

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 17 octobre et 5 novembre 2014

Présentateur : Guy Bélanger

Arrière-plan de votre bureau

Exercice 1 : comment vérifier la résolution optimale de votre ordinateur avec Windows 7 et Windows 8. (La résolution d'écran est importante pour obtenir la meilleure qualité d'image sur votre bureau).

1. Avec Windows 7, cliquez de la droite sur une surface vierge.
2. Cliquez sur **Résolution de l'écran**.
3. La résolution optimale recommandée devrait s'afficher. Sinon, déplacez le curseur avec la barre de défilement à gauche de l'écran.
4. Avec Windows 8, activez la barre des charmes en balayant le contour droit de l'écran (ou en utilisant les touches **Windows**  avec la touche **c**).
5. Cliquez sur **Paramètres** puis sur **Modifier les paramètres du PC**.
6. Cliquez sur **PC et périphériques** et sur **Affichage**.
7. La résolution recommandée devrait être affichée. Sinon déplacez le curseur avec votre souris pour retrouver la résolution optimale pour votre écran et cliquez sur **Appliquer**.

Exercice 2 (avec Windows 7 et 8) : comment modifier l'image d'arrière-plan du bureau en utilisant une des images proposées par Windows. (L'image d'arrière-plan du bureau est aussi connue sous le nom de papier peint.)

1. Accédez au panneau de configuration avec les actions suivant :
 - 1.1. pour Windows 7, faites comme suit
 - 1.1.1. cliquez sur le bouton **démarrer**,
 - 1.1.2. cliquez sur **Panneau de configuration**;
 - 1.2. pour Windows 8, faites comme suit
 - 1.2.1. si la page **Accueil** n'est pas affichée, frappez sur la touche **Windows** pour l'afficher,
 - 1.2.2. écrivez **pa** dans la zone de recherche de Windows 8,
 - 1.2.3. cliquez sur **Panneau de configuration**.
2. Indiquez que vous voulez modifier l'arrière-plan du Bureau avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite du menu qui est apparu, si vous ne voyez pas **Catégorie** à droite d'**Afficher par**, faites comme suit
 - 2.1.1. à droite d'**Afficher par**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles,
 - 2.1.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Catégorie**;
 - 2.2. dans la section **Apparence et personnalisation**, cliquez sur **Modifier l'arrière-plan du Bureau**.
3. Sélectionnez une des images proposées par Windows avec les actions suivantes :
 - 3.1. à droite de **Emplacement de l'image**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles;
 - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Arrière-plans du Bureau Windows**;
 - 3.3. regardez toutes les images affichées à l'écran (n'oubliez pas d'utiliser la barre de défilement pour voir toutes les images);
 - 3.4. après avoir regardé toutes les images, cliquez sur une image pour la sélectionner.
4. Examinez les caractéristiques de l'image sélectionnée avec les actions suivantes :

- 4.1. pointez (sans cliquer) sur l'image sélectionnée;
- 4.2. dans la mini fenêtre, lisez la taille de l'image; cette taille est 822 Ko; une taille supérieure à 500 Ko est souhaitable si vous voulez que l'arrière-plan de votre bureau soit clair; cette image vous donnera donc un arrière-plan clair.
5. Installez l'image comme arrière-plan avec les actions suivantes :
 - 5.1. en bas de la page, dans la section **Position de l'image**, cliquez sur ▼ pour voir les choix disponibles.

Les options du menu qui sont apparues permettent d'adapter l'image choisie sur votre bureau en fonction de votre type d'écran, du format de l'image et de l'effet désiré :

 - l'option **Remplissage** permet de rogner une image qui serait trop grande pour l'écran;
 - l'option **Ajuster** permet d'adapter l'image et sa position à la taille de l'écran [cette option peut ajouter des barres noires sur les côtés, en bas ou en haut de l'écran];
 - l'option **Étirer** permet d'étendre l'image sur tout l'écran [cette option peut déformer l'image];
 - l'option **Mosaïque** permet d'afficher l'image en mosaïque selon le format de l'image et la taille de l'écran;
 - l'option **Centrer** permet de positionner l'image au centre de l'écran sans l'agrandir.);
 - 5.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ajuster**;
 - 5.3. cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
6. Fermez toutes les fenêtres pour voir l'image d'arrière-plan.

Exercice 3 (avec Windows 7 et 8) : comment modifier l'image d'arrière-plan du Bureau en utilisant une image d'un site Web. (Vous allez installer une image d'arrière-plan provenant d'une page de Wikipédia.)

1. Démarrez **Internet Explorer**.
2. Affichez l'image à installer comme image d'arrière-plan avec les actions suivantes :
 - 2.1. téléchargez la page **fr.wikipedia.org**
 - 2.2. en haut à droite de la page, à gauche de 🔍, écrivez dans le champ de recherche **Félix Leclerc**;
 - 2.3. frappez sur la touche **Entrée**.
3. Examinez les caractéristiques de l'image en haut à droite de la page avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez de la droite sur l'image;
 - 3.2. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Propriétés**;
 - 3.3. fermez la mini fenêtre en cliquant sur le bouton **OK**.
4. Installez l'image choisie avec les actions suivantes :
 - 4.1. cliquez de la droite sur l'image;
 - 4.2. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Choisir comme image d'arrière-plan**;
 - 4.3. dans la fenêtre affichant **Voulez-vous vraiment remplacer le papier peint de votre Bureau**, cliquez sur le bouton **Oui**.
5. Fermez toutes les fenêtres pour voir l'image d'arrière-plan.

Exercice 4 (avec Windows 7 et 8) : comment adapter l'image d'arrière-plan du Bureau aux caractéristiques de votre écran en utilisant l'option *Personnaliser* du menu contextuel. (Vous allez utiliser l'image de Félix Leclerc installée comme image d'arrière-plan dans l'exercice précédent.)

1. Modifiez la disposition de l'image d'arrière-plan du bureau avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez de la droite sur le bureau;
 - 1.2. dans le menu contextuel qui est apparu, cliquez sur **Personnaliser**;
 - 1.3. en bas de la fenêtre **Personnalisation** qui est apparue, cliquez sur **Arrière-plan du bureau**;

1.4. essayez toutes les options comme suit
option **Remplissage**

- 1.4.1. dans la section **Position de l'image**, cliquez sur  pour voir les options disponibles,
- 1.4.2. cliquez d'abord sur l'option **Remplissage**,
- 1.4.3. pointez et maintenez le pointeur de la souris dans le coin inférieur droit de l'écran pour rendre la fenêtre transparente (Voyez le changement sur le bureau. L'image a été agrandie puis rognée pour remplir exactement tout l'espace du bureau. Cette option ne déforme pas l'image.),
- 1.4.4. déplacez le pointeur de la souris du coin inférieur droit de l'écran pour réafficher la fenêtre qui permet de gérer l'arrière-plan du bureau,
- 1.4.5. dans la section **Position de l'image**, cliquez sur  pour voir les options disponibles,
- 1.4.6. cliquez ensuite sur l'option **Ajuster** (Voyez le changement sur le bureau. L'image a rempli l'espace du bureau en hauteur tout en conservant les proportions de l'image. Des barres blanches ou noires ont été ajoutées à gauche et à droite de l'image. Cette option ne déforme pas l'image.),

option **Étirer**

- 1.4.7. dans la section **Position de l'image**, cliquez sur  pour voir les options disponibles,
- 1.4.8. cliquez ensuite sur l'option **Étirer** (Voyez le changement sur le bureau. L'image a rempli l'espace du bureau pour s'adapter au type de votre écran en étirant (16 :9, 16 :10 ou 4 :3. L'image a été étirée en largeur, elle a donc été déformée.),

option **Mosaïque**

- 1.4.9. dans la section **Position de l'image**, cliquez sur  pour voir les options disponibles,
- 1.4.10. cliquez ensuite sur l'option **Mosaïque** (Voyez le changement sur le bureau. L'image a été répétée autant de fois qu'il faut pour remplir l'espace du bureau, mais en respectant les caractéristiques de l'image),

option **Centrer**

- 1.4.11. dans la section **Position de l'image**, cliquez sur  pour voir les options disponibles,
 - 1.4.12. cliquez sur l'option **Centrer** (Voyez le changement sur le bureau. L'image a été centrée dans l'espace du bureau, mais en respectant les caractéristiques de l'image);
- 1.5. pour confirmer l'option choisie, faites comme suit
- 1.5.1. ré appliquez l'option choisie tel que spécifié dans l'étape précédente,
 - 1.5.2. cliquez sur **Enregistrer les modifications**;
- 1.6. fermez le menu **Personnalisation** en cliquant sur  en haut à droite de la fenêtre;
2. Fermez toutes les fenêtres pour voir l'image d'arrière-plan.

Exercice 5 (avec Windows 7 et 8) : comment modifier l'image d'arrière-plan du Bureau en utilisant une image d'un site Web qui offre des images d'arrière-plan. (Vous allez installer une image d'arrière-plan provenant du site *Fond d'écran magique*.)

1. Démarrez **Internet Explorer**.

2. Choisissez une image d'arrière-plan avec les actions suivantes :
 - 2.1. téléchargez la page **fondecramagique.com**
 - 2.2. au besoin, fermez la fenêtre de publicité qui est apparue en cliquant sur le petit x en bas à droite de la fenêtre;
 - 2.3. en haut à gauche de la page, pointez (sans cliquer) **Fonds d'écran**;
 - 2.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Les mieux notés**;
 - 2.5. regardez les images proposées et choisissez une image dont le format est parfait pour votre écran (le format 1920x1080 est parfait pour un écran de type 16:9, les formats 1920x1200 et 1440x900 sont parfaits pour un écran de type 16:10 et les formats 1024x768 et 1600x1200 sont parfaits pour un écran de type 4:3);
 - 2.6. cliquez sur l'image choisie.
3. Installez l'image choisie comme arrière-plan de bureau avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez sur l'image pour obtenir une version agrandie de l'image;
 - 3.2. cliquez de la droite sur image;
 - 3.3. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Choisir comme image d'arrière-plan**;
 - 3.4. dans la fenêtre affichant **Voulez-vous vraiment remplacer le papier peint de votre Bureau**, cliquez sur le bouton **Oui**.
4. Fermez toutes les fenêtres pour voir l'image d'arrière-plan.