

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 17 avril et du 03 mai 2013

Présentateurs : Réjean Côté



GIF : *Graphics Interchange Format* (littéralement *format d'échange d'images*).

Contenu de la rencontre

- Windows : la création d'un dossier et de sous dossiers
- Internet : l'enregistrement de GIF animés sur Internet
- Windows : l'ajout de GIF animé dans un courriel
- Internet : recherche de GIF animés sur des sites Internet
- Windows : quelques GIF animés à télécharger

Ce document contient des exercices fonctionnant avec les logiciels **Windows Live Mail**, **Windows Mail** et **Outlook Express**. Pour que ces exercices fonctionnent avec **Hotmail**, **Gmail** et **Yahoo**, il faut que ces messageries soient ajoutées à l'intérieur de **Windows Live Mail**.

Vous reconnaîtrez les instructions qui s'appliquent à votre logiciel en suivant les règles suivantes :

- Les parties d'instructions séparées par **ou** se rapportent à des logiciels différents, vous devrez trouver quelle partie de l'instruction se rapporte à votre logiciel.
- Les instructions non précédées d'un titre comme avec **Windows Live Mail** et ne contenant pas de **ou** s'appliquent aux trois logiciels.

La création d'un dossier et de sous dossiers

Exercice 1 : comment créer un dossier dans un dossier. (Vous allez créer un dossier portant le nom GIF dans le dossier *Mes documents* ou *Documents*.)

1. Démarrez le programme **Explorateur Windows**.
2. Dans le volet de gauche, sélectionnez le dossier **Mes documents** ou **Documents** avec les actions suivantes :
 - 2.1. dans le volet de gauche, au besoin, affichez les dossiers contenus dans le dossier **Bibliothèques** (en cliquant sur le petit triangle à gauche de **Bibliothèques**) ;
 - 2.2. dans le volet de gauche, au besoin, affichez les dossiers contenus dans le dossier **Mes documents** ou **Documents** (en cliquant sur le petit triangle à gauche) ;
 - 2.3. cliquez sur **Mes documents** ou **Documents** pour sélectionner ce dossier.
3. Dans le dossier sélectionné, créez un dossier portant le nom **GIF** avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans le volet de droite, cliquez de la droite dans un espace libre et pointez sur **Nouveau** ;
 - 3.2. cliquez sur **Dossier** ;
 - 3.3. écrivez **GIF** (notez que mot GIF remplace automatiquement les mots **Nouveau dossier**) ;
 - 3.4. frappez sur la touche **Entrée**.
4. Au besoin, fermez l'**Explorateur**.

Exercice 2 : comment créer des dossiers dans un dossier. (Dans le dossier portant le nom GIF, vous allez créer trois dossiers portant les noms *Fleurs*, *Anges* et *Animaux*.)

1. Démarrez le programme **Explorateur Windows**.
2. Sélectionnez le dossier qui doit recevoir les nouveaux dossiers avec les actions suivantes :
 - 2.1. dans le volet de gauche, au besoin, affichez les dossiers contenus dans le dossier **Bibliothèques** (en cliquant sur le petit triangle à gauche de **Bibliothèques**) ;
 - 2.2. dans le volet de gauche, au besoin, affichez les dossiers contenus dans le dossier **Mes documents** ou **Documents** (en cliquant sur le petit triangle à gauche) ;
 - 2.3. cliquez sur **Mes documents** ou **Documents** pour sélectionner ce dossier ;
 - 2.4. dans le volet de gauche, cliquez sur le dossier **GIF** pour le sélectionner.
3. Dans le dossier GIF, créez le sous dossier **Fleurs** avec les actions suivantes :
 - 3.1. dans le volet de droite, cliquez de la droite dans un espace libre et pointez sur **Nouveau** ;
 - 3.2. cliquez sur **Dossier** ;
 - 3.3. écrivez **Fleurs** ;
 - 3.4. frappez sur la touche **Entrée**.
4. Répétez l'instruction 3 en remplaçant le mot **Fleurs** par le mot **Anges**.
5. Répétez encore l'instruction 3 en remplaçant le mot **Fleurs** par le mot **Animaux**.
6. Au besoin, créez-vous d'autres nouveaux dossiers.
7. Au besoin, fermez l'**Explorateur Windows**.

L'enregistrement de GIF animés

Exercice 3 : comment enregistrer un GIF animé. (Vous allez choisir un GIF animé dans un courriel et l'enregistrer dans un dossier.)

1. Démarrez votre compte de messagerie. (exemple **Windows Live Mail, Hotmail**).
2. Ouvrez un courriel dominical du dimanche du CIMBCC que vous avez reçu.
3. Enregistrez un GIF animé avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez de la droite sur un GIF animé ;
 - 3.2. cliquez sur **Enregistrer l'image sous** ;
 - 3.3. à droite de **Nom de fichier**, écrivez le nom que portera le GIF animé ;
 - 3.4. dans le volet de gauche, cliquez ou double cliquez sur **Mes documents** ou **Documents** ;
 - 3.5. dans le volet de droite, double cliquez sur le dossier **GIF** ;
 - 3.6. au besoin, double cliquez sur un autre dossier contenu dans le dossier **GIF** ;
 - 3.7. cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
4. Au besoin, fermez votre compte de messagerie.

Exercice 4 : comment récupérer un GIF animé qui est dans une page Internet. (Vous allez choisir un GIF animé dans une page Internet et l'enregistrer dans un dossier.)



1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Téléchargez <http://www.gif-anime.org/>
3. À droite, dans la section **Catégories**, cliquez sur **Animal**.
4. Enregistrez un GIF animé avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez de la droite sur un GIF animé ;
 - 4.2. cliquez sur **Enregistrer l'image sous** ;
 - 4.3. à droite de **Nom de fichier**, écrivez le nom que portera le GIF animé ;
 - 4.4. dans le volet de gauche, cliquez ou double cliquez sur **Mes documents** ou **Documents** ;
 - 4.5. dans le volet de droite, double cliquez sur le dossier **GIF** ;
 - 4.6. au besoin, double cliquez sur un autre dossier contenu dans le dossier **GIF** ;
 - 4.7. cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
5. Au besoin, fermez **Internet Explorer**.

L'ajout de GIF animé dans un courriel



Exercice 5 : comment ajouter un GIF animé dans un message. (Vous allez personnaliser votre courriel en ajoutant un ou des GIF animés dans votre message.)






1. Démarrez votre compte de messagerie.
2. Obtenez un formulaire d'un nouveau message en cliquant sur le bouton **Message électronique** ou sur le bouton **Créer un...** ou sur le bouton **Créer un message**.
3. Entrez une ou des adresses de destinataires.
4. À droite de **Objet**, écrivez la raison du message.
5. Écrivez dans le corps du message avec les actions suivantes :
 - 5.1. cliquez à l'intérieur du grand espace blanc en bas du courriel ;
 - 5.2. écrivez votre message.
6. Placez le curseur d'insertion à l'endroit où vous désirez insérer le GIF animé.

Avec Windows Live Mail

1. Ajoutez un GIF animé au message avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur l'onglet **Insérer** ;
 - 1.2. cliquez sur **Une seule photo** ;
 - 1.3. dans le volet de gauche, cliquer sur **Documents** ;
 - 1.4. dans le volet de droite, double cliquez sur le dossier **GIF** ;
 - 1.5. au besoin, double cliquez sur un autre dossier contenu dans le dossier **GIF** (exemple **Fleurs**).
2. Ajoutez l'image avec les actions suivantes :
 - 2.1. au besoin, pour mieux visualiser les GIF animés, cliquez en haut à droite sur la pointe de flèche  ;
 - 2.2. cliquez sur **Icônes moyennes** ;
 - 2.3. double cliquez sur le GIF animé de votre choix ;
3. Réduisez la grandeur du GIF animé avec les actions suivantes :
 - 3.1. en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  pour agrandir la fenêtre ;
 - 3.2. cliquez sur l'image pour faire apparaître les poignées du GIF animé ;
 - 3.3. cliquez sur la poignée inférieure droite et maintenez le bouton de la souris enfoncé ;
 - 3.4. en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le pointeur de la souris vers la gauche jusqu'à ce que l'image soit réduite à votre convenance ;
 - 3.5. relâchez le bouton de la souris et cliquez à l'extérieur de l'image.
4. cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Avec Outlook Express

1. Dans la barre de mise en forme du courriel, cliquez sur le bouton **Insérer une image** .
2. Ouvrez le dossier contenant l'image avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le bouton **Parcourir...** ;
 - 2.2. en haut de la fenêtre qui est apparue, cliquez plusieurs fois sur  jusqu'à ce que **Bureau** apparaisse à droite de **Regarder dans** ;
 - 2.3. sous **Bureau**, double cliquez sur **Mes documents** ;
 - 2.4. sous **Mes Documents**, double cliquez sur le dossier **GIF** ;
 - 2.5. au besoin, double cliquez sur un autre dossier contenu dans le dossier **GIF** (exemple **Fleurs**).
3. Ajoutez l'image avec les actions suivantes :
 - 3.1. au besoin, pour mieux visualiser les GIF animés, cliquez en haut à droite sur la pointe de

- flèche  ;
- 3.2. cliquez sur **Miniatures** ;
 - 3.3. double cliquez sur le GIF animé de votre choix ;
 - 3.4. cliquez sur le bouton **OK**.
4. Réduisez la grandeur de l'image avec les actions suivantes :
- 4.1. en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  pour agrandir la fenêtre ;
 - 4.2. cliquez sur l'image pour faire apparaître les poignées du GIF animé ;
 - 4.3. cliquez sur la poignée inférieure droite et maintenez le bouton de la souris enfoncé ;
 - 4.4. en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le pointeur de la souris vers la gauche jusqu'à ce que l'image soit réduite à votre convenance ;
 - 4.5. relâchez le bouton de la souris.
5. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Envoyer**.
- Avec Windows Mail**
1. Ajoutez l'image avec les actions suivantes :
 - 1.1. dans la barre de mise en forme du courriel, cliquez sur le bouton **Insérer une image**  ;
 - 1.2. double-cliquez sur **Documents** ;
 - 1.3. double cliquez sur le dossier **GIF** ;
 - 1.4. au besoin, double cliquez sur un autre dossier contenu dans le dossier **GIF** (exemple **Fleurs**).
 2. Ajoutez l'image avec les actions suivantes :
 - 2.1. au besoin, pour mieux visualiser les GIF animés, cliquez en haut à droite sur la pointe de flèche  ;
 - 2.2. cliquez sur **Icônes moyennes** ;
 - 2.3. double cliquez sur le GIF animé de votre choix ;
 - 2.4. cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
 3. Réduisez la grandeur de l'image avec les actions suivantes :
 - 3.1. en haut à droite de la fenêtre, cliquez sur  pour agrandir la fenêtre ;
 - 3.2. cliquez sur l'image pour faire apparaître les poignées de l'image ;
 - 3.3. cliquez sur la poignée inférieure droite et maintenez le bouton de la souris enfoncé ;
 - 3.4. en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le pointeur de la souris vers la gauche jusqu'à ce que l'image soit réduite à votre convenance ;
 - 3.5. relâchez le bouton de la souris.
 4. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton **Envoyer**.

Recherche de GIF animés sur des sites Internet

- <http://www.toutimages.com/cadregifs.htm>
- <http://images.toocharger.com/images/gifs-animes/>
- <http://www.icone-gif.com/indexgif.php>
- <http://www.chezmaya.com/gifs/gif.html>
- <http://www.01gif-anime.com/>
- <http://www.gifsmaniac.com/>