



PRÉSENTATION

Série Découverte

Volet no 2

Pages	Titres
2	Ajouter un clipart ou un gif animé
10	Insertion de forme – Wordart – Fonction de grouper
18	Animations sur le texte, forme, Wordart, Photo et clipart
34	Transition entre les diapositives
39	Imprimer votre diaporama

Les notes de cette présentation font référence à Power Point 2007

Présentations du 30 septembre 2015 et du 23 octobre 2015

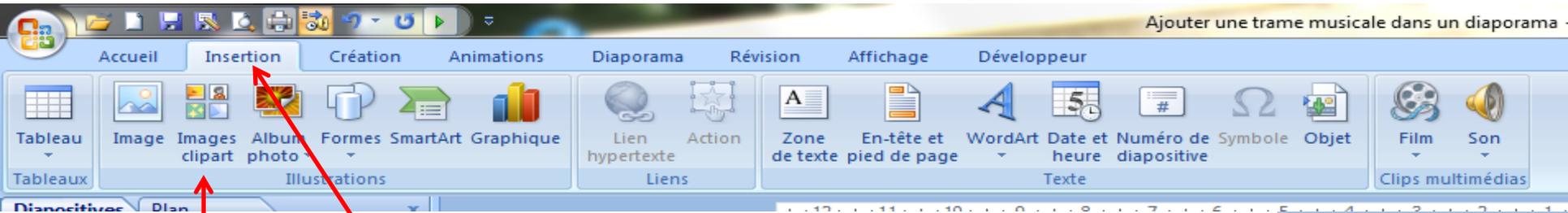
par

Céline Dufresne



AJOUTER UN CLIPART OU UN GIF

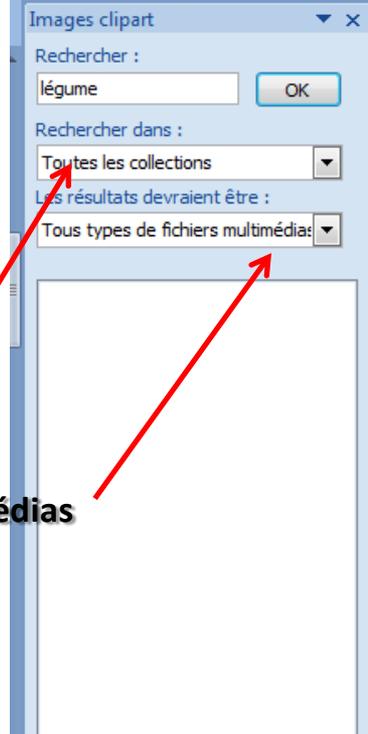
- **Un clipart est un dessin**
- **Un gif est un dessin animé**



2

1. Cliquez sur Onglet INSERTION
2. Cliquez sur IMAGE CLIPART
3. Un menu va s'ouvrir à droite

3

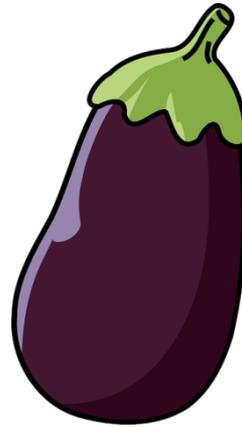


Vérifiez qu'il y a des crochets dans toutes les collections
Vérifiez s'il y a des crochets dans tous types de fichiers multimédias

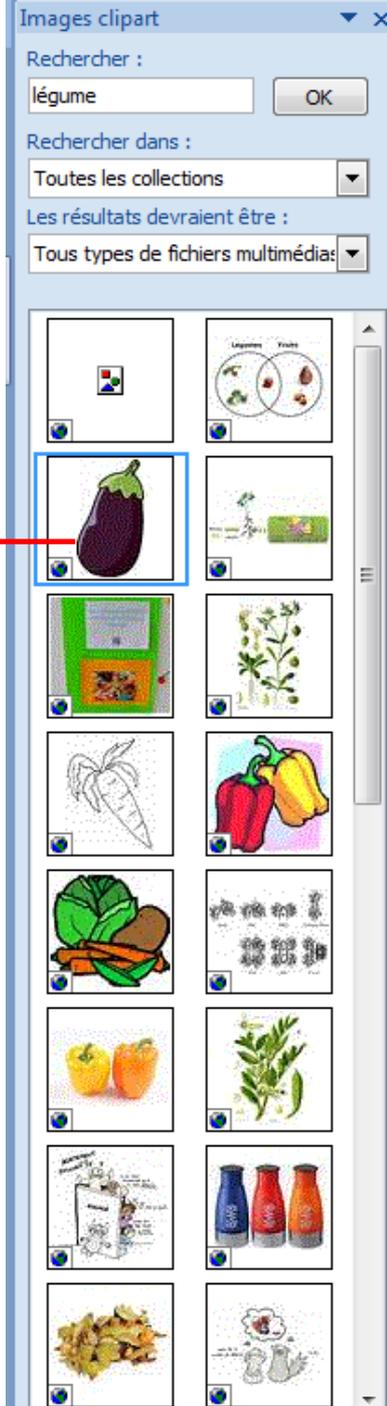
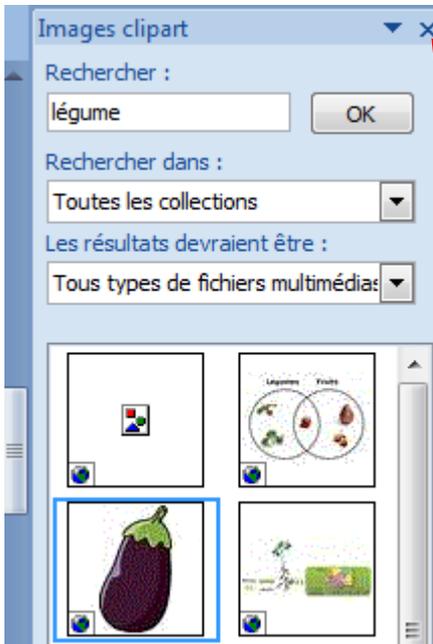
Écrivez un mot à rechercher et cliquez sur OK

Résultat de la recherche dans les images d'OFFICE

Vous n'avez qu'à cliquer sur l'image pour la faire apparaître dans la diapositive ou vous pouvez aussi la faire glisser sur votre diapositive



Si vous avez terminé votre recherche, vous n'avez qu'à fermer le tableau en cliquant sur le X à droite



Vous pouvez aussi aller chercher des cliparts sur internet

Dans votre moteur de recherche vous inscrivez **cliparts gratuits**et indiquez le mot à chercher (dans l'exemple nous allons chercher **LÉGUMES**)
Vous n'avez qu'à faire copier et la coller dans votre diapositive



© Can Stock Photo - csp12388358

Certaines images, même si elles sont gratuites sont protégées par un logo...on ne peut pas l'enlever....prenez-en une autre



© Can Stock Photo

D'autres arrivent avec un logo dans le bas que l'on peut rogner. Notez que l'arrière-plan de la photo est blanc.

Certaines images ont un arrière-plan quadrillé. Cela veut dire que l'arrière-plan est transparent



Image copiée dans la diapositive

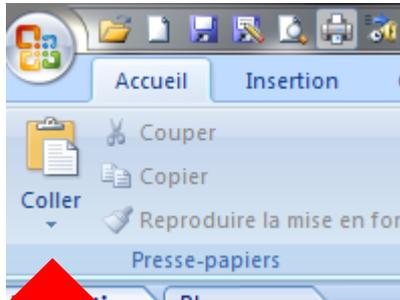


Vous pouvez aussi aller chercher des photographies sur internet

Dans votre moteur de recherche vous inscrivez **photos gratuites**et indiquez le mot à chercher (dans l'exemple nous allons chercher **LÉGUMES**)
Vous n'avez qu'à faire copier et la coller dans votre diapositive



SI COPIER / COLLER NE FONCTIONNENT PAS



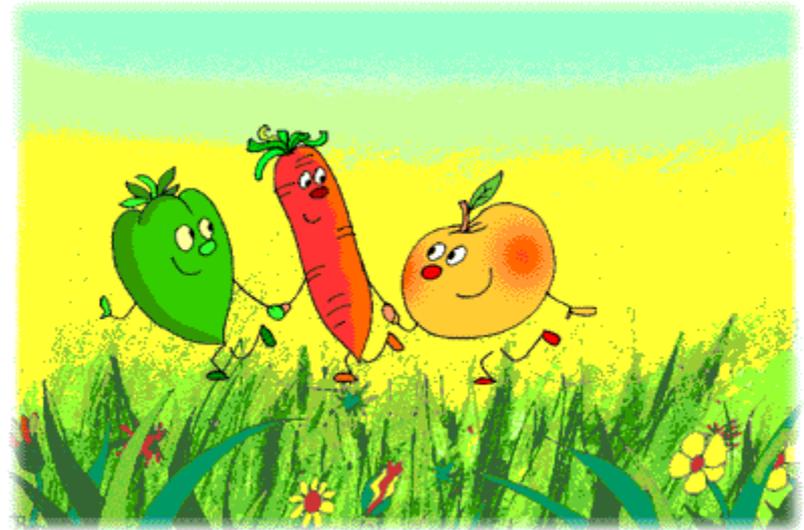
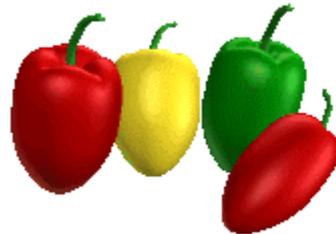
1. VOUS CLIQUEZ SUR LE PETIT TRIANGLE EN BAS DU MOT COLLER POUR OUVRIR UN MENU
2. PUIS CLIQUEZ SUR COLLAGE SPÉCIAL...
3. ENFIN CLIQUEZ SUR IMAGE INDÉPENDANTE DU PÉRIPHÉRIQUE (DIB)



AJOUTER UN GIF

Un GIF est un dessin animé

Dans votre moteur de recherche vous inscrivez **gifs animés gratuits**et indiquez le mot à chercher (dans l'exemple nous allons chercher **LÉGUMES**)
Vous n'avez qu'à faire copier et la coller dans votre diapositive.
Vous ne verrez pas bouger vos gifs animés en **MODE PRÉSENTATION**, ils s'animeront seulement en **MODE DIAPORAMA**



JE VEUX VOIR MON GIF ANIMÉ...

Quand vous êtes en **MODE PRÉSENTATION**, vous pouvez toujours aller voir ce que l'animation aura l'air et si elle fonctionne bien en cliquant sur le petit écran en bas à droite....vous passerez en mode **DIAPORAMA**.

Pour revenir en **MODE PRÉSENTATION**, vous n'avez qu'à cliquer sur **ÉCHAP**

Vous pouvez aussi aller visionner toutes vos diapositives en cliquant sur les 4 petits carrés

Pour revenir en mode normal, vous cliquez sur l'icône à gauche



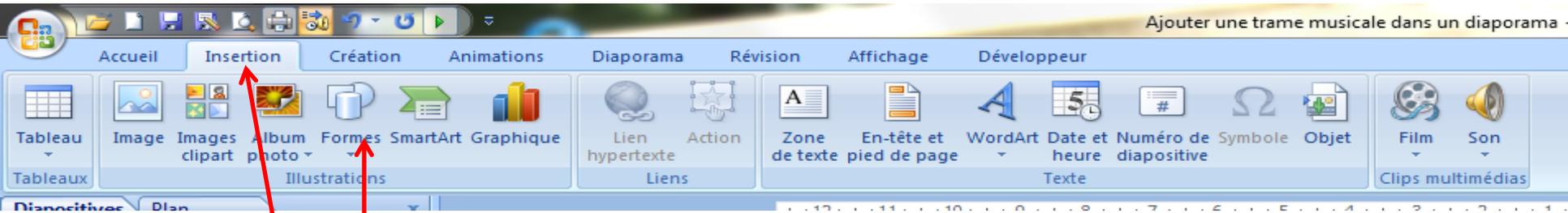


INSERTION DE FORME

WORDART

FONCTION DE GROUPER

- **Modification de la couleur**
- **Bordure de la forme**
- **Style de forme**
- **Rotation**
- **Effet 3 D**
- **WordArt**
- **Fonction de grouper**



1

2

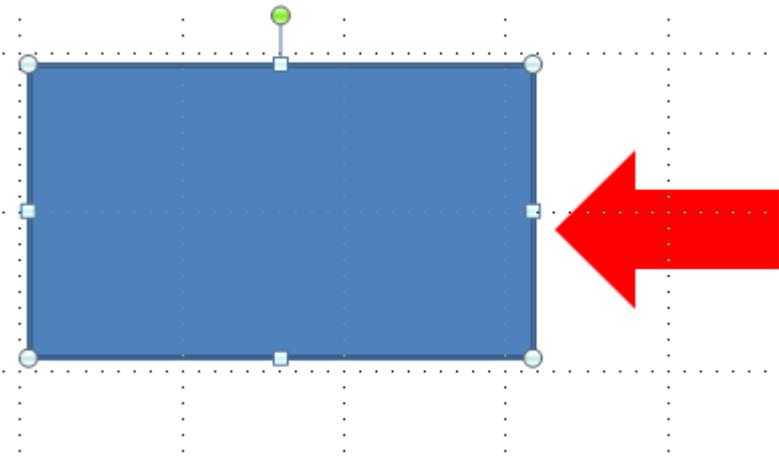
1. Cliquez sur Onglet INSERTION
2. Cliquez sur Formes
3. Un menu va s'ouvrir à gauche pour faire votre choix entre des flèches, des carrés, ronds, étoiles, bannières, bulles et légendes etc...



Double clic sur la forme

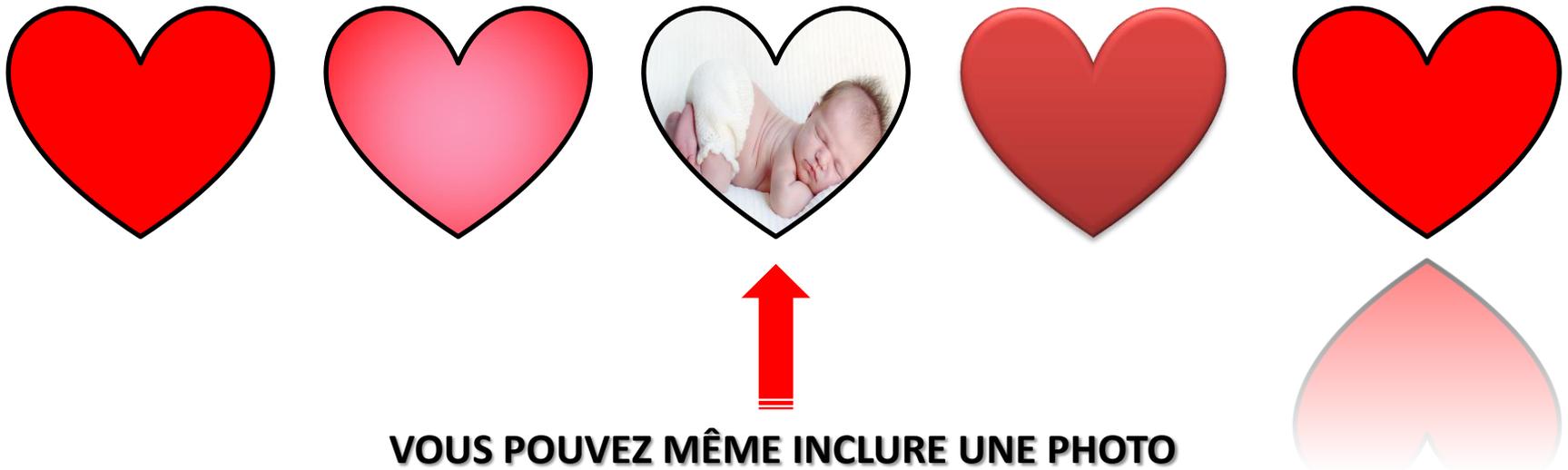
pour faire apparaître un nouveau ruban en haut





1. **Double-cliquez sur la forme pour voir apparaître les ronds et les carrés sur la bordure**
2. **Vous pouvez maintenant aller chercher dans le nouveau ruban en haut:**
 - La couleur (remplissage)
 - Le contour de la forme
 - L'effet sur la forme
 - La luminosité
 - Mettre une photographie
3. **Le point rond en vert sert à tourner la forme**

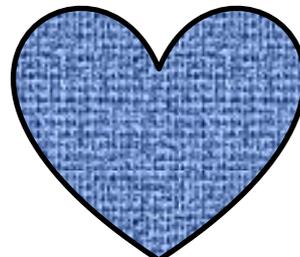
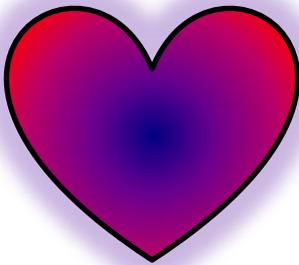
DIFFÉRENTS EFFETS SUR LES FORMES



VOUS POUVEZ MÊME INCLURE UNE PHOTO

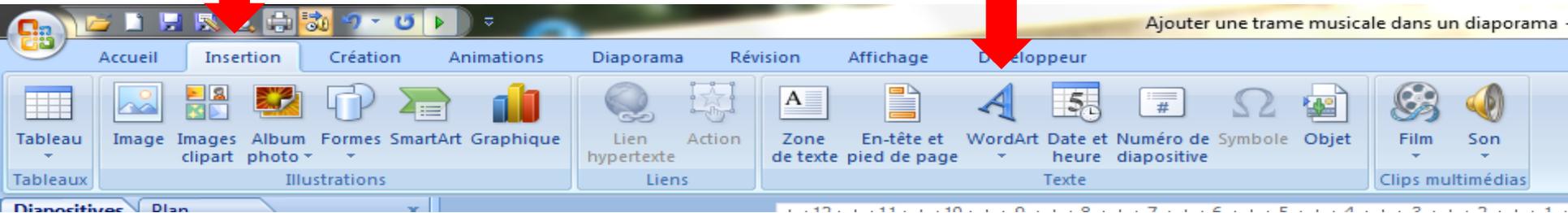


DIFFÉRENTS EFFETS SUR LES FORMES

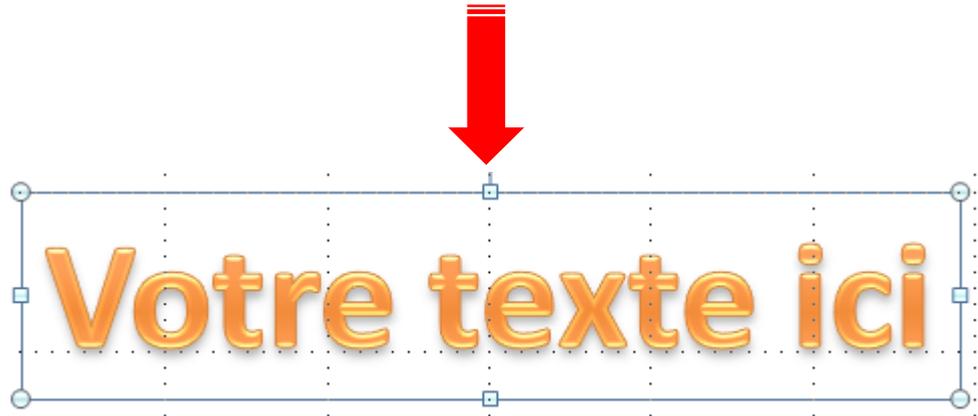


ONGLET INSERTION

WORDART



Choisissez une forme et une zone de texte apparaît



Écrivez votre texte

Pas trop long, en général la forme WORDART sert à écrire un titre et ne comporte qu'une seule ligne



E
F
F
E
T

V
E
R
T
I
C
A
L

Double clic dans la zone de texte pour faire apparaître un nouveau ruban en haut

Effet plastique

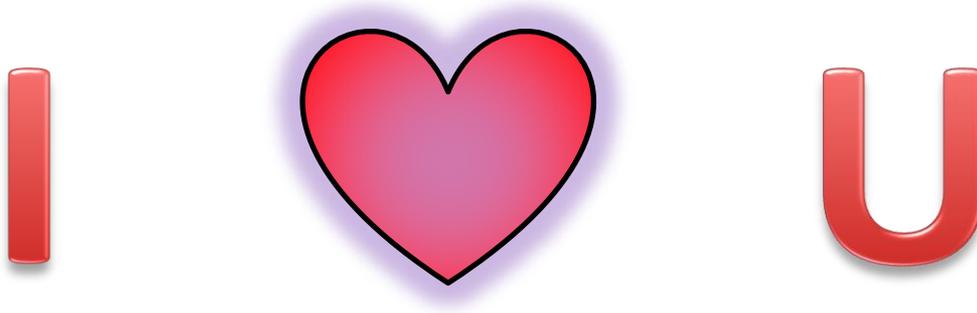
Effet arche

Effet de texture bois

Effet de travers

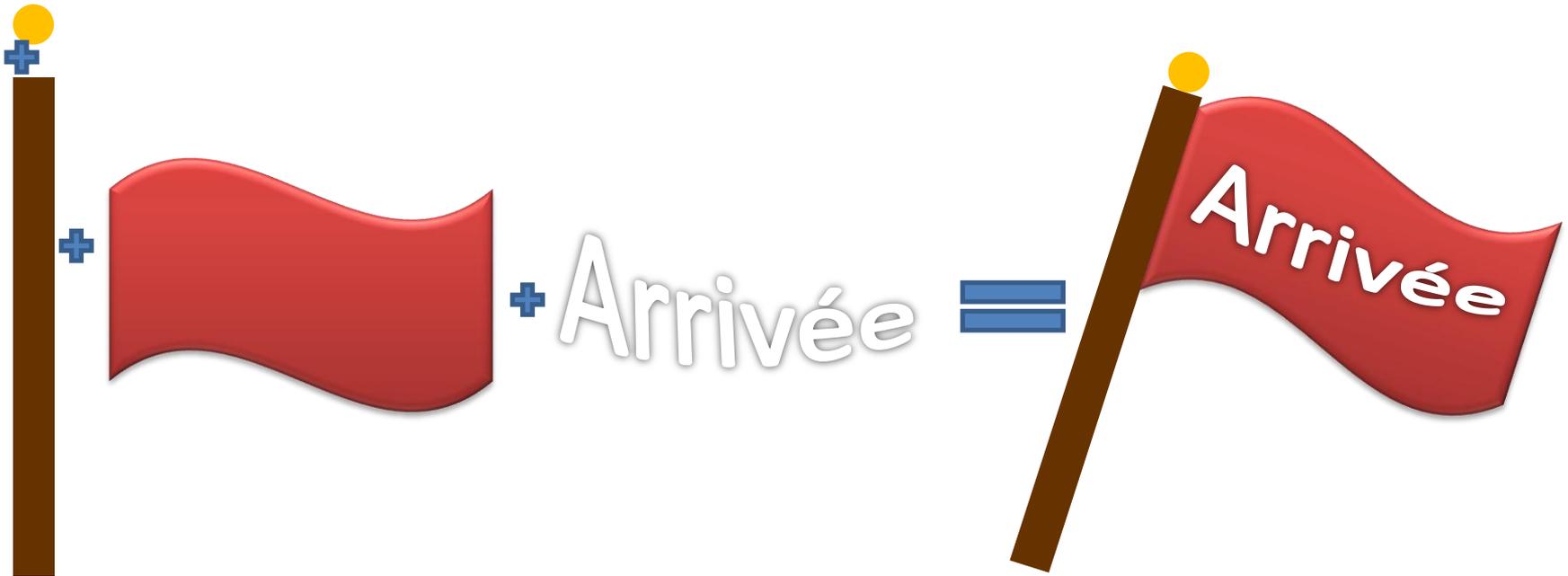
Effet contour

GROUPER DIFFÉRENTS OBJETS



1. Vous cliquez sur la première boîte de texte (le i)
2. De la main gauche pour maintenir enfoncé le bouton SHIFT (ou la flèche) qui est sur votre clavier à gauche
3. Vous cliquez sur l'image du cœur tout en gardant la touche enfoncée
4. Vous cliquez sur la dernière boîte de texte (le u)
5. En restant le curseur dans le dernier objet à grouper vous cliquez à droite pour ouvrir un menu
6. Vous cliquez sur GROUPER
7. Vous faites glisser le curseur vers la droite et cliquez sur GROUPER
8. Tous les objets sélectionnés peuvent maintenant être déplacés ensemble ne formant qu'un seul objet
9. Pour défaire le groupe, vous n'avez qu'à vous positionner dans la boîte et cliquez à droite.
10. Vous vous rendez à nouveau sur GROUPER et vous glissez le curseur vers la droite et cliquez sur DISSOCIER.....les objets redeviennent individuels

Autre exemple



**Vous pouvez mettre une animation
sur un objet groupé**



ANIMATIONS SUR LE TEXTE, FORME, WORDART, PHOTO et CLIPART

- **Ajouter un effet:**
 - **Ouverture**
 - **Emphase**
 - **Fermeture**
 - **Trajectoire**

ANIMATION PERSONNALISÉE

Ouverture 52 effets	Emphase 31 effets	Fermeture 52 effets	Trajectoire 64 trajectoires
<ul style="list-style-type: none">•Manière dont un objet entre dans la diapositive. Si vous n'en spécifiez pas, l'objet s'affiche à la position où vous l'avez placé sur la diapositive	<ul style="list-style-type: none">•Attirer l'attention sur un objet déjà en place	<ul style="list-style-type: none">•Définit la manière dont un objet sort de la diapositive.•La plupart des objets n'ont pas d'effet de sortie	<ul style="list-style-type: none">•C'est une courbe ou une ligne imaginaire suivie par l'objet

Pour appliquer un de ces effets:

1. Sélectionnez d'abord l'objet à animer
2. Cliquez sur AJOUTER UN EFFET
3. Choisissez l'effet désiré soit: Ouverture, Emphase, Fermeture ou Trajectoire
4. Choisissez ensuite un style d'animation dans la liste déroulante
5. Si vous voulez changer l'effet, vous devez nécessairement cliquer sur celui-ci pour que l'onglet MODIFIER s'affiche, sans quoi vous allez ajouter un deuxième effet sans effacer le premier
6. Pour prévisualiser l'animation, cliquez sur le bouton LECTURE en bas

Vous pouvez également dessiner plusieurs trajectoires pour un seul objet ou cumuler les effets d'ouverture et de fermeture.

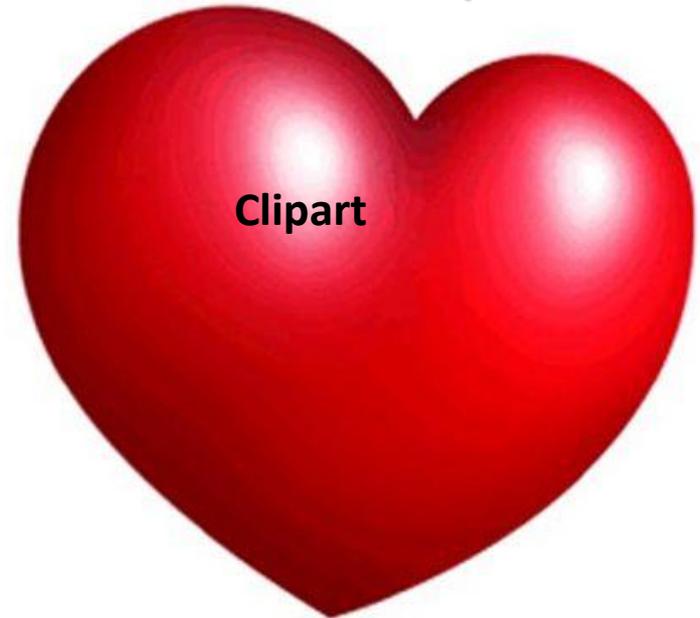
Chaque effet possède plusieurs propriétés permettant de le personnaliser. Elles proposent toutes un paramètre de vitesse, et certains effets sont pourvus de paramètres supplémentaires permettant de contrôler l'amplitude des mouvements (effet vague)

Plusieurs animations peuvent être appliquées à un objet.
Par exemple, vous pouvez lui mettre un effet d'ouverture, un effet d'emphase et un effet de fermeture.
Cela permet d'afficher l'objet, d'attirer l'attention sur lui et de lui faire quitter la diapositive pour en animer un autre.

ZONE DE TEXTE



WordArt



© Manola Scrap

PHOTO

EXEMPLE D'OUVERTURE SUR UNE ZONE DE TEXTE

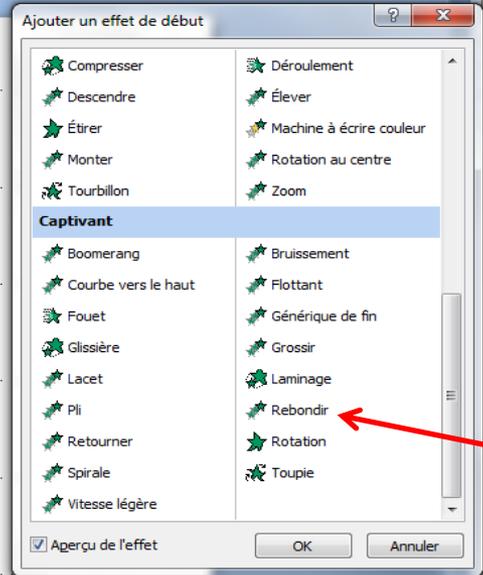
1

Mettre la zone de texte en surbrillance



Cliquer sur ajouter un effet

2



3

Cliquer sur Rebondir

C'est votre animation no 1

1
ZONE DE TEXTE

Personnaliser l'animation
Ajouter un effet
Supprimer
Modifier : Rebondir
Début : Au clic
Propriété :
Vitesse : Moyenne

1 ZoneTexte 4: ZONE D...

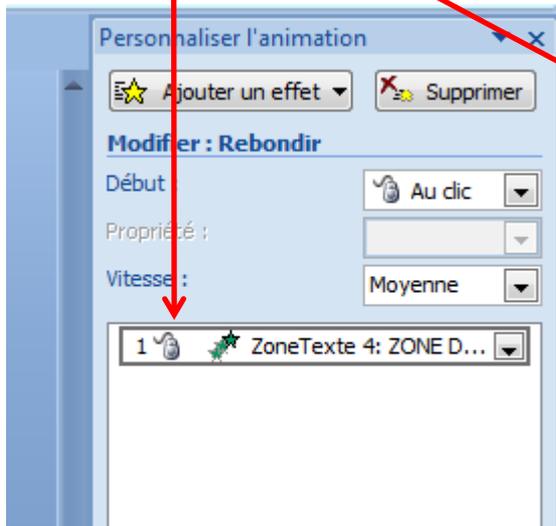
Si vous mettez un crochet sur APERÇU AUTOMATIQUE vous verrez tout de suite l'effet

Aperçu automatique

Si je veux changer l'effet

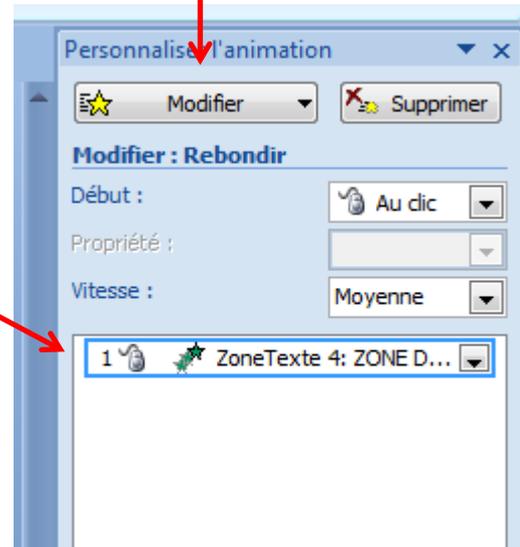
1

Vous devez cliquer sur votre animation no 1 pour la mettre en surbrillance



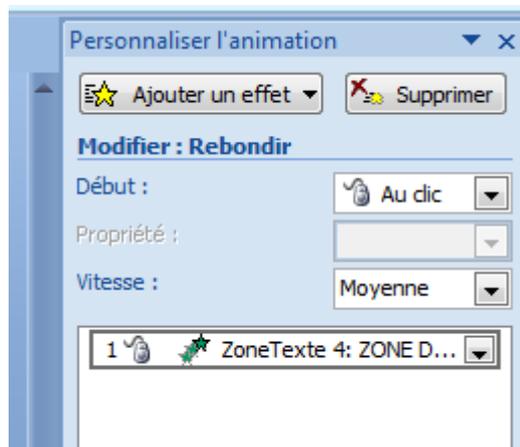
2

Vous pouvez maintenant cliquer sur MODIFIER pour choisir un autre effet



Effet de rebondissement du texte

ZONE DE TEXTE



Vous pouvez choisir la façon dont votre boîte de texte entrera dans la diapositive:

- Au clic
 - Avec la précédente
 - Après la précédente
- ↳ Nous reviendrons sur ces 2 façons plus loin

Vous pouvez choisir la vitesse entre:

- Très lente
- Lente
- Moyenne
- Rapide
- Très rapide

Autres effets sur le texte

ZONE DE TEXTE AVEC EMPHASE POUR UN EFFET VAGUE

Si vous ne voyez pas immédiatement les triangles rouges et verts pour le mouvement du texte, allez dans la diapositive précédente et revenez à celle-ci pour les faire apparaître.

1. Agrandir avec de la couleur
2. Clignoter
3. Éclater
4. Flash marqué
5. Mélange de couleurs
6. Miroiter
7. Rotation
8. Transparence
9. Vague
Autres effets...

Personnaliser l'animation
Modifier
Supprimer
Ouverture
Emphase
Fermeture
Trajectoires
Au clic
Très rapide

La distance entre le triangle vert et le triangle rouge est l'amplitude donnée aux lettres. (exemple 1)
Vous pouvez augmenter l'amplitude (exemple 2)
Et aussi changer la direction (exemple 3)

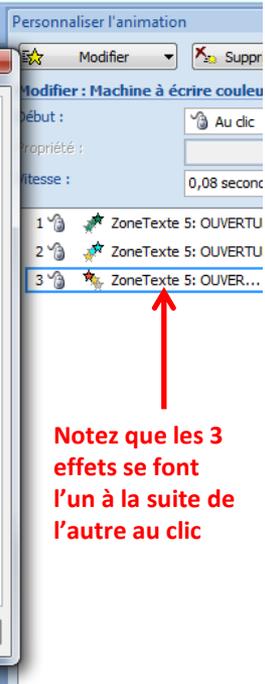
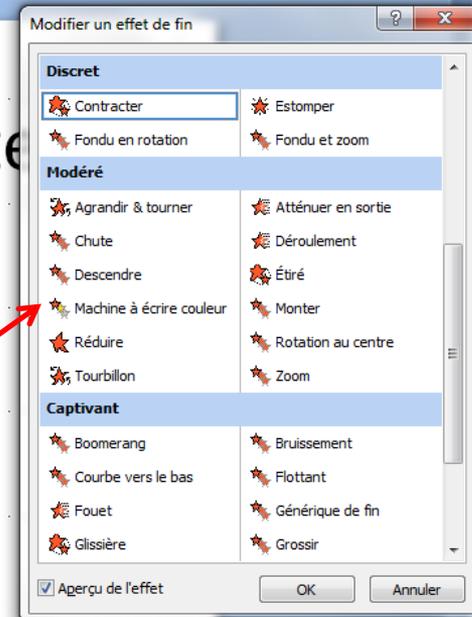
Effet de fermeture sur le texte

OUVERTURE – EMPHASE - FERMETURE

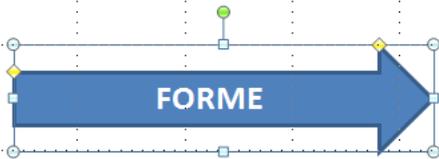
Effet de fermeture sur le texte

OUVERTURE – EMPHASE - FERMETURE

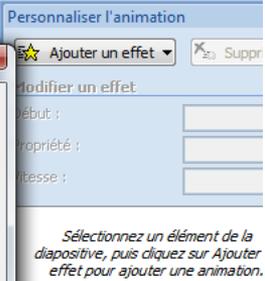
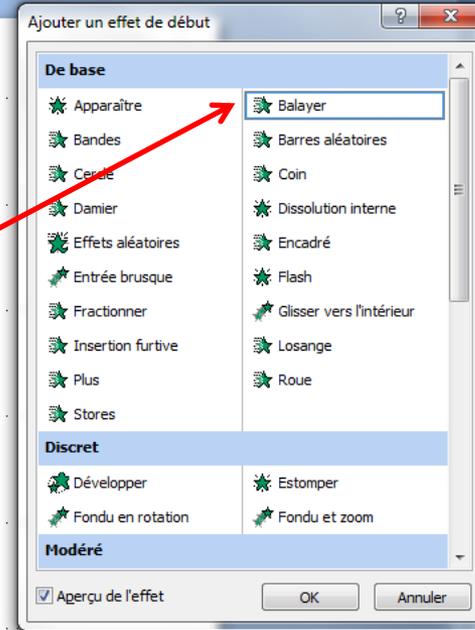
Effet de fermeture: Machine à écrire couleur



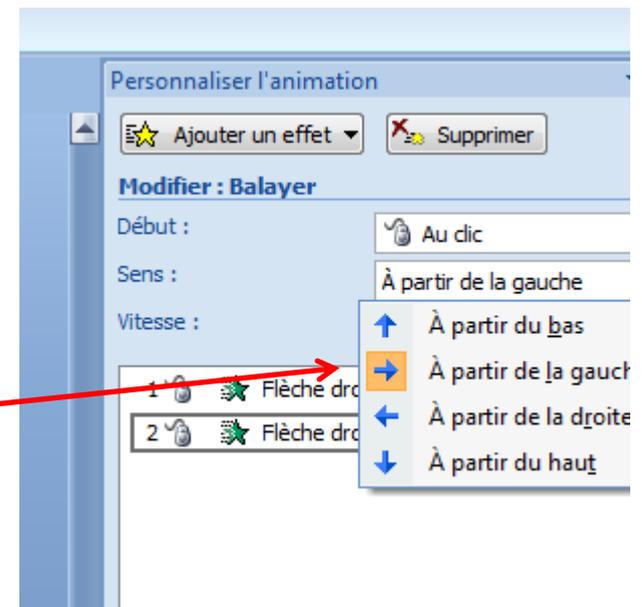
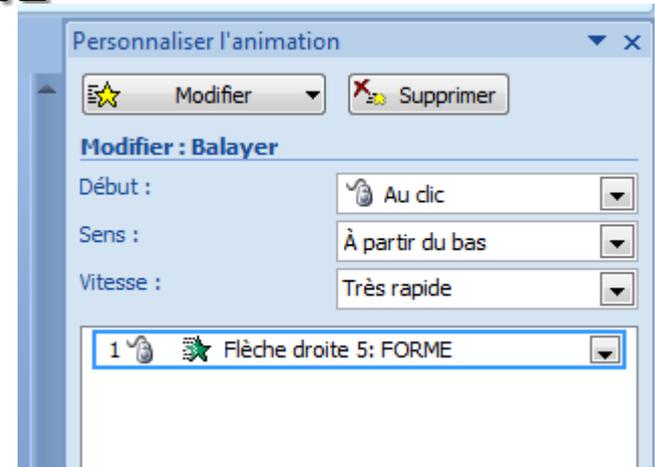
Animer une forme



Mettre la
flèche en
surbrillance



ANIMER UNE FORME



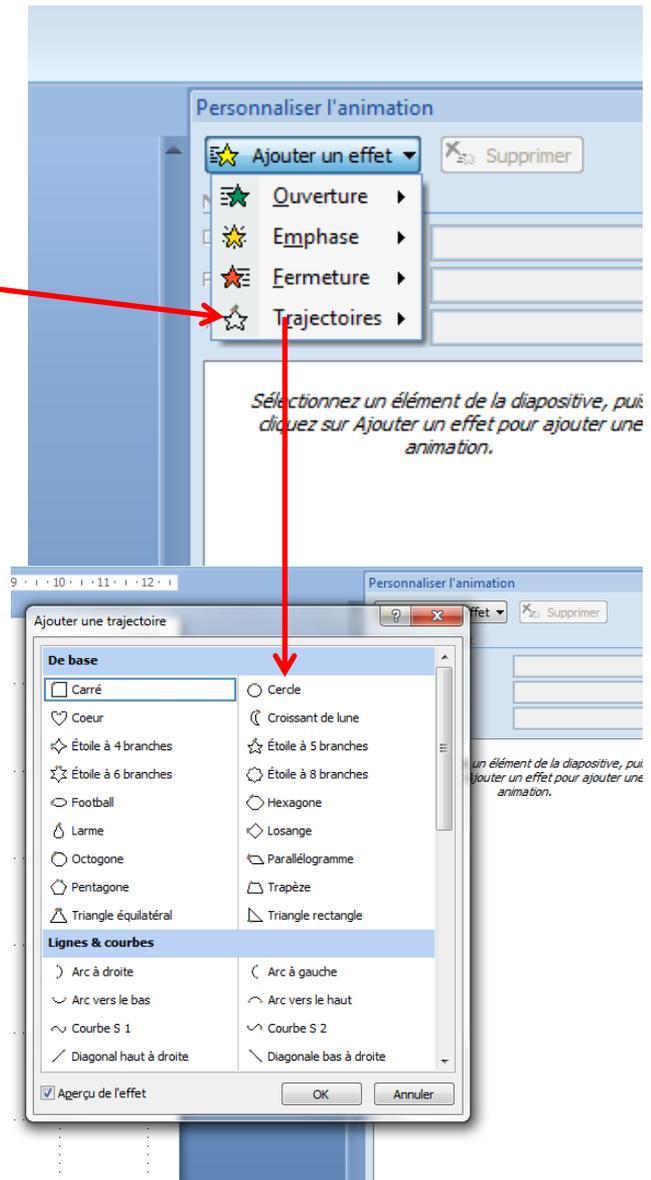
Cliquez sur
À partir de la gauche

TRAJECTOIRE

Vous pouvez aussi animer du texte, clipart, wordart ou une photo en lui faisant faire une trajectoire

WordArt

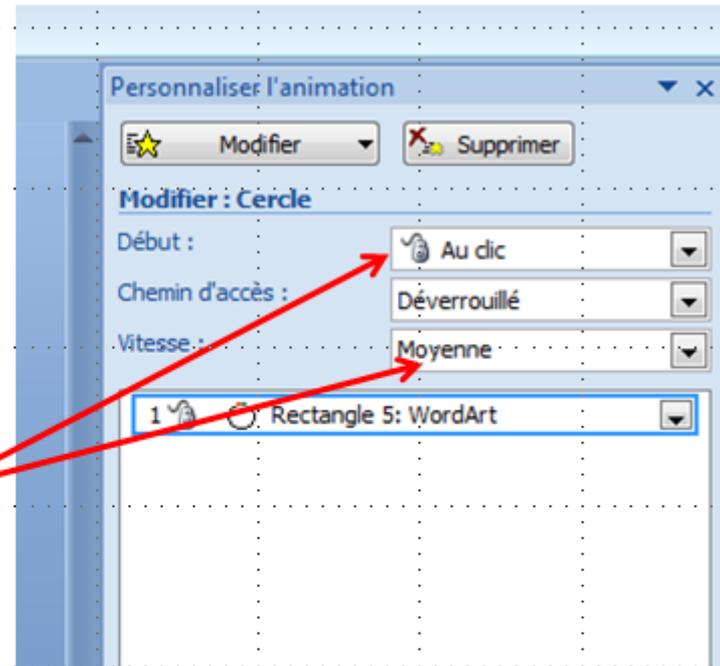
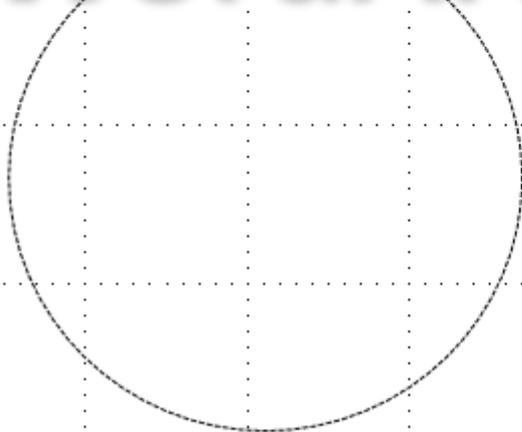
**Mettre l'objet en surbrillance et cliquer sur:
Ajouter un effet puis sur trajectoire.
Ici j'ai choisi le cercle**



TRAJECTOIRE

1

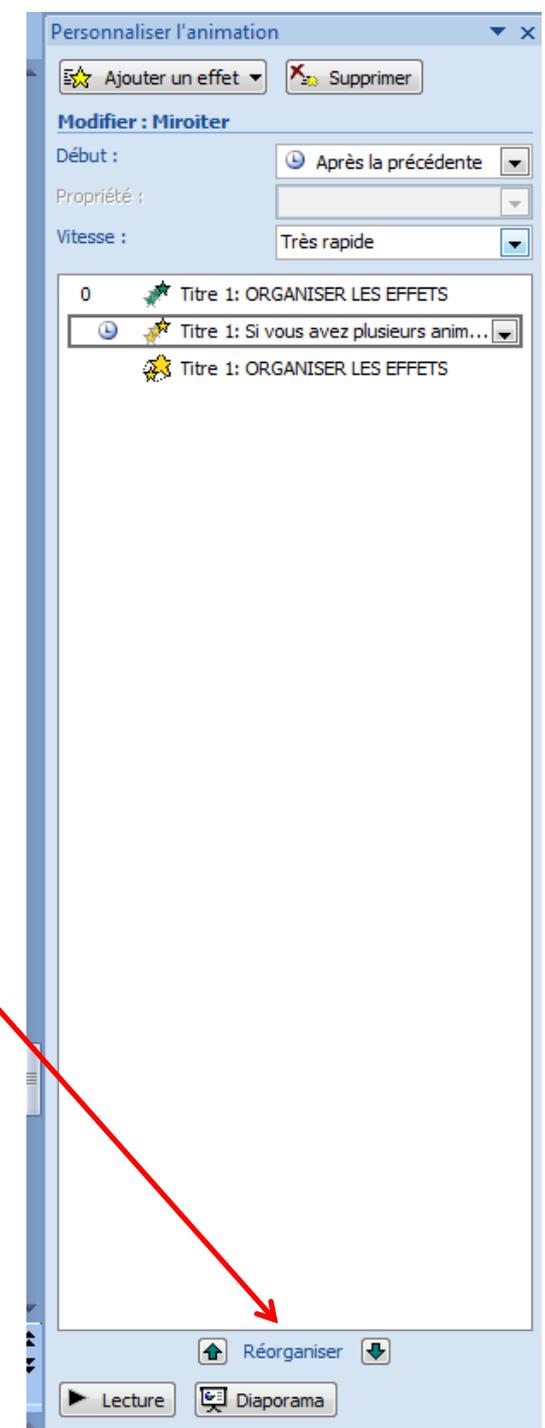
WordArt



**Le mot WORDART suivra le cercle en noir et
reviendra à sa position initiale**

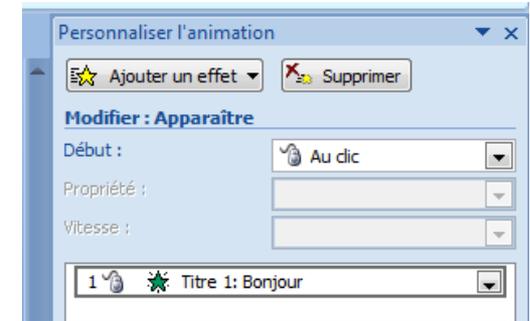
ORGANISER LES EFFETS

Si vous avez plusieurs animations dans une diapositive, vous pouvez les organiser en montant ou en descendant les animations



AU CLIC

- Lance l'effet quand vous cliquez ou appuyez sur la touche **ENTRÉE**



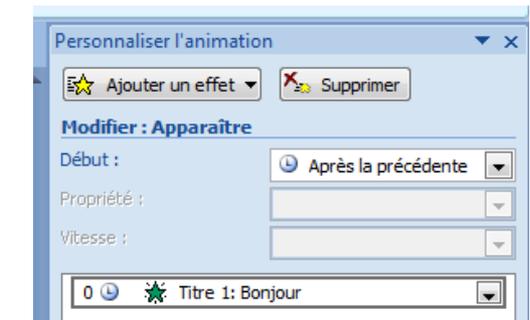
AVEC LA PRÉCÉDENTE

- Lance l'effet quand celui situé immédiatement au-dessus dans la liste démarre. Utilisez cette option pour animer plusieurs objets simultanément



Après la précédente

- Lance l'effet dès que le précédent est terminé



EFFETS SUR LES PHOTOS ET LES CLIPARTS

Vous pouvez superposer des photos ou des cliparts et mettre un effet de fermeture sur la dernière pour révéler que celle qui est cachée est en-dessous



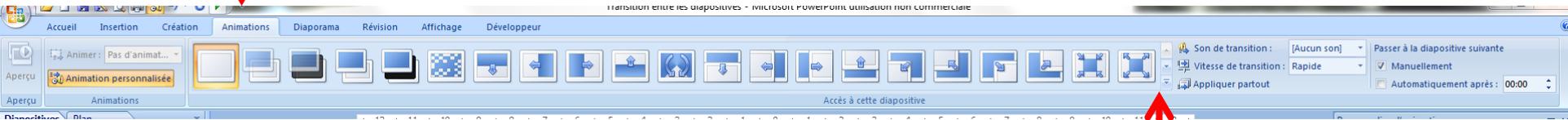
**Vous pouvez mettre une photo ou un clipart hors champ et lui faire faire une trajectoire personnalisée
Ici, l'oursin irait se placer dans la main droite de l'enfant**



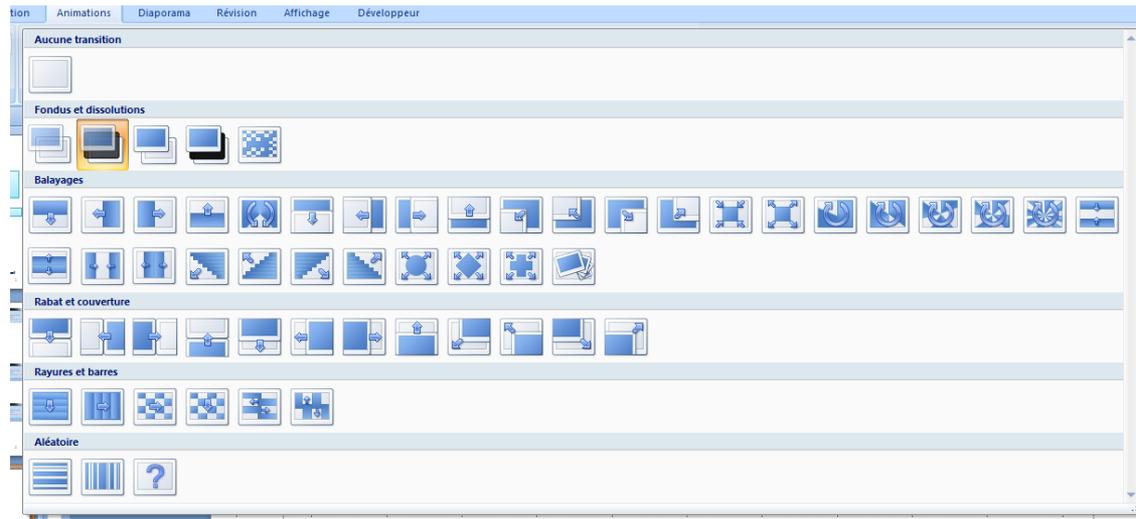


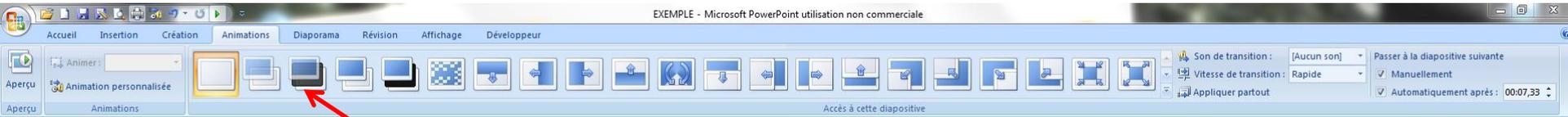
TRANSITION ENTRE LES DIAPOSITIVES

Vous cliquez sur l'onglet ANIMATION



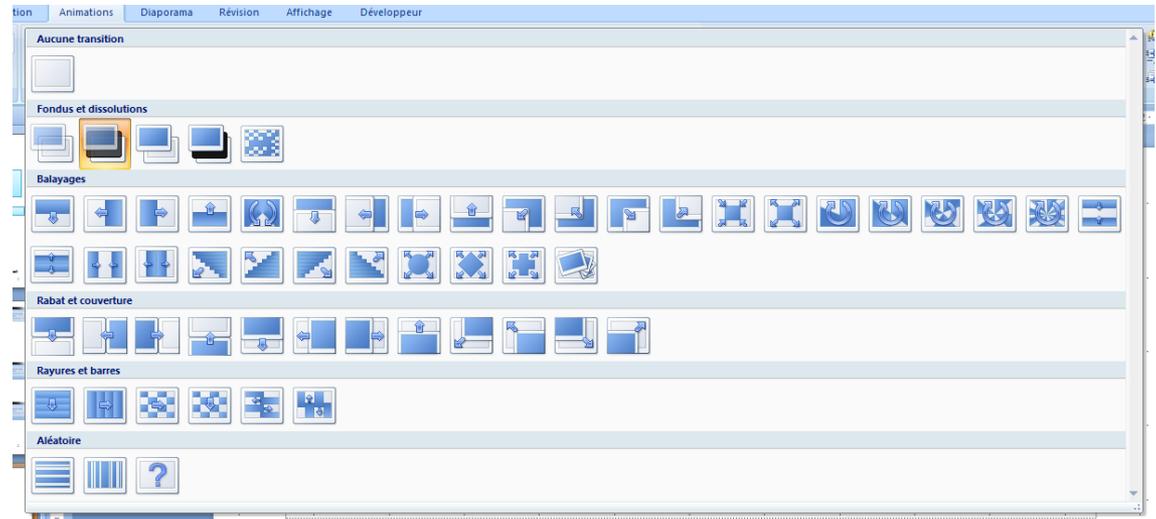
Pour avoir plus de choix d'animation vous cliquez sur le triangle

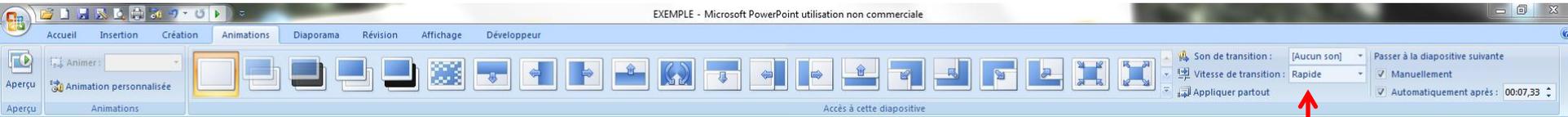




Ne prenez JAMAIS «**Transition par le noir**» parce que c'est une transition qui est longue et si vous mettez une trame musicale, cela pourra affecter le minutage. Habituellement, cette transition est mise uniquement pour la fin du diaporama.

Ne prenez JAMAIS «**Aléatoire**» parce que c'est Power Point qui va choisir à votre place et il risque de choisir «**Transition par le noir**»





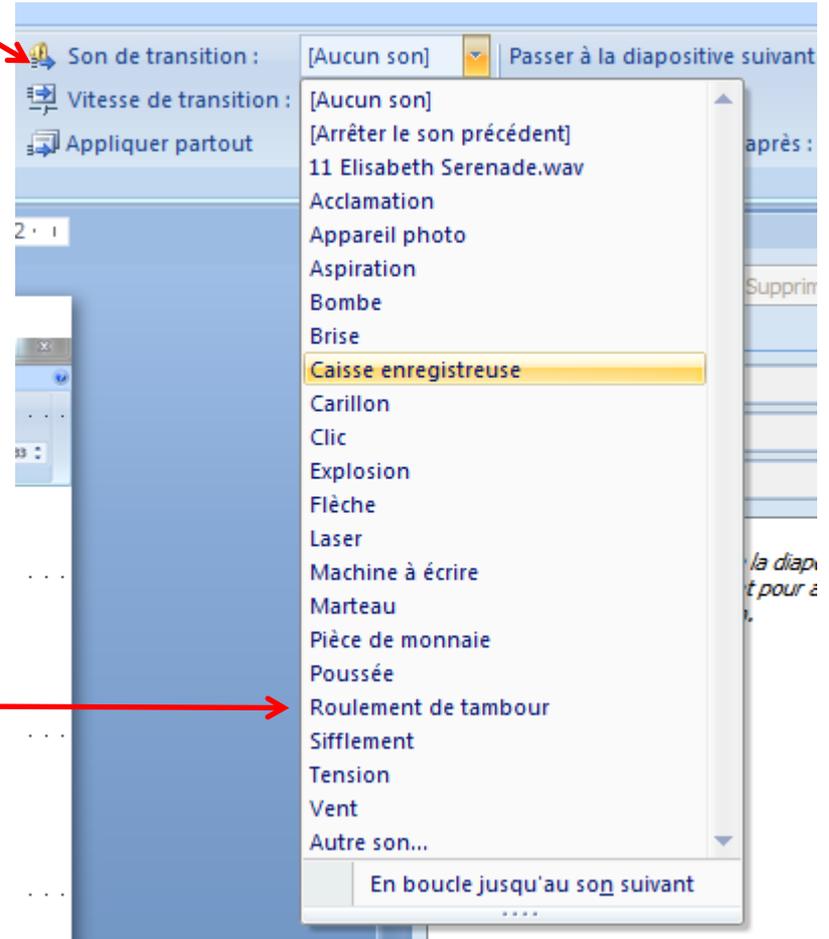
Laissez la vitesse de transition à **RAPIDE** à moins que ce soit un effet désiré parce que cela peut être fatigant à la longue d'attendre 1 ou 2 secondes avant de voir la prochaine diapositive

Vous vous positionnez sur chaque diapositive et choisissez la transition que vous voulez et vous passez à la suivante.....jusqu'à la fin



Si vous voulez avoir la même transition qui s'appliquera sur l'ensemble de votre diaporama, cliquez sur **APPLIQUER PARTOUT**

Vous pouvez également mettre un son lors de la transition mais il ne faut pas abuser pour ne pas ennuyer l'auditoire



Vous pourriez mettre «Roulement de tambour» par exemple si la prochaine diapositive justifie cet effet

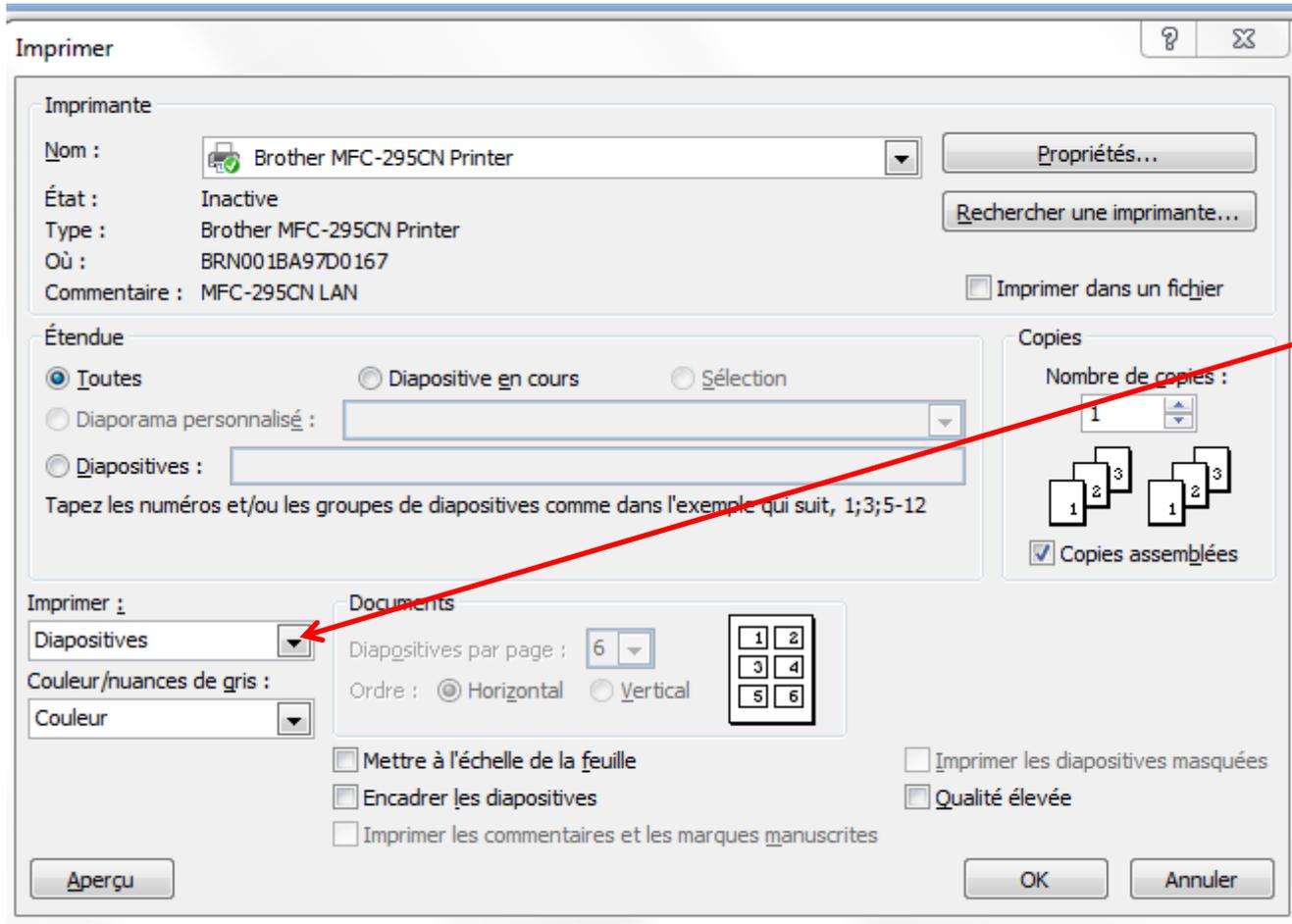
Dans les versions plus récentes de POWER POINT, il y a de nombreux effets de transition tous plus beaux les uns que les autres mais sachez que si vous mettez une transition qui est nouvelle dans Power Point 2010 par exemple et que la personne à qui vous l'envoyez a une version antérieure (2007), elle ne verra pas l'effet de transition que vous avez mis sur cette diapositive



IMPRIMER VOTRE DIAPORAMA

- **Imprimer des diapositives miniatures**
- **Imprimer 3 diapositives par page avec espaces pour prendre des notes**
- **Imprimer toutes les diapositives**
- **Imprimer 1 page à la fois**
- **Aperçu avant impression**

IMPRIMER VOTRE DIAPORAMA

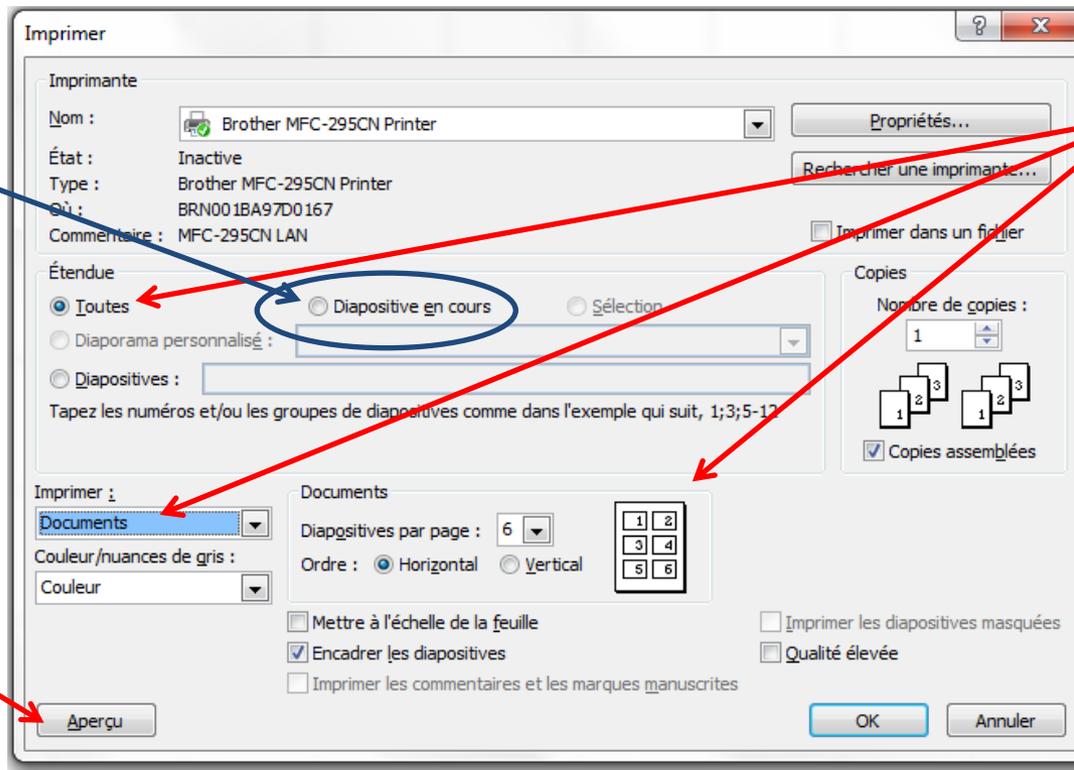


Vous cliquez à gauche sur le triangle pour aller chercher DOCUMENTS

IMPRIMER VOTRE DIAPORAMA

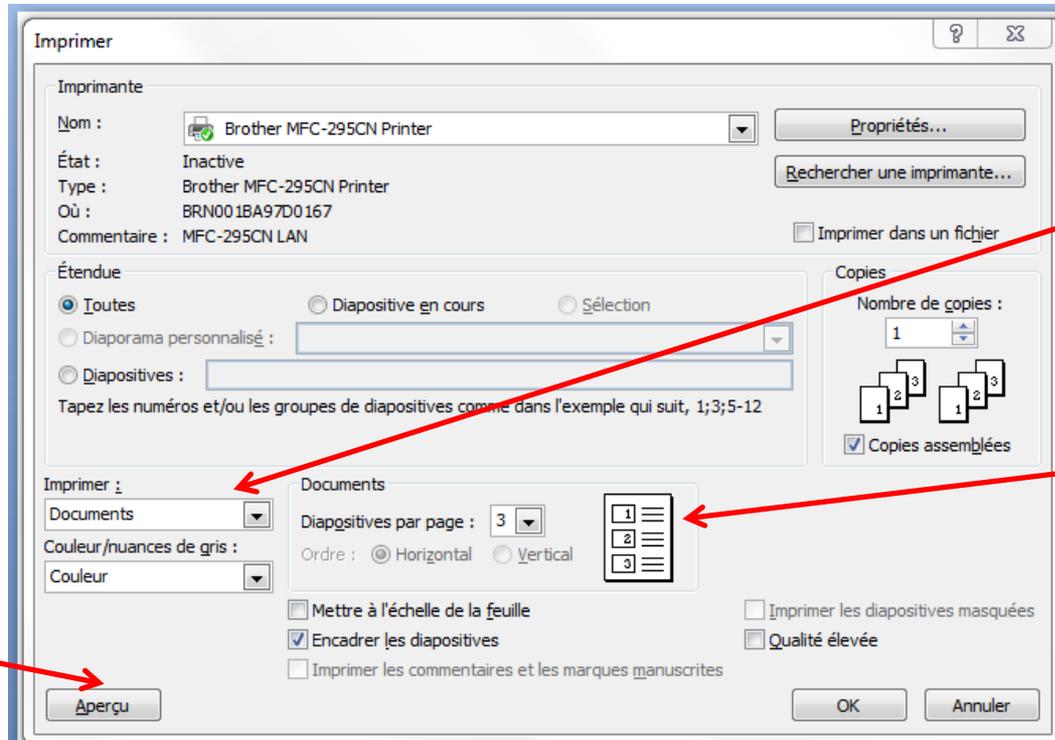
Si vous voulez seulement une page regroupant 6 diapositives, vous cliquez sur Diapositive en cours. C'est celle qui est affichée à l'écran qui sera imprimée

Cliquez sur «APERÇU» avant de lancer l'impression pour voir si c'est bien ce que vous désirez imprimer



Une fois que DOCUMENTS est affiché vous pouvez imprimer toutes les diapositives en miniatures (6 par page)

IMPRIMER VOTRE DIAPORAMA



Cliquez sur «APERÇU» avant de lancer l'impression pour voir si c'est bien ce que vous désirez imprimer

Une fois que DOCUMENT est affiché vous pouvez choisir 3 diapositives par page

Les diapositives s'imprimeront à gauche avec des lignes à droite pour y inscrire des notes