

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 23 septembre et 2 octobre 2015

Présentateur : Guy Bélanger

Configuration par défaut des imprimantes

Objectif : établir la configuration par défaut de votre imprimante. Cette opération se réalise via le panneau de configuration de votre système d'exploitation.

Exercice 1 : accéder au panneau de configuration sous Windows 7.

1. Cliquez sur l'icône **Démarrer**.
2. Sous le menu démarrer, cliquez sur **Panneau de configuration**,
3. Assurez-vous que l'affichage du panneau de configuration soit sous la forme **Catégorie**.
4. Sous la rubrique **Matériel et audio**, cliquez sur **Afficher les périphériques et imprimantes**.

Exercice 2 : accéder au panneau de configuration sous Windows 10

1. Sur la page d'accueil de Window 10, cliquez sur l'outil de recherche.
2. Inscrivez **Panneau de configuration** dans la case de recherche.
3. Cliquez sur l'item panneau de configuration qui apparaît.
4. Accédez à la rubrique **Matériel et audio** comme à l'exercice ci-haut (4.1).
5. Voici une façon alternative d'accéder à votre imprimante sous Windows 10 :
 - 5.1. sur la page d'accueil de Windows 10, cliquez sur **Paramètres**;
 - 5.2. cliquez sur **Périphériques**;
 - 5.3. cliquez sur **Périphériques et imprimantes**.

Exercice 3 : configuration par défaut de votre imprimante.

1. Double-cliquez sur l'icône représentant votre imprimante.
2. Double-cliquez sur **Ajuster les options d'impression**.
3. Sous la rubrique **Disposition**, cliquez sur **Avancé**.
4. Sélectionnez les paramètres voulus : par exemple le format Lettre US, l'impression avec encre noire.
5. Lorsque vos choix sont finalisés cliquez sur **OK**.
6. Double-cliquez sur **Ajuster les options d'impression**.
7. Cliquez sur **Papier/qualité**.
8. Choisissez les paramètres voulus (impression Noir et blanc, alimentation par bac principal, etc).
9. Cliquez sur **OK**.

Exercice 4 : configuration d'impression d'un document.

1. Pour établir des configurations particulières d'impression d'un document particulier (Word, Excel, PowerPoint ou autre), cliquez sur le bouton office  en haut à gauche de l'écran.
2. Pointer le curseur sur **Imprimer** et cliquez sur **Imprimer**.
3. Selon l'imprimante, vous pouvez explorer les différentes options possibles : ordre d'impression (première page à la dernière ou l'inverse), couleur ou noir/gris, nombre de copies, type de papier, dimension du papier (A4, lettre, légal ou autre).

Exercice 5 : configuration d'impression de pages Web.

1. Ouvrez votre navigateur préféré (Chrome, Internet Explorer, Edge, Firefox,...).
2. Sélectionnez une page à imprimer sur le site de Wikipedia, français, par exemple Informatique.
3. Pour la navigateur Edge, cliquez sur l'icône **Autres actions**  en haut à droite.
4. Cliquez sur **Imprimer**.
5. L'application d'impression de Edge s'ouvre et affiche le texte à imprimer ainsi que les différentes options d'impression pour votre imprimante par défaut.
6. Visualisez les différentes pages du document en cliquant sur les icônes > ou < adjacents au numéro de page.
7. Choisissez vos paramètres d'impression à partir du menu qui s'affiche à gauche de l'écran : nombre de pages, pages à imprimer (document en entier) et autres paramètres.