

# Club informatique Mont-Bruno

Séances du 26 et 31 octobre 2012

Présentateurs : Michel Gagné et Huguette Turgeon

## Contenu de la rencontre

### Facebook

#### 1. Inscrivez-vous

Inscrivez-vous sur Facebook en remplissant la section **Inscription** de la page [www.facebook.com](http://www.facebook.com), puis en cliquant sur le bouton **Inscription** en bas de la page.

#### 2. Retrouvez vos amis

- Sur la page obtenue après votre inscription, sous votre adresse de messagerie, cliquez sur **Retrouver des amis**.
- Dans la fenêtre qui est apparue, indiquez votre mot de passe, puis cliquez sur **Se connecter**.
- Sur la page suivante, laissez des crochets à gauche des personnes que vous voulez inviter comme amis, puis cliquez sur le bouton **Ajouter des ami(e)s**.
- Dans 24 heures, changez le mot de passe de votre adresse de messagerie pour que Facebook ne puisse plus avoir accès à votre compte de messagerie.
- Cliquez sur le bouton Ignorer pour passer à l'étape suivante.
- Facebook vous proposera probablement des amis potentiels. Ajoutez les personnes que vous voulez inclure dans votre liste d'amis ou cliquez sur le bouton **Enregistrer et continuer**.




#### 3. Décrivez-vous

- Remplissez la section **Remplissez votre profil**, puis cliquez sur le bouton **Enregistrer et continuer**.
- Facebook vous proposera probablement des amis potentiels. Ajoutez les personnes que vous voulez inclure dans votre liste d'amis ou cliquez sur le bouton **Enregistrer et continuer**.
- Ajoutez une photo à votre profil.

#### 4. Lisez les publications de vos amis

- Vous devez évidemment attendre d'avoir quelques amis avant de pouvoir lire leurs publications.
- Pour avoir accès à ces publications, cliquez sur **Facebook** en haut à gauche de la page.

#### 5. Publiez vos nouvelles

- Pour publier un statut, faites comme suit dans la section de publication :
  - en haut à gauche de la section, cliquez sur **Statut** ;
  - écrivez votre statut ;
  - à gauche du bouton **Publier**, cliquez sur  , puis cliquez sur le groupe de destinataires de votre publication ;
  - cliquez sur le bouton **Publier**.
- Pour publier une photo ou un vidéo, faites comme suit :
  - en haut à gauche de la section, cliquez sur **Photo/vidéo** ;
  - cliquez sur **Télécharger une photo** ;
  - écrivez votre statut ;
  - à gauche du bouton **Publier**, cliquez sur  , puis cliquez sur le groupe de destinataires de votre publication ;
  - cliquez sur le bouton **Publier**.
- Pour publier une question, faites comme suit :
  - en haut à gauche de la section, cliquez sur **Question** ;
  - écrivez votre question ;
  - Si vous le désirez, proposez des choix de réponses ;
  - à gauche du bouton **Publier**, cliquez sur  , puis cliquez sur le groupe de destinataires de votre publication ;
  - cliquez sur le bouton **Publier**.