



PRÉSENTATION

Série Découverte

Volet no 1

Construction d'albums souvenirs avec Power Point

Comment regrouper des images et des photos, y ajouter du texte, une trame musicale ou un commentaire vocal, et des enchaînements pour construire un album souvenir que l'on pourra conserver ou envoyer par courriel

Les notes de cette présentation font référence à Power Point 2007

Présentations du 30 septembre 2015 et du 23 octobre 2015

par

Céline Dufresne

TABLE DES MATIÈRES

Pages	Titres
4	Ouvrir Power Point
5	Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide
12	Enregistrer votre diaporama
16	Règle et quadrillage
18	Insertion d'une zone de texte et d'une photo
21	Insertion d'une photographie
26	Mise en forme de l'arrière-plan

NOTES À SE SOUVENIR.....

1

- Pour débiter, créez-vous un dossier dans MES DOCUMENTS pour y mettre toutes les photos et la musique que vous voulez ajouter dans votre diaporama. Cela vous évitera de chercher partout dans l'ordinateur.

2

- Si votre diaporama comporte une trame musicale et que vous voulez l'envoyer par courriel votre musique doit **OBLIGATOIREMENT** être en **WAVE** car la personne qui le recevra n'entendra pas la musique.

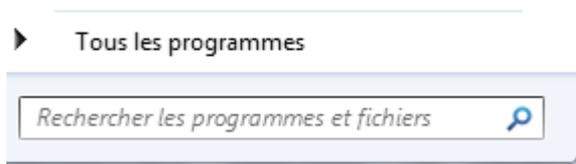
3

- Quand vous travaillez à la création de votre diaporama, vous êtes en **MODE PRÉSENTATION**.
- Vous devez obligatoirement enregistrer votre diaporama en **MODE DIAPORAMA** si vous voulez que la personne qui le recevra puisse être capable de le voir automatiquement.

4

- La musique ou les films que vous ajoutez dans votre diaporama ne font pas partie du diaporama, ce sont des fichiers liés (sauf si vous transformez une MP3 en son WAVE).
- Donc si vous gravez votre diaporama ou l'exportez sur une clé USB en vue de le faire jouer sur un autre ordinateur, vous devez **OBLIGATOIREMENT** enregistrer aussi votre musique MP3 ou votre film dans le même dossier ou fichier sur votre clé USB ou votre CD ou DVD

POUR OUVRIR POWER POINT



Vous cliquez sur
TOUS LES PROGRAMMES



Vous cliquez sur
SUITE OFFICE



Vous cliquez sur
MICROSOFT OFFICE
POWER POINT

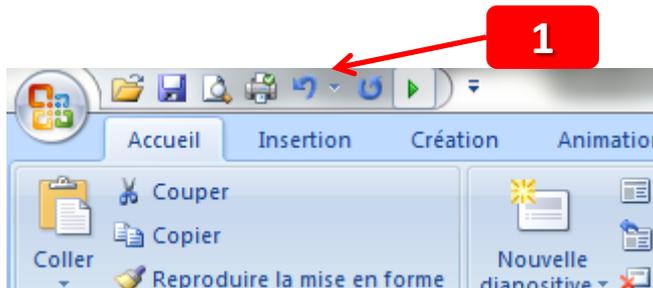
Quand vous ouvrez
Power Point vous êtes en
MODE PRÉSENTATION
pour travailler à la
conception d'un
diaporama



PERSONNALISER LA BARRE D'OUTILS ACCÈS RAPIDE

- **Accéder à la barre d'outils d'accès rapide**
- **Supprimer l'imprimante d'accès direct**
- **Installer l'imprimante avec le menu déroulant**
- **Installer «Enregistrer sous»**
- **Installer «Animation personnalisée»**

Personnaliser la barre d'outils accès rapide

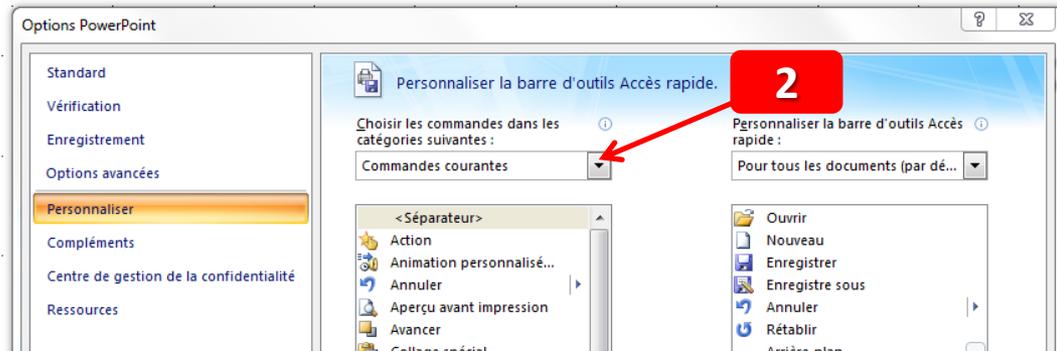


C'est de mettre des outils pour travailler de façon plus rapide. Plus besoin de chercher partout l'emplacement des différentes fonctions.

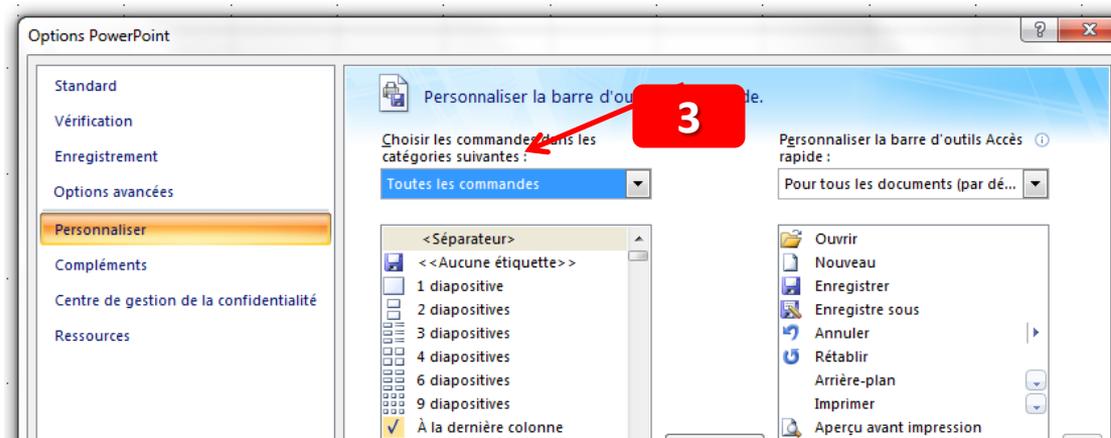
Vous allez dans la barre d'accès rapide tout en haut à gauche.

Vous vous positionnez n'importe où mais à l'intérieur et vous cliquez à droite.

Là s'affiche un menu déroulant et vous cliquez à gauche sur PERSONNALISER LA BARRE D'OUTILS D'ACCÈS RAPIDE.

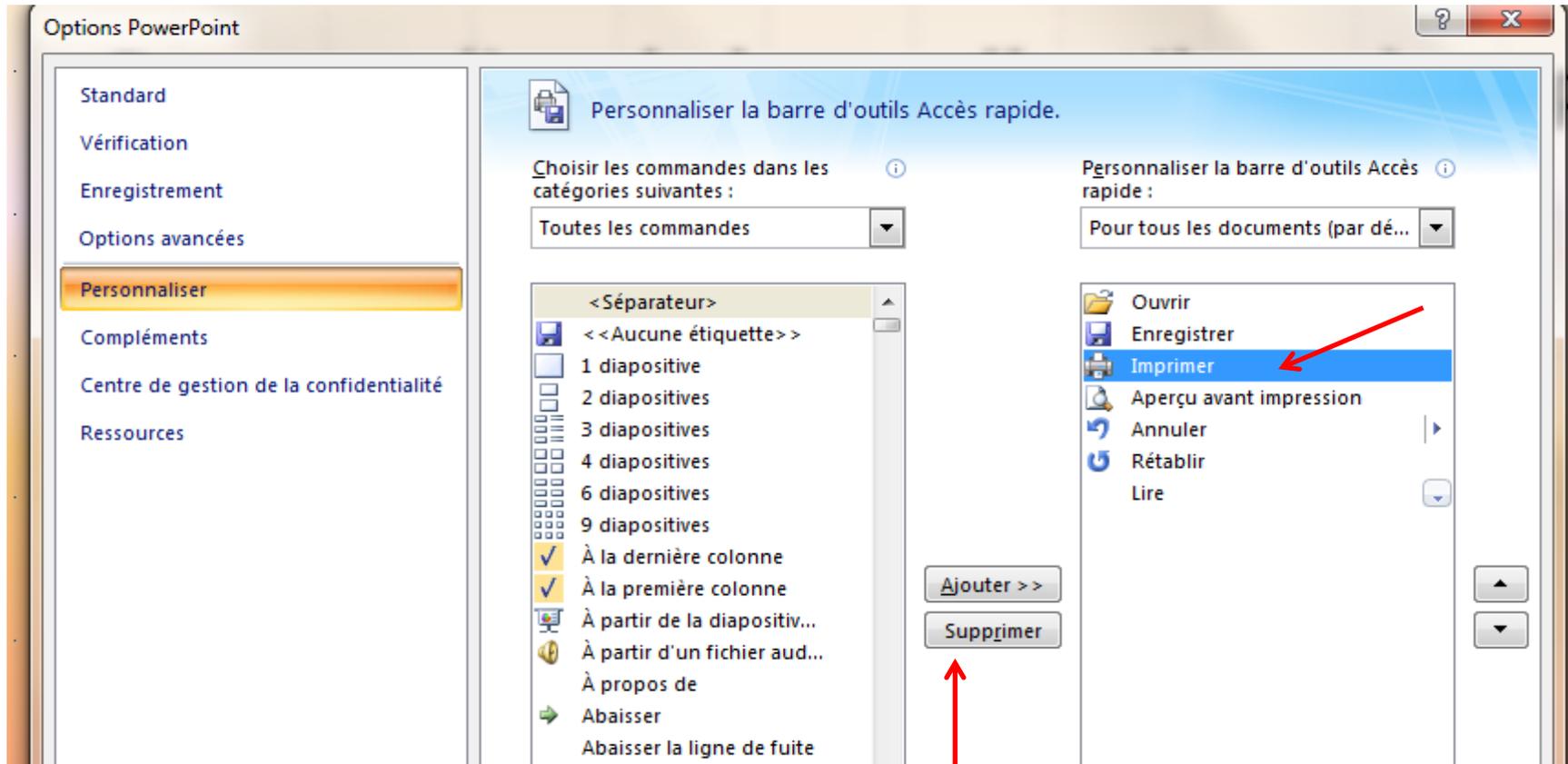


Dans le carré en haut à gauche vous cliquez à gauche sur le triangle où c'est écrit commandes courantes, un menu déroulant s'affiche, vous cliquez à gauche sur TOUTES LES COMMANDES, Après il y aura plusieurs choses à aller chercher que vous verrez dans les diapositives suivantes.



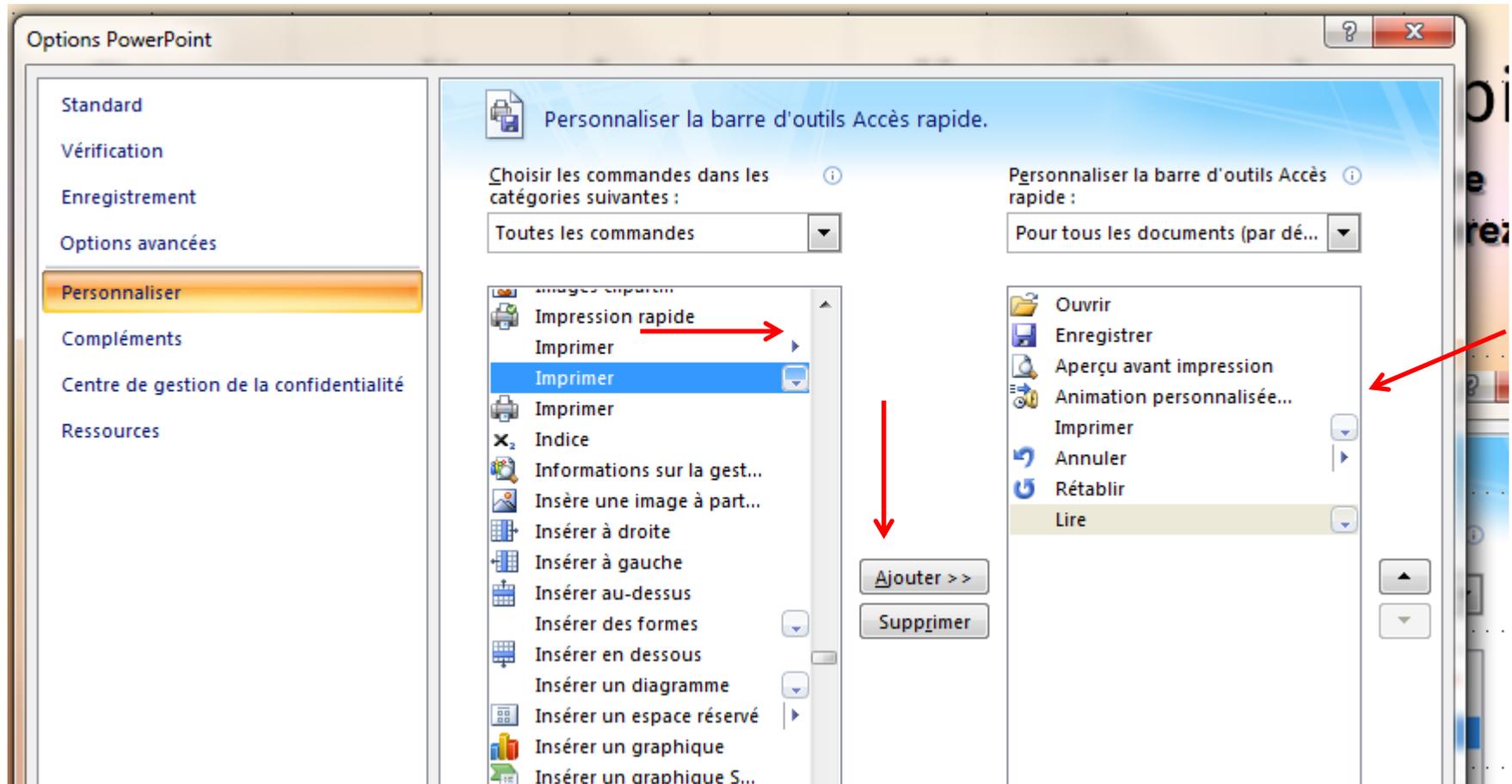
Personnaliser la barre d'outils accès rapide

Supprimez l'imprimante qui est là parce que c'est un accès direct à votre imprimante et si malencontreusement vous cliquez dessus vous imprimerez tout votre diaporama et gaspillerez beaucoup d'encre couleur pour rien



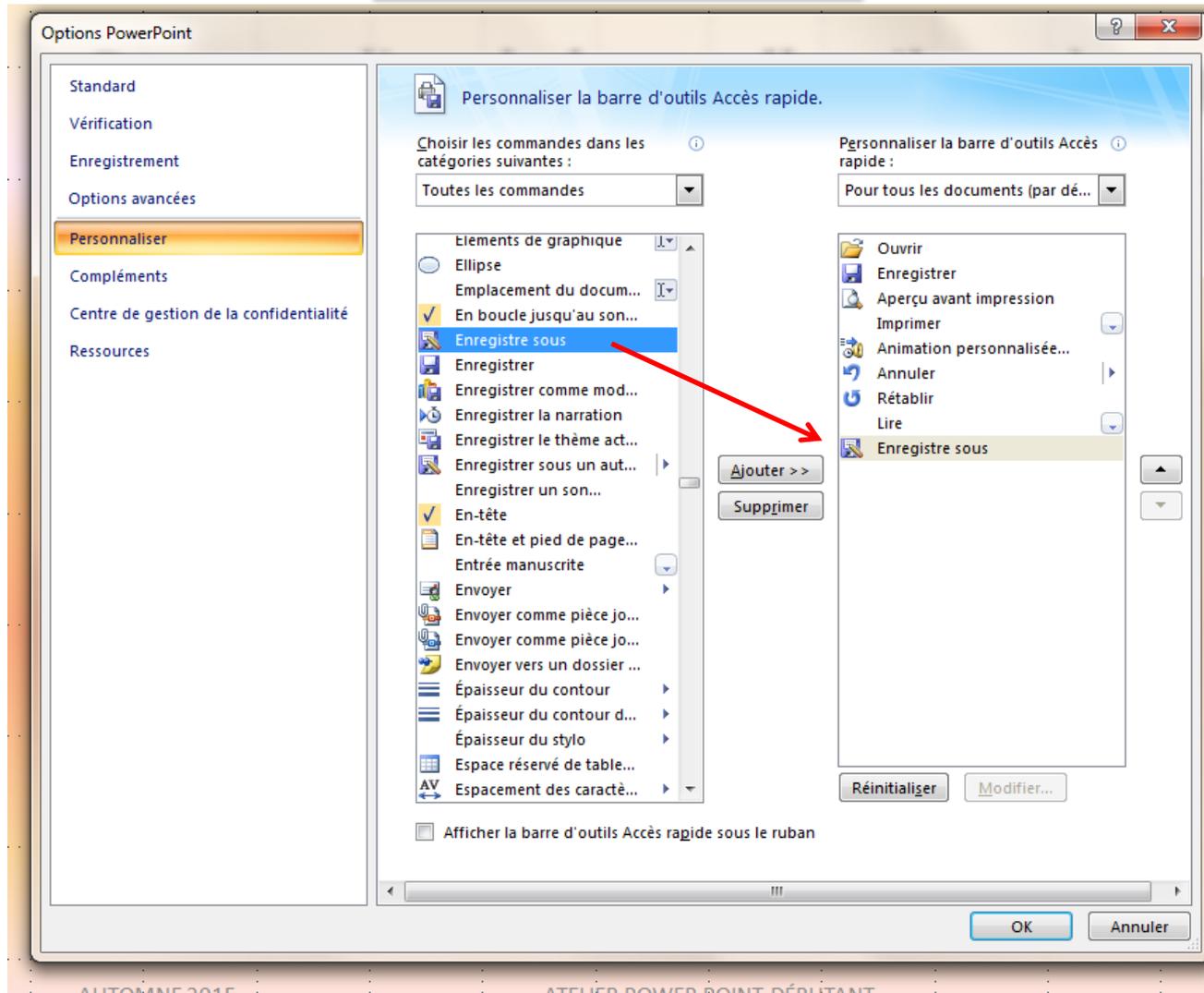
Personnaliser la barre d'outils accès rapide

Nous allons chercher l'imprimante avec le petit triangle pour qu'un menu déroulant s'affiche lorsqu'on cliquera dessus



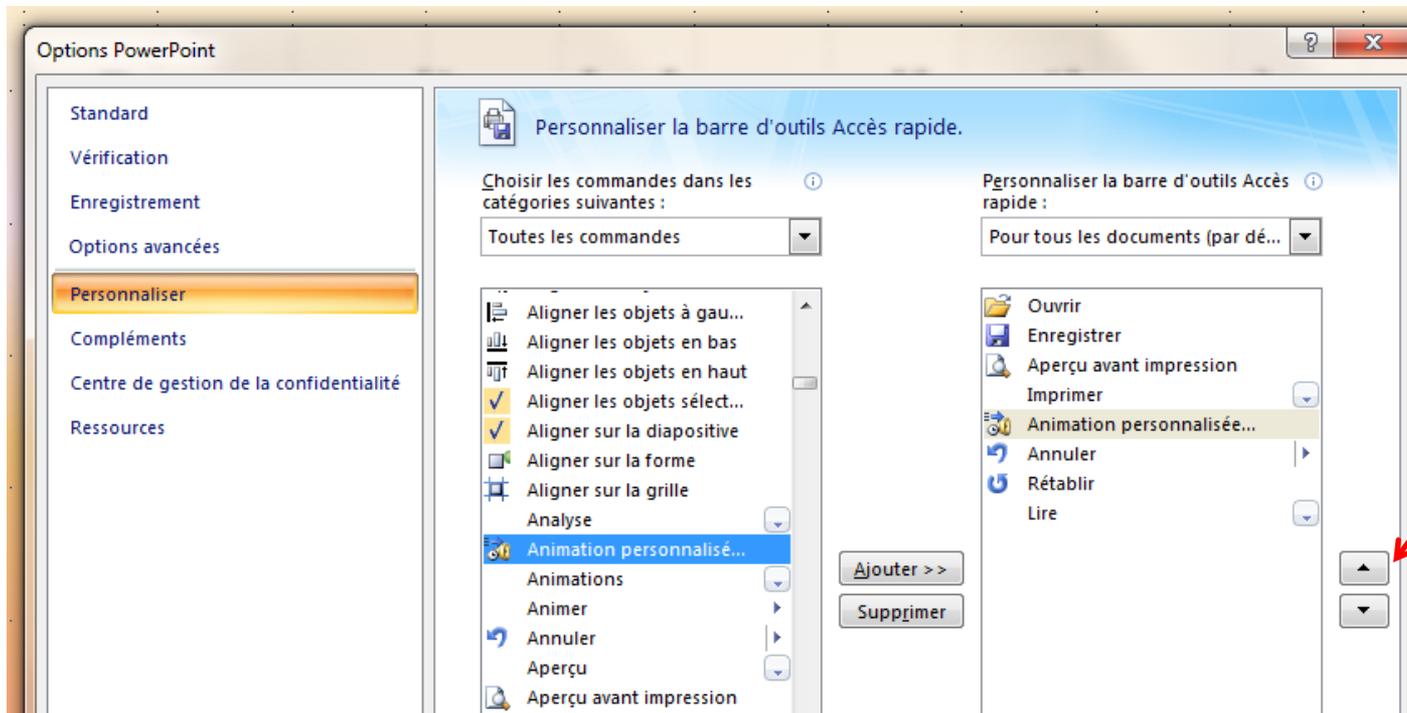
Personnaliser la barre d'outils accès rapide

Il faut aussi aller chercher «ENREGISTRER SOUS» pour enregistrer en **MODE DIAPORAMA**



Personnaliser la barre d'outils accès rapide

- Ajoutons aussi «ANIMATION PERSONNALISÉE» parce que c'est une fonction très utilisée dans toutes les diapositives
- Dans les versions plus récentes de POWER POINT, vous trouverez cette fonction sous l'appellation «VOLET D'ANIMATION PERSONNALISÉE»

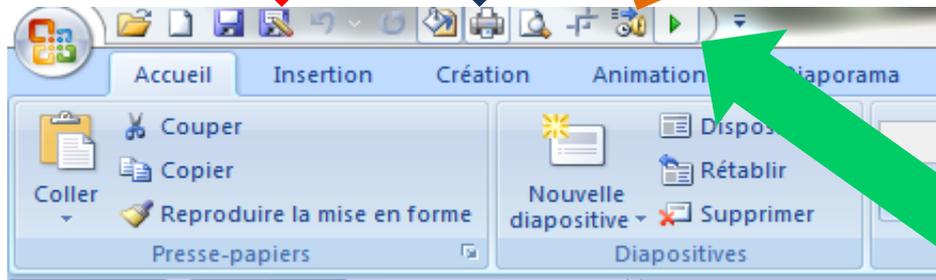


Après vous pouvez positionner vos fonctions à l'endroit où vous voulez qu'elles apparaissent dans votre barre d'outils

Personnaliser la barre d'outils accès rapide

Maintenant nous avons les 3 boutons principaux qui seront toujours présents à chaque fois que vous ouvrirez POWER POINT

Enregistrer sous
Imprimante avec menu déroulant
Animation personnalisée



Vous pouvez ajouter autant de boutons dans votre barre d'accès rapide que vous voulez comme «ROGNER» si vous avez plusieurs photos à retoucher quitte à l'enlever par la suite de votre barre d'accès rapide.

Le nom de la barre l'indique: BARRE D'ACCÈS RAPIDE, donc, au lieu de cliquer sur un onglet pour ensuite cliquer sur une fonction pour encore cliquer sur une autre.....vous vous rendez directement à la fonction désirée en ne cliquant qu'une seule fois.

Si l'image de la fonction n'apparaît pas, parce que vous en avez mis beaucoup, c'est parce qu'elle est dans un menu déroulant. Vous la retrouverez en cliquant sur le triangle VERT.

ENREGISTRER VOTRE DIAPORAMA

1

Enregistrer

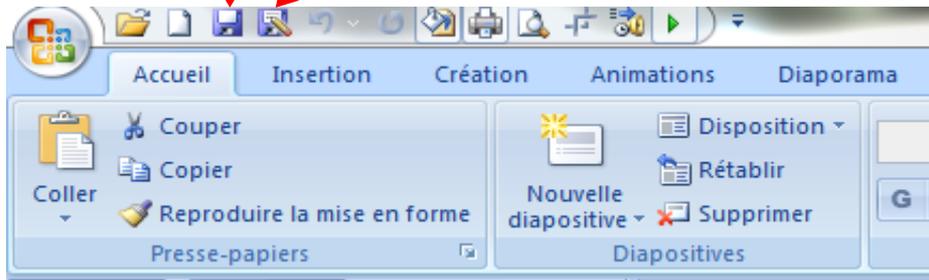
2

Enregistrer
SOUS

POURQUOI EST-CE SI IMPORTANT D'AVOIR LES 2 FAÇONS D'ENREGISTRER?



Quand vous faites votre diaporama et que vous cliquez sur ENREGISTRER, vous l'enregistrez en **MODE PRÉSENTATION**



Nom de fichier : Personnalisez la barre d'outils ACCÈS RAPIDE

Type : Présentation PowerPoint

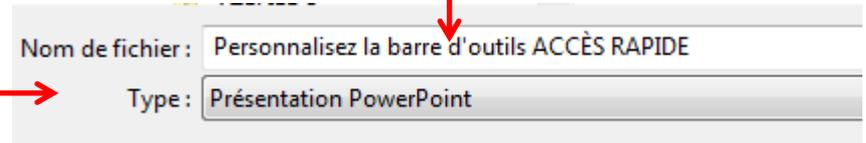
Mais si vous voulez que lorsque la personne recevra votre diaporama, qu'elle n'ait qu'à cliquer dessus pour qu'il déroule toutes les diapositives automatiquement, vous devez l'enregistrer en **MODE DIAPORAMA**

- Présentation PowerPoint
- Présentation PowerPoint prenant en charge les macros
- Présentation PowerPoint 97-2003
- PDF
- Document XPS
- Modèle PowerPoint
- Modèle PowerPoint prenant en charge les macros
- Modèle PowerPoint 97-2003
- Thème Office
- Diaporama PowerPoint
- Diaporama PowerPoint prenant en charge les macros
- Diaporama PowerPoint 97-2003
- Complément PowerPoint
- Complément PowerPoint 97-2003
- Présentation XML PowerPoint
- Page Web à fichier unique
- Page Web
- Format GIF Graphics Interchange
- Fichier d'échange JPEG
- Format PNG Portable Network Graphics
- Format TIFF

ENREGISTRER VOTRE DIAPORAMA

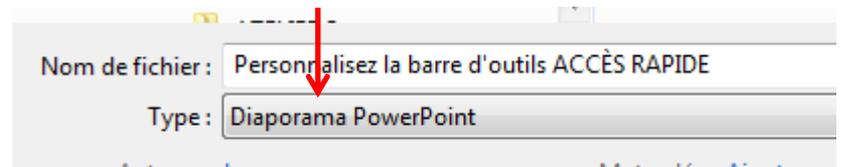
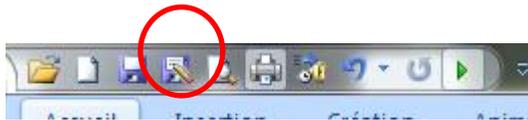
EN PREMIER, **POSITIONNEZ-VOUS SUR LA PREMIÈRE DIAPOSITIVE**
SURTOUT, NE CHANGEZ PAS LE TITRE DE VOTRE DIAPORAMA DANS LE NOM DE FICHIER

ENREGISTRER



VOTRE DIAPORAMA PORTERA LE MÊME TITRE MAIS SERA ENREGISTRÉ DE 2 FAÇONS DIFFÉRENTES

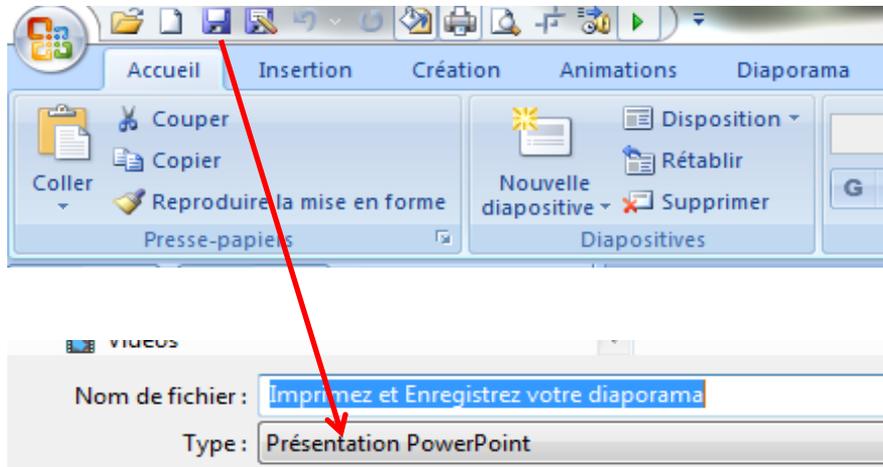
ENREGISTRER
SOUS



N'oubliez pas....CHAQUE FOIS QUE VOUS MODIFIEREZ VOTRE DIAPORAMA EN **MODE PRÉSENTATION**,
VOUS DEVEZ OBLIGATOIREMENT L'ENREGISTRER EN **MODE DIAPORAMA**

C'est pour y penser que je vous ai fait mettre les 2 façons d'enregistrer côte à côte

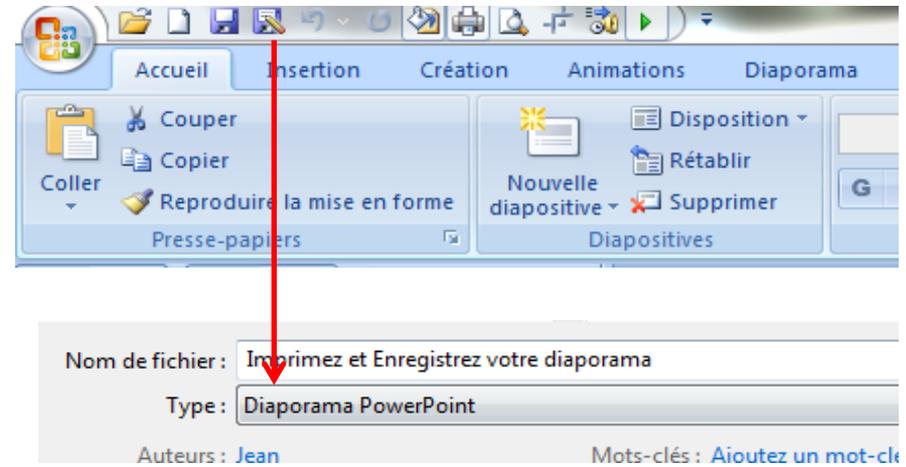
ENREGISTRER VOTRE DIAPORAMA



Quand vous cliquez sur l'icône enregistrer



Vous enregistrez en MODE PRÉSENTATION, c'est-à-dire en mode construction ou création de votre diaporama



Quand vous cliquez sur l'icône enregistrer sous

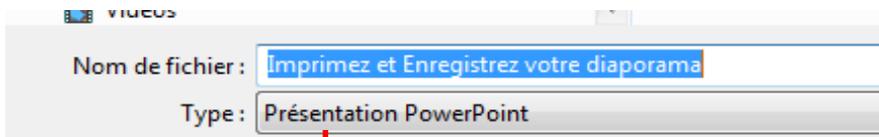


Vous allez chercher DIAPORAMA POWER POINT. Ainsi lorsqu'on cliquera dessus il pourra tout de suite s'ouvrir plein écran

COMMENT LES RECONNAÎTRE DANS MES DOCUMENTS?

Pour s'en souvenir lorsque vous êtes dans vos documents

**MODE
PRÉSENTATION**

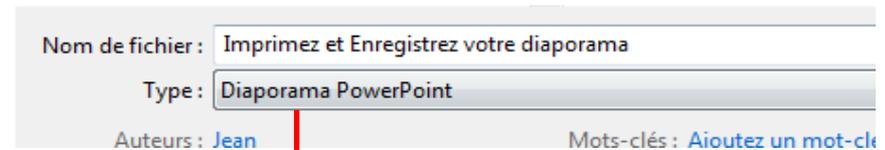


L'icône ressemble au drapeau canadien



MODE PRÉSENTATION
(création du diaporama)

**MODE
DIAPORAMA**



L'icône ressemble à un écran que l'on abaisse pour voir le diaporama



MODE DIAPORAMA
(déroulement du diaporama)



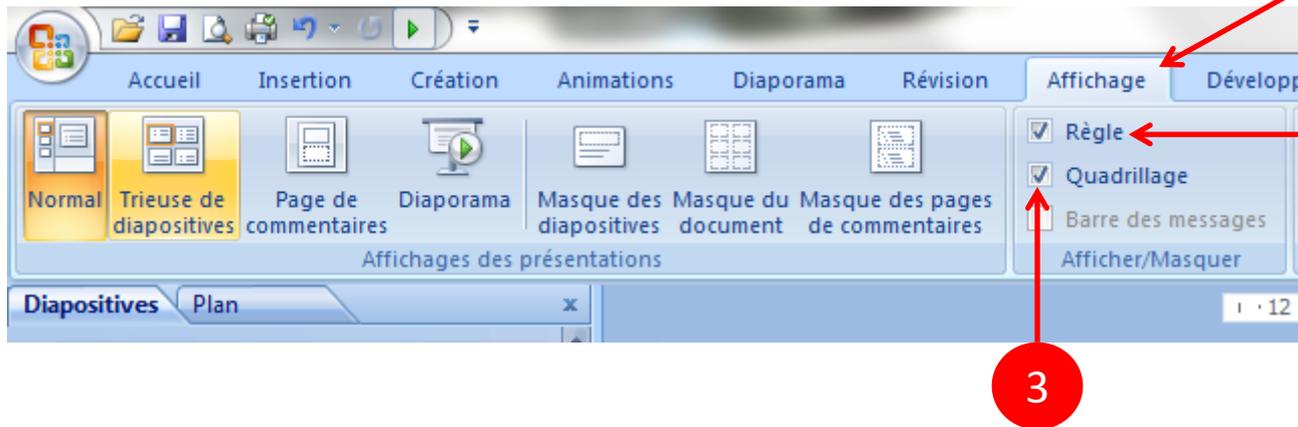
RÈGLE ET QUADRILLAGE

- **Affichage de la règle**
- **Affichage du quadrillage**
- **Insertion d'une zone de texte**
- **Insertion de puces et numéros**
- **Espacement entre les puces ou numéros et le texte**
- **Insertion d'une photo, image, clipart**
- **Agrandissement proportionnel**

Règle et quadrillage

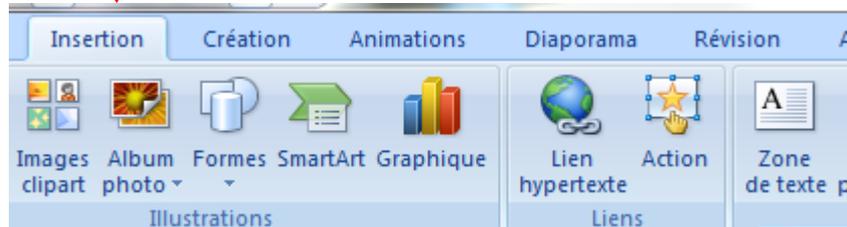
La première fois que vous utiliserez POWER POINT, si cela n'est pas déjà fait, il faut afficher la règle et le quadrillage

1. **Vous cliquez d'abord sur l'onglet AFFICHAGE**
2. **Puis mettez un crochet dans le carré Règle**
3. **Et un autre sur Quadrillage**



Vous n'aurez plus à le refaire parce qu'à chaque fois que vous ouvrirez POWER POINT, ils seront toujours activés

INSERTION D'UNE ZONE DE TEXTE

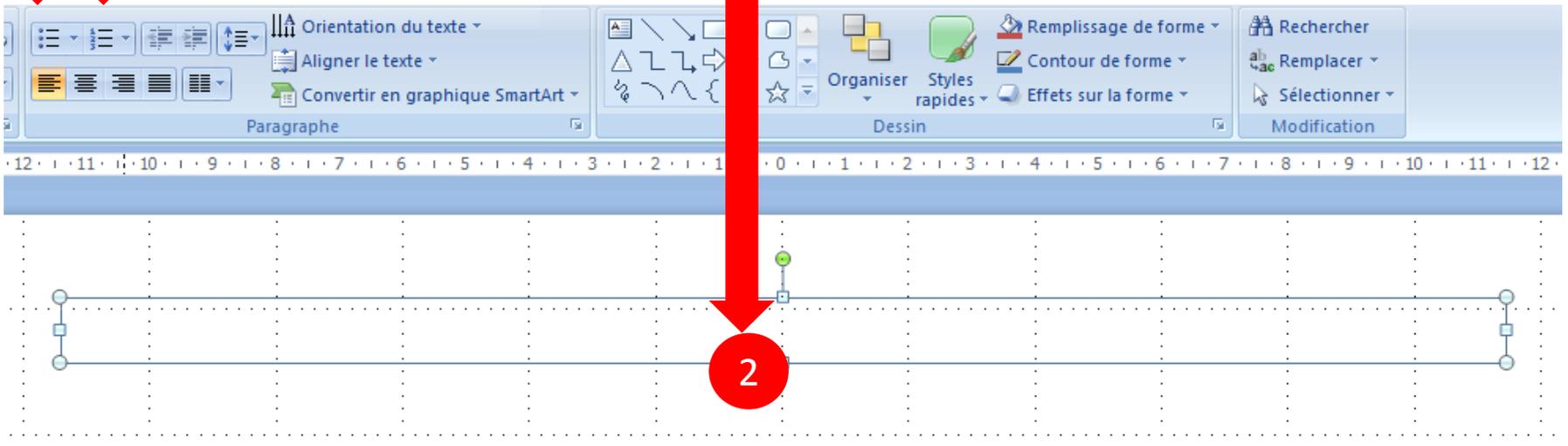


P
U
C
E
S

N
U
M
È
R
O
S

3

ZONE DE TEXTE



Zone de texte et police

1

2

Accueil Insertion Création Animations Diaporama Révision Affichage Développeur

Couper Copier Coller Reproduire la mise en forme Presse-papiers

Disposition Rétablir Nouvelle diapositive Supprimer Diapositives

Diapositives Plan

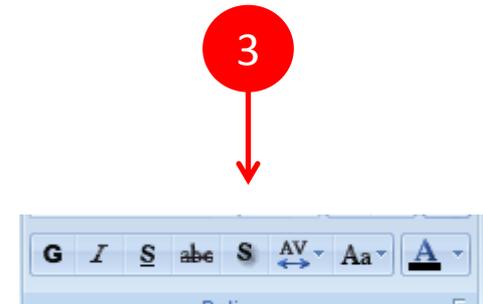
16 Règle et quadrillage

17 INSERTION D'UNE ZONE DE TEXTE

18 Zone de texte et police

19 Règle et quadrillage

- Dans l'onglet ACCUEIL cliquez sur le menu déroulant pour choisir la police.
- Notez que si malencontreusement vous êtes sorti de la boîte de texte, vous pouvez y retourner en cliquant simplement dedans pour la mettre en surbrillance.
- Vous cliquez ensuite sur la police choisie, en vérifiant si elle prend aussi les accents.
- Vous pouvez aussi grossir ou réduire la taille du texte, cliquer sur GRAS et aussi sur le gros S...c'est pour ombrer le texte et avoir un meilleur effet.

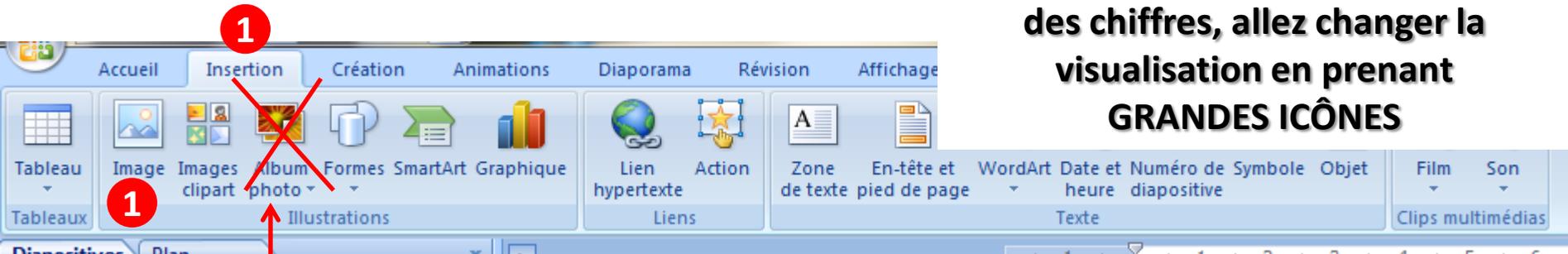




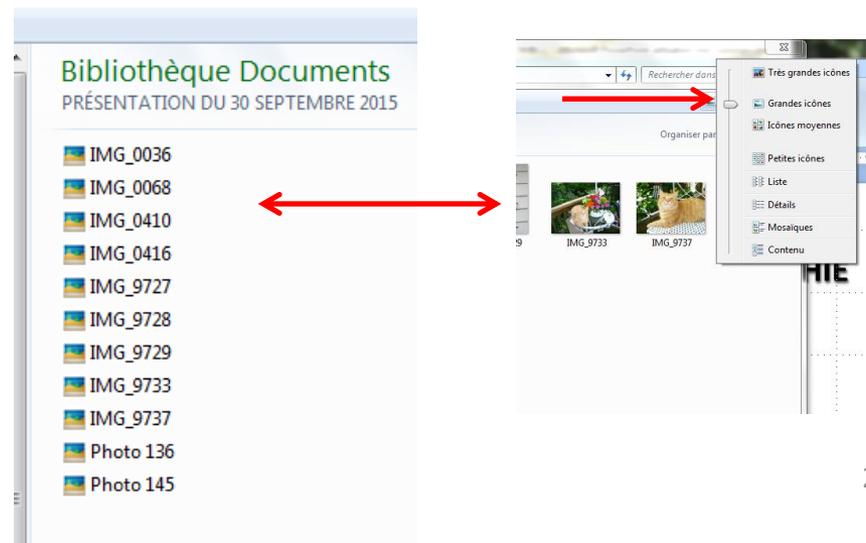
INSERTION D'UNE PHOTOGRAPHIE

1. Vous allez dans l'onglet INSERTION
2. Puis vous cliquez sur IMAGE

Si vos photos sont identifiées par des chiffres, allez changer la visualisation en prenant **GRANDES ICÔNES**



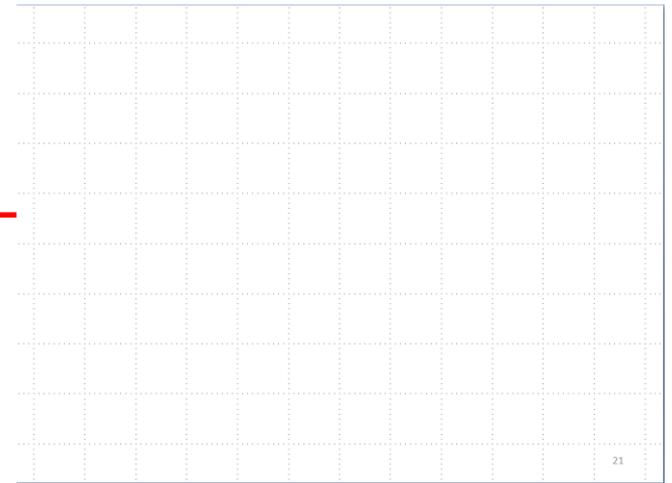
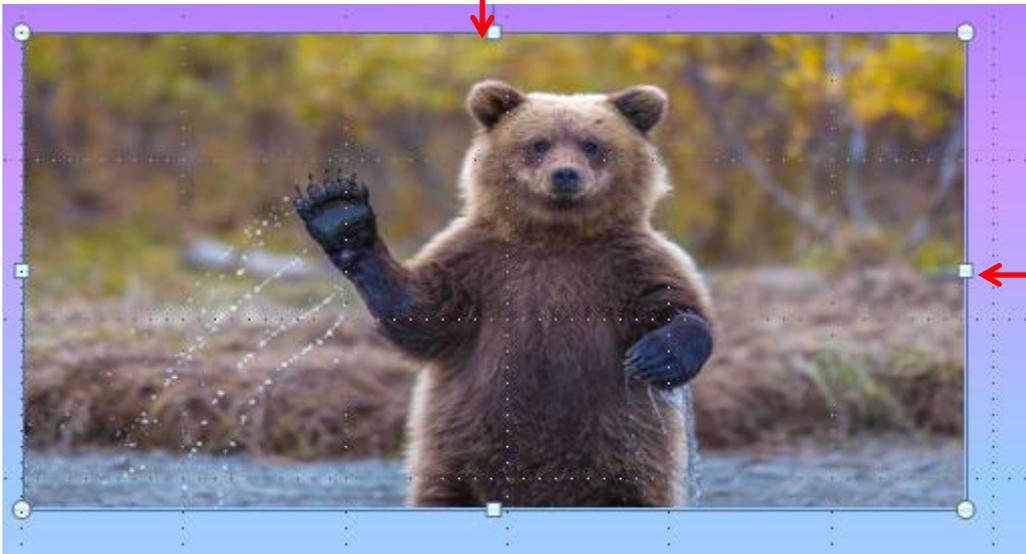
SURTOUT, ne cliquez pas sur ALBUM PHOTO, pcq si vous avez 500 photographies dans votre fichier, Power Point va vous faire une série de 500 diapositives....une par page, à moins que ce soit l'effet désiré



Agrandir ou rétrécir une photographie

Photo de départ

Le quadrillage servira à bien positionner les espaces textes, les photos et images (clipart) et surtout de les agrandir ou les rétrécir de façon proportionnelle.



AGRANDISSEMENT PROPORTIONNEL

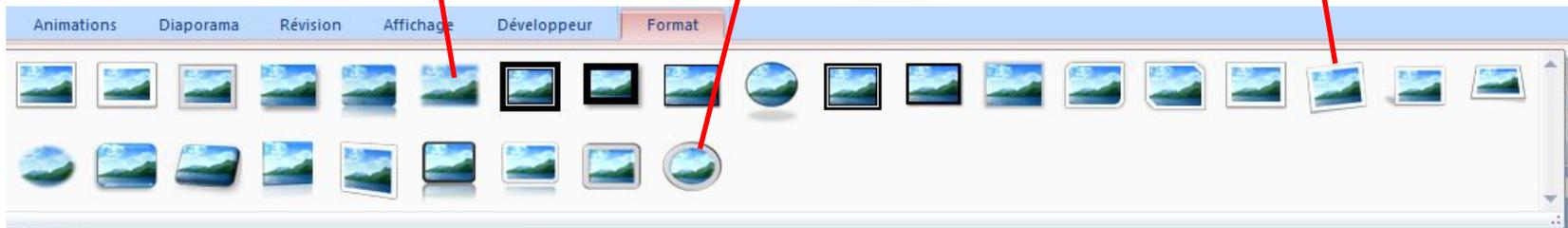


Encadrement d'une photo et effets sur la photo

Cliquez 2 fois sur la photographie pour faire apparaître un autre ruban en haut

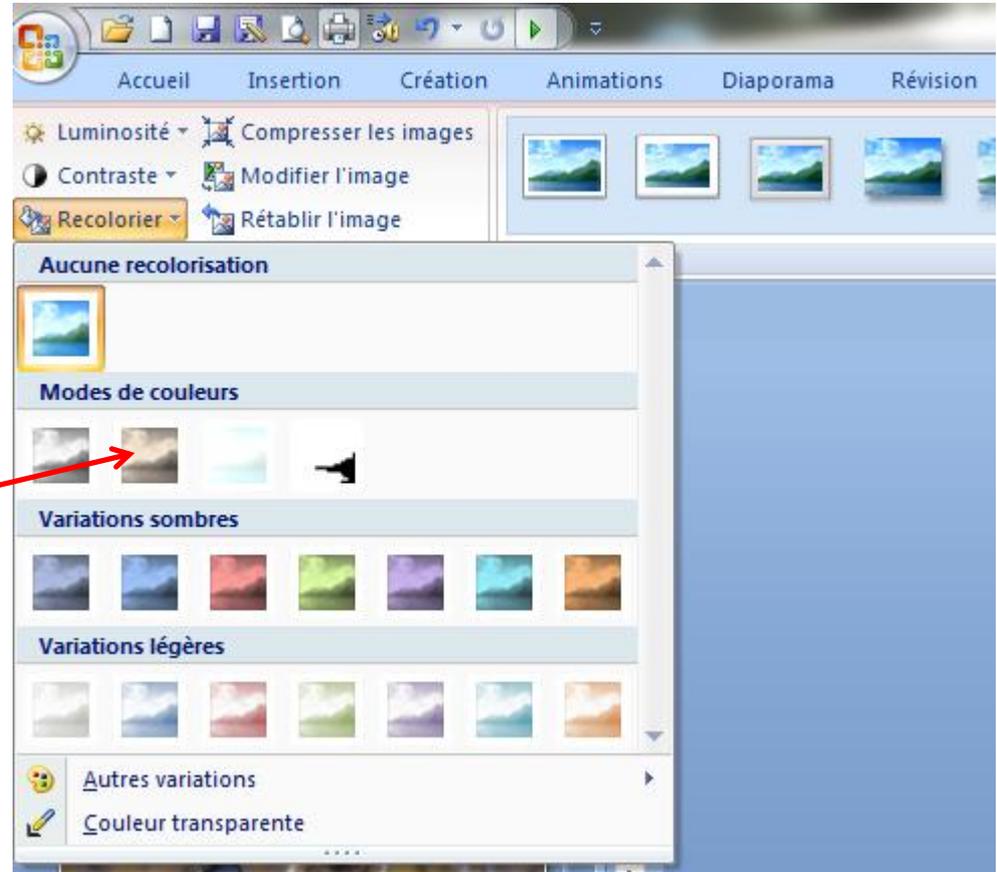


Vous pouvez lui donner plusieurs effets et lui mettre un encadrement





Vous pouvez changer la couleur du cadre



Mettre la photo en noir et blanc ou couleur sépia pour faire l'effet d'une vieille photo

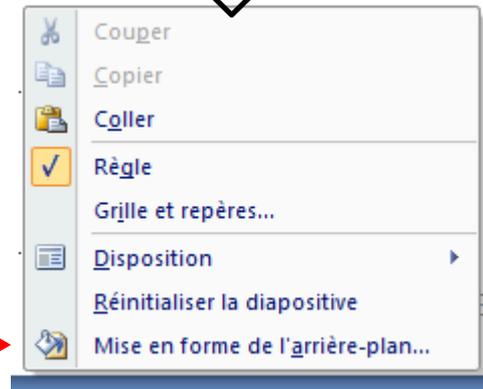


MISE EN FORME DE L'ARRIÈRE PLAN

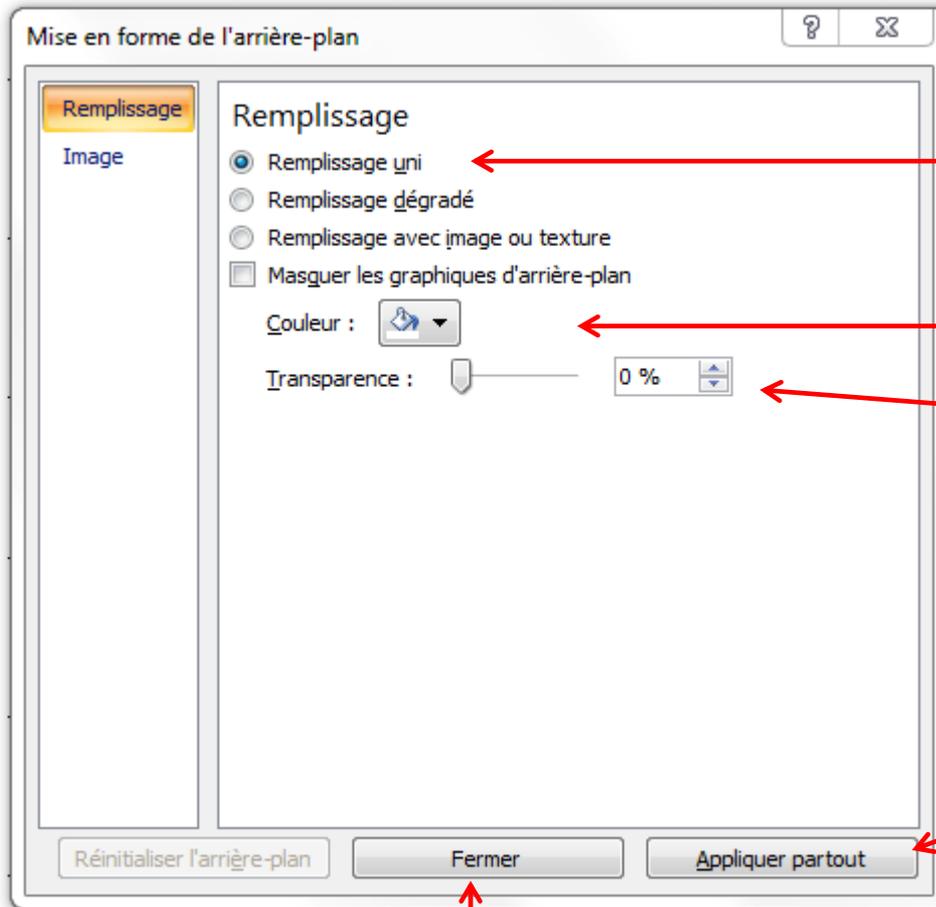
Vous positionnez votre curseur n'importe où sur votre diapositive mais à un endroit où il n'y a pas d'image ou de boîte de texte et vous **CLIQUEZ À DROITE**

Un menu déroulant apparaîtra

Cliquez ensuite sur **MISE EN FORME DE L'ARRIÈRE-PLAN...** pour faire apparaître un autre menu



Remplissage uni



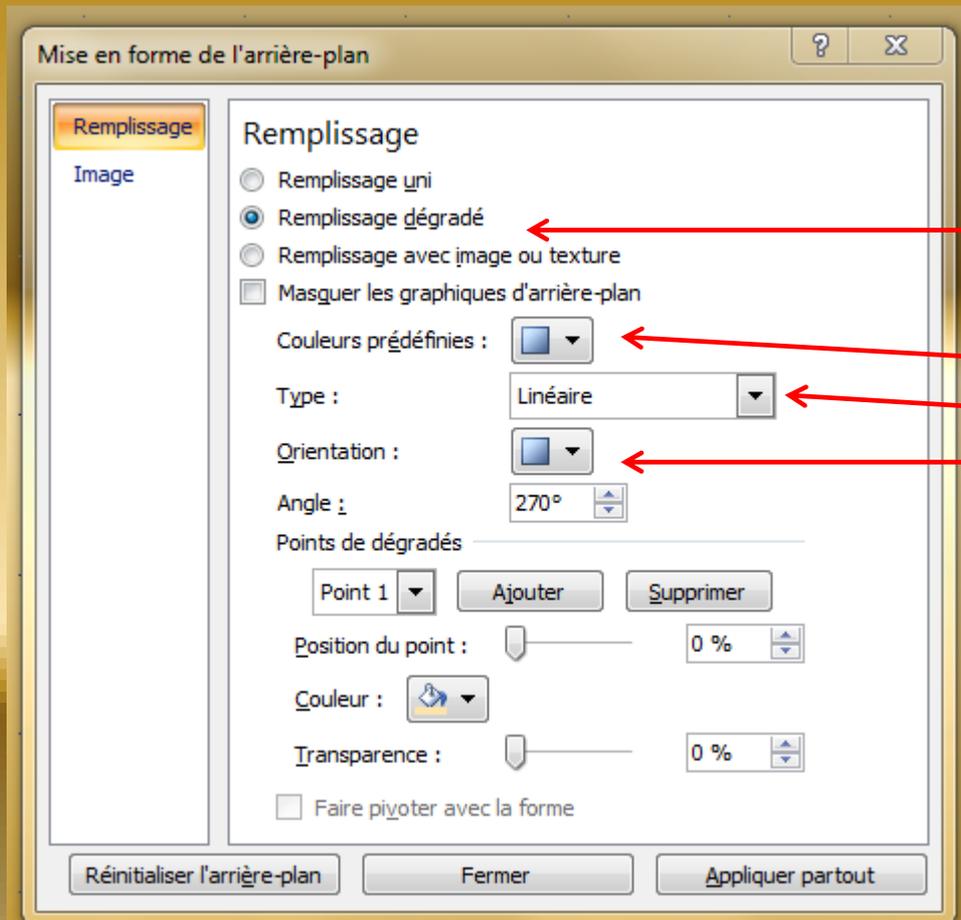
Remplissage uni

Vous choisissez la couleur que vous voulez

Vous pouvez aussi pâler la couleur et vous cliquez sur FERMER

Si vous cliquez sur APPLIQUER PARTOUT toutes vos diapositives seront de la même couleur

Remplissage dégradé



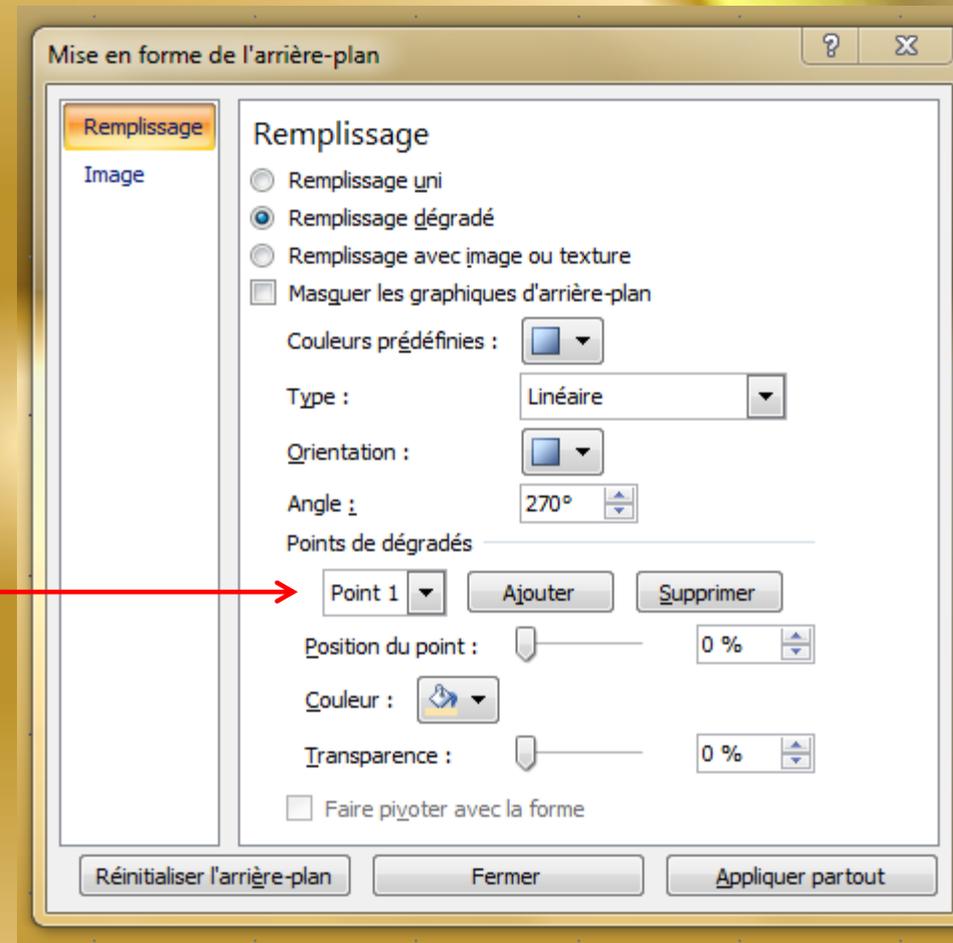
Si vous choisissez **REPLISSAGE DÉGRADÉ**, le menu change pour vous permettre de choisir:
La couleur
Le type
L'orientation

Ici j'ai choisi Or II

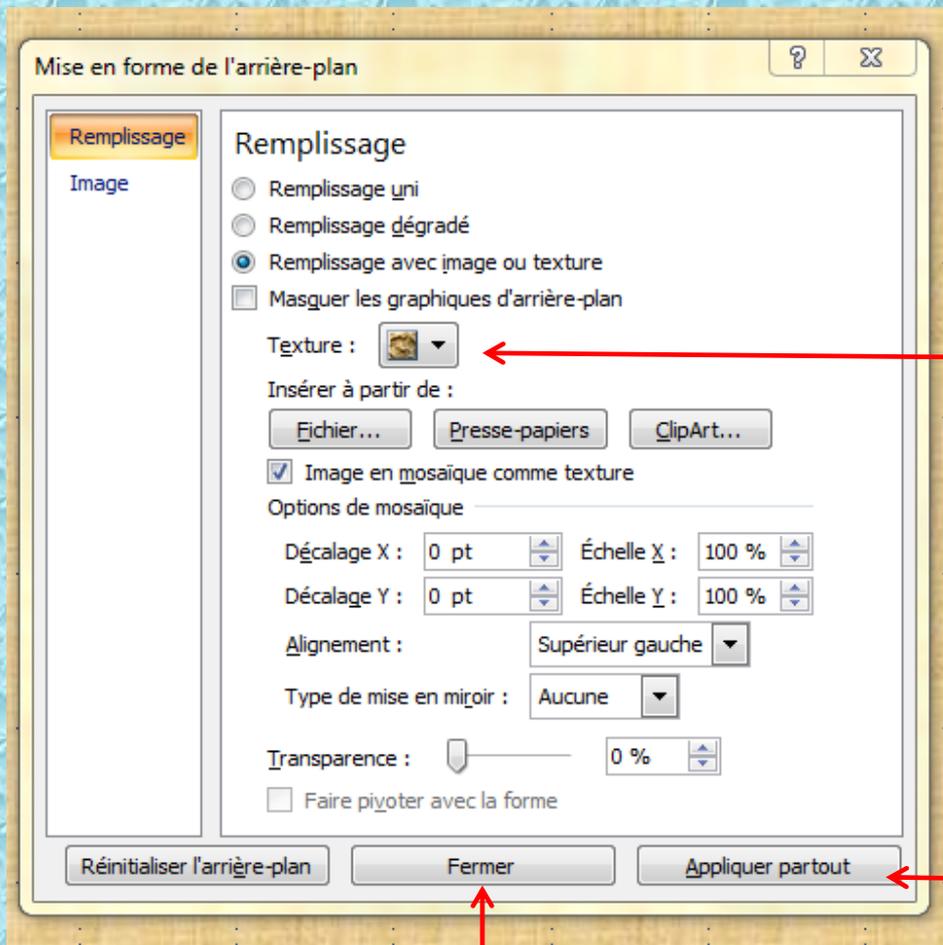
C'est toujours l'arrière-plan Or II mais j'ai changé:
Type: Radial
Orientation: Celui du milieu
Point de dégradé no 6 en jaune
Transparence à 50%

Vous pouvez aussi changer la couleur que Power Point vous propose dans les couleurs prédéfinies en cliquant sur POINTS DE DÉGRADÉS et aussi:

- Ajouter ou supprimer des points
- Choisir la position du point
- Pâlier (transparence) la couleur



REEMPLISSAGE AVEC IMAGE OU TEXTURE

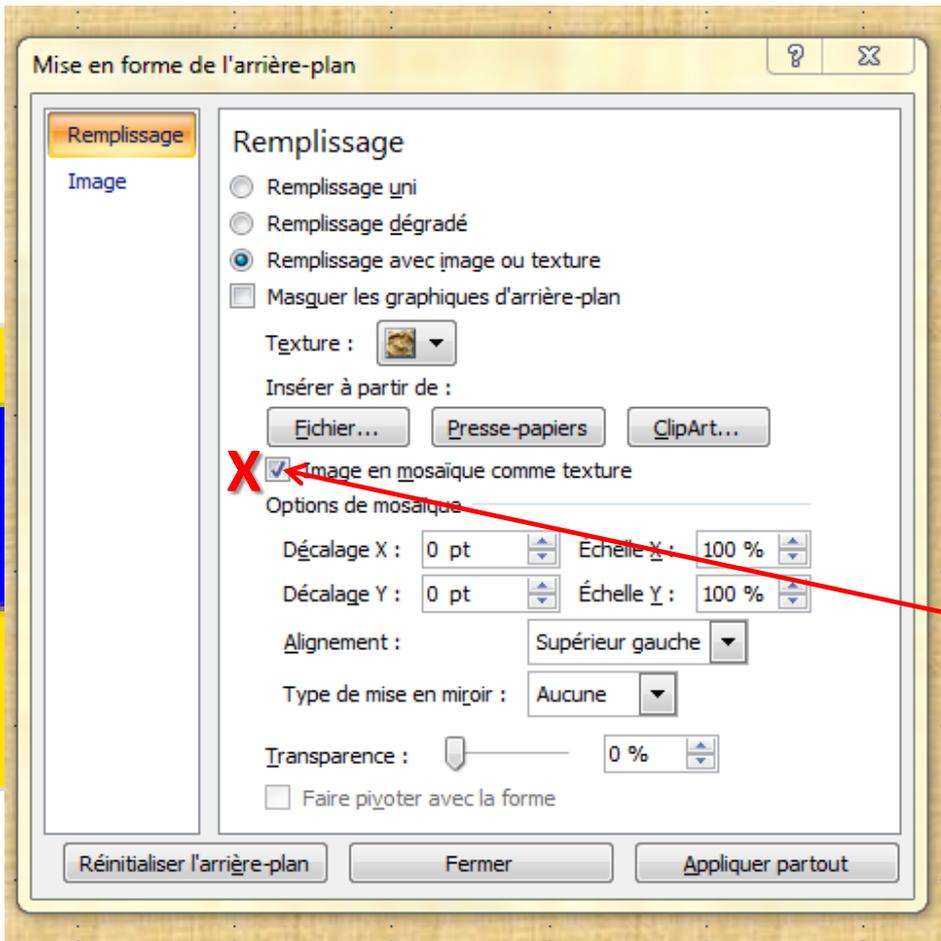


Si vous choisissez REEMPLISSAGE AVEC IMAGE OU TEXTURE, le menu change pour vous permettre de choisir la texture de votre arrière-plan

Ici j'ai choisi GOUTTELETTES

Si vous cliquez sur APPLIQUER PARTOUT toutes vos diapositives seront de la même texture

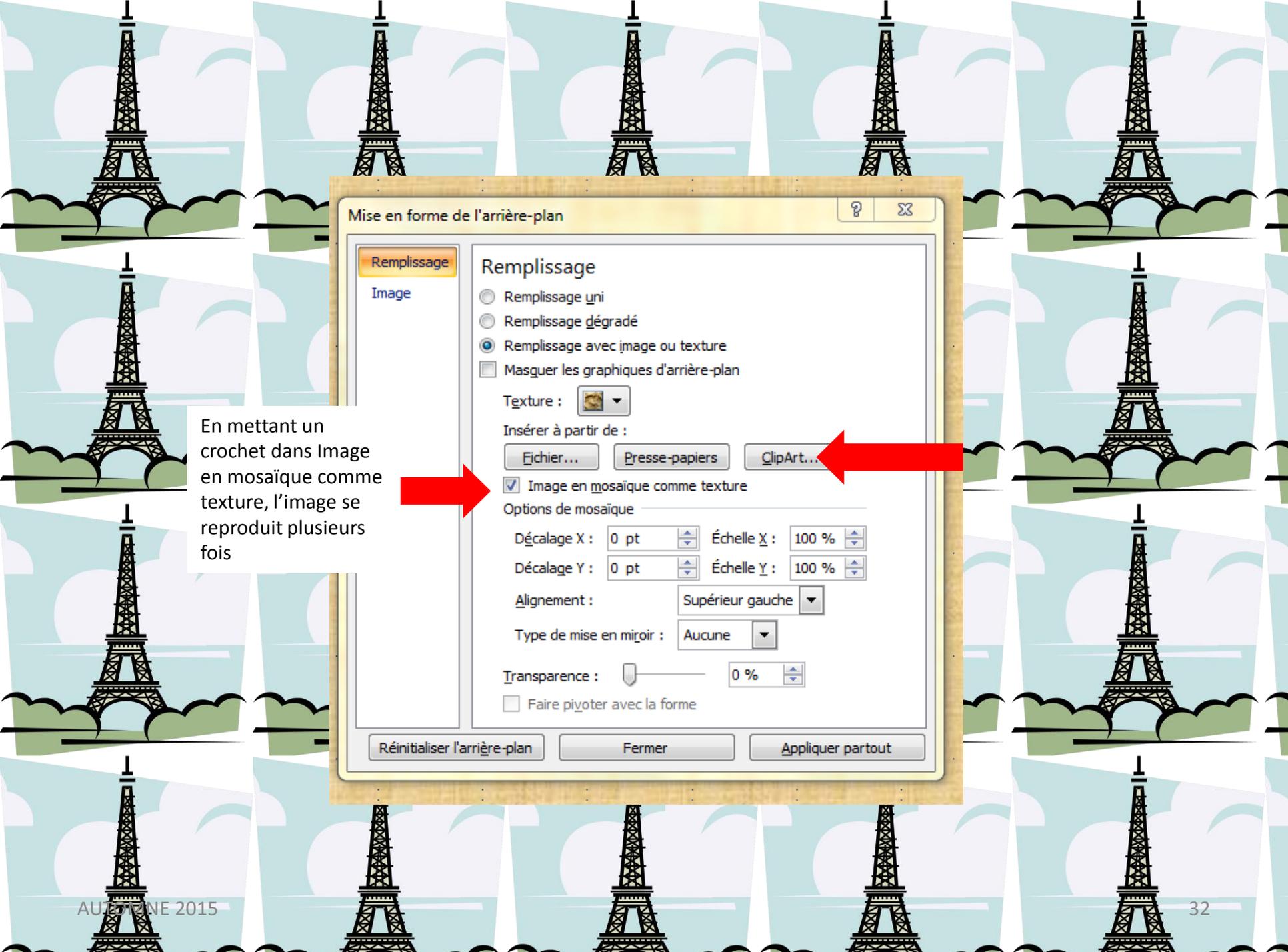
REEMPLISSAGE AVEC UN CLIPART EN MOSAÏQUE



Ce qui peut être intéressant c'est que vous pouvez créer vos propres arrière-plans en cliquant sur ClipArt.

Vous pouvez choisir un clipart qui vous est proposé ou aller en chercher sur le web

Pour avoir cet effet d'arrière-plan j'ai enlevé le crochet dans Image en mosaïque comme texture



En mettant un crochet dans Image en mosaïque comme texture, l'image se reproduit plusieurs fois

Mise en forme de l'arrière-plan

Remplissage

Image

Remplissage uni

Remplissage dégradé

Remplissage avec image ou texture

Masquer les graphiques d'arrière-plan

Texture : 

Insérer à partir de :

Image en mosaïque comme texture

Options de mosaïque

Décalage X : 0 pt Échelle X : 100 %

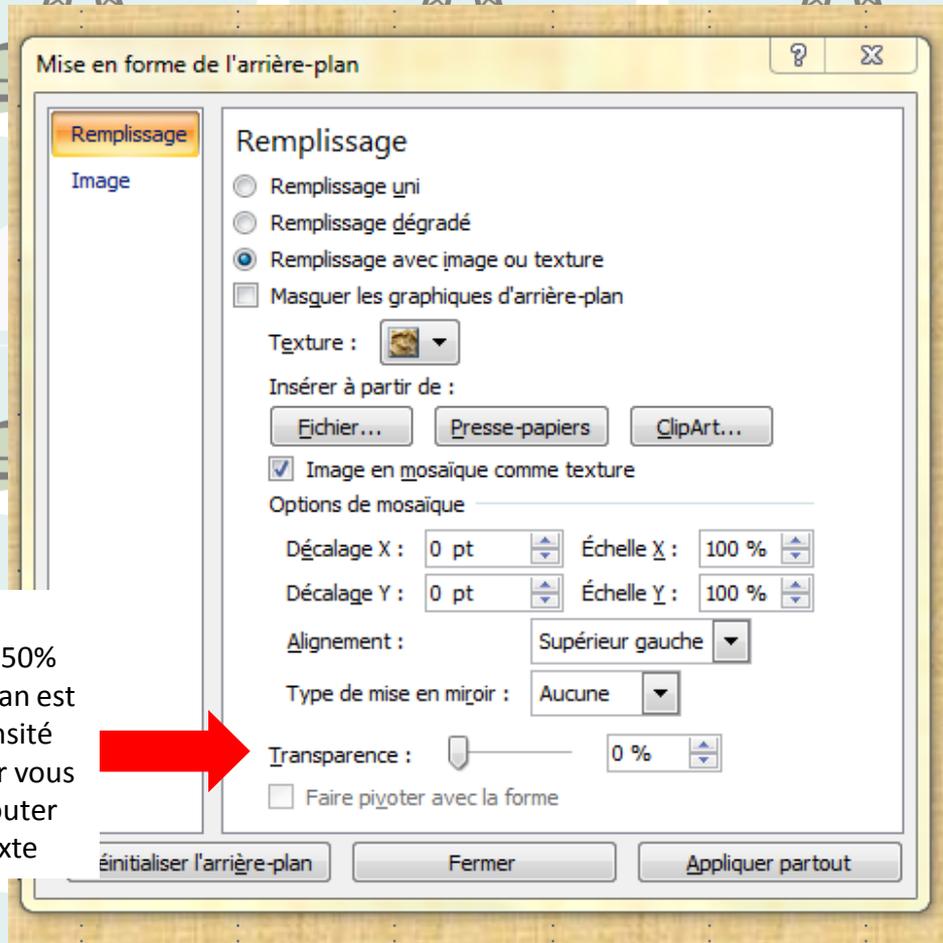
Décalage Y : 0 pt Échelle Y : 100 %

Alignement : Supérieur gauche

Type de mise en miroir : Aucune

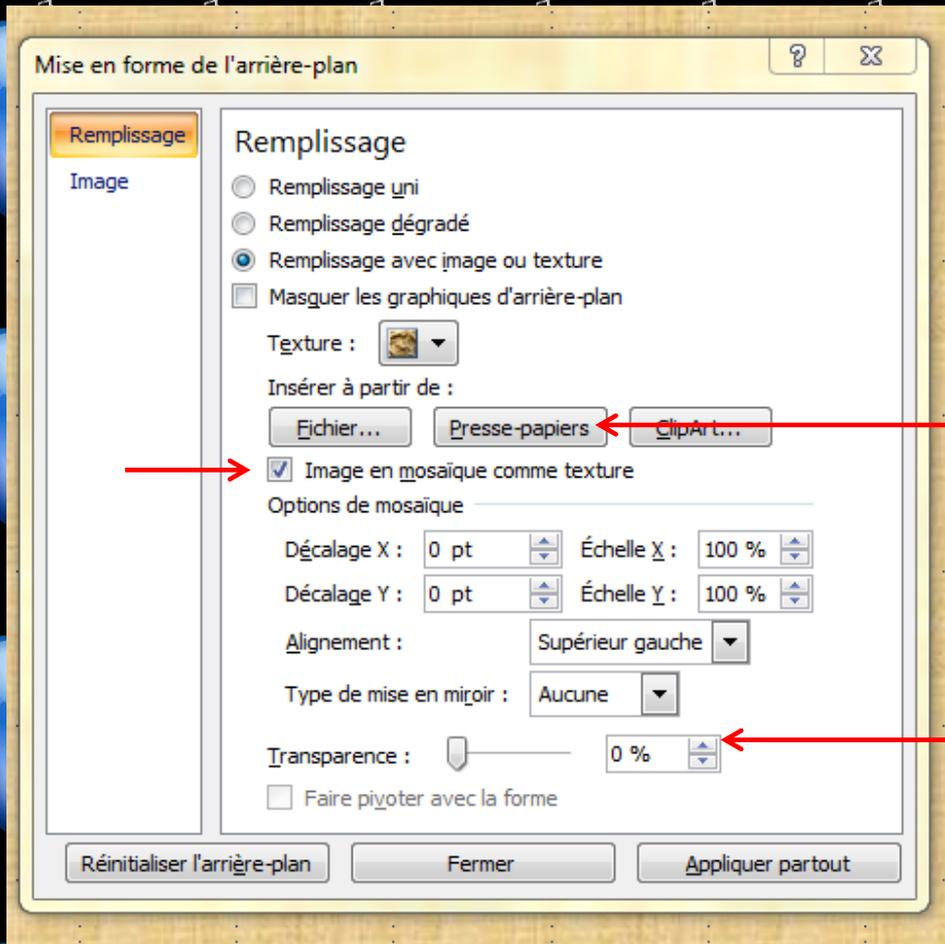
Transparence :

Faire pivoter avec la forme



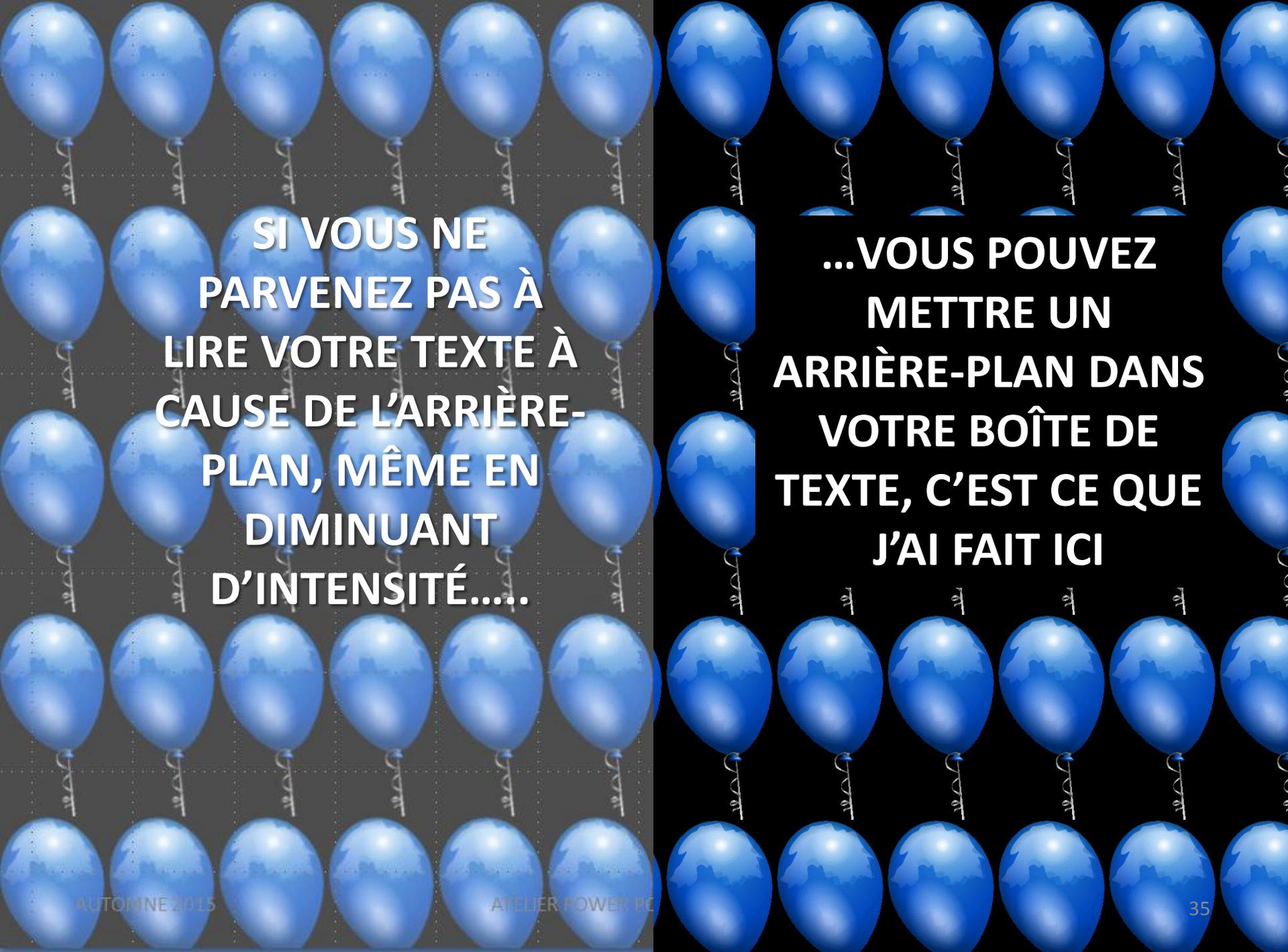
En mettant la transparence à 50% votre arrière-plan est diminué d'intensité en couleur pour vous permettre d'ajouter une boîte de texte

REEMPLISSAGE AVEC UN CLIPART EN MOSAÏQUE TROUVÉ SUR LE WEB



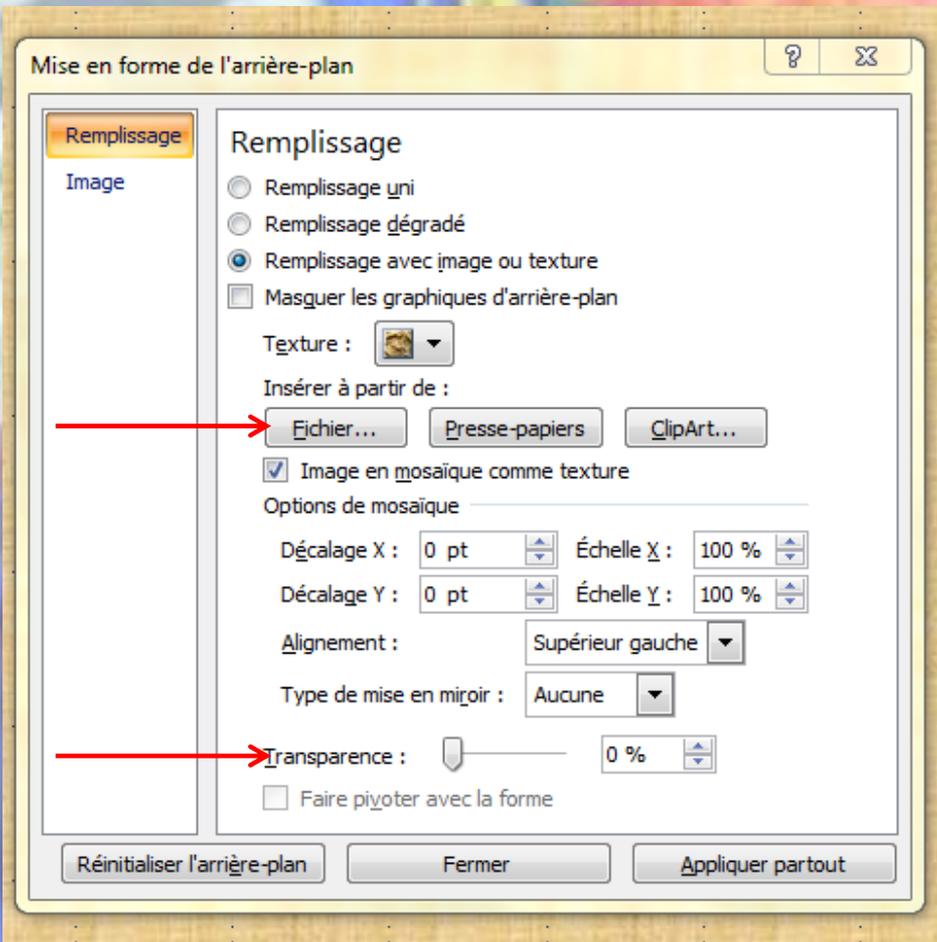
Si c'est un clipart ou une photographie que vous avez été chercher sur le WEB, vous devez cliquer sur PRESSE-PAPIERS et mettre un crochet dans IMAGE EN MOSAÏQUE COMME TEXTURE

Vous pouvez aussi ajuster la transparence ou ajouter de la couleur d'arrière-plan uniquement dans votre boîte de texte



**SI VOUS NE
PARVENEZ PAS À
LIRE VOTRE TEXTE À
CAUSE DE L'ARRIÈRE-
PLAN, MÊME EN
DIMINUANT
D'INTENSITÉ.....**

**...VOUS POUVEZ
METTRE UN
ARRIÈRE-PLAN DANS
VOTRE BOÎTE DE
TEXTE, C'EST CE QUE
J'AI FAIT ICI**



Vous pouvez aussi aller chercher une photographie dans un de vos fichiers et ajuster la transparence pour pouvoir mettre une zone de texte