

Club Informatique Mont-Bruno

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 26 février et 21 mars 2014

Présentateur : Huguette Turgeon

Contenu de la rencontre : Facebook 2

Raisons pour aimer Facebook :

1. Moyen des jeunes pour communiquer
2. Bien utilisé, c'est un bon outil pour rejoindre nos jeunes
3. Bel outil pour partager des photos
4. Merveilleux outil pour retrouver des personnes
5. Bel outil pour lancer des invitations et recevoir les réponses

Publication d'un message

Publication d'un message avec une photo:

1. Dans l'encadré **Statut**, écrire votre message
2. Cliquez sur **photo/vidéo**
3. Cliquez sur **télécharger une photo**
4. Sélectionnez votre photo en cliquant dessus
5. Cliquez sur le **bouton ouvrir**
6. Choisissez les destinataires en cliquant sur la **pointe de flèche** devant le bouton publier
7. Cliquez sur le **bouton publier**

Publication d'un message avec un lien vers une page Web:

1. Écrivez votre message dans l'encadré **Statut**
2. Ouvrez un nouvel **onglet** dans Internet Explorer
3. Dans la barre d'adresse, tapez www.cimbcc.org
4. Sélectionnez l'adresse, cliquez avec la souris de droite, cliquez sur **copier**
5. Revenir à l'onglet principal, cliquez dans l'encadré **Statut** sous votre message
6. Clic droit de la souris, cliquez sur **coller**
7. Choisissez les destinataires en cliquant sur la **pointe de flèche** devant le bouton publier
8. Cliquez sur le **bouton publier**

Suppression d'un message

Supprimez une de vos publications sans photo

1. Sur votre page d'accueil (fil des nouvelles)
2. Positionnez votre curseur sur la **pointe de flèche** à droite de votre publication
3. Cliquez sur **supprimer**
4. À la question « *souhaitez vous vraiment supprimer ceci ?* », cliquez sur le **bouton supprimer** une publication

Supprimez une de vos publications avec photo

1. Allez sur votre **Journal**
2. Positionnez le curseur sur la **pointe de flèche** dans le coin droit de votre publication
3. Cliquez sur **supprimer**
4. À la question « *souhaitez vous vraiment supprimer ceci ?* » cliquez sur le **bouton supprimer**

Club Informatique Mont-Bruno

Suppression d'une publication d'un de vos amis Facebook

1. Positionnez le curseur sur la **pointe de flèche** à droite de la publication
2. Cliquez sur « **Je ne veux plus voir ça** » ou « **Ne plus suivre l'ami en question** »
3. En cliquant sur « **Je ne veux plus voir ça** », vous supprimez cette publication uniquement
4. En cliquant sur « **Ne plus suivre l'ami en question** », vous ne verrez plus de publication de cette personne
5. Le message « **Cette publication est maintenant masquée de votre actualité** » Et un choix de réponses vous demandant pourquoi vous voulez supprimer apparaît
6. Choisissez une des réponses

Option qui permet de contrôler la confidentialité des sections du Journal

Quand vous actualisez vos informations dans le **Journal**, vous avez la possibilité de choisir les destinataires voulus pour chaque section individuellement en cliquant sur 

Ex. : Vous pouvez choisir le destinataire **Public** pour la section **Emploi et Scolarité** et le destinataire **Amis** pour **Lieux de Résidence**

Actualiser mes informations sur le Journal

Actualiser vos informations relatives à votre emploi

1. Cliquez sur le bouton **Actualiser mes Infos** en haut de la page de votre **Journal**
2. Dans la section **Emploi et Scolarité**, entrez les informations relatives à votre emploi
 - Où avez-vous travaillé ?
 - Poste occupé ?
 - Ville
 - Description
3. Cliquez sur  devant le bouton **Ajouter un emploi** pour choisir vos destinataires (groupe suggéré=Public)
4. Cliquez sur le bouton **Ajouter un Emploi**

NB. : Faire la même démarche pour votre scolarité si désirée.

La gestion des photos

Étapes pour télécharger des photos dans un nouvel album

1. Aller dans votre **Journal**
2. Cliquez sur **l'onglet photo**, cliquez sur **l'onglet album**
3. Cliquez sur le bouton **Créer un album**
4. Dans la fenêtre Ouvrir, sélectionnez les photos à télécharger et cliquez sur **Ouvrir**
5. Écrivez le **Nom de l'album**
6. Choisissez qui peut voir vos photos en cliquant sur la pointe de flèche devant le bouton **Publier les Photos**
7. Cliquez sur **Publier les Photos**

Club Informatique Mont-Bruno

Étapes pour télécharger des photos dans un album existant

1. Allez dans votre **Journal**
2. Cliquez sur l'**onglet photo**, cliquez sur **Album**
3. Cliquez sur l'**album** à laquelle vous voulez ajouter des photos
4. Cliquez sur le bouton **Ajouter des photos**
5. Dans la fenêtre Ouvrir, cliquez sur les photos que vous voulez télécharger
6. Cliquez sur **Ouvrir**
7. Cliquez sur **Publier les photos**

Étapes pour supprimer des photos d'un album existant

1. Cliquez sur l'**onglet photo** dans le **Journal**
2. Cliquez sur **Album**,
3. Cliquez dans l'album où est la photo
4. Cliquez dans le **coin droit** de la photo à supprimer
5. Cliquez sur **supprimer cette photo** et **confirmer**

Étapes pour supprimer un album

1. Cliquez sur l'**onglet photo** dans le **Journal**
2. Cliquez sur **Album**, ensuite dans l'album à supprimer
3. Cliquez sur  dans le coin supérieur droit de l'album
4. Cliquez sur **Supprimer l'album** et **Confirmer**

Étapes pour changer la photo de profil

1. Se positionner sur la **photo de profil** dans le **Journal**
2. Cliquez sur **modifier la photo de profil**
3. Choisir entre **sélectionner une photo** (déjà sur Facebook), **prendre une photo** avec la caméra de l'ordinateur ou **télécharger une photo** de votre bibliothèque.
4. Cliquez sur **Modifier la miniature**
5. Ajustez l'image et **Enregistrez**

Comment contrôler les notifications de Facebook

On peut recevoir des notifications dans Facebook et/ou dans notre courriel. Voici comment les contrôler :

Dans le Journal

1. Cliquez sur l'**onglet Amis**
2. Positionnez votre souris sur le bouton **Amis** qui se trouve à côté de chacun de vos amis
3. Cliquez sur **Recevoir des Notifications** pour ajouter ou enlever le crochet

Club Informatique Mont-Bruno

Dans les paramètres généraux du compte

1. Cliquez sur  à droite de **Accueil**
2. Cliquez sur **Paramètres**
3. Dans la colonne de gauche cliquez sur **Alertes** pour obtenir les **Préférences des Notifications**
4. Dans la section **Réception des Notifications**, cliquez sur **Modifier** dans **Courriel**
5. Choisissez une des 3 options
6. Dans la section **Notifications que vous Recevez**, cliquez sur **Modifier** dans **Activités des Amis Proches**
7. Choisissez entre sur **Facebook et Courrier Électronique** ou sur **Facebook** uniquement ou **Non**