

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 25 janvier et du 9 mars 2012

Présentateur : Michel Gagné

L'utilisation d'un clavier récalcitrant

Il arrive que certains claviers, surtout les claviers des cafés Internet ou des hôtels à l'extérieur du Québec, ne contiennent pas tous les caractères dont nous avons besoin. Par exemple,

- ◆ certains caractères peuvent ne pas apparaître sur le clavier
- ◆ d'autres caractères sont visibles, mais lorsqu'on frappe sur les touches correspondantes, un autre caractère apparaît à l'écran ;
- ◆ ou encore certaines touches sont bloquées et ne produisent aucun résultat lorsqu'on les frappe.

Vous pourrez habituellement contourner ces problèmes avec un des trucs suivants :

1. si un caractère spécial (par exemple, le @ ou le -) n'apparaît pas sur le clavier ou si un autre caractère s'affiche lorsque vous frappez sur la touche correspondante, vous pourrez peut-être obtenir le caractère désiré avec une des actions suivantes :
 - 1.1. comme vous savez que les caractères spéciaux se trouvent habituellement sur la deuxième rangée du clavier ou à droite du clavier, maintenez enfoncée la touche **Maj (Shift)**, et frappez successivement toutes les touches de la deuxième rangée, puis sur celles de la partie droite du clavier,
 - 1.2. si ça ne fonctionne pas, maintenez enfoncée la touche **AltCar**, et frappez successivement toutes les touches de la deuxième rangée, puis celles de la partie droite du clavier,
 - 1.3. si ça ne fonctionne toujours pas, ne maintenez aucune touche enfoncée, et frappez successivement toutes les touches de la deuxième rangée, puis celles de la partie droite du clavier ;
2. si vous voyez le caractère désiré sur la page courante, faites les actions suivantes :
 - 2.1. sélectionnez le caractère,
 - 2.2. maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, et frappez sur la touche **c** pour placer le caractère désiré dans le presse-papiers,
 - 2.3. placez le curseur d'insertion à l'endroit où vous voulez écrire le caractère,
 - 2.4. maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, et frappez sur la touche **v** pour copier le contenu du presse-papiers à l'endroit désiré ;
3. si vous ne voyez pas le caractère désiré sur la page courante, allez le chercher sur une page Web avec les actions suivantes :
 - 3.1. démarrez Internet Explorer ou activez un nouvel onglet d'Internet Explorer si le navigateur est déjà ouvert,
 - 3.2. affichez une page qui contient le caractère désiré, par exemple, vous trouverez certainement le @ sur l'article **arobase** de Wikipédia,
 - 3.3. sélectionnez le caractère,

- 3.4. maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, et frappez sur la touche **c** pour placer le caractère désiré dans le presse-papiers,
- 3.5. placez le curseur d'insertion à l'endroit où vous voulez écrire le caractère,
- 3.6. maintenez la touche **Ctrl** enfoncée, et frappez sur la touche **v** pour copier le contenu du presse-papiers à l'endroit désiré.