

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 26 février et 21 mars 2014

Présentateur : Guy Bélanger

Contenu de la rencontre :

Introduction au navigateur Internet Chrome de Google

Nous verrons comment accéder à la page d'accueil du navigateur Chrome, explorer les principales caractéristiques, enregistrer ses sites favoris et passer en revue les paramètres du navigateur


Exercice 1 : comment ouvrir la page du navigateur Chrome.

1. Ouvrez votre navigateur Internet Explorer.
2. Accédez au site www.Google.ca.
3. Cliquez sur **Installer Google Chrome**.
4. Cliquez sur **Télécharger Google Chrome**.
5. Si vous le désirez, vous pouvez accepter l'invitation à définir Chrome comme votre navigateur par défaut (je suggère de ne pas accepter cette offre en décochant cette offre).
6. Cliquez sur **Accepter et installer**.
7. Fermer votre navigateur en cliquant sur le **X** en haut à droite de l'écran.

Exercice 2 : comment installer le navigateur dans la barre des tâches de Windows 7.



1. Cliquez sur le bouton **Démarrer**.
2. Pointez sur **Tous les programmes**.
3. Cliquez sur **Google Chrome**.
4. Cliquez de la droite sur **Google Chrome** et cliquez sur **Épingler à la barre des tâches**.

Exercice 3 : explorer votre navigateur Chrome : choisir une (ou plusieurs) page d'accueil à l'ouverture de Chrome.


1. Ouvrez votre navigateur Chrome en cliquant (une seule fois...) sur l'icône de Chrome sur la barre des tâches.
2. Cliquez sur l'icône en haut et à droite .
3. Cliquez sur **Paramètres**.
4. Sous la rubrique **Au démarrage** choisissez vos (ou votre) pages d'accueil comme suit :
 - 4.1. cliquez **Ensemble de pages** sous la rubrique Ouvrir une page ou un ensemble de pages spécifiques;
 - 4.2. dans la fenêtre Ajouter une page, inscrire l'adresse du CIMBCC soit www.cimbcc.org et cliquez sur **OK**;
 - 4.3. dans la même fenêtre ajoutez une autre adresse.
5. Fermer toutes les pages ouvertes.
6. À partir de la barre des tâches, ouvrez Chrome.

7. Les différentes pages d'accueil s'ouvriront dans des onglets différents et spécifiques.
8. Choisissez une page spécifique comme page d'accueil par les actions suivantes :
 - 8.1. répétez les actions définies au point 1 à 4.1 inclusivement;
 - 8.2. choisissez votre page d'accueil en éliminant les pages superflus en cliquant sur le **X** à la droite de l'identifiant de la page d'accueil;
 - 8.3. gardez une seule page d'accueil (par exemple la page du CIMBCC) et cliquez sur **OK**.
9. Fermer tous les onglets.
10. Ouvrir le navigateur Chrome pour accéder à votre page d'accueil.

Exercice 4 : comment récupérer vos favoris du navigateur Internet Explorer.

1. Ouvrir le navigateur Chrome.
2. Cliquez sur l'icône .
3. Pointez sur **Favoris**.
4. Cliquez sur **Importer les favoris et les paramètres**.
5. Sélectionnez les éléments à importer (Favoris et Mots de passe enregistrés) de Microsoft Internet Explorer et cliquez sur **Importer** et sur **OK**.
6. Pour vérifier le succès du transfert, cliquez sur , pointez sur **Favoris** et cliquez sur **Gestionnaire des favoris**.
7. Dans la barre des favoris, un dossier **Importer depuis...** apparaît. Ce dossier contient les favoris importés de votre navigateur Internet Explorer.



Exercice 5 : comment définir une page Internet comme favori et inscrire cette entrée dans la barre des favoris.

1. Ouvrez votre navigateur Chrome.
2. Ouvrez la page de Wikipedia à l'adresse www.fr.wikipedia.org
3. Cliquez sur l'icône favori du navigateur ().
4. Garder l'identifiant de la page ou définir un nom qui vous convient.
5. Avec la flèche de la fenêtre **Dossier**, choisissez le dossier qui vous convient et cliquez sur **OK**.
6. Installez un favori dans votre barre des favoris par les actions suivantes :
 - 6.1. cliquez sur le dossier **Importer depuis ...** et retrouver le favori Wikipedia.
 - 6.2. sélectionnez l'adresse et glissez la sélection avec la souris gauche enfoncée sur la barre des favoris et relâcher le clic de la souris.
 - 6.3. ou utilisez cette procédure : cliquez sur l'icône des favoris et choisissez **Barre des favoris** parmi les choix de la fenêtre **Dossier**.


Exercice 6 : explorer en détail le volet Paramètres

1. Ouvrez votre navigateur Chrome.
2. Cliquez sur l'icône paramètres de la barre d'outils (Personnaliser et contrôler Google Chrome).
3. Explorer les différents sujets : apparence, outil de recherche, confidentialité, mot de passe et

formulaire, et autres rubriques).

4. Explorez et autres fonctionnalités de Chrome : extensions / applications. Ces rubriques vous permettent d'installer sur votre navigateur des options qui peuvent être pratiques : info météorologiques, nouvelles, dictionnaire, nouvelles (inscrivez Quotidiens dans la fenêtre de recherche et abonnez-vous pour avoir accès à plusieurs quotidiens à travers le monde) ou autres sujets d'intérêt (Scrabble (lettre compte triple), Angry birds, ...).
5. Pour avoir accès aux applications facilement, suivez la procédure suivante :
 - 5.1. cliquez sur l'icône Applications  ;
 - 5.2. cliquez de la droite, pointez et cliquez sur **Ouvrir le lien dans une nouvelle fenêtre**;
 - 5.3. enregistrer cette fenêtre dans vos favoris et dans la barre des favoris en suivant la procédure décrite à l'exercice 5;
 - 5.4. explorez les différentes rubriques, par exemple Google Actualités.
6. On peut ajouter dans la barre des favoris un raccourci vers nos applications par la procédure suivante :
 - 6.1. positionnez le curseur dans l'espace de la barre des favoris;
 - 6.2. cliquez de la droite et cliquez sur **Afficher le raccourci des applications**;
 - 6.3. cliquez sur l'icône  (applications) pour accéder à vos applications.

Exercice 7 : comment utiliser Google chrome pour produire des documents, des feuilles de calculs, de présentations et autres tâches.

1. Ouvrez le navigateur Google Chrome.
2. Cliquez sur l'icône Applications.
3. Cliquez sur **Documents Google**.
4. Cliquez sur l'onglet **Fichier**, pointez sur **Nouveau** et cliquez sur le type de document à créer (par exemple un texte avec un traitement de texte).
5. Cliquez sur **Document sans titre** et inscrire un titre à votre document et cliquez sur **OK**.
6. Inscrire votre texte.
7. Pour sauver votre document, cliquez sur l'icône en haut à gauche de l'écran  **Ouvrir Google disque**.