

# Club informatique Mont-Bruno

Séances du 09 novembre et le 28 novembre 2012

Présentateurs : Réjean Côté

## Contenu de la séance

- ◆ Windows : La capture de l'écran
  - Le bouton démarrer
  - L'extraction d'images et de musique d'un diaporama
  - La compression des photos lors d'un envoi par courriel

### **Ce document contient des exercices fonctionnant avec les systèmes d'exploitation Windows 7, Vista et XP**

Vous reconnaîtrez les instructions qui s'appliquent à votre système d'exploitation en suivant les règles suivantes :

- les instructions précédées d'un titre comme (**Windows 7, Vista et XP**) se rapportent spécifiquement à tous les systèmes d'exploitation mentionnés ou à l'un des trois systèmes.
- les parties d'instructions séparées par **ou** se rapportent à des systèmes d'exploitation différents, vous devrez trouver quelle partie de l'instruction se rapportant à votre système d'exploitation de votre ordinateur.

## Windows : la capture d'écran

Une **capture d'écran** est une image de ce qui a été affiché à un instant donné sur un écran d'ordinateur. Cette image est semblable à une photo que l'on aurait prise de l'écran à ce même instant. Une capture d'écran est très utile pour décrire un problème à un utilisateur plus expérimenté pour obtenir de l'aide.

**Exercice 1 : (Windows 7, Vista et XP) comment faire une capture d'écran et l'imprimer. (Vous allez générer une image à capter, faire la capture de l'écran, déposer l'image dans le logiciel *Paint*, puis l'imprimer.)**

1. Générez l'image à capter avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez **Internet Explorer** ;
  - 1.2. à droite de , écrivez **www.saint-patico.ca**
  - 1.3. frappez sur la touche **Entrée** (vous verrez qu'**Internet Explorer** ne peut pas afficher cette page).
2. Sur la première rangée de touches du clavier, frappez sur la touche **Imprime écran** (c'est la touche à droite de la touche **F12**, cette touche est identifiée soit par l'abréviation **ImpÉc**, **imp écr** ou bien par une autre abréviation de **Imprime écran**) pour copier l'image de l'écran dans le presse-papiers (avec certain ordinateur portable, vous aurez à frapper les touches **Fn+ Imprime écran**).
  - 2.1 pour la capture d'une fenêtre seule, enfoncez la touche **ALT** et ensuite la touche **Imprime écran** (avec certain ordinateur portable, vous aurez à frapper les touches **Fn+ ALT+Imprime écran**).
3. Démarrez le programme **Paint** avec les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez sur le bouton **démarrer** ;
  - 3.2. pointez ou cliquez sur **Tous les programmes** ;
  - 3.3. pointez ou cliquez sur **Accessoires** ;
  - 3.4. cliquez sur **Paint** ;
  - 3.5. au besoin, agrandissez la fenêtre qui est apparue en cliquant sur le bouton .

4. Déposez le contenu du presse-papiers dans la fenêtre de **Paint** avec les actions suivantes :
  - 4.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Edition** ;
    - 4.1.1. avec **Windows 7** passez à l'étape 4.2 ;
  - 4.2. cliquez sur **Coller** ;
    - 4.2.1. avec **Windows 7** passez à l'étape 7.1.
5. Ajustez la mise en page de l'image avec les actions suivantes :
  - 5.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ;
  - 5.2. cliquez sur **Mise en page...** ;
  - 5.3. dans la section **Orientation**, cliquez sur **Paysage** ;
  - 5.4. dans la section **Mise à l'échelle**, cliquez sur **Ajuster** ;
  - 5.5. remplacez le contenu des deux rectangles à droite de **Ajuster** par **1** ;
  - 5.6. cliquez sur le bouton **OK**.
6. Ajustez les attributs de l'image avec les actions suivantes :
  - 6.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Image** ;
  - 6.2. cliquez sur **Attribut...** ;
  - 6.3. dans la section **Unités**, cliquez sur **Pixels** ;
  - 6.4. à droite de **Largeur**, écrivez la largeur de la résolution de votre écran en pixels (habituellement 1024) ;
  - 6.5. à droite de **Hauteur**, écrivez la hauteur de la résolution de votre écran en pixels (habituellement 768) ;
  - 6.6. cliquez sur le bouton **OK**.
7. Imprimez le contenu de la fenêtre de **Paint** avec les actions suivantes :
  - 7.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ou sur le bouton  en haut à gauche ;
  - 7.2. cliquez sur **Imprimer...** ;
  - 7.3. cliquez sur le bouton **Imprimer**.
8. Fermez **Paint**.
9. Dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Non**.
10. Fermez **Internet Explorer**.

**Exercice 2 : (Windows 7, Vista et XP) : comment faire une capture d'écran et l'envoyer par courrier électronique. (Vous allez générer une image à capter, faire la capture de l'écran, déposer l'image captée dans le logiciel *Paint*, enregistrer l'image dans le dossier *Mes documents* ou *Documents* sous le nom *Capture d'écran*, puis envoyer le fichier *Capture d'écran* par courrier électronique.)**

1. Placez une capture de l'écran dans le logiciel **Paint** et ajustez l'image en exécutant les instructions 1 à 6 de l'exercice précédent.
2. Enregistrez le contenu de **Paint** dans le dossier **Mes documents** ou **Documents** avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Fichier** ou sur le bouton  en haut à gauche ;
  - 2.2. cliquez sur **Enregistrer sous...** ;
  - 2.3. si vous ne voyez pas **Mes documents** ou **Documents**, faites apparaître ces mots comme suit
    - 2.3.1. avec **Windows 7**, cliquez sur le petit triangle à gauche de **Bibliothèque**,
    - 2.3.2. avec **Vista** cliquez sur **Parcourir les dossiers**,
    - 2.3.3. avec **XP**, à droite de **Enregistrer dans**, cliquez sur  pour voir les dossiers disponibles ;
  - 2.4. cliquez sur **Mes documents** ou **Documents** ;
  - 2.5. à droite de **Nom du fichier**, remplacez le nom proposé par **Capture d'écran** ;

- 2.6. si vous ne voyez pas **JPEG** à droite de **Type**, faites apparaître ce mot comme suit
  - 2.6.1. à droite de **Type**, cliquez sur ▼ pour voir les choix disponibles,
  - 2.6.2. cliquez sur **JPEG** ;
- 2.7. cliquez sur le bouton **Enregistrer** ;
- 2.8. si un message vous demande si vous voulez remplacer le fichier qui existe déjà, cliquez sur le bouton **Oui**.
3. Fermez **Paint**.
4. Si votre logiciel de courrier électronique est **Hotmail**, faites les actions suivantes :
  - 4.1. démarrez **Hotmail** ;
  - 4.2. sur la ligne de commandes au-dessus de la liste de messages, cliquez sur **Nouveau** ;
  - 4.3. complétez la ligne **À**, la ligne **Objet** et le corps du message comme vous le faites habituellement (note : l'adresse du service de dépannage du club est **aidecimbcc@gmail.com**) ;
  - 4.4. ajoutez la pièce jointe comme suit
    - 4.4.1. sur la ligne de commandes au-dessus de votre message, cliquez sur **Pièces-jointes**,
    - 4.4.2. si vous ne voyez pas **Mes documents** ou **Documents**, faites apparaître ces mots comme suit
      - 4.4.2.1. avec **Windows 7**, cliquez sur le petit triangle à gauche de **Bibliothèque**,
      - 4.4.2.2. avec **Vista** cliquez sur **Parcourir les dossiers**,
      - 4.4.2.3. avec **XP**, à droite de **Enregistrer dans**, cliquez sur ▼ pour voir les dossiers disponibles,
    - 4.4.3. cliquez sur **Mes documents** ou **Documents**,
    - 4.4.4. sous **Mes documents** ou **Documents**, cliquez sur **Capture d'écran**,
    - 4.4.5. en bas à droite de la fenêtre, cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;
  - 4.5. sur la ligne de commandes au-dessus de votre message, cliquez sur **Envoyer**.
5. Fermez **Internet Explorer**.
6. Si votre logiciel de courrier électronique est **Windows Live Mail** , **Outlook Express** ou **Windows Mail**, faites les actions suivantes :
  - 6.1. démarrez **Windows Live Mail**, **Outlook Express** ou **Windows Mail** ;
  - 6.2. obtenez un formulaire de composition de message en cliquant puis sur le bouton **Message électronique** ou sur **Créer un...** ou sur **Créer un message** ;
  - 6.3. complétez la ligne **À** (note : l'adresse du service de dépannage du club est **aidecimbcc@gmail.com**) dans la ligne **Objet**, écrivez **Capture d'écran** et dans le corps du message, écrivez une phrase pour décrire votre problème ;
  - 6.4. ajoutez la pièce jointe comme suit
    - 6.4.1. avec **Windows 7** ou **Vista**, cliquez sur le bouton **Joindre un fichier**,
    - 6.4.2. avec **XP**, dans la barre des menus, cliquez sur **Insertion** et cliquez sur **Pièce jointe...** ,
    - 6.4.3. si vous ne voyez pas **Mes documents** ou **Documents**, faites apparaître ces mots comme suit
      - 6.4.3.1. avec **Windows 7**, cliquez sur le petit triangle à gauche de **Bibliothèque**,
      - 6.4.3.2. avec **Vista** cliquez sur **Parcourir les dossiers**,
      - 6.4.3.3. avec **XP**, à droite de **Enregistrer dans**, cliquez sur ▼ pour voir les dossiers disponibles,
    - 6.4.4. cliquez sur **Mes documents** ou **Documents**,
    - 6.4.5. sous **Mes documents** ou **Documents**, cliquez sur **Capture d'écran**,
    - 6.4.6. cliquez sur le bouton **Joindre** ou **Ouvrir** ;
  - 6.5. cliquez sur le bouton **Envoyer**.
7. Fermez **Windows Live Mail** , **Outlook Express** ou **Windows Mail**.

## Windows : le bouton démarrer

Le format du menu associé au bouton démarrer semble avoir été gravé dans le marbre, mais il n'en est rien. Vous pouvez y changer plusieurs choses.

### **Exercice 3 : (Windows XP et Vista) comment choisir entre le *Menu Démarrer* et le *Menu Démarrer classique*.**

1. Cliquez de la droite sur le bouton **démarrer**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Menu Démarrer**.
4. Cliquez sur l'option de votre choix entre **Menu Démarrer** et **Menu Démarrer classique** (il est préférable de choisir le **Menu Démarrer** pour pouvoir évoluer avec le style qui est propre à **Windows XP** ou **Windows Mail**).
5. Cliquez sur bouton **OK**.

### **Exercice 4 : (Windows XP et Vista) comment afficher l'horloge sur la barre des tâches.**

1. Cliquez de la droite sur le bouton **démarrer**.
2. Cliquez sur **Propriétés**.
3. Cliquez sur l'onglet **Barre des tâches** ou **Zone de notification**.
4. Dans la section **Zone de notification**, si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Afficher l'horloge**, faites les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez sur **Afficher l'horloge** pour faire apparaître un crochet ;
  - 4.2. cliquez sur bouton **OK**.

### **Exercice 5 : (Windows 7, Vista et XP) comment personnaliser l'affichage des icônes selon vos besoins en les affichant ou en les masquant dans la zone de notification.**

#### Avec Windows 7

1. À droite de la barre des tâches, cliquez sur le petit triangle (**afficher les icônes cachées**).
2. Cliquez sur **Personnaliser**.
3. À droite de l'icône que vous voulez personnaliser, dans la section **Comportements**, cliquez sur le petit triangle et choisissez une des trois options suivantes (**Afficher l'icône et les modifications**, **Masquer l'icône et les modifications** ou **Afficher seulement les notifications**).
4. Au besoin, répétez l'instruction 3. pour modifier d'autres éléments.
5. Cliquez sur le bouton **OK**.

#### Avec Vista

1. Cliquez de la droite dans un espace libre de la barre des tâches.
2. Cliquez sur **Propriété**.
3. Cliquez sur l'onglet **Zone de notification**.
4. Cliquez sur le bouton **Personnaliser ...**
5. À droite de l'icône que vous voulez personnaliser et cliquez sur la pointe de flèche .
6. Cliquez sur une des trois options suivantes (**Masquer en cas d'inactivité, toujours masquer** ou **Toujours afficher**).
7. au besoin, répétez l'instruction 5 pour modifier d'autres éléments.
8. Cliquez sur le bouton **OK**.
9. Dans la fenêtre de **Propriété de la barre des tâches et du menu Démarrer**, cliquez sur le bouton **OK**.

### Avec XP

1. Masquez les icônes inactives avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez de la droite sur le bouton **démarrer** ;
  - 1.2. cliquez sur **Propriétés** ;
  - 1.3. cliquez sur l'onglet **Barre des tâches** ;
  - 1.4. dans la section **Zone de notification**, si un crochet apparaît à gauche de **Masquer les icônes inactives**, les icônes inactives sont déjà masquées ; faites alors comme suit
    - 1.1.1. cliquez sur le bouton **Annuler** pour indiquer que vous ne voulez prendre aucune action,
    - 1.1.2. allez à l'instruction 2 ;
  - 1.2. dans la section **Zone de notification**, si un crochet n'apparaît pas à gauche de **Masquer les icônes inactives**, faites comme suit
    - 1.2.1. cliquez sur **Masquer les icônes inactives** pour faire apparaître un crochet,
    - 1.2.2. cliquez sur le bouton **Appliquer**.
2. Si vous désirez personnaliser l'affichage d'une icône, faites les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le bouton **Personnaliser...** ;
  - 2.2. à droite de l'icône que vous voulez personnaliser, cliquez sur la pointe de flèche ▼.
  - 2.3. cliquez sur une des trois options suivantes (**Masquer en cas d'inactivité, toujours masquer** ou **Toujours afficher**) ;
  - 2.4. au besoin, répétez l'instruction 2.2 pour modifier d'autres éléments.
3. Cliquez sur bouton **OK**.
4. Cliquez sur bouton **OK**.

### **Exercice 6 : (Windows 7, Vista et XP) comment personnaliser le menu Démarrer.**

1. Indiquez que vous voulez personnaliser l'onglet du **menu Démarrer** avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez de la droite sur le bouton **démarrer** ;
  - 1.2. cliquez sur **Propriétés** ;
  - 1.3. cliquez sur l'onglet **Menu Démarrer**.

### Avec Windows 7 et Vista

2. Changez les actions du bouton **Démarrer** avec les actions suivantes :
  - 2.1. à droite de **Action du bouton d'alimentation**, cliquez sur le petit triangle ;
  - 2.2. cliquez sur un des sept choix (par défaut, c'est **Arrêter**) ;
  - 2.3. cliquez sur le bouton **Appliquer**.
3. Personnalisez le menu **Démarrer** avec les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez sur le bouton **Personnaliser** ;
  - 3.2. mettez un crochet aux titres que vous voulez voir apparaître dans le menu démarrer et aussi, la façon qu'il est vu dans le menu **Démarrer**.
4. Dans la section, **Taille du menu Démarrer**, choisissez le nombre de programmes et le nombre d'éléments à voir apparaître dans le menu démarrer (je vous recommande 5).
5. Cliquez sur le bouton **OK**.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.

### Avec XP

2. cliquez sur bouton **Personnaliser...**

3. Personnalisez l'onglet **Général** du **menu Démarrer** avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans la section **Sélectionnez une taille d'icône pour les programmes**, sélectionnez **Grandes icônes** ou **Petites icônes** (je vous suggère de sélectionner **Petites icônes**) ;
  - 3.2. dans la section **Programmes** ou **Taille du menu Démarrer**, indiquez combien de raccourcis vers les derniers programmes utilisés vous voulez inclure dans le **menu Démarrer** en cliquant sur  (je vous suggère d'inscrire 5).
  - 3.3. dans la section **Afficher dans le menu Démarrer**, faites comme suit
    - 3.3.1. s'il n'y a pas de crochet à gauche de **Internet**, cliquez sur ce mot pour faire apparaître un crochet,
    - 3.3.2. à droite de **Internet**, cliquez sur  pour voir les programmes disponibles, puis cliquez sur **Internet Explorer** ou sur un autre navigateur que vous utilisez,
    - 3.3.3. s'il n'y a pas de crochet à gauche de **Courrier électronique**, cliquez sur ces mots pour faire apparaître un crochet,
    - 3.3.4. à droite de **Courrier électronique**, cliquez sur  pour voir les programmes disponibles, puis cliquez sur **Outlook Express** ou **Windows Mail** ou encore sur un autre programme que vous utiliser pour votre messagerie,
    - 3.3.5. cliquez sur le bouton **OK**.
4. Indiquez que vous voulez personnaliser l'onglet **Avancé** du **menu Démarrer** avec l'action suivante :
  - 4.1. cliquez sur l'onglet **Avancé**.
5. Personnalisez l'onglet **Avancé** du **menu Démarrer** avec les actions suivantes :
  - 5.1. dans la section **Paramètre du menu Démarrer**, cochez l'option **Ouvrir les sous-menus lorsque la souris pointe sur ceux-ci** ;
  - 5.2. dans la section **Éléments du menu Démarrer**, cochez les éléments que vous voulez inclure dans le menu **Démarrer** et aussi la manière qu'ils s'ouvrent ;
  - 5.3. dans la section **Documents récents**, cochez l'option **Afficher les documents ouverts récemment** ;
  - 5.4. cliquez sur bouton **OK** ;
  - 5.5. cliquez sur bouton **OK**.

**Exercice 7 : (Windows 7, Vista et XP) comment ajouter ou supprimer au menu Démarrer un programme qui se trouve dans la liste de *Tous les programmes*. (Le menu Démarrer c'est tous les programmes qui se trouvent en haut de la petite barre bleue).**

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**.
2. Pointez sur **Tous les programmes**.
3. Ajoutez un programme au menu **Démarrer** avec les actions suivantes :
  - 3.1. pointez ou cliquez sur le nom du dossier contenant le programme pour l'ouvrir et choisir l'icône du programme à ajouter au **menu Démarrer** ;
  - 3.2. avec **XP**, au besoin, répétez l'instruction 3.1 jusqu'à ce que le l'icône du programme apparaisse afin de l'ajouter au **menu Démarrer** ;
  - 3.3. cliquez de la droite sur l'icône du programme à ajouter au menu **Démarrer** ;
  - 3.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ajouter au menu Démarrer**.
4. supprimez un programme au menu **Démarrer** avec les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez de la droite sur l'élément à supprimer dans le menu **Démarrer** ;
  - 4.2. cliquez sur **Supprimer du menu Démarrer** ou sur **Détacher du menu Démarrer**.

5. Cliquez à l'extérieur du **menu Démarrer** pour le faire disparaître.

**Exercice 8 : (Windows 7, Vista et XP) comment démarrer l'Explorateur Windows à partir du bouton démarrer.**

1. Cliquez de la droite sur le bouton **démarrer**.
2. Cliquez sur **Explorer** ou **Ouvrir l'Explorateur Windows** pour démarrer l'**Explorateur Windows**.
3. Avec **XP**, si vous ne voyez pas le volet **Dossiers** à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  **Dossiers** de la barre des boutons standard pour le faire apparaître.
4. Fermez l'**Explorateur Windows**.

**Exercice 9 : (Windows XP) comment trier par ordre alphabétique les dossiers et les programmes affichés dans Tous les programmes du menu Démarrer.**

1. Cliquez sur le bouton **démarrer**.
2. Pointez sur **Tous les programmes**.
3. Cliquez de la droite sur n'importe quel élément de la liste.
4. Cliquez sur **Trier par nom**.
5. Cliquez à l'extérieur du **menu Démarrer** pour le faire disparaître.

## **Windows : l'extraction d'images et de musique d'un diaporama**

**Exercice 10 : (Windows 7, Vista et XP) comment créé un dossier. (Vous allez créer un dossier *Diaporamas*, dans le dossier *Mes Documents* ou *Documents*.)**

1. Ouvrez le dossier **Mes Documents** ou **Documents** avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez de la droite sur le bouton **démarrer** ;
  - 1.2. cliquez sur **Explorer** ou **Ouvrir l'Explorateur Windows** pour démarrer l'**Explorateur Windows** ;
    - 1.2.1. avec **XP**, si vous ne voyez pas le volet **Dossiers** à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  **Dossiers** de la barre des boutons standards pour le faire apparaître ;
  - 1.3. dans le volet de gauche, cliquez sur **Mes documents** ou **Documents**.
2. Créez le dossier **Diaporamas** avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans le volet de droite, cliquez de la droite dans un espace blanc ;
  - 2.2. pointez **Nouveau** ;
  - 2.3. cliquez sur **Dossier** ;
  - 2.4. écrivez **Diaporamas** ;
  - 2.5. frappez sur la touche **Entrée**.
3. Frapper la touche **F5** pour actualiser les dossiers.
4. Fermez l'**Explorateur Windows**.

**Exercice 11 : (Windows 7, Vista et XP) comment copier un diaporama de votre boîte de réception vers le dossier *Diaporamas*. (Les instructions suivantes sont valables pour *Outlook Express*, *Windows Mail* et *Windows live Mail*.)**

1. Démarrez **Outlook Express**, **Windows Mail** et **Windows Live Mail**.
2. Changez au besoin le niveau de sécurité avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la barre des menus, cliquez sur **Outils** ou onglet  de **Windows Live Mail** en

- haut à gauche ;
- 2.2. cliquez sur **Options...** ;
  - 2.2.1. avec **Windows 7** pointez **Option** et cliquez **Option de sécurité** ;
- 2.3. cliquez sur l'onglet **Sécurité** ;
- 2.4. dans la section **Protection antivirus**, enlevez le crochet à gauche de **Ne pas autoriser l'ouverture ou l'enregistrement des pièces jointes susceptibles de contenir un virus** ;
- 2.5. cliquez sur le bouton **OK**.
- 3. Enregistrez le diaporama d'un courriel dans le dossier **Diaporamas** avec les actions suivantes :
  - 3.1. double-cliquez sur le courriel qui contient le diaporama pour l'ouvrir ;
  - 3.2. cliquez de la droite sur le nom du diaporama ;
  - 3.3. cliquez sur **Enregistrer sous...** ;
    - 3.3.1. avec **Vista** cliquez sur **Parcourir les dossiers** ;
  - 3.4. cliquez sur **Documents** ou **Mes documents** ;
  - 3.5. cliquez sur **Diaporamas** ;
  - 3.6. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;
  - 3.7. si vous désirez changer le nom du fichier contenant le diaporama, écrivez le nouveau nom à droite de **Nom du fichier** (il est utile de renommer un fichier lorsqu'il n'a pas un nom descriptif pour le retrouver plus facilement ; attention : si le nom qui apparaît à droite de **Nom de fichier** se termine par **.pps**, le nouveau nom doit aussi se terminer par **.pps**) ;
  - 3.8. cliquez sur bouton **Enregistrer**.
- 4. Fermez **Outlook Express**, **Windows Mail** et **Windows Live Mail**.

Par mesure de sécurité, il est prudent de faire un point de restauration avant d'installer un logiciel. Cela ne prend que quelques minutes et cela peut vous éviter bien des problèmes si le logiciel que vous installez est défectueux.

#### **Exercice 12 (Windows 7) : comment créer un point de restauration.**

- 1. Démarrez l'outil de restauration avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur le bouton **Démarrer** à gauche de la barre des tâches ;
  - 1.2. à droite du menu, cliquez de la droite sur le bouton **Ordinateur** ;
  - 1.3. cliquez sur **Propriété** ;
  - 1.4. à gauche, cliquez sur **Protection du système** ;
- 2. Créez un point de restauration avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la section **Paramètres de protection**, cliquez sur le bouton **Créer** ;
  - 2.2. dans la fenêtre, **Créer un point de restauration**, écrivez le nom que vous voulez donner à votre point de restauration (je vous suggère d'écrire **Extracteur**) et cliquez sur le bouton **Créer** ;
  - 2.3. dans la fenêtre affichant **Le point de restauration a été créé**, cliquez sur le bouton **Fermer** ;
  - 2.4. dans la fenêtre, **Propriétés système**, cliquez sur le bouton **OK**.
- 3. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

#### **Exercice 12 a) (Windows XP et Vista) : comment créer un point de restauration.**

- 1. Démarrez l'outil de restauration avec les actions suivantes :

- 1.1. cliquez sur **démarrer** ;
- 1.2. pointez **Tous les programmes** ;
- 1.3. pointez **Accessoires** ;
- 1.4. pointez **Outils système** ;
- 1.5. cliquez sur **Restauration du système**.

### Pour XP

2. Créez un point de restauration avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la fenêtre **Restauration du système**, cliquez sur  **Créer un point de restauration** ,
  - 2.2. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
  - 2.3. sous **Description du point de restauration**, écrivez le nom que vous voulez donner à votre point de restauration (je vous suggère d'écrire **Extracteur**) ;
  - 2.4. cliquez sur le bouton **Créer** ;
  - 2.5. dans la fenêtre affichant **Point de restauration créé**, cliquez sur le bouton **Fermer** ;
3. fermez toutes les fenêtres ouvertes.

### Pour Vista

2. Créez un point de restauration avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur le bouton **Continuer** ;
  - 2.2. attendez que la fenêtre **Restauration du système** apparaisse ;
  - 2.3. cliquez sur **ouvrez Protection système** ;
  - 2.4. cliquez sur le bouton **Créer** ;
  - 2.5. dans la fenêtre **Créer un point de restauration**, écrivez le nom que vous voulez donner à votre point de restauration (je vous suggère d'écrire **Extracteur**) ;
  - 2.6. cliquez sur le bouton **Créer** ;
  - 2.7. dans la fenêtre affichant **Le point de restauration a été créé**, cliquez sur le bouton **OK**.
3. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

### **Exercice 13 (Windows 7, Vista et XP) comment télécharger et installer le logiciel PowerPoint Image Extractor.**

1. Téléchargez le logiciel **PowerPoint Image Extractor** avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez **Internet Explorer** ;
  - 1.2. dans la barre d'adresse, écrivez **www.commentcamarche.net/download/telecharger-34055049-powerpointimageextractor** et frappez sur la touche **Entrée** ;
  - 1.3. l'adresse étant un peu longue, vous pouvez aussi faire comme suit
    - 1.3.1. écrivez dans la barre d'adresse de Google, **powerpoint image extractor** et frappez sur la touche **Entrée**,
    - 1.3.2. cliquez sur le lien **www.commentcamarche.net**
  - 1.4. au centre de la page, cliquez sur bouton **Télécharger (983 Ko)** ;
    - 1.4.1. avec **XP**, cliquez sur la petite barre jaune qui est apparue en haut de la page (cette barre affiche le message suivant : **Pour protéger votre sécurité, Internet Explorer a bloqué le téléchargement de fichiers de ce site vers votre ordinateur. Cliquez ici pour afficher plus d'options...**) ;
  - 1.5. cliquez sur **Enregistrer sous** ;
  - 1.6. cliquez sur **Enregistrer** ;
  - 1.7. au besoin, cliquez sur **Autoriser une fois** ;
  - 1.8. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;

- 1.9. attendez quelques secondes pour que la nouvelle fenêtre de téléchargement s'ouvre ;
2. Extrayez le logiciel avec les actions suivantes :
  - 2.1. double-cliquez sur **PowerpointImageExtactor\_v1\_2\_setup.exe** ;
  - 2.2. cliquez sur le bouton **Extraire tout** ;
  - 2.3. cliquez sur le bouton **Extraire**.
3. Installez le logiciel avec les actions suivantes :
  - 3.1. double-cliquez sur **PowerpointImageExtractor\_VI\_2\_setup.exe** ;
  - 3.2. cliquez sur le bouton **Exécuter** ou **Oui** ou **Autoriser** ;
  - 3.3. sous **Français**, cliquez sur le bouton **OK** ;
  - 3.4. dans la page de **Bienvenue**, cliquez sur le bouton **Suivant** ;
  - 3.5. cliquez sur **Je comprends et j'accepte les termes du contrat de licence** et cliquez sur le bouton **Suivant** ;
  - 3.6. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
  - 3.7. cliquez sur le bouton **Suivant** ;
  - 3.8. pour **Fin de l'installation**, cliquez sur **Terminer** ;
  - 3.9. cliquez sur , puis cliquez sur **Français** ;
  - 3.10. cliquez sur le bouton **OK go**.
4. Cliquez sur le petit rond en haut à l'extrême droit de la fenêtre **Powerpoint Image Extractor V1.2** pour la fermer.
5. Fermez toutes les fenêtres.

**Exercice 14 : (Windows XP et Vista) comment extraire les images et la musique d'un diaporama qui se trouve dans le dossier *Diaporamas*, puis copier certaines images dans le dossier *Images* et copier la musique dans le dossier *Musique*.**

1. Extrayez les images et la musique du diaporama avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez **PowerPoint Image Extractor** comme suit
    - 1.1.1. cliquez sur le bouton **démarrer**,
    - 1.1.2. pointez **Tous les programmes**,
    - 1.1.3. cliquez sur **PowerpointImageExtractor V1.2**,
      - 1.1.3.1. agrandissez le carré du programme **PowerpointImageExtractor** au besoin, en plaçant la pointe de la souris au coin droit en bas sur la ligne, quand une double flèche apparaîtra, enfoncez le bouton gauche de la souris et tout en le maintenant enfoncez, tirez vers le bas à droite ;
  - 1.2. extrayez les images et la musique comme suit
    - 1.2.1. cliquez sur le bouton **Choix**,
    - 1.2.2. à droite de **Regarder dans**, au besoin cliquez sur ,
    - 1.2.3. cliquez sur **Mes Documents ou Documents**,
    - 1.2.4. cliquez sur **Diaporamas**,
    - 1.2.5. cliquez sur **Ouvrir**,
    - 1.2.6. cliquez sur le nom du diaporama duquel vous voulez extraire les images et la musique,
    - 1.2.7. cliquez sur **Ouvrir**,
    - 1.2.8. à la fin de l'extraction, lisez les informations,
    - 1.2.9. cliquez sur le bouton **OK**,
    - 1.2.10. cliquez sur le petit rond en haut à l'extrême droit de la fenêtre **Powerpoint Image Extractor V1.2** pour la fermer.
2. Copiez les images que vous voulez conserver dans le dossier **Images** avec les actions suivantes :

- 2.1. ouvrez le dossier **Diaporamas** comme suit
    - 2.1.1. cliquez de la droite sur le bouton **démarrer**,
    - 2.1.2. cliquez sur **Explorer** ou **Ouvrir l'Explorateur Windows** pour démarrer l'**Explorateur Windows**,
      - 2.1.2.1. avec **XP**, si vous ne voyez pas le volet **Dossiers** à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  **Dossiers** de la barre des boutons standards pour le faire apparaître,
      - 2.1.3. dans le volet **de gauche**, cliquez sur **Mes Documents** ou **Documents**,
      - 2.1.4. dans le volet de droite, cliquez ou double cliquez sur **Diaporamas** ;
    - 2.2. affichez les images du diaporama qui ont été extraites comme suit
      - 2.2.1. cliquez ou double cliquez sur le dossier portant le nom du diaporama duquel vous avez extrait les images et la musique,
      - 2.2.2. pour afficher le contenu du dossier **Images** en format **Miniatures** ou **Grandes icônes** faite comme suit
        - 2.2.2.1. avec **XP**, cliquez sur  , avec **Vista** cliquez sur **Affichage** et avec **Windows 7** cliquez sur le bouton en haut à droite  ,
        - 2.2.2.2. cliquez sur **Miniatures** ou **Grandes icônes** ;
  - 2.3. sélectionnez les images que vous voulez conserver comme suit
    - 2.3.1. cliquez sur la première image à conserver pour la sélectionner,
    - 2.3.2. appuyez sur la touche **Ctrl** et maintenez-la enfoncée,
    - 2.3.3. en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, cliquez sur les autres images à conserver,
    - 2.3.4. lorsque vous avez cliqué sur toutes les images à conserver, relâchez la touche **Ctrl** ;
  - 2.4. copiez les images sélectionnées dans le dossier **Images** comme suit
    - 2.4.1. cliquez de la droite sur une des images sélectionnées et cliquez sur **Copier** pour copier les images sélectionnées dans le presse-papiers,
    - 2.4.2. à gauche de l'écran, cliquez ou double cliquez sur **Images**,
    - 2.4.3. dans le volet droit, cliquez de la droite et cliquez sur **Coller** pour copier le contenu du presse-papiers dans le dossier **Images**,
    - 2.4.4. au besoin, pour afficher le contenu du dossier **Images** en format **Miniatures** ou **Grandes icônes** faite comme suit
      - 2.4.4.1. avec **XP**, cliquez sur  , avec **Vista** cliquez sur **Affichage** et avec **Windows 7** cliquez sur le bouton en haut à droite  ,
      - 2.4.4.2. au besoin, cliquez sur **Miniatures** ou **Grandes icônes**.
3. Renommer et copiez la musique que vous voulez conserver avec les actions suivantes :
    - 3.1. ouvrez le dossier **Diaporamas** avec les actions suivantes :
      - 3.1.1. à gauche de l'écran, cliquez sur **Mes Documents** ou **Documents** ;
      - 3.1.2. dans le volet de droite, cliquez ou double cliquez sur **Diaporamas**.
    - 3.2. renommez le fichier contenant la musique pour lui donner un nom plus descriptif comme suit
      - 3.2.1. dans le volet de droite, cliquez ou double cliquez sur le dossier portant le nom du diaporama duquel vous avez extrait les images et la musique,
      - 3.2.2. cliquez de la droite sur le nom du fichier contenant la musique (c'est le fichier dont le nom se termine par **.wav**),
      - 3.2.3. cliquez sur **Renommer**,
      - 3.2.4. dans le texte surligné en bleu, placez le curseur de la souris immédiatement à gauche de **.wav**,

- 3.2.5. appuyez sur la touche **retour en arrière** pour effacer la partie du nom à gauche de **.wav**,
- 3.2.6. écrivez le nouveau nom (je vous suggère d'écrire le titre de la pièce de musique, ce titre et le nom de l'interprète sont souvent affichés à la fin du diaporama, Si vous n'avez pas obtenu cette information à la fin du diaporama, je vous suggère d'utiliser le même nom que celui du diaporama),
- 3.2.7. frappez sur la touche **Entrée** ;
- 3.3. copiez la musique que vous voulez conserver dans le dossier **Musique** comme suit
  - 3.3.1. cliquez de la droite sur le nom du fichier contenant la musique,
  - 3.3.2. cliquez sur **Copier** pour copier le fichier dans le presse-papiers,
  - 3.3.3. dans le volet de gauche, cliquez ou double cliquez sur **Musique**,
  - 3.3.4. dans le volet de droite, cliquez sur **Coller** dans un espace blanc pour copier le contenu du presse-papiers dans le dossier **Musique**.
- 4. Fermez l'**Explorateur Windows**.

**Exercice 15 : (Windows 7, Vista et XP) comment supprimer un dossier d'extraction du dossier *Diaporamas* après l'extraction des images et de la musique. (Il est inutile de conserver ce dossier, car vous n'en aurez plus besoin.)**

1. Ouvrez le dossier **Diaporamas** avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez de la droite sur le bouton **démarrer** ;
  - 1.2. cliquez sur **Explorer** ou **Ouvrir l'Explorateur Windows** pour démarrer l'**Explorateur Windows** ;
    - 1.2.1. avec XP, si vous ne voyez pas le volet **Dossiers** à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  **Dossiers** de la barre des boutons standards pour le faire apparaître ;
  - 1.3. dans le volet **de gauche**, cliquez sur **Mes Documents** ou **Documents** ;
  - 1.4. dans le volet de droite, cliquez ou double cliquez sur **Diaporamas**.
2. Supprimez le dossier d'extraction avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez de la droite sur le nom du dossier d'extraction (le dossier d'extraction est composé de l'icône  suivie du nom du diaporama) ;
  - 2.2. cliquez sur **Supprimer** ;
  - 2.3. dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur le bouton **Oui**.
3. Si vous voulez aussi supprimer le diaporama dont vous avez extrait les images et la musique, faites les actions suivantes :
  - 3.1. dans le volet de droite, cliquez de la droite sur le nom du diaporama (le nom du diaporama est le nom qui se termine par **.pps**) ;
  - 3.2. cliquez sur **Supprimer** ;
  - 3.3. dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur le bouton **Oui**.
4. Fermez l'**Explorateur Windows**.

**Exercice 16 : (Windows 7) comment mettre une ou plusieurs images extraites d'un diaporama comme image d'arrière-plan du bureau.**

1. Indiquez que vous voulez modifier l'image d'arrière-plan du bureau avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur le bouton **démarrer** ;
  - 1.2. cliquez sur **Panneau de configuration** ;
  - 1.3. au besoin, en haut à droite, cliquez sur **Catégorie** et cliquez sur **Catégorie** ;
  - 1.4. à droite, dans la section **Apparence et personnalisation**, cliquez sur

### **Modifier l'arrière-plan du Bureau.**

2. Ouvrez le dossier **Images** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur le bouton **Parcourir** ;
  - 2.2. cliquez sur **Bibliothèque**, sur **Images** et sur le bouton **OK**.
3. Choisissez votre nouvel arrière-plan avec les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez dans un espace blanc pour enlever la sélection de toutes les images ;
  - 3.2. pour choisir une seule image, faite comme suit
    - 3.2.1. cliquez sur l'image et passez à l'instruction 3.3.6 ;
  - 3.3. pour choisir plusieurs images, faite comme suit
    - 3.3.1. cliquez sur une première photo du bloc de photos que vous désirez obtenir,
    - 3.3.2. enfoncez la touche **MAJ** et en tenant la touche **MAJ** enfoncée, cliquez sur la dernière image du bloc,
    - 3.3.3. relâchez la touche **MAJ**,
    - 3.3.4. sous **Changer d'image toutes les**, cliquez sur la pointe de flèche pour définir la durée du changement des images (je vous suggère 10 minutes),
    - 3.3.5. sous **Aléatoire**, mettez un crochet si vous désirez que vos images soient vues en désordre,
    - 3.3.6. cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
4. Fermez toutes les fenêtres et constatez que les images sélectionnées apparaîtront sur votre bureau comme images d'arrière-plan à intervalle régulier.

### **Exercice 16 a) : (Vista et XP) comment utiliser une image extraite du diaporama comme image d'arrière-plan du bureau.**

1. Indiquez que vous voulez modifier l'image d'arrière-plan du bureau avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur le bouton **démarrer** ;
  - 1.2. cliquez sur **Panneau de configuration** ;
  - 1.3. en haut à gauche de l'écran, si vous voyez **Basculer vers l'affichage des catégories**, cliquez sur ces mots pour obtenir l'affichage standard ;
  - 1.4. pour modifier l'image, faite comme suit
    - 1.4.1. cliquez sur **Apparence et thèmes**,
    - 1.4.2. cliquez sur **Modifier l'image d'arrière-plan du Bureau** ou dans le thème **Personnalisation**.
2. Ouvrez le dossier **Images** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur l'onglet **Bureau** ;
  - 2.2. à droite de **Regarder dans**, cliquez sur  , cliquez sur **Mes Documents** ou **Documents** et double-cliquez sur **Images** ;
  - 2.3. pour afficher le contenu du dossier **Images** en format **Miniatures** ou **Grandes icônes** faite comme suit
    - 2.3.1. avec **XP**, cliquez sur  , avec **Vista** cliquez sur **Affichage**,
    - 2.3.2. cliquez sur **Miniatures** ou **Grandes icônes**.
3. Choisissez votre nouvel arrière-plan avec les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez sur l'image à enregistrer comme arrière-plan ;
  - 3.2. cliquez sur le bouton **Ouvrir** ;
  - 3.3. cliquez sur le bouton **OK**.
4. Fermez toutes les fenêtres et constatez que l'image sélectionnée apparaît comme image d'arrière-plan.

**Exercice 17 : (Windows 7, Vista et XP) comment écouter une musique extraite d'un diaporama tout en naviguant.**

1. Démarrez l'**Explorateur Windows** avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez de la droite sur le bouton **démarrer** ;
  - 1.2. cliquez sur **Explorer** ou **Ouvrir l'Explorateur Windows** pour démarrer l'**Explorateur Windows** ;
    - 1.2.1. avec XP, si vous ne voyez pas le volet **Dossiers** à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton  de la barre des boutons standards pour le faire apparaître.
2. Ouvrez le dossier **Musiques** avec les actions suivantes :
  - 2.1. au besoin, dans le volet de gauche, cliquez ou double cliquez sur **Mes Documents** ou sur **Bibliothèque** ;
  - 2.2. dans le volet de gauche, cliquez sur **Musique**.
3. Sélectionnez les pièces de musique que vous allez écouter avec l'une des méthodes suivantes :
  - 3.1. **première méthode** : pour sélectionner une seule pièce de musique, cliquez sur la pièce ;
  - 3.2. **deuxième méthode** : pour sélectionner un bloc de pièces contiguës, faites comme suit
    - 3.2.1. cliquez sur la première pièce du bloc,
    - 3.2.2. enfoncez la touche **MAJ** et, en tenant la touche **MAJ** enfoncée, cliquez sur la dernière pièce du bloc,
    - 3.2.3. relâchez la touche **MAJ** ;
  - 3.3. **troisième méthode** : pour sélectionner plusieurs pièces non contiguës, faites comme suit
    - 3.3.1. cliquez sur l'une des pièces,
    - 3.3.2. enfoncez la touche **Ctrl** et, en tenant la touche **Ctrl** enfoncée, cliquez sur les autres pièces,
    - 3.3.3. quand vous avez sélectionné toutes les pièces désirées, relâchez la touche **Ctrl**.
4. Démarrez les pièces de musique sélectionnées avec les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez de la droite sur une des pièces sélectionnées ;
  - 4.2. cliquez sur **Lecture** (ou **Lire avec le Lecteur Windows Media**) ;
  - 4.3. ajustez le son au besoin.
5. Si vous voulez continuer à naviguer et à écouter de la musique, cliquez sur  en haut à droite de la fenêtre du lecteur de musique pour la réduire dans la barre des tâches.
6. Fermez l'**Explorateur Windows**.

Vous pouvez maintenant naviguer en écoutant la musique que vous avez sélectionnée.

**Windows : compression des photos lors d'un envoi par courriel**

**Exercice 19 : (Windows 7, Vista et XP) comment utiliser l'Explorateur Windows pour envoyer un message avec photos compressées en pièce jointe à partir de l'Explorateur Windows. (cet exercice ne fonctionne pas toujours avec tous les ordinateurs)**

1. Démarrez l'**Explorateur Windows**.
2. Ouvrez le dossier contenant les photos à envoyer avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans le volet de gauche, cliquez ou double cliquez sur **Mes documents** ou sur **Bibliothèque** ;
  - 2.2. dans le volet de gauche, cliquez sur le dossier contenant vos photos à envoyer ;
  - 2.3. pour afficher le contenu du dossier **Images** en format **Miniatures** ou **Grandes icônes**

faite comme suit :

2.3.1.1. au besoin, avec **XP**, cliquez sur  , avec **Vista** cliquez sur **Affichage** et avec **Windows 7** cliquez sur le bouton en haut à droite  ,

2.3.1.2. cliquez sur **Miniatures** ou **Grandes icônes** ;

3. Envoyez un message avec des photos compressées en pièce jointe avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans le volet de droite, sélectionnez toutes vos photos à envoyer comme il a été démontré à l'exercice 17, instruction 3.1, instruction 3.2 et instruction 3.3 (en compressant les photos de cette façon, vous pouvez en envoyer jusqu'à 40 à 50 photos) ;
  - 3.2. cliquez de la droite sur une des photos sélectionnées ;
  - 3.3. pointez **Envoyer vers** ;
  - 3.4. cliquez sur **Destinataire** ;
  - 3.5. avec **Vista** et **Windows 7** faite comme suit
    - 3.5.1. dans la fenêtre **Joindre les fichiers**, cliquez sur la pointe de flèche à droite de **Taille de l'image** et choisissez **1024 X 768**,
    - 3.5.2. cliquez sur le bouton **Joindre** ;
  - 3.6. avec **XP** faite comme suit
    - 3.6.1. dans la fenêtre **Envoyer les images via courrier électronique**, cliquez sur **Réduire la taille de toutes les images**,
    - 3.6.2. en bas à gauche, cliquez sur **Afficher plus d'options**,
    - 3.6.3. cliquez sur **Grande (rentre dans une fenêtre de 1024 par 768)**,
    - 3.6.4. cliquez sur le bouton **OK** ;
  - 3.7. dans la fenêtre du courriel, cliquez sur **À** ou **CCI** et choisissez le ou les adresses de messagerie ;
  - 3.8. supprimez les paragraphes d'information dans la partie inférieure de la fenêtre ;
  - 3.9. écrivez votre message dans la partie inférieure de courriel ;
  - 3.10. cliquez sur le bouton **Envoyer**.
4. Fermez l'**Explorateur Windows**.

## Les prochaines séances de la série Facile

	<b>Vendredi en après-midi (13:30)</b>	<b>Mercredi en soirée (19:30)</b>		<b>Vendredi en après-midi (13:30)</b>	<b>Mercredi en soirée (19:30)</b>
<b>Session 1</b>	14 septembre 2012	19 septembre 2012	<b>Session 6</b>	1 <sup>er</sup> février 2013	27 février 2013
<b>Session 2</b>	5 octobre 2012	24 octobre 2012	<b>Session 7</b>	15 février 2013	6 mars 2013
<b>Session 3</b>	2 novembre 2012	21 novembre 2012	<b>Session 8</b>	1 <sup>er</sup> mars 2013	27 mars 2013
<b>Session 4</b>	9 novembre 2012	28 novembre 2012	<b>Session 9</b>	22 mars 2013	17 avril 2013
<b>Session 5</b>	25 janvier 2013	20 février 2013	<b>Session 10</b>	5 avril 2013	24 avril 2013

Les séances se tiennent au Chalet Marie-Victorin, 1150 rue Marie-Victorin à St-Bruno.

Les dates ci-dessus sont sujettes à changements. Consultez le site du club ([www.cimbcc.ca](http://www.cimbcc.ca)) pour obtenir les dates finales et une description du contenu des séances.