



CHIP

septembre 2006 Vol. 23, No. 1

Club informatique Mont-Bruno



Mount Bruno Computer Club

C'est la rentrée!

A new season: #24

Une autre année de découvertes ! (page 4)

Calendrier des premières activités de la saison

mercredi 13 septembre	L'Achat d'un ordinateur PC — (niveau intermédiaire) L'achat d'un ordinateur selon le budget et les besoins de chacun en considérant ses composantes à l'aide d'un PC qui sera défait et remonté sur place.	Pierre St-Aubin (19h30)
mercredi 20 septembre	Windows, Internet — (niveau facile) Windows : Le bouton « Démarrer ». Internet : L'extraction d'images et de musique de diaporamas. Site Internet : Hydro Québec.	Réjean Côté André Charest (19h30)
mercredi 27 septembre	Groupes de Discussion — (niveau intermédiaire) Un groupe de discussion est un site d'échange par le biais de messages, sur le réseau USENET , disponible sur Internet, en utilisant Outlook Express ou un lecteur de News.	Albert Richard (19h30)
mercredi 4 octobre	Windows, Internet — (niveau facile) Windows : La vérification, l'analyse et la défragmentation des disques durs. Internet : Les façons de démarrer Internet Explorer. Site Internet : Wikipédia.	Michel Gagné (19h30)

Toutes les réunions du Club ont lieu au Centre Communautaire.

53 Rabastalière est, Saint-Bruno, Qc

CHIP est le bulletin officiel du Club informatique Mont-Bruno. Les articles présentés dans ce bulletin sont le reflet des opinions des personnes les ayant rédigés. Les articles qui nous sont expédiés pour publication doivent être signés.

CHIP is the official newsletter of the Mount Bruno Computer Club. The opinions presented in this newsletter are those of the authors and not necessarily the views of the Club. Articles submitted for publication must be signed.

CHIP est un acronyme qui signifie « Computer Hackers Information Pamphlet ».

CHIP est édité avec le logiciel Microsoft Office 2003 et Microsoft Publisher 2003. Également une imprimante Brother MFC-8500.

Club informatique Mont-Bruno ◆ Mount Bruno Computer Club

Le Club informatique possède une adresse courriel (e-mail address):

cimbcc@cimbcc.ca

Visitez la page d'accueil du Club sur Internet à l'adresse suivante:

Visit our WEB site and find out about the Club activities:

<http://www.cimbcc.ca>

Adresse postale: Club informatique Mont-Bruno
a/s Service de la Récréation
1585 rue Montarville
Saint-Bruno de Montarville, Qc J3V 3T8

Sommaire

2 Carnet d'adresses Internet

Albert Richard

3 · Message du président

4 • Une année de découvertes

Michel Gagné

5 • Computer Hardware Course 102

Robert Paradis

6 • Le Coin du Curieux

Carmen Gamache

8 · Échos de l'Équipe de Direction

Gérard Couture

· Commentaires / suggestions etc.

Carnet d'adresses Internet

Par Albert Richard

Email/Courriel: albertri@videotron.ca

Mon site à <http://pages.infinit.net/alber>

Windows Registry Tips and Tricks

<http://www.easydesksoftware.com/regtrick.htm>

Santé - Votre santé avec Doctissimo

<http://www.doctissimo.fr/html/sante/sante.htm>

ParCours - Grammaire

<http://www.parcours.qc.ca/grammaire/>

ÉQUIPE DE DIRECTION

président	Richard Bérubé
vice-président	
trésorier	Walter Pearce
secrétaire	Gérard Couture
ex-président	Réjean Coté

PERSONNES RESSOURCES

« web master » matériel didactique	André Bergeron
relations publiques	Normand Desmarais
activités spéciales	Walter Pearce
coordonnateur mentors	Gérard Carignan(450)653-1811
« membership »	Gérard Couture
éditeur du CHIP	Robert Paradis
accueil réunions	Jaques Savoie
« coffee master »	André P. Roy

FORMATION DES MEMBRES

planification	Roch Lafrance
formation bibliothèque	Réjean Coté Michel Gagné
Autres Formateurs: novices applications internet thèmes avancés thèmes spéciaux	Roland Babin Robert Bujold André Charest Robert Paradis Albert Richard Pierre St-Aubin

PROJET RECYCLAGE D'ORDINATEURS

Pierre St-Aubin. Pour informations: (450) 653-4871

Fondé en 1983, le Club informatique Mont-Bruno est une société incorporée sans but lucratif. Ses administrateurs et ses animateurs déclinent donc toute responsabilité envers les participants aux soirées d'information verbale ou écrite. De plus, nous déclinons toute responsabilité sur les conséquences possibles de vos expériences que vous seriez tentés de faire, suite à ce que vous auriez entendu ou discuté entre membres du Club, aux soirées ou ailleurs.

Founded in 1983 by M. Gordon Craig, minister of the United Church in St-Bruno, Mount Bruno Computer Club is incorporated as a non-profit organization. All responsibilities are declined as described in the French text above.

Message du président

Richard Bérubé

Septembre marque pour nous tous la rentrée, la fin des vacances et le retour aux activités. Le Club informatique Mont-Bruno ne fait pas exception à cette règle puisque nous reprendrons nos sessions le 13 septembre prochain avec comme premier thème : L'achat d'un ordinateur, présenté par Pierre Saint-Aubin.



L'équipe de bénévoles a été à l'œuvre au cours de l'été pour vous préparer une saison qui, nous le croyons, répondra aux attentes des membres. Je vous invite à consulter la programmation sur le CHIP à tous les mois. Lors de nos réunions préparatoires, nous avons convenu de garder la formule du vendredi après-midi pour les débutants. Le Club étudie aussi la possibilité de faire des présentations avancées; nous en reparlerons dans un prochain bulletin.

Je vous suggère de réserver dans votre agenda la date du 6 décembre pour le souper de Noël du Club. Walter, notre maître d'œuvre, saura sûrement nous épater encore.

Merci aux bénévoles pour leur implication car sans eux le Club ne pourrait exister. Un merci particulier à Réjean Côté, ex-président, pour la saison passée et son implication pour cette année.

Je voudrais vous faire part des changements au conseil d'administration soit : Gérard Couture, secrétaire et Walter Pearce, trésorier qui sont déjà à l'œuvre dans leur nouvelles fonctions. Difficile à croire : Robert Paradis a enfin décidé d'alléger sa tâche en confiant le membership au secrétaire.

Nous sommes toujours à la recherche d'un ou d'une vice-président(e). Cet engagement est d'un maximum de trois ans soit vice-président, président et ex-président. Parlez-en à un membre de l'exécutif si le poste vous intéresse.

Je vous invite à prendre connaissance d'une nouvelle rubrique qui paraîtra dans le CHIP à tous les mois à savoir « ÉCHOS DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION ». Cette rubrique donnera aux membres la possibilité de comprendre un peu mieux le travail qui se fait bénévolement en coulisse pour le bien-être du Club informatique. Une première rubrique se retrouve en page 8.

En terminant, Pierre Saint-Aubin, membre de longue date et ancien président du Club, poursuit toujours en collaboration avec la municipalité de Saint-Bruno son projet de récupération des ordinateurs. Si le projet vous intéresse et que vous avez du temps libre, n'hésitez pas à contacter Pierre.

Bonne saison à tous.
Richard Bérubé, président.

N.B. « Si les exercices contenus dans le Coin du Curieux de la page 6 vous intéressent, ne manquez pas les rencontres de niveau facile du Club. Au cours de ces rencontres, une vingtaine d'exercices semblables sont expliqués en détails. Vous pouvez trouver les exercices des rencontres passées sur le site du Club avec les actions suivantes: cliquez sur Section réservée, entrez le mot de passe, cliquez sur Les notes de cours, consultez les notes des rencontres dans la section Windows Internet Niveau facile. »
Bonne journée. Carmen

Une autre année de découvertes commencera bientôt

Michel Gagné

En ce début de la saison 2006-2007, l'exécutif du Club informatique Mont-Bruno est heureux de vous présenter ce résumé des activités à venir au cours de l'année.

Les activités que vous avez appréciées l'an dernier seront évidemment de retour. Cette année encore, vous pourrez :

- ◆ Assister à des présentations de niveau facile et de niveau intermédiaire lors des rencontres du mercredi et du vendredi;
- ◆ Lire des informations reliées à l'informatique et à Internet dans le CHIP, le bulletin mensuel du Club;
- ◆ Vous informer des activités du Club et consulter les archives des présentations passées sur le site du Club;
- ◆ Utiliser le service de dépannage du Club;
- ◆ Participer à des activités sociales comme le souper de Noël, le cocktail de fin d'année et les Portes ouvertes;
- ◆ Participer et encourager vos amis à participer au programme de recyclage des vieux ordinateurs, téléviseurs, radios, magnétoscopes, amplificateurs et autres appareils faits de plastique et de composantes électroniques;
- ◆ Vous inscrire et encourager vos amis à s'inscrire aux cours d'initiation à Internet donnés à la bibliothèque.

En plus de la continuation des activités précédentes, vous remarquerez quelques nouveautés cette année :

- ◆ Plusieurs nouveaux sujets seront traités lors des rencontres de niveau facile et de niveau intermédiaire;
- ◆ Le nombre de rencontres de niveau facile le vendredi après-midi passera de 6 l'an dernier à 10 cette année;
- ◆ Les sujets de niveau facile seront présentés deux fois, une fois un mercredi soir et une autre fois un vendredi après-midi pour réduire l'encombrement de la salle; comme les deux présentations seront séparées par trois semaines en moyenne, cet arrangement permettra aussi à ceux qui ne peuvent assister à une rencontre de participer à l'autre rencontre;
- ◆ Ceux qui sont intéressés pourront se joindre à des petits groupes qui se rencontreront, environ 1 fois par mois, à l'extérieur des rencontres régulières du Club, pour approfondir un sujet particulier (le lancement

d'un projet relié à l'encyclopédie Wikipédia aura lieu le 4 octobre; nous voulons aussi mettre sur pied un ou plusieurs autres projets qui permettront à ceux qui le désirent d'approfondir des sujets techniques avancés tels que la programmation et la réseautique);

- ◆ En plus des cours qui sont encore disponibles à la bibliothèque de St-Bruno, des cours d'initiation à Internet seront donnés à la bibliothèque de St-Basile;
- ◆ Une nouvelle rédactrice, Carmen Gamache, écrira des articles dans le CHIP;
- ◆ Quatre nouveaux présentateurs, Pierre Nadon, Octave Allard, Réjean Daigle et Denis Beauregard, animeront des rencontres du Club le mercredi soir;
- ◆ Deux nouveaux bénévoles, Denis Bélanger et André Lacroix, s'occuperont de faire les photocopies distribuées aux rencontres de niveau facile.

Nous profitons de l'occasion pour remercier tous les bénévoles anciens et nouveaux pour le temps et les efforts qu'ils consacrent à la bonne marche du Club. C'est grâce à eux que votre Club fonctionne si bien.

Si certains d'entre vous désirent se joindre à l'équipe des bénévoles, n'hésitez pas à en parler à un membre de l'exécutif. En particulier, le Club est toujours à la recherche d'un vice-président pour la prochaine année (notre année quart de siècle « 25 » d'existence). Plus il y aura de bénévoles, plus riche sera notre programme d'activités!

Votre opinion est importante. Les membres de l'exécutif vous invitent à leur exprimer tout commentaire et toute suggestion que vous pourriez avoir sur les activités du Club. Nous vous assurons que nous tiendrons compte de vos avis dans la planification des activités du Club.

Nous vous souhaitons une année de plaisir et de découvertes (la 24^{ième}).

Votre comité exécutif:

Richard Bérubé, président	(450-653-0257)
Réjean Côté, ex-président	(450-441-2339)
Gérard Couture, secrétaire	(450-441-0502)
Walter Pearce, trésorier	(450-441-9500)

Computer Hardware Course 102

Hard Disk Drive (HDD)

Robert Paradis



Definition of a Hard Disk Drive (Hard Drive).

In computers, the hard drive (HDD) is the component primarily responsible for storing **data**. A computer's RAM (*Random Access Memory*) temporarily stores a specific amount of **data** while the computer is running; removable media, such as floppy diskettes, CD-Rs (*CD-recordables*), and CD-RWs (*CD-rewriteables*), also stores **data**. You can use external hard drives for additional storage space, but the computer's internal hard drive contains all the **data** essential to the computer's operation. Your hard drive is **NOT** your PC's memory.

Capacity of a hard drive.

A hard drive's **capacity** is the maximum amount of **data** a hard drive can store. IBM created the very first HDD fifty (50) years ago (13 Sept.1956); a big heavy box composed of 50 disks of 24-inch diameter. The **capacity** of this monster was a mere **5 MB**. You couldn't buy it you had to rent it on a year basis at a cost of \$50,000. Today, you can buy hard drives with **capacities** of **300,000 MB** or more; the cost: \$300. (more or less), and it fits in your shirt pocket.

Characteristics of a good hard drive.

First consideration is **spindle speed** (the rate at which the spindle spins the platters); faster is better, and although some high performance hard drives spin at speeds as fast as 15,000rpm (revolutions per minute), most consumer drives spin at 5,400rpm or 7,200rpm. Other considerations include **seek time** (how many milliseconds it takes a hard drive to move its heads to particular locations on the platters; 8ms is a good speed), **cache buffer size** (the amount of data a hard drive's memory chip can hold; 8MB is common, but 16MB is better), and **data transfer rate** (the rate, usually measured in MB/sec, at which information is carried between the processor and the hard drive; the faster the better).

Available interfaces of a hard drive are: IDE, EIDE, ATA, Ultra ATA, and Serial ATA (SATA).

These are the best-known hard drive interface standards, which govern the way hard drives connect to computers. **IDE** (Integrated Drive Electronics) was a popular interface starting about 20 years ago; it supported hard drives with **capacities** as large as **528MB**. Its successor, **EIDE** (*Enhanced IDE*), is still in use today. Fast-spinning, large-capacity EIDE hard drives are plentiful today. **ATA** (Advanced Technology Attachment) is another name for the EIDE standard. Variations include **Ultra ATA-66** (which supports data transfer rates as fast as 66MBps), **Ultra ATA-100** (with a maximum 100MBps data transfer rate), **Ultra ATA-133** (with a maximum 133MBps data transfer rate) and **Serial ATA** (with 150MBps data transfer rate).

Difference between a Master and a Slave hard drive interface.

Hard Drives require a controller circuit to interface the drive to the host computer (*motherboard*). A common interface for PCs today is the 40-pin ATA (*AT Attachment*) ribbon cable. You usually see this interface represented as Ultra-ATA or Ultra-DMA (*Direct Memory Access*). A single ATA interface port supports two drive devices, such as two hard drives, two optical drives, or a mix. This scheme poses a problem. Because two drives on the same ribbon cable would share the data and control signals, it's impossible for two drives to exchange data over the same cable at the same time. Only one drive can "talk" to the host system at a time, so the host system must be able to discern one device from the other. One of the ATA signals on the cable is used to switch between drive 0 (dubbed the first or **master drive**) and drive 1 (called the second or **slave drive**). When you configure an ATA drive at installation, you need to set a **jumper** to designate the drive as master or slave. Obviously, making both drives the master or slave would result in communication problems that may prevent the drives from being detected at boot time.

NEXT MONTH: SATA HARD DRIVES

LE COIN DU CURIEUX

(par Carmen Gamache)

N.B.: s.v.p. revoir le Nota Bene de la page 3 sur nos réunions de niveau facile

Internet Explorer: Outlook Express

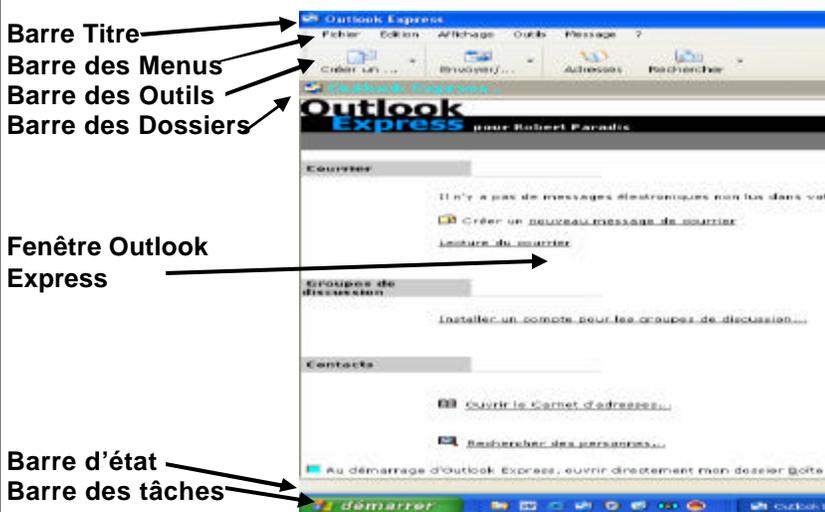
Vous savez sans doute qu'il est possible de correspondre rapidement avec toute personne n'importe où dans le monde, et ce, grâce au logiciel **OUTLOOK EXPRESS** via **INTERNET EXPLORER**. Lorsque vous enverrez votre premier message, vous réaliserez la rapidité et la facilité que vous offre **OUTLOOK EXPRESS**.

Avant d'entreprendre une correspondance, il est important de préparer la page qui vous permettra d'envoyer et de recevoir facilement et rapidement un message. À cette fin, il

est recommandé de masquer la page d'accueil pour accéder directement à la boîte de réception des messages.

Après l'élimination de la page d'accueil, il y a 5 suggestions pour vous faciliter la vie lors de l'envoi ou la réception d'un message : la disposition des pages, le tri des messages, les options de sécurité, la conservation ou la destruction d'un message et finalement, comment créer un dossier local pour conserver un message et le retrouver facilement.

La page d'accueil d'Outlook Express et son élimination



Quand vous démarrez Outlook Express, la page illustrée à gauche apparaît. Examinez cette page et apprenez à reconnaître les barres d'Outlook Express: la barre de titre, la barre des menus, la barre des outils, la barre des dossiers, la barre d'état et la barre des tâches.

Il vous est possible, selon votre désir, de ne plus voir la page d'accueil d'Outlook Express lors du démarrage du programme et d'aller directement dans votre **boîte de réception** en mettant un crochet dans le carré à gauche des mots **Au démarrage d'Outlook Express ouvrir directement mon dossier Boîte de réception** avant de cliquer sur l'une des actions de la page d'accueil.

Pour les modifications suivantes, nous assumons que vous avez demandé de ne plus afficher la page d'accueil. Comment changer la disposition des pages d'Outlook Express

- Démarrez **Outlook Express** avec les actions suivantes:
 - Cliquez sur **démarrer**.
 - Cliquez sur **Tous les programmes**.
 - Cliquez sur **Outlook Express**.
- Sélectionnez les composants d'Outlook Express que vous voulez afficher avec les actions suivantes:
 - Cliquez sur **Affichage**.
 - Cliquez sur **Disposition...**
 - Dans la section **Options de base**, cochez les composants que vous voulez afficher. Je vous suggère de sélectionner les composants suivantes: Contacts, Liste des dossiers, Barre d'état et Barre d'outils.
- Dans la section **Volet de visualisation**, sélectionnez les options d'affichage du volet de visualisation avec les actions suivantes: →
 - Cochez ou décochez l'option **Afficher le volet de visualisation**. Le volet de visualisation vous permet de voir le contenu du message sélectionné tout en voyant la liste des messages contenus dans un dossier. Je vous suggère de cocher cette option.
 - Si vous avez choisi d'afficher le volet de visualisation, vous avez le choix de le placer **Sous les messages** ou **À côté des messages** en cliquant dans le cercle apparaissant devant la disposition souhaitée. Je vous suggère de choisir l'option **Sous les messages**.
 - Cochez ou décochez l'option **Afficher l'en-tête du volet de visualisation**. L'en-tête contient le nom de l'expéditeur, le nom des récipiendaires et l'objet du message. Je vous suggère de cocher cette option.
- Personnalisez la barre d'outils avec les actions suivantes:

- a. Dans la section **Options de base**, cliquez sur **Personnaliser la barre d'outils...**
- b. Pour ajouter une icône à la barre d'outils, faites les actions suivantes:
 - i) Sous **Boutons disponibles**, cliquez sur l'icône à ajouter.
 - ii) Cliquez sur **Ajouter**.
- c. Pour changer la position d'une icône sur la barre d'outils, faites les actions suivantes:
 - i) Sous **Boutons de la barre d'outils**, cliquez sur l'icône à déplacer.
 - ii) Cliquez sur **Monter** ou **Descendre**. Tout en cliquant, remarquez que l'icône se déplace vers la droite ou vers la gauche.
- d. Pour changer les étiquettes associées aux icônes, faites les actions suivantes: →

- i) Cliquez sur le crochet dans le rectangle à droite des mots **Options de texte** pour voir les options disponibles.
 - ii) Cliquez sur l'option de votre choix. Je vous suggère l'option **Étiquette texte sous les icônes**.
 - e. Pour changer la taille des icônes, faites les actions suivantes:
 - i) Cliquez sur le crochet dans le rectangle à droite des mots **Options d'icône** pour voir les options disponibles.
 - ii) Pour obtenir de petites icônes, cliquez sur **Petites icônes**.
 - iii) Pour obtenir de grandes icônes, cliquez sur **Grandes icônes**. Je vous suggère cette option.
 - f. Cliquez sur **Fermer**.
5. Cliquez sur **OK**.

L'ordre de tri des messages

Il est possible de choisir l'ordre de tri des messages (exemples: tri par ordre de date de réception, de nom d'expéditeur, de taille, etc...). Vous pouvez aussi choisir quelles informations seront affichées pour chaque message et dans quel ordre.

Comment choisir l'ordre du tri et l'information à afficher pour chaque message

1. Démarrez **Outlook Express** tel qu'indiqué dans l'instruction no. 1
2. Choisissez l'élément sur lequel se fera le tri avec les actions suivantes:
 - a. Cliquez sur **Affichage**.
 - b. Cliquez sur **Trier par**.
 - c. Cliquez sur l'un des choix suivants: **Priorité, Pièce jointe, Marquer, De, Objet et Reçu**. Je vous suggère l'option **Reçu**, ce qui classera vos messages par ordre de date de réception.
3. Choisissez un tri en ordre croissant ou décroissant avec les actions suivantes:
 - a. Cliquez sur **Affichage**.
 - b. Cliquez sur **Trier par**.
 - c. Cliquez sur l'un des choix suivant: **Ordre croissant** ou **Ordre décroissant**. Je vous suggère l'option **Ordre croissant**, ce qui placera vos nouveaux messages à la fin de la liste.
4. Choisissez les informations des messages qui seront affichées avec les actions suivantes:
 - a. Cliquez sur **Affichage**.
 - b. Cliquez sur **Colonnes...** →
- c. Mettez un crochet vis-à-vis les informations que vous voulez afficher. Je vous suggère de cocher par ordre de priorité les informations suivantes: **À, De, Reçu, Objet Taille, Pièce jointe, Marquer et Priorité**.
- d. Cliquez sur **OK**.
5. Pour changer l'ordre des informations sélectionnées, faites les actions suivantes:
 - a. Cliquez sur **Affichage**.
 - b. Cliquez sur **Colonnes...**
 - c. Cliquez sur l'information dont vous voulez changer la position.
 - d. Cliquez sur **Monter** ou **Descendre** pour positionner l'information à l'endroit désiré.
 - e. Cliquez sur **OK**.
6. Pour élargir (ou rétrécir) la colonne allouée à une information, faites les actions suivantes:
 - a. Placez le pointeur de la souris sur la ligne verticale apparaissant dans la ligne des titres à droite de cette colonne. Le pointeur prendra alors la forme d'une double flèche.
 - b. Cliquez et tenez enfoncé le bouton de la souris.
 - c. Déplacez la souris vers la droite pour élargir la colonne (ou vers la gauche pour la rétrécir).

Maintenant que vous avez bien choisi la mise en page de votre courrier électronique, vous êtes en mesure de vous pratiquer jusqu'à la prochaine parution du Coin du Curieux.

Dans le prochain CHIP, vous y trouverez les autres suggestions qui compléteront la mise en forme, soit les options de sécurité, la conservation ou la destruction d'un message et la création d'un dossier local pour la conservation à long terme.

ECHOS DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Le 21 août dernier, l'équipe de direction du Club informatique Mont-Bruno tenait une première réunion pour planifier les activités à venir au cours de l'année 2006-2007. Cette équipe se compose d'une vingtaine de bénévoles, dont 16 étaient présents à cette rencontre.

Tout d'abord, le Club a un comité exécutif élu de 5 membres, à savoir : le président, le vice-président, l'ex-président, le trésorier et le secrétaire. (Le vice-président en place devient président l'année suivante et ex-président par la suite).

Les autres membres, aussi bénévoles, sont des personnes ressources nommés par l'exécutif. Ce sont des conseillers indispensables pour le bon fonctionnement des activités du Club. La voix de chacun est importante et de plus, tous ont une responsabilité au sein du Club, tel qu'indiqué en page 2 du CHIP.

Lors de cette réunion, le calendrier des activités pour la prochaine saison a été approuvé. De plus amples informations sur ces activités vous sont communiquées en page 4 du CHIP.

Autre décision lors de la réunion : L'année fiscale débute le 1^{er} juillet pour se terminer le 30 juin suivant. Cependant, le nouveau président entre en fonction au moment de la soirée des élections vers la mi-mai.

Autre changement : Robert Paradis conserve sa responsabilité pour la réalisation du CHIP. Cependant, son rôle de « membership » est transféré à moi-même, Gérard Couture pour la prochaine saison. J'essaierai de continuer l'excellent travail de Robert et ainsi tenter d'être aussi accueillant que lui.

Le Club a fait l'acquisition d'une filière pour regrouper et classer la documentation qui s'est accumulée depuis sa fondation (1983). J'en prendrai la responsabilité et deviendrai en même temps « archiviste » pour le Club. Invitation est faite aux membres, spécialement aux anciens, de bien vouloir me transférer tout document qu'il serait important de conserver.

Voir ci-joint une photo de la nouvelle équipe de direction. Vous remarquerez qu'il manque un vice-président sur cette photo, poste que le Club aimerait bien combler rapidement. Nous vous invitons à rejoindre notre groupe de bénévoles et en particulier pour combler ce poste de vice-président pour la 24 ième saison qui commence le 13 septembre.

Bonne année à chacune, à chacun.

Gérard Couture, secrétaire.



Commentaires - Suggestions - Questions ?

L'Équipe de direction du Club informatique Mont-Bruno vous invite à communiquer vos commentaires, suggestions ou interrogations, que ce soit par courriel, téléphone ou cette note que vous pouvez apporter lors de votre prochaine visite à une soirée du Club. L'anonymat sera respecté si vous le désirez.

De plus, l'éditeur du CHIP apprécierait grandement recevoir soit un article, un texte court, une image ou même quelques expériences personnelles pour inclure dans un prochain CHIP, avec votre permission bien sûr. Merci.