

Club informatique Mont-Bruno
Séances du premier et du 27 novembre 2013
Présentateur : André Charest

Les cartes électroniques spectaculaires

Une recherche **Internet** sur les cartes virtuelles, les cartes de souhaits, ou encore les cartes électroniques vous proposera plusieurs sites qui permettent d'envoyer des cartes électroniques en français. Certains sites sont gratuits, d'autres sont payants. Nous vous présentons deux sites qui vous permettent d'envoyer des cartes électroniques gratuitement.

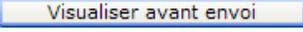
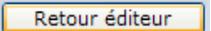
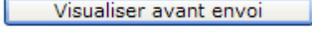
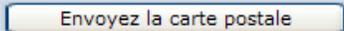
Le site Chez Maya

Exercice 1: Comment envoyer une carte postale par Internet.

1. Ouvrez le site **Chez Maya** avec les actions suivantes :
 - 1.1. lancez votre navigateur **Internet (Internet Explorer, Google Chrome, ou autre)**;
 - 1.2. ouvrez votre moteur de recherche favori (la plupart des gens utilisent **Google**), si la page d'accueil de votre moteur de recherche n'est pas la page de démarrage de votre navigateur. Pour la suite de l'exercice, le moteur de recherche utilisé sera **Google**;
 - 1.3. Téléchargez la page www.chezmaya.com.
ou inscrivez **Chez Maya** ou **Maya** dans l'espace de recherche
2. Sélectionnez une carte postale avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut de la page, sur la première barre, cliquez sur **cartes postales**;
 - 2.2. agrandissez la fenêtre en cliquant sur le bouton  en haut à droite de la fenêtre, si nécessaire;
 - 2.3. dans la section **Message important**, cliquez sur **AMITIÉS** ; vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement pour y arriver;
 - 2.4. dans la section **MENU CARTES » AMITIÉS**, cliquez sur **Allô - Coucou** ; vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement pour y arriver;
 - 2.5. dans la section **cartes**, cliquez sur la vignette de votre choix ; vous aurez à utiliser la barre de défilement et les numéros de page pour visionner tous les choix qu'on vous offre.
3. Composez votre carte avec les actions suivantes :
 - 3.1. sous **Nom du destinataire**, écrivez le prénom (et le nom, si désiré) d'un premier destinataire ; vous aurez à utiliser la barre de défilement pour y arriver;
 - 3.2. si vous désirez envoyer la carte à plus d'un destinataire, faites comme suit :
 - 3.2.1. à droite de **Nombre de destinataires**, cliquez sur ,
 - 3.2.2. cliquez sur le nombre de destinataires voulu,
 - 3.2.3. sous **Nom du destinataire**, écrivez le prénom (et le nom, si désiré) de chacun des destinataires;

- 3.3. sous **Votre nom**, écrivez votre prénom (et votre nom, si désiré);
- 3.4. sous **Titre**, écrivez la raison de l'envoi de la carte;
- 3.5. sous **Email du destinataire**, écrivez l'adresse courriel du ou des destinataires ;
- 3.6. sous **Votre email**, écrivez votre adresse courriel;
- 3.7. sous **Votre message**, écrivez le texte de votre message;
- 3.8. vous pouvez agrémenter votre message comme suit :
 - 3.8.1. pour ajouter une émoticône, positionnez le curseur d'insertion à l'endroit où vous voulez l'insérer et, sous la rubrique **Emoticons**, cliquez sur l'émoticône de votre choix ; notez que dans votre texte, sous **Votre message**, vous ne verrez pas l'émoticône ; vous ne verrez qu'un code de quelques lettres, mais l'émoticône apparaîtra dans le texte que votre destinataire recevra,
 - 3.8.2. pour modifier la couleur de votre message, sous **Police**, cliquez sur , promenez le curseur de la souris pour voir les couleurs disponibles (les couleurs apparaissent dans le rectangle en haut à gauche de la fenêtre de sélection) ; cliquez sur la couleur de votre choix ; notez que dans votre texte, sous **Votre message**, vous ne verrez pas la couleur choisie, mais votre destinataire recevra bien votre message avec des lettres de la couleur choisie,
 - 3.8.3. pour modifier la police (c'est-à-dire la forme des lettres) de votre message, sous **Police**, cliquez sur  à droite de **Nom police**, et cliquez sur la police de votre choix ; notez que dans votre texte, sous **Votre message**, vous ne verrez pas le format de la police choisie, mais votre destinataire recevra bien votre message dans le format choisi,
 - 3.8.4. pour modifier la taille des lettres de votre message, sous **Police**, cliquez sur  à droite de **Moyen**, et cliquez sur la taille de votre choix ; notez que dans votre texte, sous **Votre message**, vous ne verrez pas les lettres de la grandeur choisie, mais votre destinataire recevra bien votre message avec des lettres de la grandeur choisie;
- 3.9. sous **Signature**, écrivez une expression de salutation;
- 3.10. sous **Voulez vous ajouter une petite pensée ?**, cliquez sur  pour voir les thèmes de pensée disponibles, et cliquez sur le thème de votre choix ; pour voir le texte de la pensée sélectionnée, cliquez sur le bouton , et cliquez sur le bouton  sous la fin de la pensée pour fermer la fenêtre;
- 3.11. sous **Voulez vous ajouter un effet à votre carte ?**, cliquez sur  pour voir les options disponibles, et cliquez sur l'effet de votre choix ; pour voir l'effet sélectionné, cliquez sur le bouton , puis cliquez sur le bouton  pour fermer la fenêtre;
- 3.12. sous **Choisissez la date pour envoyer la carte ?**, si vous voulez envoyer la carte immédiatement, vous n'avez rien à faire ; si vous voulez différer l'envoi de la carte, cliquez sur  pour voir les options disponibles et cliquez sur l'option de votre choix;
- 3.13. sous **Choisissez un modèle de carte**, choisissez l'un des trois modèles en cliquant sur le  correspondant;
- 3.14. sous **Choisissez une couleur de fond de carte**, cliquez sur , et promenez-y le curseur de la souris pour voir les couleurs disponibles ; les couleurs apparaissent

dans le rectangle en haut à gauche de la fenêtre de sélection ; cliquez sur la couleur de votre choix ; il est important de choisir la couleur en fonction de la couleur des lettres que vous avez choisie préalablement, afin que l'effet soit réussi ou tout simplement que cela soit lisible;

- 3.15. sous **Choisissez un timbre**, cliquez sur  pour voir les thèmes des timbres disponibles ; cliquez sur le thème de votre choix, il apparaîtra à la droite de votre écran;
vous pouvez visualiser l'ensemble des timbres disponibles en cliquant sur le bouton  à la droite de ; mémorisez le nom du timbre de votre choix et fermez la fenêtre;
 - 3.16. sous **Choisissez un papier peint de page**, cliquez sur  pour voir les thèmes de papiers peints disponibles ; cliquez sur le nom du papier peint de votre choix, il apparaîtra à la droite de votre écran ; vous pouvez visualiser l'ensemble des papiers peints disponibles en cliquant sur le bouton  à la droite de ; mémorisez le nom du papier peint de votre choix et fermez la fenêtre;
 - 3.17. sous **Voulez vous joindre une musique ?**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles ; cliquez sur la musique de votre choix ainsi que sur le bouton  pour écouter la musique sélectionnée ; il est possible qu'une fenêtre de Windows Media Player s'affiche vous demandant l'autorisation d'ouvrir : cliquez sur le **Oui** ; cliquez sur le bouton  pour fermer la fenêtre;
 - 3.18. sous **Informez-moi par email lorsque le destinataire aura lu cette carte**, cliquez sur le à gauche de **Oui** ou de **Non** ; si vous avez choisi de cliquer sur **Oui**, vous recevrez un courriel indiquant que votre destinataire a reçu la carte seulement au moment où il ouvrira la carte ; dans ce courriel, vous aurez la possibilité de copier le code d'envoi et ainsi visualisez votre carte ; cliquez alors sur l'hyperlien vous conduisant au site Chez Maya et collez le code sous la fenêtre **Récupérer votre carte**, en haut, à gauche, et cliquez sur **Rechercher**;
 - 3.19. sous **Liste d'envoi**, cliquez sur le crochet à gauche de **Je voudrais être inscrit à la liste d'envoi** pour l'effacer, si vous ne désirez pas être inscrit ; sachez que si vous laissez ce crochet, vous recevrez de **nombreux** envois de Chez Maya.
4. Cliquez sur le bouton  pour visualiser votre carte.
 5. Pour modifier votre carte :
 - 5.1. cliquez sur le bouton  ;
 - 5.2. faites les modifications désirées;
 - 5.3. cliquez sur le bouton  pour visualiser à nouveau votre carte.
 6. Pour envoyer votre carte, cliquez sur le bouton  et fermez votre navigateur.

Le site Dromadaire

Exercice 2 : Comment envoyer une carte de souhait virtuelle par Internet.

1. Ouvrez le site **Dromadaire** avec les actions suivantes :
 - 1.1. lancez votre navigateur **Internet (Internet Explorer, Google Chrome, ou autre)**;
 - 1.2. ouvrez votre moteur de recherche favori (la plupart des gens utilisent **Google**), si la page d'accueil de votre moteur de recherche n'est pas la page de démarrage de votre navigateur. Pour la suite de l'exercice, le moteur de recherche utilisé sera **Google**;
 - 1.3. téléchargez la page www.dromadaire.com
 - 1.3.1. ou inscrivez **Dromadaire** dans le champ de recherche et frappez la touche **Entrée**,
 - 1.3.2. sélectionnez le site **Dromadaire**.
2. Sélectionnez une carte virtuelle avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut de la page, placez le pointeur de votre souris sur **TOUTES LES CARTES**;
 - 2.2. apparaissent **VOS CATÉGORIES PRÉFÉRÉES** et **TOUTES LES CATÉGORIES**, cliquez sur **Bon rétablissement** dans la colonne **A SOUHAITER**;
 - 2.3. dans la section **Virtuelle** où vous sont offertes des milliers de cartes virtuelles gratuites, cliquez sur le bouton **Voir toute la collection de cartes virtuelles** au bas de la carte en montre;
 - 2.4. dans la section **Cartes virtuelles : Prompt rétablissement** cliquez, à droite, sur la carte de votre choix ; vous aurez à utiliser la barre de défilement pour visionner tous les choix disponibles;
 - 2.5. lorsque la carte est téléchargée, cliquez sur la pointe au centre de la carte pour visionner la carte et entendre le thème musical, si une pointe apparaît (il n'y en a pas toujours);
 - 2.6. si vous confirmez votre choix, passez à l'étape suivante; sinon, revenez à la page précédente en cliquant sur la flèche, dans le coin gauche supérieur de l'écran et refaites un choix.
3. Préparez votre envoi avec les actions suivantes :
 - 3.1. sous **Destinataires**, écrivez l'adresse courriel d'un destinataire et cliquez sur **Valider** ; si vous désirez envoyer la carte à plus d'un destinataire, répétez l'opération;
 - 3.2. sous **De la part de :**
 - 3.2.1. sous **Civilité**, cochez votre l'état civil correspondant;
 - 3.2.2. sous **Prénom**, écrivez votre prénom;
 - 3.2.3. sous **Nom**, écrivez votre nom, si désiré;
 - 3.2.4. sous **Email**, écrivez votre adresse courriel;
 - 3.2.5. sous **Pays**, cochez le pays correspondant ;
 - 3.2.6. sous **Votre anniversaire**, répondez si désiré;
 - 3.3. dans l'encadré **Je souhaite recevoir...**, cochez **Oui** ou **Non**;
 - 3.4. dans l'encadré **Recevez les offres...**, cochez, si désiré;
 - 3.5. sous la **Date d'envoi**, cliquez sur le calendrier ; le mois courant apparaît et vous

cliquez sur la date de votre choix ; vous pouvez consulter les mois suivants en cliquant sur les guillemets, en haut, à droite et cliquer sur la date de votre choix.

4. Composez votre message avec l'action message :
 - 4.1. cliquez dans l'encadré sous l'image, et composez votre message.
5. Pour visualiser votre carte, cliquez sur **Étape suivante : prévisualiser**, en bas de la colonne de droite;
 - 5.1. cliquez sur la pointe au centre de la carte pour visionner la carte et entendre le thème musical, si pointe il y a;
 - 5.2. utilisez la barre de défilement pour lire votre message.
6. Si vous êtes satisfaits, envoyez votre carte avec les actions suivantes :
 - 6.1. cliquez dans le champ sous **Validation** et réécrivez fidèlement les lettres (et les chiffres, le cas échéant) dans la vignette au-dessus, si cette étape apparaît;
 - 6.2. cliquez sur **Valider l'envoi**.
7. Pour modifier votre carte :
 - 7.1. cliquez sur **Étape précédente**, en bas de la rubrique **Validation**;
 - 7.2. faites les modifications désirées et refaites toutes les étapes nécessaires.
8. Vous recevrez aussitôt un courriel vous confirmant votre envoi ; un autre courriel vous sera envoyé dès que la carte sera lue par le ou les destinataires.
9. Quittez le site.