

Club informatique Mont-Bruno

Séances du 23 mars 2016

Présentateur : Guy Bélanger

LISEUSES : appareil dédié à la lecture. Quelques modèles disponibles : Kindle ou Kobo (différents modèles ont disparu par exemple Sony). Différents modèles : liseuse Noir/Blanc, avec WiFi, couleur). Concurrence avec les mini tablettes.

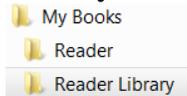
Pour cette présentation nous utiliserons la liseuse de Sony et le système d'exploitation Windows 10.1.

Nous verrons comment installer et utiliser le logiciel Reader for PC pour la gestion de nos livres numériques et Adobe Digital Editions pour la lecture de livres sur votre ordinateur.

READER FOR PC

Exercice 1 : comment installer le logiciel Reader for PC de Sony (Kobo).

1. Branchez votre lecteur Sony à l'ordinateur via la prise USB.
2. Cliquez **Oui** pour que votre ordinateur reconnaisse votre liseuse.
3. Cliquez sur **Explorateur de fichiers**.
4. Cliquez sur **Ce PC**.
5. Sous Reader, cliquez sur **Setup**.
6. Double-cliquez sur **Setup Reader for PC**.
7. Suivez les indications qui apparaissent à l'écran.
8. NB : un dossier sera alors créé sur votre ordinateur dans le dossier **Document**. Il portera le nom **My books** : sous ce dossier on retrouve deux dossiers **Reader** et **Reader Library**



Le dossier **Reader Library** sera le site où les livres pourront y être téléchargés.

9. En absence de liseuse Sony, on peut télécharger le logiciel comme suit :
 - 9.1. ouvrez votre navigateur Internet;
 - 9.2. dans la barre d'adresse, inscrivez **PC Reader Sony version 2.4**;
 - 9.3. cliquez sur **Windows Sony**;
 - 9.4. cliquez sur **Download Now** 
 - 9.5. suivez la procédure d'installation (accepter les conditions et autres demandes).

TÉLÉCHARGEMENT DE LIVRES DANS READER FOR PC

Exercice 2 : comment télécharger des livres gratuits sur votre ordinateur.

1. Ouvrez le logiciel Reader for PC à partir de votre bureau et ramenez ce logiciel dans la barre des tâches en cliquant sur  en haut et à droite de l'écran.
2. Accédez à un site de livres gratuits à l'adresse suivante : <http://www.livrespourtous.com/> avec le navigateur Internet Explorer.
3. Cliquez sur **Auteurs de A à Z**.
4. Sélectionnez un auteur (exemple Alexandre Dumas) en cliquant sur **D à F**. Recherchez et cliquez sur **Alexandre Dumas**.
5. Cliquez sur le premier livre **Acté**.
6. Cliquez sur **Acté** en format pdf ( **Acté**).
7. Le livre est téléchargé sur votre navigateur Web.
8. Cliquez de la droite et cliquez sur **Enregistrer sous**
9. Enregistrez le livre dans le dossier **Documents** et les sous- dossiers **My Books** et enfin **Reader Library**.
10. Cliquez sur **Enregistrer**.
11. Transférez votre livre dans la bibliothèque de Reader for PC en suivant les étapes suivantes :
 - 11.1. ouvrez votre logiciel **Reader for PC** situé sur votre bureau,
 - 11.2. cliquez sur l'onglet **Fichier** en haut et à gauche de l'écran et sur **Importer des fichiers**,
 - 11.3. trouvez le livre d'intérêt dans le dossier Reader Library et sélectionnez le livre (Acté dans le cas présent) et cliquez sur **Ouvrir**.
 - 11.4. Le livre sélectionné apparaît dans la bibliothèque de Reader for PC.
12. Répétez la procédure pour sélectionner des nouveaux livres et pour les transférer dans votre bibliothèque.
13. Utilisez d'autres sites pour le téléchargement de nouveaux livres comme par exemple : <http://beq.ebooksgratuits.com/> ou <http://livreslib.com>.
14. Accédez au site bibliothèque électronique du Québec (beq) en utilisant le lien ci-haut.
15. À gauche de l'écran sélectionnez un type de livre (par exemple Collection classiques du 20^e siècle) en cliquant sur [>>>](#) .
16. Recherchez le livre *Arsène Lupin contre Herlock Sholmès* et cliquez sur  qui permet le chargement du livre en mode EPUB.
17. Cliquez sur **Oui** dans la fenêtre qui apparaît. Le livre sera téléchargé directement sur Reader for PC. Cliquez sur **Retour** en bas à gauche de l'écran pour retourner à la bibliothèque de Reader for PC.
18. Pour les livres qui ne sont pas disponibles en mode EPUB, utilisez le mode pdf pour liseuse (le symbole ). Pour transférer le livre dans la bibliothèque de Reader for PC, répétez la procédure décrite plus haut de 8 à 11 inclusivement.

Exercice 3 : comment importer des livres numériques à partir de sites commerciaux

1. Ouvrir un site de librairie comme Archambault (<http://www.archambault.ca/accueil-ACH-fr-ct>) ou Renaud-Bray (<http://www.renaud-bray.com/accueil.aspx>).
2. La suite de l'exercice illustrera le site Archambault.
3. Sur la page d'accueil d'Archambault, cliquez sur **Livres numériques**.
4. Cliquez sur un thème d'intérêt (par exemple **Romans policiers**).
5. Choisissez un titre soit sur la page d'accueil ou en explorant les autres pages.
6. Par exemple, cliquez sur le titre **La chasse est ouverte** de Christine Brouillet.
7. Cliquez sur **ePub** pour choisir ce format.
8. Cliquez sur **Acheter**.
9. Si ce n'est pas déjà fait, ouvrez un compte chez ce fournisseur en suivant les indications.
10. Complétez l'achat et téléchargez le livre dans votre dossier Reader Library.
11. Transférez le livre acheté selon la procédure définie à l'exercice 2 au point 11 plus haut.

Exercice 4 : comment s'abonner aux services de prêt à distance de la Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BANQ).

NB : pour obtenir des prêts de livres numériques, il n'est pas nécessaire d'être abonné à la BANQ.

1. Pour vous abonner aux services de prêt de livres numériques, ouvrez votre navigateur Internet.
2. Accédez à la page d'accueil Bibliothèque et Archives nationales du Québec à l'adresse suivante : <http://www.banq.qc.ca/accueil/>.
3. Sur la page d'accueil, pointez sur l'onglet **Utiliser nos services** cliquez sur la rubrique **Abonnement**.
4. Cliquez sur le texte **Services à distance**.
5. Défilez sur la page jusqu'à la rubrique **Abonnement aux services offerts à distance** et cliquez sur **formulaire d'abonnement aux services à distance**.
6. Complétez le formulaire en n'oubliant pas de cocher l'acceptation des modalités d'utilisation et cliquez sur **Envoyer**.
7. Vous recevrez par courriel votre numéro de membre et votre mot de passe.

Exercice 5 : comment emprunter un livre numérique de la Bibliothèque Nationale du Québec (avec Reader for PC installé sur votre ordinateur).

1. Accédez à la page d'accueil BANQ à l'adresse suivante : <http://www.banq.qc.ca/accueil/>.
2. Accédez à votre dossier en cliquant sur l'onglet **Mon Dossier**.
3. Entrez votre numéro de client et votre mot de passe et cliquez sur **Connexion**.
4. Pointez sur **Explorez nos contenus** et cliquez sur **Livres numériques**.
5. Cliquez sur **Numilog**.
6. Acceptez les conditions en cliquant sur **J'accepte**.
7. Choisissez un thème de livre à partir de la liste à gauche de l'écran (par exemple **Classiques**).

8. Choisissez un titre libre pour emprunt.
9. Cliquez sur **Télécharger ce livre au format EPUB pour une durée de 21 jours**.
10. Cliquez sur le fichier téléchargé (xxx.acms) et cliquez sur **Oui** pour télécharger le document sur Reader for PC sur la fenêtre qui apparaît.
11. Affichez le Reader for PC et suivez le chargement (selon le livre, ce téléchargement peut être assez lent).
12. La date du retour est indiquée sous la rubrique **Date d'expiration** lorsque la bibliothèque est en mode d'affichage de la liste (en bas à droite de l'écran )
13. Pour rendre le livre emprunté avant l'échéance, réalisez les étapes suivantes : sur la page d'accueil de Reader for PC, sélectionnez un ou plusieurs livres à rendre; cliquez sur  (retourner le livre emprunté sélectionné).
14. Une seconde façon d'emprunter des livres de la BANQ utilise le portail prêt numérique.
15. Accédez à la page d'accueil de la BANQ.
14. En haut à gauche de l'écran, pointez sur **Utiliser nos services** cliquez sur **Livres numériques**.
15. Sur la page qui s'affiche, cliquez sur **pretnumerique.ca**.
16. Accédez aux collections en inscrivant votre identifiant et votre mot de passe et acceptez les conditions de la BANQ.
17. Faire défiler vers le bas de l'écran, sous la rubrique **Sujets** choisissez un type de livre et cliquez par exemple sur **Romans et nouvelles**). Faites défiler les livres pour choisir un titre qui est disponible, cliquez sur **Emprunter**. Cliquez sur **Télécharger**.
18. Cliquez sur **Oui** dans la fenêtre qui s'ouvre alors.
19. Ouvrez votre Reader for PC et suivre le téléchargement. Vous pouvez lire le livre sur votre ordinateur ou le transférer sur votre liseuse (voir plus bas pour connaître la procédure, exercice 8). De plus un message sera transmis à votre courriel avec un lien pour télécharger le livre (cette option est pertinente si vous n'avez pas le logiciel Reader for PC) pour le lire avec votre ordinateur.
20. Pour fermer votre session à la BANQ, retournez à la page d'accueil et cliquez sur **Se déconnecter** en haut à droite de l'écran.

Exercice 6 : comment utiliser les services de prêt numérique de la bibliothèque de St-Bruno.

N.B. pour avoir accès au service de prêt numérique vous devez être abonnée à la bibliothèque de St-Bruno (posséder une carte de membre) et obtenir un mot de passe spécifique pour ce service en vous présentant au comptoir de la bibliothèque.

1. Accédez au portail de la bibliothèque de St-Bruno avec votre navigateur internet à l'adresse suivante : www.biblio.stbruno.ca .
2. Cliquez sur **Mon dossier** à droite de l'écran et inscrivez votre numéro de membre et votre mot de passe puis cliquez sur **Connexion**.
3. Cliquez sur l'onglet **Ressources numériques** en haut de l'écran.
4. Cliquez sur l'image **Pret numérique** (ce site regroupe plusieurs ouvrages québécois).
5. Pour avoir accès à tous les livres téléchargeables, cliquez sur **Collection**.
6. Sélectionnez un sujet d'intérêt, par exemple **Romans historiques**.
7. Faites défiler les titres des livres disponibles et cliquez sur **Emprunter** sur l'avis affiché à droite de l'écran pour sélectionner le livre d'intérêt.

8. Sur la nouvelle page que s'affiche, cliquez sur **Télécharger**.
9. Suivez le déroulement du téléchargement en bas et à gauche de l'écran.
10. Cliquez sur le lien URLLink.acsm.
11. Le livre s'affiche dans le logiciel PC Reader et peut être lu.
12. Pour retourner le livre à la bibliothèque, sélectionnez le livre et cliquez sur l'icône , **Retourner le(s) livre(s) emprunté(s) sélectionné(s)**.
13. Pour se déconnecter la page des ressources numériques de la bibliothèque, pointez votre curseur sur votre nom qui apparaît en haut et à droite de votre écran et cliquez sur **Déconnexion**.
14. Pour quitter le site de la bibliothèque, cliquez sur **Fermer ma session** sous la rubrique qui est identifiée par votre nom (eg Belanger)

Exercice 7 : comment consulter et télécharger des livres à partir de Google Book (livres anciens, manuscrits originaux).

1. Accédez à la page d'accueil de Google en inscrivant **www.google.com** (ou google.ca) dans la barre d'adresse de votre navigateur (Internet Explorer, Google Chrome, firefox,...).
2. Sur la barre des menus, cliquez sur ☰ (applications) et sur **Plus**.
3. Cliquez sur **Livres**.
4. Dans l'outil de recherche cliquez un auteur ou domaine d'intérêt : par exemple Corneille.
5. Choisir un titre d'intérêt.
6. Lire à l'écran le document qui apparaît.
7. Vous pouvez télécharger le document sous forme pdf par les actions suivantes :
 - 7.1. sur la page ouverte, pointez sur **Livre numérique-gratuit** ;
 - 7.2. cliquez sur **Télécharger PDF**;
 - 7.3. transcrivez les caractères qui apparaissent et cliquez sur **Envoyer**;
 - 7.4. suivre le téléchargement;
 - 7.5. lorsque le téléchargement est terminé, une deuxième image se superpose à l'icône Reader for PC à la base de votre écran dans la barre des tâches. Cette fenêtre vous offre d'importer le livre. Cliquez sur **Oui**;
 - 7.6. le livre sera immédiatement téléchargé sur Reader for PC et que vous pouvez lire;
 - 7.7. pour visionnez votre bibliothèque, cliquez sur **Retour** en bas et à gauche de l'écran.

EXPLORATION DE READER FOR PC

Exercice 8 : comment utiliser le logiciel Reader for PC.

1. Ouvrez **Reader for PC** à partir de votre bureau.
2. Au besoin, cliquez sur **Bibliothèque** pour faire apparaître la liste des livres qui sont déjà téléchargés.
3. Choisissez le type d'affichage au moyen des icônes en bas à droite de l'écran ( pour une liste avec diverses informations ou  pour des miniatures de la page couverture).
4. Pour regrouper vos livres sous une collection, cliquez sur l'onglet **Collection** de la page d'accueil de Reader for PC.

5. Cliquez sur **Créer une collection**. Donnez un titre à votre collection. Retourner à l'accueil en cliquant sur **Livres**.
6. Sélectionnez les livres que vous voulez inclure dans votre collection. Pour sélectionner plusieurs livres, maintenez enfoncée la touche **ctrl** et sélectionnez les livres d'intérêt.
7. Cliquez sur  en bas de l'écran à gauche. Votre sélection sera transférée.
8. Cliquez sur **Collection**. Pour visionner votre collection, double cliquez sur le titre de la collection.
9. Pour éliminer un titre dans une collection ou dans la page d'accueil sélectionnez le titre et cliquez sur .

UTILISATION DE LA LISEUSE READER DE SONY

Exercice 9 : comment transférer vos livres de votre ordinateur vers votre liseuse Reader

1. Brancher votre liseuse au port USB de votre ordinateur.
 2. Sur l'écran de la liseuse, cliquez sur **Oui** pour accepter que l'ordinateur reconnaisse votre appareil.
 3. Annuler la synchronisation si une fenêtre à cet effet s'affiche.
 4. Cliquez sur **Reader** () pour avoir accès au contenu de votre liseuse.
 5. Consultez la liste (le contenu qui apparaît comprend à la fois les livres téléchargés et les autres fichiers (musique, photos, instructions pour la manipulation de la liseuse, etc)).
 6. Transférez vos volumes présents dans la bibliothèque de votre ordinateur sur votre liseuse, par les actions suivantes :
 - 6.1. dans le dossier **Ma Bibliothèque** de votre ordinateur, cliquez sur le titre du livre (ou la vignette du livre) à transférer (vous pouvez sélectionner plusieurs livres avec la clef **ctrl**);
 - 6.2. en bas de l'écran, cliquez sur le premier bouton  (copier l'/les éléments sélectionnés vers le Reader) ;
 7. Une deuxième façon utilise le glisser-coller de la façon suivante :
 - 7.1. cliquez sur le titre d'intérêt et maintenez le clic gauche enfoncé;
 - 7.2. glissez le curseur jusqu'à l'icône **Reader**;
 - 7.3. relâchez le bouton du clic gauche.
 8. Transférez tous les livres de la bibliothèque de votre ordinateur vers la bibliothèque de votre liseuse par les actions suivantes :
 - 8.1. À partir de la bibliothèque de Reader for PC, cliquez sur l'icône **Reader**;
 - 8.2. cliquez sur **Synchroniser**;
 - 8.3. cliquez sur **Livres**;
 - 8.4. cliquez sur **Synchroniser maintenant**.
- NB : cette procédure peut être assez longue.**
9. Pour déconnecter votre liseuse de votre ordinateur, cliquez sur  à droite de l'icône Reader. Lorsque l'image disparaît débrancher votre liseuse.

LECTURE DE LIVRES SUR ORDINATEUR AVEC ADOBE DIGITAL EDITION

Exercice 10 : comment installer Adobe Digital Editions.

1. Accédez au site de téléchargement à l'adresse suivante :
http://www.adobe.com/ca_fr/products/digital-editions/download.html
2. Cliquez sur **Windows** à la ligne Download Digital Editions 2.0.1.
3. Le téléchargement s'affiche en bas de l'écran à gauche. Cliquez sur la fenêtre **ADE...exe**.
4. Cliquez sur le bouton **Exécuter** et acceptez les modifications qui seront apportées à l'ordinateur.
5. Activer la case **J'accepte les termes de la licence** et cliquez sur **Suivant**.
6. Accepter toutes les composantes et cliquez sur **Installer**.
7. Cliquez sur **Fermer** lorsque l'installation est terminée.
8. Cliquez sur **Migrer les données**.
9. Cliquez sur **Terminer**.

Exercice 11 : comment utiliser Adobe Digital Editions.

1. Ouvrir ADE à partir de votre bureau.
2. Choisissez un type d'affichage des livres en cliquant sur  pour afficher les vignettes des livres ou sur  pour afficher les livres sous forme de liste en haut à droite de l'écran.
3. Pour importer des livres téléchargés dans la bibliothèque ADE, cliquez sur **Fichier** et sur **Ajouter à la bibliothèque** et recherchez des titres sous le dossier **Téléchargement**. Sélectionnez un titre et cliquez sur **Ouvrir**.
4. Pour lire un livre en particulier, double-cliquez sur le titre du livre.
5. Il est à noter que la navigation du livre diffère si le livre est sous forme epub ou pdf. Naviguez en utilisant les flèches de la barre de défilement à la droite de l'écran ou en utilisant la roulette de votre souris.
6. Choisissez une police des caractères selon le type de fichier :
 - 6.1. pour les fichiers epub, la grandeur de la police est définie en cliquant sur .
 - 6.2. pour les fichiers pdf, la grandeur de la police est définie en cliquant sur .
7. Ajoutez des notes à votre texte par les actions suivantes (procédure identique pour les deux types de fichiers) :
 - 7.1. sélectionnez une partie du texte en maintenant enfoncé le clic gauche de la souris pour la partie qui vous intéresse;
 - 7.2. cliquez de la souris droite et sélectionnez **Ajouter une note au texte**;
 - 7.3. inscrire le texte que vous voulez noter;
 - 7.4. déplacez cette note sur la page ou cliquez sur  pour effacer la note de la page;
 - 7.5. pour retrouver les notes, activez le panneau de navigation ( de la page de lecture d'un livre) et cliquez sur **Signets**. Les notes sont affichées;
 - 7.6. pour effacer une note. Sélectionnez une note et cliquez sur la flèche de la roulette  et cliquez sur **Supprimer la sélection**.
8. Ajoutez des signets lors de votre lecture pour retrouver facilement des pages d'intérêt selon

la procédure suivante :

- 8.1. choisissez la page d'intérêt;
- 8.2. cliquez sur l'icône signet  en haut à gauche de l'écran, l'icône devient de couleur rouge;
- 8.3. au besoin choisissez une ou plusieurs autres pages lors de votre lecture;
- 8.4. pour visionner les divers signets cliquez sur l'icône  afficher ou masquer le panneau de navigation;
- 8.5. cliquez sur **Signets**;
- 8.6. cliquez sur la page d'intérêt pour y accéder directement;
- 8.7. pour effacer ou renommer le signet, utilisez l'outil options de signets  et cliquez sur l'action désirée;
- 8.8. utilisez la touche **ctrl** pour choisir plusieurs signets.

KINDLE (AMAZON)

Exercice 12 : tablette Kindle et site Amazon (surtout pour les livres de langue anglaise).

1. Accédez à la page de langue française du site Amazon à l'adresse suivante : www.amazon.ca.
2. Pointez la rubrique : **Parcourir par boutiques** et pointez sur **Kindle** et cliquez sur **Kindle**.
3. Explorez les différents modèles et vous pouvez en commander un directement sur le site Amazon.
4. Pour explorer les livres numériques disponibles, pointez de nouveau sur **Parcourir par boutique** et pointez sur **Livres** et cliquez sur **Livres numériques Kindle en français**.
5. Choisissez votre livre et téléchargez-le sur votre liseuse Kindle.
6. Pour les autres liseuses il faut télécharger l'application Kindle sur votre ordinateur via le magasin Apple, Microsoft, Google ou Android et commander votre livre via l'application Kindle.

TABLETTES (iPAD PAR EXEMPLE)

Exercice 14 : lecture sur tablettes avec l'iPad comme exemple.

1. Ouvrir votre navigateur Safari sur votre tablette.
2. Télécharger un livre gratuit du site www.livrespourtous.com.
3. Tapez l'écran en haut et à droite sur la page de lecture pour afficher **Ouvrir dans iBooks** et cliquez sur cette action.
4. Ouvrir l'application iBooks de la tablette iPad.
5. Cliquez sur le titre du livre à lire.
6. Faire glisser l'image soit à gauche ou la droite pour parcourir les pages du livre.