

# Club informatique Mont-Bruno

Séances du 5 et du 10 février 2016

Présentateur : Michel Gagné

## Contenu de la séance

- ◆ Dropbox
  - Le téléchargement et l'installation
  - La sauvegarde des fichiers
  - La récupération des fichiers sauvegardés
  - La consultation et la modification d'un fichier à partir de n'importe quel ordinateur
  - La restauration d'une version antérieure d'un fichier
  - La restauration d'un fichier même si vous l'avez supprimé de votre ordinateur et de la corbeille de Windows
  - Le transfert d'un fichier du dossier Dropbox à une autre personne
  - Le transfert d'un grand nombre de photos du dossier Dropbox à une autre personne
  - L'obtention d'espace supplémentaire pour votre dossier Dropbox
  - La collaboration
- ◆ OneDrive
  - L'accès à votre espace OneDrive
  - La création d'un dossier dans le dossier courant
  - L'ouverture d'un dossier dans le dossier courant
  - Le téléchargement d'un ou de plusieurs fichiers de votre ordinateur vers le dossier courant
  - La sélection d'un ou de plusieurs fichiers dans le dossier courant
  - La sélection d'un ou de plusieurs dossiers dans le dossier courant
  - Le téléchargement d'un fichier du dossier courant vers votre ordinateur
  - Le téléchargement de plusieurs fichiers du dossier courant vers votre ordinateur
  - Le téléchargement d'un dossier du dossier courant vers votre ordinateur
  - Le téléchargement de plusieurs dossiers du dossier courant vers votre ordinateur
  - Le partage d'un ou de plusieurs fichiers du dossier courant
  - Le partage d'un ou de plusieurs dossiers du dossier courant
  - La création en ligne d'un fichier .doc dans le dossier courant
  - Le renommage d'un fichier dans le dossier courant
  - La suppression d'un ou de plusieurs fichiers dans le dossier courant

## Dropbox

### Le téléchargement et l'installation

#### **Exercice 1 : comment télécharger et installer Dropbox pour la première fois.**

1. Démarrez Internet Explorer.
2. Téléchargez et installez Dropbox avec les actions suivantes :
  - 2.1. téléchargez la page **dropbox.com**
  - 2.2. en haut à droite de la page, cliquez sur **Télécharger l'application;**

- 2.3. après 30 secondes d'attente, si le bouton **Exécuter** n'est pas apparu au bas de l'écran, cliquez sur **relancez le téléchargement**;
- 2.4. cliquez sur le bouton **Exécuter**;
- 2.5. dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur le bouton **Oui**;
- 2.6. attendez l'apparition de la fenêtre **Configuration de Dropbox**.
3. Inscrivez-vous à Dropbox avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans la fenêtre **Configuration de Dropbox**, cliquez sur **S'inscrire**;
  - 3.2. dans la fenêtre **Configuration de Dropbox**, faites comme suit
    - 3.2.1. écrivez votre prénom, votre nom et votre E-mail aux endroits indiqués,
    - 3.2.2. écrivez votre mot de passe (il s'agit d'un mot de passe que vous utiliserez pour accéder à vos fichiers sur Dropbox et non de votre mot de passe de courrier électronique; il ne faut pas réutiliser votre mot de passe de courrier électronique, car il ne faut jamais réutiliser un mot de passe de courrier électronique),
    - 3.2.3. cliquez sur le carré à gauche de **J'accepte les Conditions d'utilisation**,
    - 3.2.4. cliquez sur le bouton **S'inscrire**,
    - 3.2.5. attendez la fin de la validation de votre inscription (l'apparition du message **Félicitations! Votre Dropbox a bien été installée** indique la fin de la validation),
    - 3.2.6. fermez la fenêtre **Configuration de Dropbox** en cliquant sur le **X** en haut à droite de cette fenêtre.
4. Fermez toutes les fenêtres.
5. Vérifiez que le dossier Dropbox a bien été ajouté à votre ordinateur avec les actions suivantes :
  - 5.1. ouvrez l'Explorateur Windows comme suit
    - 5.1.1. cliquez de la droite sur le bouton **démarrer**,
    - 5.1.2. *pour les utilisateurs de Windows 7, dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ouvrir l'Explorateur Windows**;*
    - 5.1.2. *pour les utilisateurs de Windows 8, dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Explorateur de fichiers**;*
  - 5.2. en haut à gauche de la fenêtre, dans la section **Favoris**, notez la présence du dossier **Dropbox**.
6. Cliquez sur **Dropbox** pour faire apparaître le contenu du dossier **Dropbox** dans le volet de droite.
7. Notez que le dossier Dropbox contient déjà quelques éléments. Ignorez ces éléments, mais ne les détruisez pas (ne vous inquiétez pas, si vous les détruisez par accident, Dropbox les recréera automatiquement). Le fichier **Prise en main de Dropbox** contient un petit tutoriel sur Dropbox, lisez-le lorsque vous en aurez le temps.
8. Fermez l'Explorateur Windows.

## La sauvegarde des fichiers

**Exercice 2 : comment déplacer vos dossiers et vos fichiers à sauvegarder dans le dossier *Dropbox*. (Nous allons déplacer le dossier *Mes choses importantes* du dossier *Documents* vers le dossier *Dropbox*.)**

1. Ouvrez l'Explorateur Windows.
2. Dans le volet de gauche, cliquez sur **Documents** pour afficher le contenu de ce dossier dans le volet de droite.

3. Coupez le dossier **Mes choses importantes** du dossier **Documents** et copiez-le dans le presse-papiers avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans le volet de droite, cliquez de la droite sur **Mes choses importantes**;
  - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**.
4. Copiez le contenu du presse-papiers dans le dossier **Dropbox** avec les actions suivantes :
  - 4.1. dans le volet de gauche, cliquez de la droite sur **Dropbox**;
  - 4.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.
5. Fermez l'Explorateur Windows.

## La récupération des fichiers sauvegardés

**Exercice 3 : comment retélécharger et réinstaller Dropbox tout en récupérant les fichiers que vous avez perdus. (Cet exercice permet de récupérer vos fichiers lorsque vous les avez perdus)**

1. Démarrez Internet Explorer.
2. Téléchargez et installez Dropbox avec les actions suivantes :
  - 2.1. téléchargez la page **dropbox.com**
  - 2.2. en haut à droite de la page, cliquez sur **Télécharger l'application**;
  - 2.3. après 30 secondes d'attente, si le bouton **Exécuter** n'est pas apparu, cliquez sur **relancez le téléchargement**;
  - 2.4. cliquez sur le bouton **Exécuter**;
  - 2.5. dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur le bouton **Oui**;
  - 2.6. attendez l'apparition de la fenêtre **Configuration de Dropbox**.
3. Récupérez vos dossiers et vos fichiers à partir du site de Dropbox avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans la fenêtre **Configuration de Dropbox**, faites comme suit
    - 3.1.1. dans la case affichant **E-mail**, écrivez votre E-mail,
    - 3.1.2. dans la case affichant **Mot de passe**, écrivez votre mot de passe (il s'agit de votre mot de passe de Dropbox et non de votre mot de passe de courrier électronique),
    - 3.1.3. cliquez sur le bouton **Se connecter**,
    - 3.1.3. attendez que Dropbox copie vos fichiers de son site vers votre ordinateur (l'apparition du message **Félicitations! Votre Dropbox a bien été installée** indique la fin de la copie),
    - 3.1.4. fermez la fenêtre **Configuration de Dropbox** en cliquant sur **X** en haut à droite de la fenêtre.
4. Fermez toutes les fenêtres.
5. Vérifiez que vous avez bien récupéré vos dossiers avec les actions suivantes :
  - 5.1. ouvrez l'Explorateur Windows;
  - 5.2. en haut à gauche de la fenêtre, dans la section **Favoris**, cliquez sur **Dropbox**;
  - 5.3. dans le volet de droite, constatez que vous avez récupéré vos dossiers.
6. Fermez l'Explorateur Windows.

## La création d'un fichier

**Exercice 4 : comment créer un fichier. (Nous allons créer trois versions d'un fichier portant le nom *Fichier de test*. Ce fichier nous servira dans les exercices suivants.)**

1. Créez une première version du fichier avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez le programme **Bloc-notes**;
  - 1.2. écrivez **Test 1**;
  - 1.3. enregistrez votre texte dans le fichier **Fichier de test** du dossier **Dropbox**;
  - 1.4. fermez le programme **Bloc-notes**.
2. Créez une deuxième version du fichier avec les actions suivantes :
  - 2.1. ouvrez le fichier **Fichier de test**;
  - 2.2. effacez **Test 1**, puis écrivez **Test 2**;
  - 2.3. enregistrez votre texte dans le fichier **Fichier de test** du dossier **Dropbox**;
  - 2.4. fermez le programme **Bloc-notes**.
3. Créez une troisième version du fichier avec les actions suivantes :
  - 3.1. ouvrez le fichier **Fichier de test**;
  - 3.2. effacez **Test 2**, puis écrivez **Test 3**;
  - 3.3. enregistrez votre texte dans le fichier **Fichier de test** du dossier **Dropbox**;
  - 3.4. fermez le programme **Bloc-notes**.
4. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

## La consultation et la modification d'un fichier à partir de n'importe quel ordinateur

Pour faire l'exercice suivant, vous devez utiliser un ordinateur autre que celui qui contient le fichier **Fichier de test**. Si vous faites l'exercice sur l'ordinateur contenant le fichier **Fichier de test**, l'ordinateur reconnaîtra que le fichier que vous désirez se trouve sur votre ordinateur et il vous offrira de l'ouvrir sans passer par Dropbox.


**Exercice 5 : comment consulter et modifier un fichier à partir de n'importe quel ordinateur. (Vous allez consulter et modifier le fichier *Fichier de test*.)**

1. Connectez-vous à votre compte Dropbox avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez Internet Explorer;
  - 1.2. téléchargez la page **dropbox.com**
  - 1.3. en haut de la page, cliquez sur **Se connecter**;
  - 1.4. écrivez votre adresse électronique et votre mot de passe;
  - 1.5. cliquez sur le bouton **Se connecter**.
2. À gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers** pour ouvrir le dossier **Dropbox**.
3. Cliquez sur **Fichier de test** pour afficher le contenu du fichier dans votre navigateur Web (cela vous permet de lire le fichier, mais pas de le modifier).
4. Pour ouvrir et modifier le fichier dans Bloc-notes, faites les actions suivantes :
  - 4.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur le bouton **Télécharger**;
  - 4.2. dans la fenêtre qui est apparue au bas de l'écran, cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
  - 4.3. notez que vous pouvez maintenant lire et modifier le fichier avec le programme Bloc-notes.
5. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

Si vous n'êtes pas sur votre ordinateur, il n'est pas possible de replacer dans Dropbox un fichier modifié avec le programme Bloc-notes. Par contre, pour les fichiers .doc ou .docx, il est possible de les ouvrir dans Microsoft Word Online, puis de les modifier directement dans Dropbox.


## La restauration d'une version antérieure d'un fichier

### Exercice 6 : comment restaurer une version antérieure d'un fichier. (Vous allez restaurer la version 1 du fichier *Fichier de test* à partir du site de Dropbox.)

1. Restaurez la version 1 du fichier **Fichier de test** avec les actions suivantes :
  - 1.1. connectez-vous à votre compte Dropbox;
  - 1.2. à gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers** pour ouvrir le dossier Dropbox;
  - 1.3. cliquez de la droite sur **Fichier de test**;
  - 1.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Versions précédentes**;
  - 1.5. vérifiez que la version 1 est bien celle que vous voulez comme suit
    - 1.5.1. cliquez sur **Versión 1** pour afficher le contenu du fichier dans votre navigateur,
    - 1.5.2. constatez que la version 1 est bien celle que vous voulez,
    - 1.5.3. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  pour revenir à la page affichant les versions disponibles;
  - 1.6. cliquez sur le petit cercle à gauche de **Versión 1** pour sélectionner cette version;
  - 1.7. en bas à droite de la page, cliquez sur le bouton **Restaurer**.
2. Fermez Internet Explorer.
3. Vérifiez que la version 1 du fichier **Fichier de test** a été restaurée avec les actions suivantes :
  - 3.1. démarrez l'Explorateur Windows;
  - 3.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur **Dropbox**;
  - 3.3. dans le volet de droite, double-cliquez sur **Fichier de test**;
  - 3.4. constatez que le fichier contient **Test 1**, ce qui indique que la version 1 du fichier a bien été restaurée.
4. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

## La restauration d'un fichier même si vous l'avez supprimé du dossier *Dropbox* et de la corbeille de Windows

### Exercice 7 : comment restaurer un fichier même si vous l'avez supprimé du dossier *Dropbox* et de la corbeille de Windows. (Vous allez supprimer, puis restaurer le fichier *Fichier de test*.)

1. Supprimez le fichier **Fichier de test** avec les actions suivantes :
  - 1.1. supprimez le fichier **Fichier de test** du dossier **Dropbox**;
  - 1.2. supprimez le fichier **Fichier de test** de la corbeille.
2. Restaurez le fichier **Fichier de test** à partir du site de Dropbox avec les actions suivantes :
  - 2.1. connectez-vous à votre compte Dropbox;
  - 2.2. à gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers**;
  - 2.3. constatez que le fichier **Fichier de test** ne se trouve pas dans le dossier **Dropbox**;
  - 2.4. en haut de la page, à gauche de **Rechercher**, cliquez sur la petite poubelle (  );
  - 2.5. constatez que le nom du fichier **Fichier de test** est maintenant affiché en caractères pâles dans le dossier **Dropbox** (notez le mot **supprimé** à droite de **Fichier de test**);
  - 2.6. cliquez de la droite sur **Fichier de test**;
  - 2.7. cliquez sur **Restaurer...**;
  - 2.8. dans la fenêtre de confirmation, cliquez sur le bouton **Restaurer**.
3. Constatez que le nom du fichier **Fichier de test** est maintenant affiché en caractères foncés dans le dossier **Dropbox** (notez la disparition du mot **supprimé** à droite de **Fichier de test**).

4. Fermez Internet Explorer.
5. Ouvrez l'Explorateur Windows et constatez que le fichier **Fichier de test** est réapparu dans le dossier **Dropbox**.
6. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

### Le transfert d'un fichier du dossier *Dropbox* à une autre personne

**Exercice 8 : comment envoyer à une personne un lien vers un fichier du dossier *Dropbox* pour permettre à cette personne de voir ou de télécharger le contenu du fichier. (Vous allez envoyer à une personne un lien vers le fichier *Fichier de test*.)**

1. Connectez-vous à votre compte Dropbox.
2. À gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers**.
3. Cliquez de la droite sur **Fichier de test**.
4. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Partager...**
5. Lors de la première utilisation de la fonction Partager, vous devrez valider votre e-mail, puis redémarrer le partage du fichier. Faites-le avec les actions suivantes :
  - 5.1. dans la fenêtre affichant **Validez votre adresse e-mail**, faites comme suit
    - 5.1.1. lisez le contenu de la fenêtre,
    - 5.1.2. cliquez sur le bouton **Envoyez l'e-Mail**,
    - 5.1.3. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **OK**;
  - 5.2. accédez à la boîte de réception de votre courrier électronique;
  - 5.3. ouvrez le courriel provenant de Dropbox;
  - 5.4. cliquez sur le bouton **Validez votre adresse e-mail**;
  - 5.5. à gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers**;
  - 5.6. cliquez de la droite sur **Fichier de test**;
  - 5.7. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Partager...**
6. Cliquez sur **Adresse e-mail ou nom**.
7. Écrivez l'adresse e-mail de la personne à qui vous voulez envoyer le lien.
8. Frappez sur la touche **Entrée**.
9. Cliquez sur **Message (facultatif)**.
10. Écrivez un message à la personne à qui vous voulez envoyer le lien.
11. Cliquez sur le bouton **Envoyer**.
12. Fermez Internet Explorer.

Pour faire l'exercice suivant, vous devez utiliser un ordinateur autre que celui qui contient le fichier **Fichier de test**. Si vous faites l'exercice sur l'ordinateur contenant le fichier **Fichier de test**, l'ordinateur reconnaîtra que le fichier que vous désirez se trouve sur votre ordinateur et il vous offrira de l'ouvrir sans passer par Dropbox.

**Exercice 9 : comment voir ou télécharger le fichier *Fichier de test* à partir d'un lien reçu par courriel. (Vous allez voir, puis télécharger le contenu du fichier *Fichier de test*.)**

1. Accédez à la boîte de réception de votre courrier électronique.
2. Affichez le message provenant de Dropbox.
3. Cliquez sur le bouton **Afficher fichier**.

4. Le contenu du fichier **Fichier de test** est affiché dans votre navigateur Web à partir du fichier **Fichier de test** de l'expéditeur du lien et non à partir d'un fichier enregistré dans votre ordinateur ou dans votre Dropbox. Vous dépendez donc de l'expéditeur du lien pour avoir accès au fichier **Fichier de test**. Si l'expéditeur révoque le lien, s'il enlève le fichier **Fichier de test** de son dossier **Dropbox** ou s'il cesse d'utiliser Dropbox, vous perdrez l'accès au fichier. Pour vous assurer de conserver l'accès au fichier, vous devez le copier sur votre ordinateur avec les actions suivantes (vous allez copier le fichier **Fichier de test** dans le dossier **Documents** de votre ordinateur) :
  - 4.1. en haut à droite de la page, cliquez sur **Télécharger**;
  - 4.2. si une fenêtre vous propose de vous créer un compte Dropbox, fermez cette fenêtre en cliquant sur le **X** en haut à droite de la fenêtre, puis cliquez de nouveau sur le bouton **Télécharger**;
  - 4.3. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Téléchargement direct**;
  - 4.4. dans la petite fenêtre qui est apparue en bas de l'écran, cliquez sur ;
  - 4.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Enregistrer sous**;
  - 4.6. dans le volet de gauche, cliquez sur **Documents**;
  - 4.7. notez que le nom à droite de **Nom du fichier** est **Fichier de test**; s'il y a déjà un fichier avec ce nom dans le dossier **Document**, vous devez donner un autre nom à votre fichier;
  - 4.8. cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
5. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

**Exercice 10 : comment supprimer un lien pour que les personnes qui ont ce lien ne puissent plus avoir accès au fichier associé. (Vous allez supprimer le lien associé au fichier *Fichier de test*.)**

1. Connectez-vous à votre compte Dropbox.
2. À gauche de l'écran, cliquez sur **Liens**.
3. À droite de **Fichier de test**, pointez (sans cliquer) **X**, puis notez que le message **Supprimer le lien partagé** est apparu.
4. À droite de **Fichier de test**, cliquez sur **X**.
5. Dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Supprimer le lien**.
6. Fermez Internet Explorer.

Notez que si une personne qui a reçu le lien a téléchargé le fichier sur son ordinateur avant que vous supprimiez le lien, cette personne continue à avoir accès à la copie du fichier sur son ordinateur même si vous supprimez le lien vers le fichier **Fichier de test**.

## **Le transfert d'un grand nombre de photos à une autre personne**

**Exercice 11 : comment envoyer à une personne un lien vers un dossier contenant des photos pour permettre à cette personne de voir et de télécharger les photos. (Vous allez placer des photos à partager dans le dossier *Photos à partager* du dossier *Dropbox*, puis vous allez envoyer à une personne un lien vers le dossier *Photos à partager*.)**

1. Placez les photos à partager dans le dossier **Photos à partager** du dossier **Dropbox** avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez l'Explorateur Windows;
  - 1.2. créez le dossier **Photos à partager** dans le dossier **Dropbox** comme suit

- 1.2.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur **Dropbox**,
- 1.2.2. sur la barre de commandes, cliquez sur **Nouveau dossier**,
- 1.2.3. écrivez **Photos à partager**,
- 1.2.4. frappez sur la touche **Entrée**;
- 1.3. copiez les photos à partager dans le dossier **Photos à partager** comme suit
  - 1.3.1. ouvrez le dossier contenant les photos à partager,
  - 1.3.2. sélectionnez les photos à partager,
  - 1.3.3. copiez les photos dans le presse-papiers en cliquant de la droite sur une photo sélectionnée, puis en cliquant sur **Copier**,
  - 1.3.4. ouvrez le dossier **Dropbox** en cliquant sur **Dropbox** en haut à gauche de l'écran,
  - 1.3.5. cliquez de la droite sur **Photos à partager**,
  - 1.3.6. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**;
- 1.4. fermez l'Explorateur Windows.
2. Envoyez un lien vers le dossier **Photos à partager** avec les actions suivantes :
  - 2.1. connectez-vous à votre compte Dropbox;
  - 2.2. à gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers**;
  - 2.3. cliquez de la droite sur **Photos à partager**;
  - 2.4. dans le menu qui est apparu, pointez (sans cliquer) **Partager...**;
  - 2.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Envoyer le lien...**;
  - 2.6. cliquez sur **Adresse e-mail ou nom**;
  - 2.7. écrivez l'adresse e-mail de la personne à qui vous voulez envoyer le lien;
  - 2.8. frappez sur la touche **Entrée**;
  - 2.9. cliquez sur **Message (facultatif)**;
  - 2.10. écrivez un message à la personne à qui vous voulez envoyer le lien;
  - 2.11. cliquez sur le bouton **Envoyer**.
3. Fermez Internet Explorer.

Pour faire cet exercice, vous devez utiliser un ordinateur autre que celui qui contient le dossier **Photos à partager**. Si vous faites l'exercice sur l'ordinateur contenant le dossier **Photos à partager**, l'ordinateur reconnaîtra que le dossier que vous désirez se trouve sur votre ordinateur et il vous offrira de l'ouvrir sans passer par Dropbox.

### **Exercice 12 : comment voir et télécharger les photos du dossier *Photos à partager* à partir d'un lien reçu par courriel.**

1. Accédez à la boîte de réception de votre courrier électronique.
2. Ouvrez le message provenant de Dropbox.
3. Cliquez sur le bouton **Afficher les fichiers**.
4. Pour voir les photos sous forme de diaporama, cliquez sur la première photo, puis cliquez sur la flèche de défilement en bas de l'écran pour passer à la photo suivante. Pour quitter le mode diaporama, cliquez sur le **X** à droite du bouton **Télécharger**.
5. Les photos sont affichées dans votre navigateur Web à partir du dossier **Photos à partager** de l'expéditeur du lien et non à partir d'un dossier de votre ordinateur ou de votre Dropbox. Vous dépendez donc de l'expéditeur du lien pour voir les photos. Si l'expéditeur révoque le lien, s'il enlève les photos de son dossier **Dropbox** ou s'il cesse d'utiliser Dropbox, vous perdrez l'accès aux photos. Pour vous assurer de conserver l'accès aux photos, vous devez les copier sur votre ordinateur avec les actions suivantes (vous allez télécharger les photos sur votre ordinateur, puis vous allez les copier dans le dossier **Photos partagées** de votre dossier **Images**) :



- 5.1. téléchargez les photos sur votre ordinateur comme suit
    - 5.1.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur le bouton **Télécharger**,
    - 5.1.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Télécharger au format ZIP**,
    - 5.1.3. si une fenêtre vous propose de vous créer un compte Dropbox, faites comme suit
      - 5.1.3.1. fermez cette fenêtre en cliquant sur le **X** en haut à droite de la fenêtre,
      - 5.1.3.2. cliquez de nouveau sur le bouton **Télécharger**,
      - 5.1.3.3. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Télécharger au format ZIP**,
    - 5.1.4. en bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton **Ouvrir**;
  - 5.2. copiez les photos dans le dossier **Photos partagées** du dossier **Images** comme suit
    - 5.2.1. sélectionnez tous les éléments affichés en frappant sur les touches **Ctrl + A**,
    - 5.2.2. cliquez de la droite sur un des éléments sélectionnés,
    - 5.2.3. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Copier**,
    - 5.2.4. dans le volet de gauche, cliquez sur **Images**,
    - 5.2.5. en haut de la fenêtre, cliquez sur **Nouveau dossier**,
    - 5.2.6. écrivez **Photos partagées** (utilisez un autre nom s'il y a déjà un dossier **Photos partagées** dans le dossier **Images**),
    - 5.2.7. frappez sur la touche **Entrée**,
    - 5.2.8. dans le volet de droite, cliquez de la droite sur **Photos partagées**,
    - 5.2.9. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.
6. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

**Exercice 13 : comment supprimer le lien associé à un dossier pour que les personnes qui ont ce lien ne puissent plus avoir accès au dossier. (Vous allez supprimer le lien associé au dossier *Photos à partager*.)**

1. Connectez-vous à votre compte Dropbox.
2. À gauche de l'écran, cliquez sur **Liens**.
3. À droite de **Photos à partager**, pointez (sans cliquer) **X**, puis notez que le message **Supprimer le lien partagé** est apparu.
4. À droite de **Photos à partager**, cliquez sur **X**.
5. Dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur **Supprimer le lien**.
6. Fermez Internet Explorer.

Notez que si une personne qui a reçu le lien a téléchargé les photos sur son ordinateur avant que vous supprimiez le lien, cette personne continue à avoir accès à la copie des photos sur son ordinateur même si vous supprimez le lien vers le dossier **Photos à partager**.

## L'obtention d'espace supplémentaire pour votre dossier Dropbox

**Exercice 14 : comment inviter un ami à utiliser Dropbox.**

1. Connectez-vous à votre compte Dropbox.
2. En haut à droite de l'écran, cliquez sur votre nom.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
4. Cliquez sur l'onglet **Compte**.
5. Dans la section **Obtenir de l'espace supplémentaire**, cliquez sur le bouton **Inviter un ami**.
6. Cliquez sur **Ajoutez des noms ou des adresses e-mail**.

7. Écrivez une ou plusieurs adresses e-mail (séparez les adresses par des espaces s'il y en a plusieurs).
8. Cliquez sur le bouton **Envoyer**.
9. Fermez Internet Explorer.

### **Exercice 15 : comment voir si vos invités ont téléchargé Dropbox.**

1. Connectez-vous à votre compte Dropbox.
2. En haut à droite de l'écran, cliquez sur votre nom.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
4. Cliquez sur l'onglet **Compte**.
5. Dans la section **Obtenir de l'espace supplémentaire**, cliquez sur **Voir tout l'espace gagné**.
6. Dans la colonne **Espace gagné**, la mention **L'invitation a été envoyée** indique que la personne n'a pas encore téléchargé Dropbox; la mention **500 Mo** indique que la personne a téléchargé Dropbox.
7. Fermez Internet Explorer.

## **La collaboration**

Les membres d'un groupe de collaboration peuvent créer, lire, modifier et supprimer les fichiers d'un dossier partagé. Le dossier partagé se trouve dans le dossier **Dropbox** de chacun des participants. Les membres d'un groupe de collaboration doivent donc avoir leur propre compte Dropbox.

### **Exercice 16 : comment créer un groupe de collaboration. (Vous allez créer un groupe de collaboration qui partagera le dossier *Recettes*.)**

1. Créez le dossier **Recettes** dans le dossier **Dropbox** avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez l'Explorateur Windows;
  - 1.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur **Dropbox**;
  - 1.3. sur la barre de commandes, cliquez sur **Nouveau dossier**;
  - 1.4. écrivez **Recettes**;
  - 1.5. frappez sur la touche **Entrée**.
2. Fermez l'Explorateur Windows.
3. Connectez-vous à votre compte Dropbox.
4. Invitez des personnes à collaborer sur le dossier **Recettes** avec les actions suivantes :
  - 4.1. à gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers**;
  - 4.2. cliquez de la droite sur le **Recettes**;
  - 4.3. pointez (sans cliquer) **Partager...**;
  - 4.4. cliquez sur **Inviter des collègues à collaborer...**;
  - 4.5. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur **Inviter des membres à rejoindre ce dossier**;
  - 4.6. écrivez l'adresse électronique de la ou des personnes que vous voulez inviter à collaborer (si vous écrivez plusieurs adresses, séparez-les par des espaces; les personnes que vous invitez doivent obligatoirement avoir un compte Dropbox);
  - 4.7. frappez sur la touche **Entrée**;

- 4.8. cliquez sur **Ajouter un message**;
  - 4.9. écrivez un message à l'intention des destinataires du message;
  - 4.10. cliquez sur le bouton **Partager le dossier**;
  - 4.11. à droite de **Recettes**, pointez (sans cliquer) le ou les cercles dans la colonne **Partagé avec**;
  - 4.12. notez les messages indiquant que les destinataires n'ont pas encore accepté votre invitation; ces messages changeront lorsque les personnes auront accepté votre invitation.
5. Fermez Internet Explorer.

Pour faire l'exercice suivant, vous devez utiliser un ordinateur autre que celui qui contient le dossier **Recettes**.

**Exercice 17 : comment accepter une invitation à partager un dossier et installer le dossier partagé dans son dossier *Dropbox* à partir d'un lien reçu par courriel. (Vous allez accepter l'invitation à partager le dossier *Recettes* et vous allez installer ce dossier dans votre dossier *Dropbox*.)**


1. Accédez à la boîte de réception de votre courrier électronique.
2. Affichez le message provenant de Dropbox.
3. Cliquez sur le bouton **Voir le dossier**.
4. Si vous n'êtes pas connecté à votre compte Dropbox, une fenêtre de connexion apparaîtra. Faites alors les actions suivantes :
  - 4.1. avant d'écrire votre mot de passe, regardez le nom du domaine sur la barre d'adresses pour vous assurer que vous êtes bien sur le domaine dropbox.com;
  - 4.2. écrivez votre mot de passe;
  - 4.3. cliquez sur le bouton **Se connecter**.
5. Dans la fenêtre affichant **Invitations à rejoindre un dossier partagé**, cliquez sur le bouton **Accepter**.
6. Notez que le dossier **Recettes** a été ajouté à votre dossier **Dropbox**.
7. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

**Exercice 18 : comment exclure une personne d'un groupe de collaboration. (Vous allez exclure une personne du groupe de collaboration associé au dossier *Recettes*.)**

1. Connectez-vous à votre compte Dropbox.
2. À gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers**.
3. À droite de **Recettes**, cliquez sur un des cercles contenant des lettres.
4. Dans la fenêtre qui est apparue, à droite de l'adresse de la personne à exclure, cliquez sur **X**.
5. Dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Oui**.
6. Cliquez sur le bouton **OK**.
7. Fermez Internet Explorer.

## OneDrive

### L'accès à votre espace OneDrive

Connectez-vous à votre compte Microsoft /  / OneDrive


### La création d'un dossier dans le dossier courant

**Nouveau** (sur la barre de commandes) / **Dossier** / Écrivez le nom du dossier à créer / bouton **Créer**

### L'ouverture d'un dossier dans le dossier courant

Cliquez sur le nom du fichier à ouvrir

### Le téléchargement d'un ou de plusieurs fichiers de votre ordinateur vers le dossier courant

Cliquez sur  **Charger** (sur la barre de commandes) / Ouvrez le dossier contenant le ou les fichiers à télécharger / Sélectionnez le ou les fichiers à télécharger / bouton **Ouvrir**

### La sélection d'un ou de plusieurs fichiers dans le dossier courant

Pointez (sans cliquer) le nom du fichier à sélectionner pour faire apparaître un cercle à gauche du nom du fichier / Cliquez sur le cercle à gauche du nom du fichier (répétez cette procédure pour sélectionner plusieurs fichiers)

### La sélection d'un ou de plusieurs dossiers dans le dossier courant

Pointez (sans cliquer) le nom du dossier à sélectionner pour faire apparaître un cercle à gauche du nom du dossier / Cliquez sur le cercle à gauche du nom du dossier (répétez cette procédure pour sélectionner plusieurs dossiers)


### Le téléchargement d'un fichier du dossier courant vers votre ordinateur

Sélectionnez le fichier à télécharger / Cliquez sur  **Télécharger** (sur la barre de commandes) / Cliquez sur le petit triangle à droite de **Enregistrer** / **Enregistrer sous** / Ouvrez le dossier dans lequel vous voulez télécharger le fichier / bouton **Enregistrer**


### Le téléchargement de plusieurs fichiers du dossier courant vers votre ordinateur

Sélectionnez les fichiers à télécharger / Cliquez sur  **Télécharger** (sur la barre de commandes) / Cliquez sur le petit triangle à droite de **Enregistrer** / **Enregistrer sous** / Ouvrez le dossier dans lequel vous voulez télécharger les fichiers / bouton **Enregistrer**

### Le téléchargement d'un dossier du dossier courant vers votre ordinateur

Sélectionnez le dossier à télécharger / Cliquez sur  **Télécharger** (sur la barre de commandes) / Cliquez sur le petit triangle à droite de **Enregistrer** / **Enregistrer sous** / Ouvrez le dossier dans lequel vous voulez télécharger le dossier / bouton **Enregistrer** (notez que le dossier téléchargé est en format .zip; il suffit de double-cliquer sur le nom du dossier pour le dézipper)

### Le téléchargement de plusieurs dossiers du dossier courant vers votre ordinateur

Sélectionnez les dossiers à télécharger / Cliquez sur  **Télécharger** (sur la barre de commandes) / Cliquez sur le petit triangle à droite de **Enregistrer** / **Enregistrer sous** / Ouvrez le dossier dans lequel vous voulez télécharger les dossiers / bouton **Enregistrer** (notez que le dossier téléchargé porte le nom **OneDrive-aaaaa-mm-jj.zip**; pour retrouver vos dossiers avec leurs noms d'origine, il suffit de double-cliquer sur **OneDrive-aaaaa-mm-jj.zip**)

### **Le partage d'un ou de plusieurs fichiers du dossier courant**

Sélectionnez le ou les fichiers à partager / **Partager** (sur la barre de commandes) / Écrivez les adresses électroniques du ou des destinataires / Écrivez un message à l'intention du ou des destinataires / Si vous voulez que les destinataires aient le droit de modifier le contenu du ou des fichiers, cliquez sur **Les destinataires ont un droit de consultation uniquement**, cliquez de nouveau sur **Les destinataires ont un droit de consultation uniquement**, puis cliquez sur **Les destinataires peuvent modifier le contenu** / bouton **Partager**

### **Le partage d'un ou de plusieurs dossiers du dossier courant**

Sélectionnez le ou les dossiers à partager / **Partager** (sur la barre de commandes) / Écrivez les adresses électroniques du ou des destinataires / Écrivez un message à l'intention du ou des destinataires / Si vous voulez que les destinataires aient le droit de modifier le contenu du ou des dossiers, cliquez sur **Les destinataires ont un droit de consultation uniquement**, cliquez de nouveau sur **Les destinataires ont un droit de consultation uniquement**, puis cliquez sur **Les destinataires peuvent modifier le contenu** / bouton **Partager**

### **La création en ligne d'un fichier .doc dans le dossier courant**

**Nouveau** (sur la barre de commandes) / **Document Word**

### **Le renommage d'un fichier dans le dossier courant**

Sélectionnez le fichier à renommer / **Renommer** (sur la barre de commandes) / Modifiez le nom du fichier / bouton **Enregistrer**

### **La suppression d'un ou de plusieurs fichiers dans le dossier courant**

Sélectionnez le ou les fichiers à supprimer / **Supprimer** (sur la barre de commandes)