



**PRÉSENTATION**

**5 octobre 2016**

**et**

**2 décembre 2016**



# **EXCEL...ce n'est pas seulement un chiffrier**

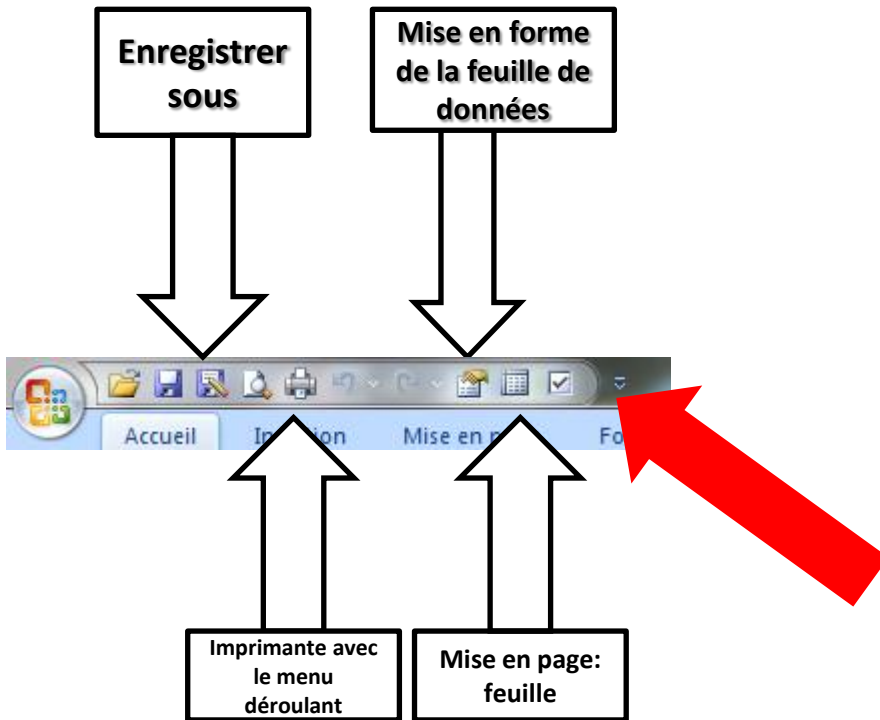
**Présentatrice  
Céline Dufresne**

# **CE QUE VOUS VERREZ DANS CETTE PRÉSENTATION**

- ✓ **Personnaliser la barre d'outils d'accès rapide**
- ✓ **Mise en page du document**
- ✓ **Pied de page (pagination)**
- ✓ **Format de la cellule (texte)**
- ✓ **Insertion de texte**
- ✓ **Reproduire les titres des colonnes sur toutes les pages**
- ✓ **Faire une liste avec un menu déroulant**
- ✓ **Trier les données**
- ✓ **Appliquer un filtre**
- ✓ **Insérer un commentaire**
- ✓ **Figurer les volets**

# Personnaliser la barre d'outils accès rapide

Maintenant nous avons les 4 boutons principaux qui seront toujours présents à chaque fois que vous ouvrirez EXCEL



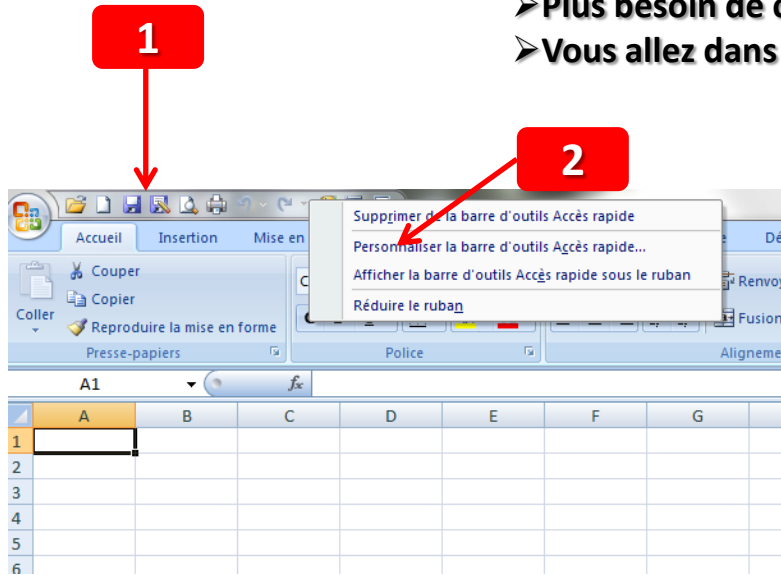
Vous pouvez ajouter autant de boutons dans votre barre d'accès rapide que vous voulez comme «**CARACTÈRES SPÉCIAUX**» pour accéder rapidement à la police WINGDINGS

Le nom de la barre l'indique: **BARRE D'ACCÈS RAPIDE**, donc, au lieu de cliquer sur un onglet, cliquer sur une fonction pour encore cliquer sur une autre.....vous vous rendez directement à la fonction désirée en ne cliquant qu'une seule fois

Si l'image de la fonction n'apparaît pas, si vous en avez mis beaucoup, c'est parce qu'elle est dans un menu déroulant. Vous la retrouverez en cliquant sur le triangle VERT

# Personnaliser la barre d'outils accès rapide

- C'est de mettre des outils pour travailler de façon plus rapide.
- Plus besoin de chercher partout l'emplacement des différentes fonctions.
- Vous allez dans la barre d'accès rapide tout en haut à gauche.

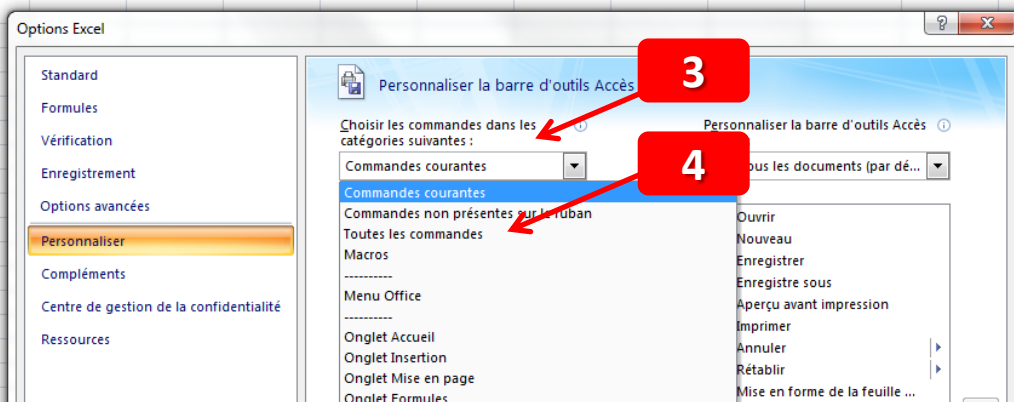


1. Vous vous positionnez n'importe où mais à l'intérieur et vous cliquez à droite.

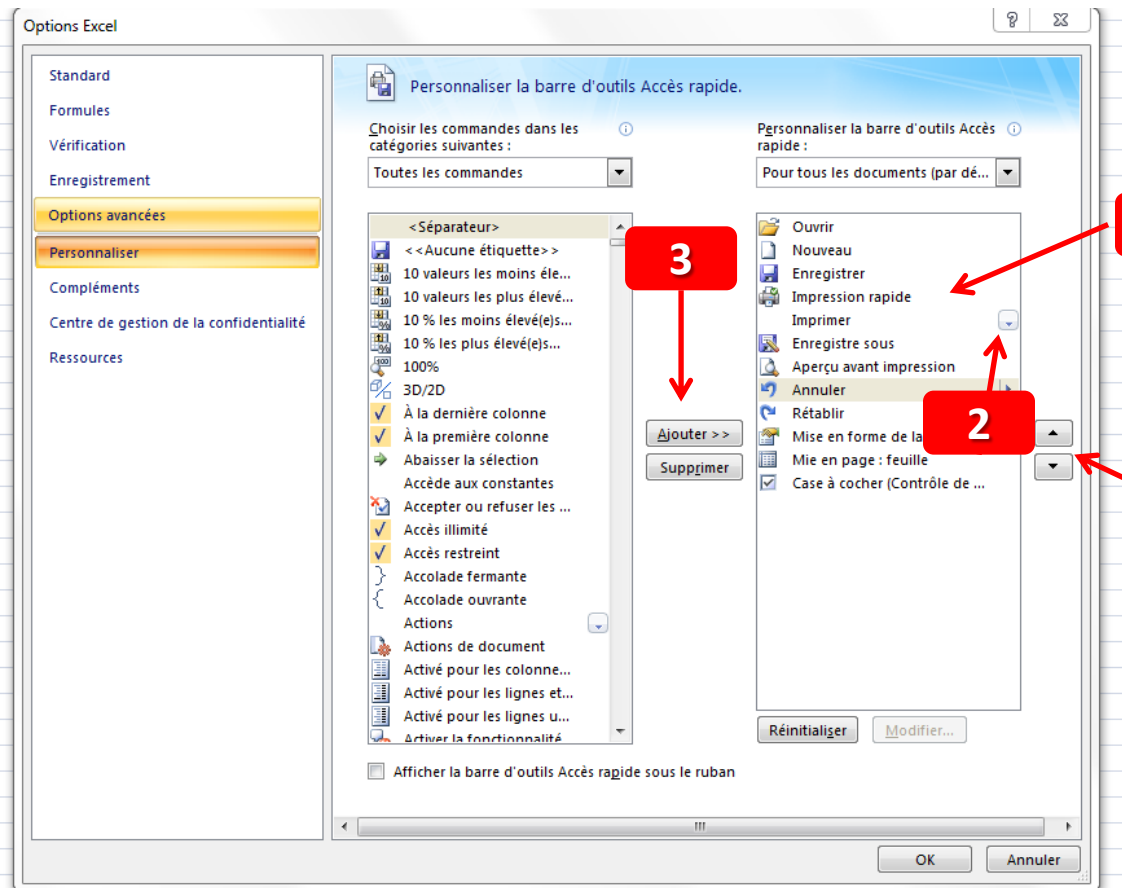
2. Là s'affiche un menu déroulant et vous cliquez à gauche sur PERSONNALISER LA BARRE D'OUTILS D'ACCÈS RAPIDE.

3. Dans le carré en haut à gauche vous cliquez à gauche sur le triangle où c'est écrit commandes courantes.

4. Un menu déroulant s'affiche, vous cliquez à gauche sur TOUTES LES COMMANDES. Après il y aura plusieurs choses à aller chercher que vous verrez dans les diapositives suivantes.



# Personnaliser la barre d'outils accès rapide



1. Supprimer l'imprimante qui est là parce que c'est un accès direct à votre imprimante et si malencontreusement vous cliquez dessus vous imprimerez tout votre travail et s'il comporte plusieurs pages vous gaspillerez beaucoup d'encre couleur pour rien.

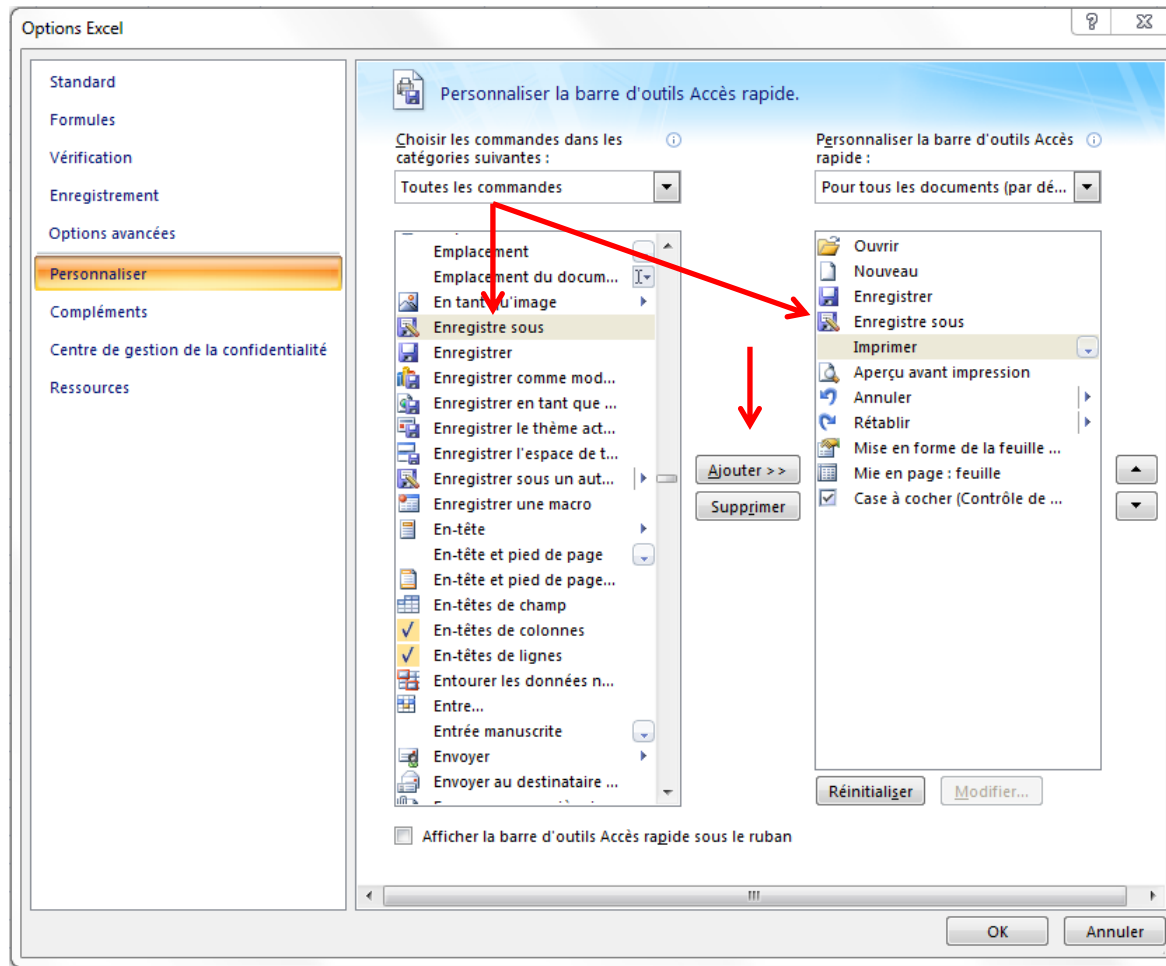
2. Nous allons chercher l'imprimante avec le petit triangle pour qu'un menu déroulant s'affiche lorsqu'on cliquera dessus.

3. Vous cliquez sur AJOUTER.

4. Vous pouvez positionner cette fonction à l'endroit que vous désirez dans votre barre.

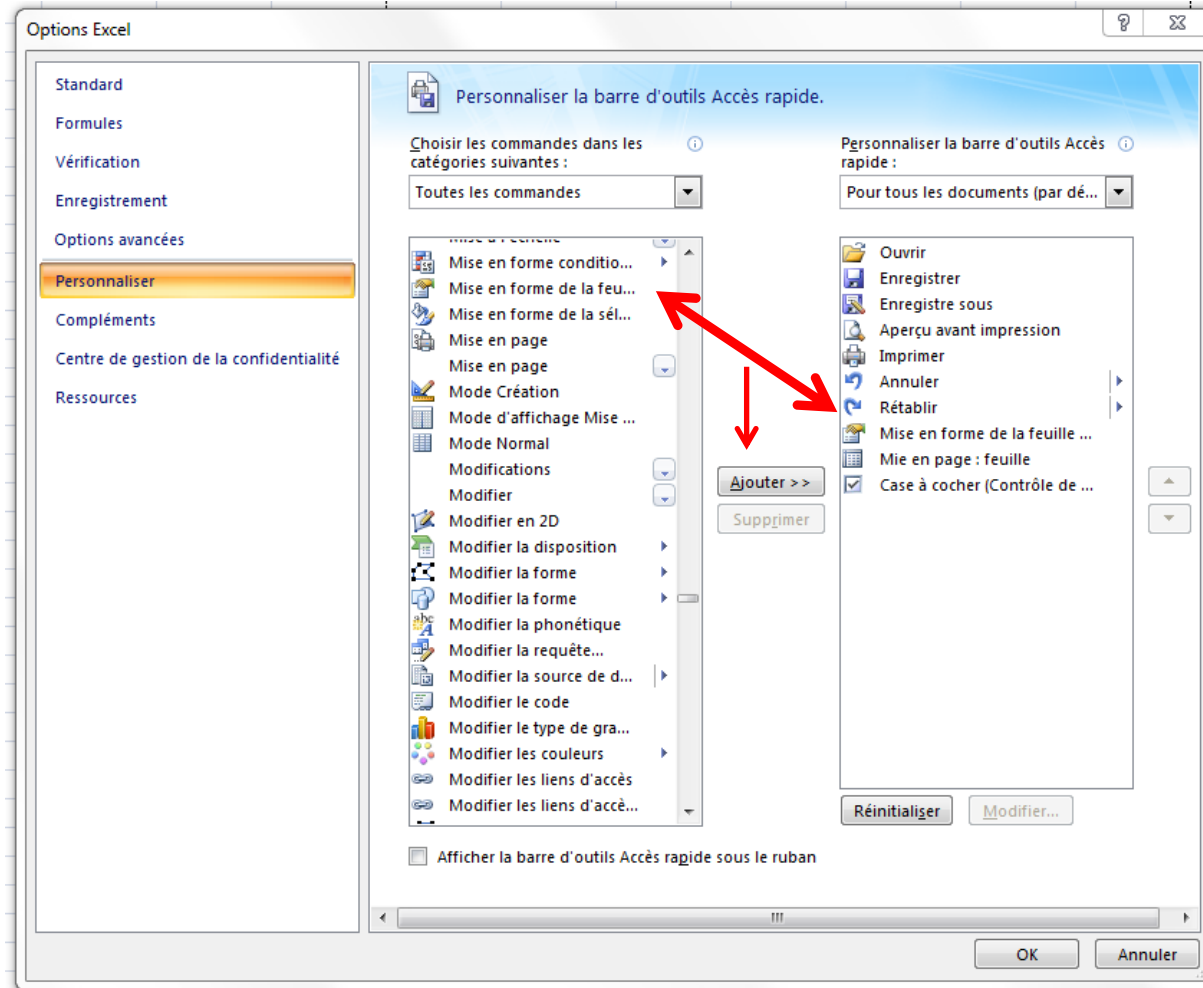
# Personnaliser la barre d'outils accès rapide

Il faut aussi aller chercher «ENREGISTRER SOUS» pour avoir la possibilité de nommer votre travail car Excel le nommera «classeur 1», le prochain sera «classeur 2» etc. etc. Comment se retrouver quand vous en aurez plusieurs....?



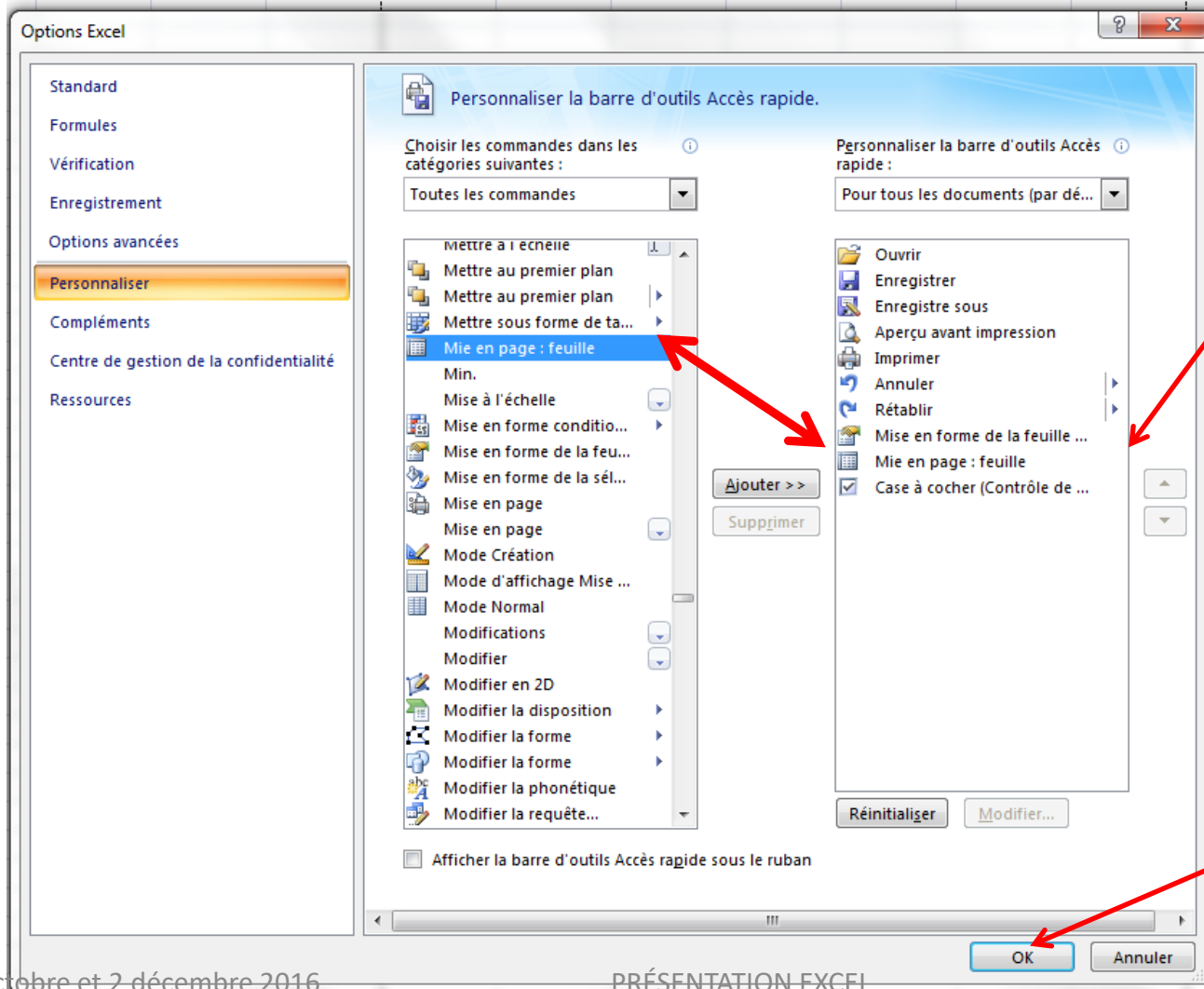
# Personnaliser la barre d'outils accès rapide

- Ajoutons aussi «MISE EN FORME DE LA FEUILLE» parce que c'est une fonction très utilisée



# Personnaliser la barre d'outils accès rapide

- En dernier, nous ajouterons «MISE EN PAGE DE LA FEUILLE» qui sera très utile pour reproduire les titres des colonnes si nous avons plusieurs pages à imprimer



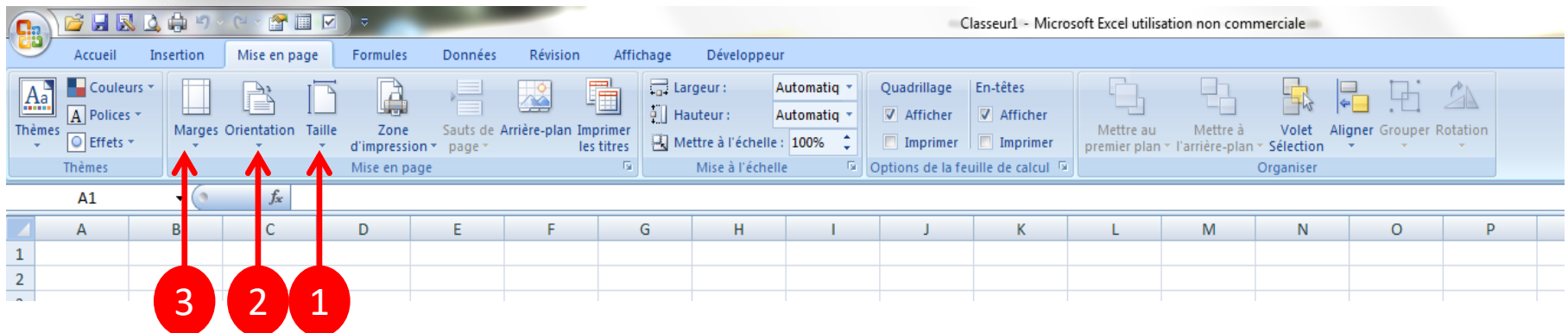
Après vous pouvez positionner vos fonctions à l'endroit où vous voulez qu'elles apparaissent dans votre barre d'outils

NE PAS OUBLIER DE CLIQUER SUR  
**OK**



# MISE EN PAGE DU DOCUMENT

1. Délimiter la grandeur de la page (format lettre ou légal)
2. Délimiter l'orientation (portrait ou paysage)
3. Délimiter les marges (larges, normales, étroites)



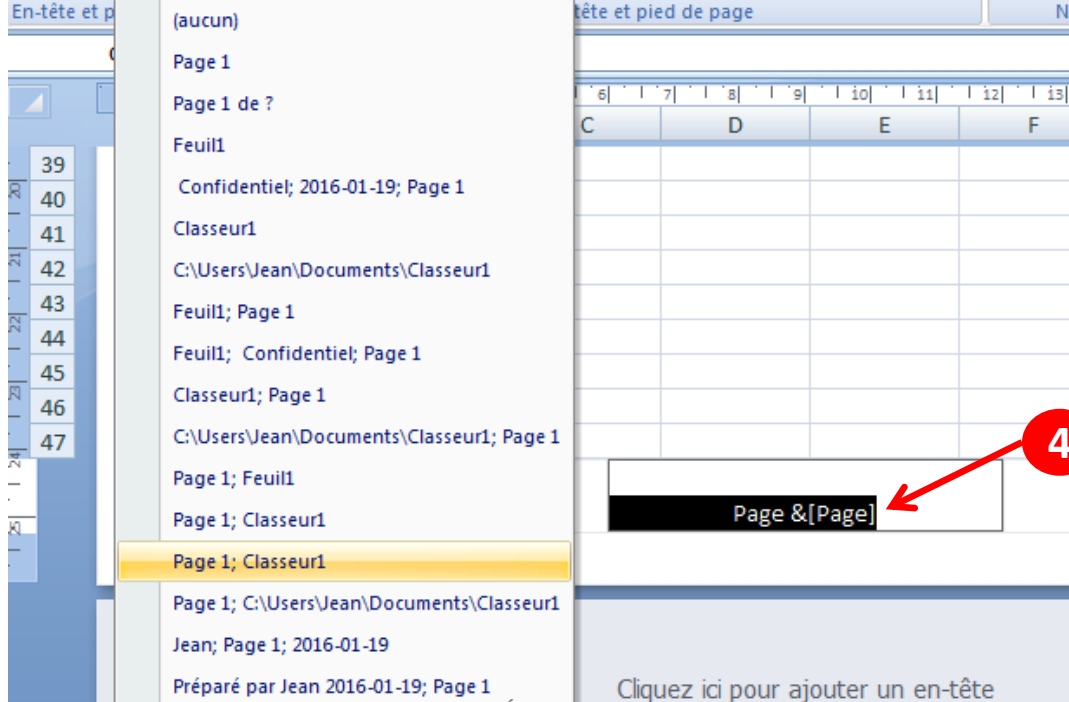
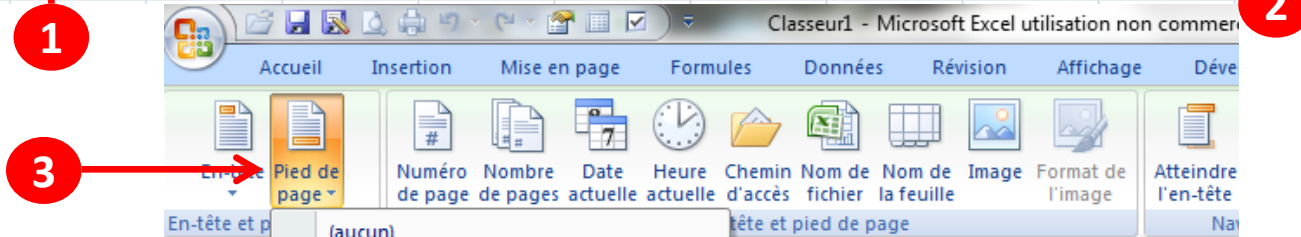
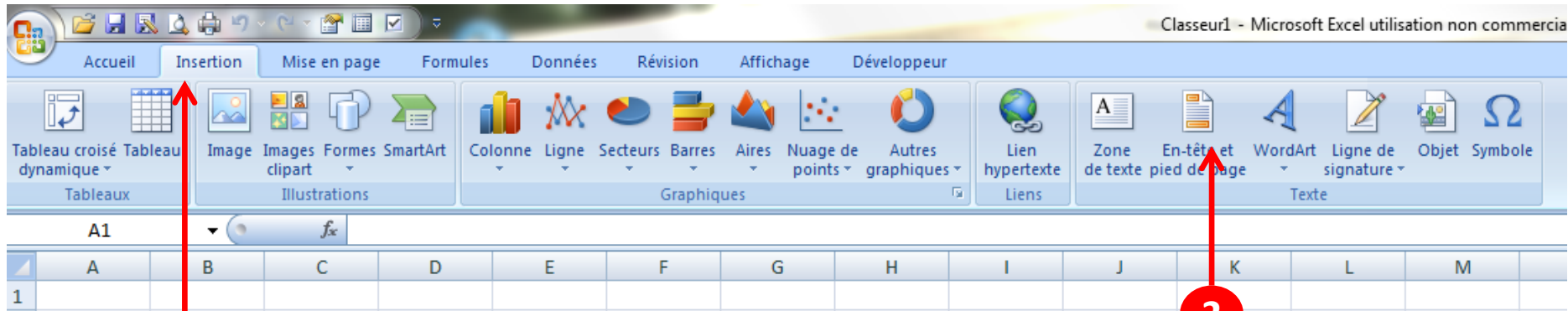
# TITRE DE MES COLONNES

Une entrée par cellule



	A	B	C	D	E	F	
1	NO	NOMS	PRÉNOMS	TITRES	STYLES	ENREGISTREMENTS	
2	1	Abba		The hits # 2		PWKS-500	
3	2	Adamo	Salvatore	Les plus grands succès		PBC-CD-9364	
4	5	Aznavour	Charles	20 grands succès		PGCT-CD 105	
5	6	Aznavour	Charles	40 chansons d'or		72738535052	
6	7	Bega	Lou	A Little bit of Mambo		RCA 07863-67887-2	
7	8	Blouin	Johanne	Noël		PVA-CD 1316	

**DANS EXCEL....il ne faut  
JAMAIS  
Passer de ligne  
Passer de colonne**



**Vous choisissez la façon et la position où vous voulez inscrire votre pied de page (gauche, centre, droit)**

# Pied de page

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur Création

En-tête Pied de page

Numéro de page Nombre de pages Date actuelle Heure actuelle Chemin d'accès fichier Nom de la feuille Image Format de l'image

Éléments en-tête et pied de page

Atteindre l'en-tête Atteindre le pied de page

Navigation

Première page différente

Pages paires et impaires dif

A1

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47

A B C D E F G

1. Vous cliquer sur **NUMÉRO DE PAGE**
2. Ensuite sur le **NOMBRE DE PAGES**

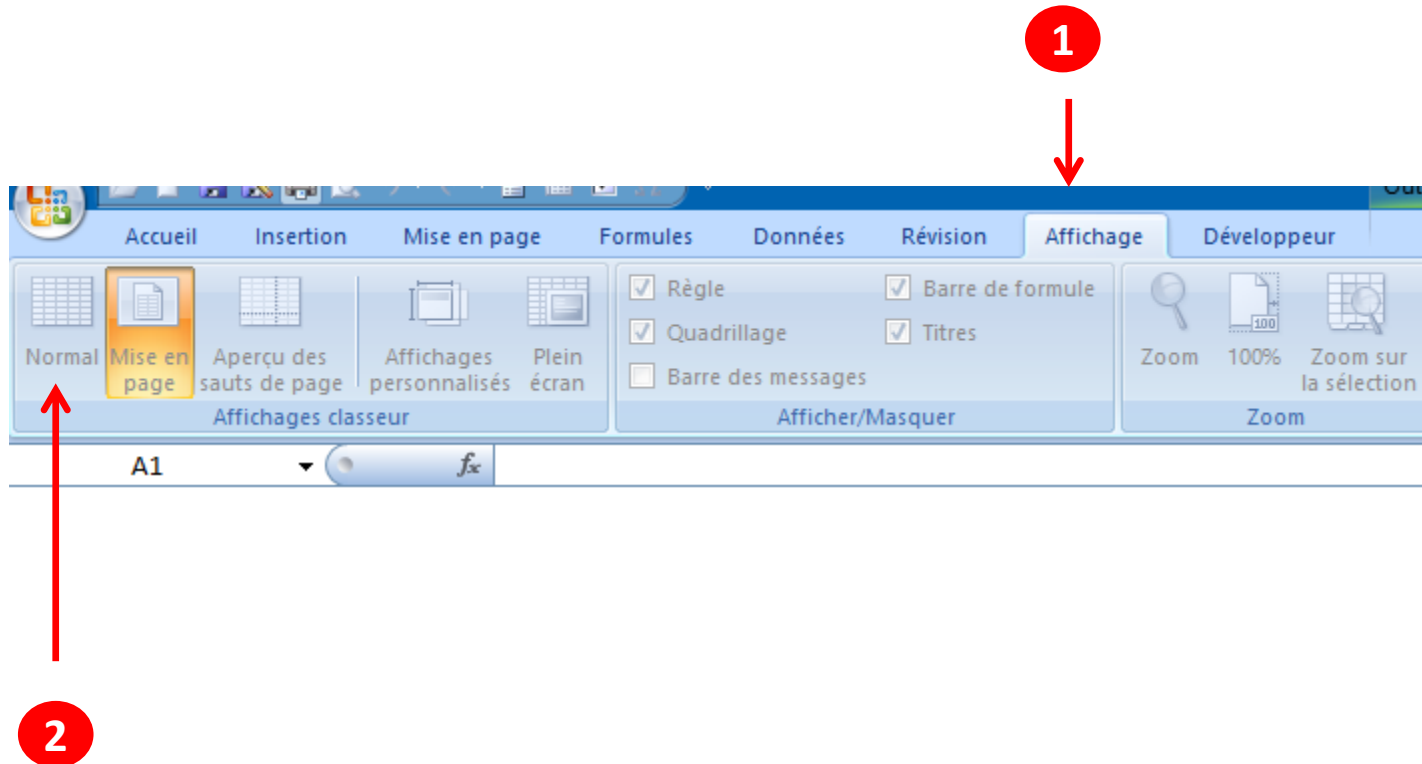
J'ai ajouté le texte **PAGE** avant de cliquer **NUMÉRO DE PAGE** et le texte **DE** avant de cliquer sur **NOMBRE DE PAGES**

Page 1 de 15

Pied de page

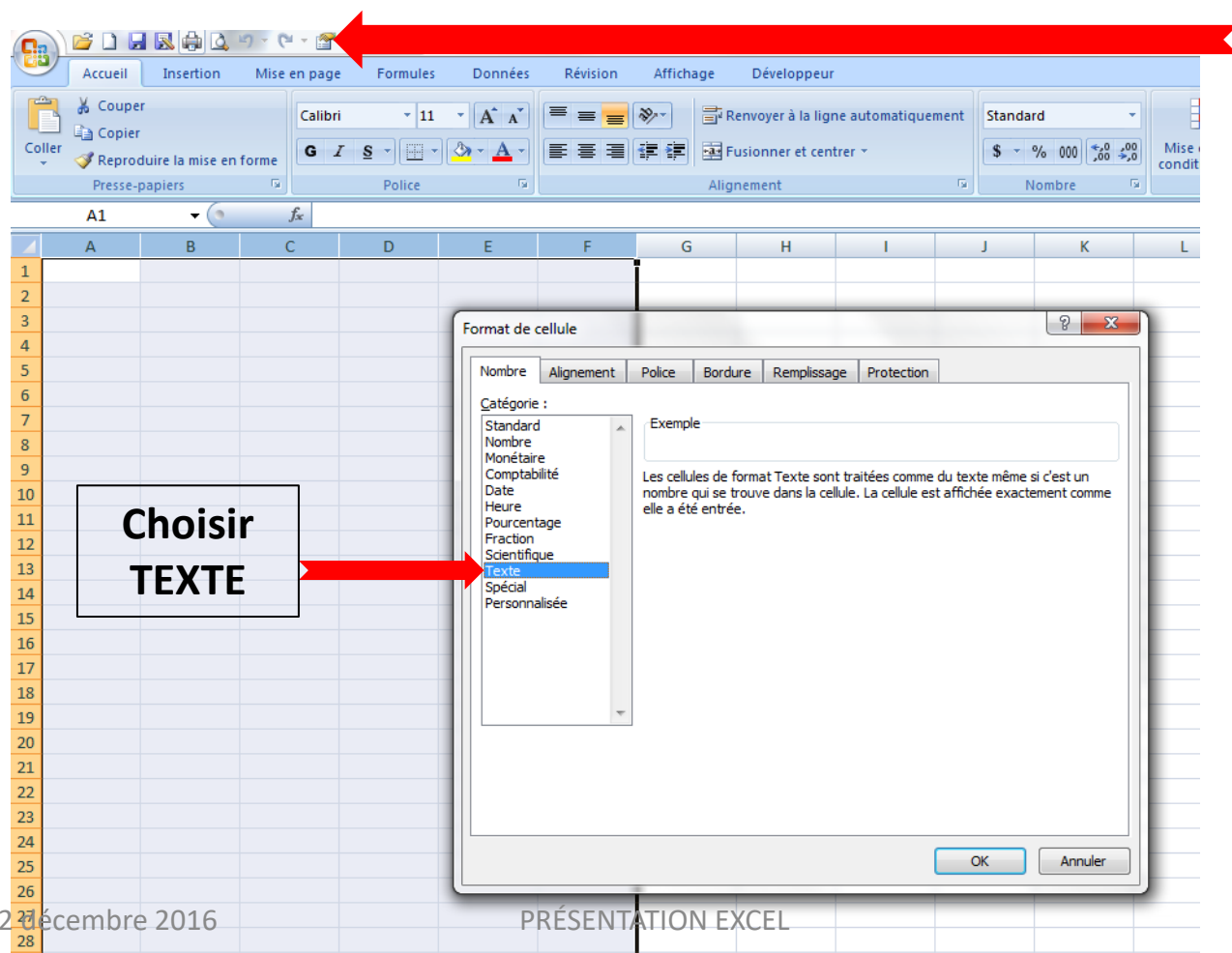
Pour revenir à l'affichage NORMAL vous cliquez sur:

1. AFFICHAGE
2. NORMAL



# FORMAT DE LA CELLULE

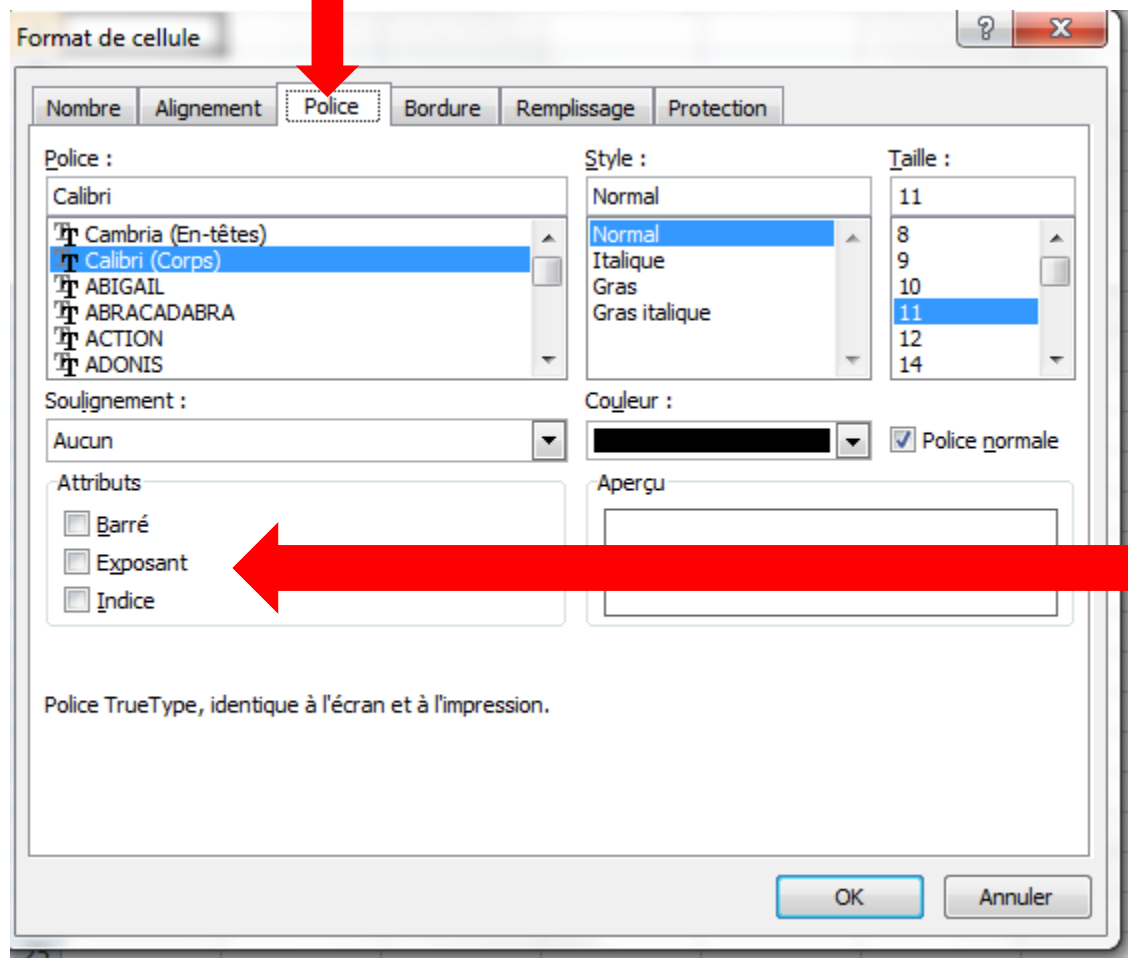
## CHAQUE CELLULE A SA PROPRE IDENTITÉ



Barre  
d'accès  
rapide ou  
clic  
gauche  
sur MISE  
EN  
FORME  
DE LA  
FEUILLE

# FORMAT DE LA CELLULE

## Police



C'est à cet endroit que vous allez chercher les indices et les exposants

# FORMAT DE LA CELLULE

## Alignement

**Format de cellule**

Nombre **Alignement** Police Bordure Remplissage Protection

Alignement du texte

Horizontal : Standard Retrait : 0

Vertical : Bas

Justification distribuée

Contrôle du texte

Renvoyer à la ligne automatiquement

Ajuster

Fusionner les cellules

De Droite à Gauche

Orientation du texte : Contexte

Orientation

Texte

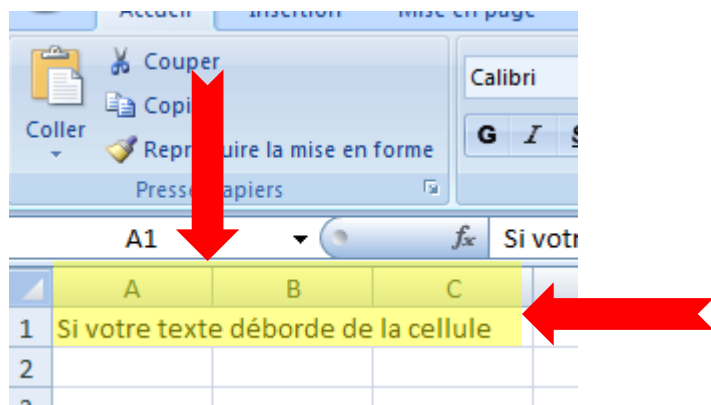
0 degrés

**Inclinaison du texte en diagonale ou verticale. Pratique pour identifier les colonnes**

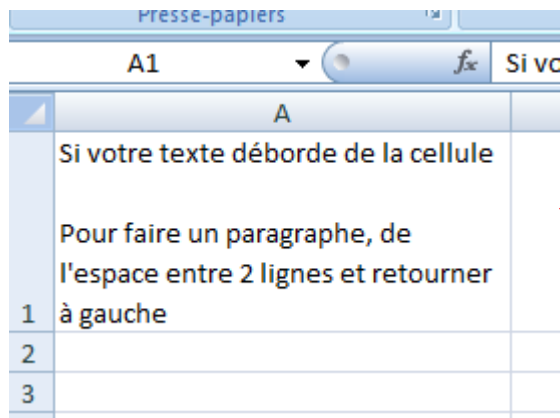
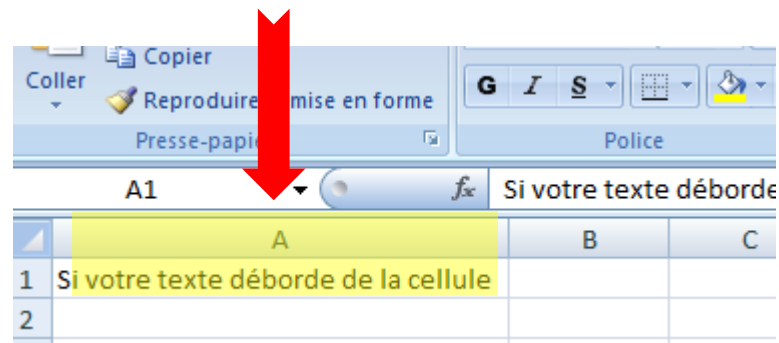


# Insertion de texte – Faire un paragraphe dans une cellule

Vous n'avez qu'à faire un double clic  
sur la ligne à l'intersection des 2  
colonnes  
(colonnes A B C)



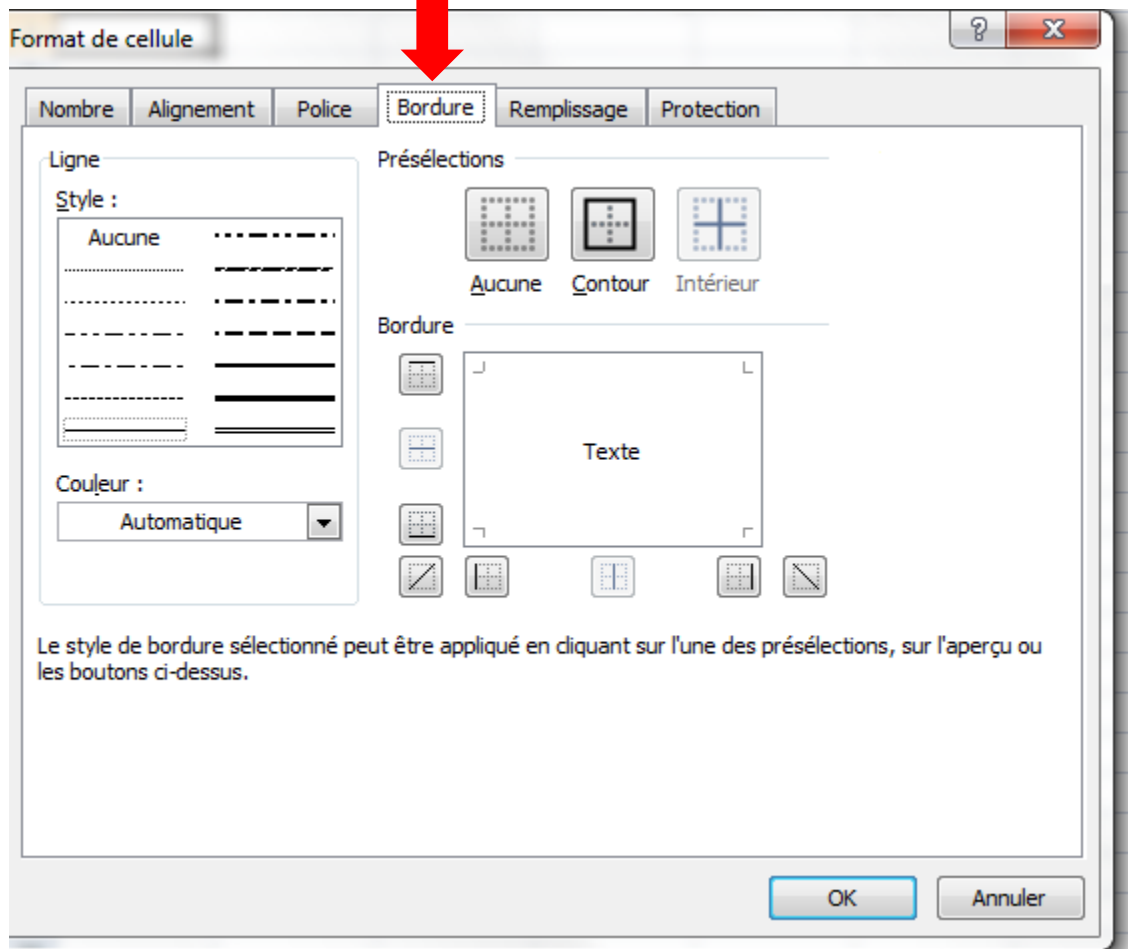
Et la colonne s'étire pour prendre  
tout l'espace occupé par le texte  
(seulement dans la colonne A)



1. Pesez sur ALT et tenir enfoncer
2. Cliquez sur Entrée

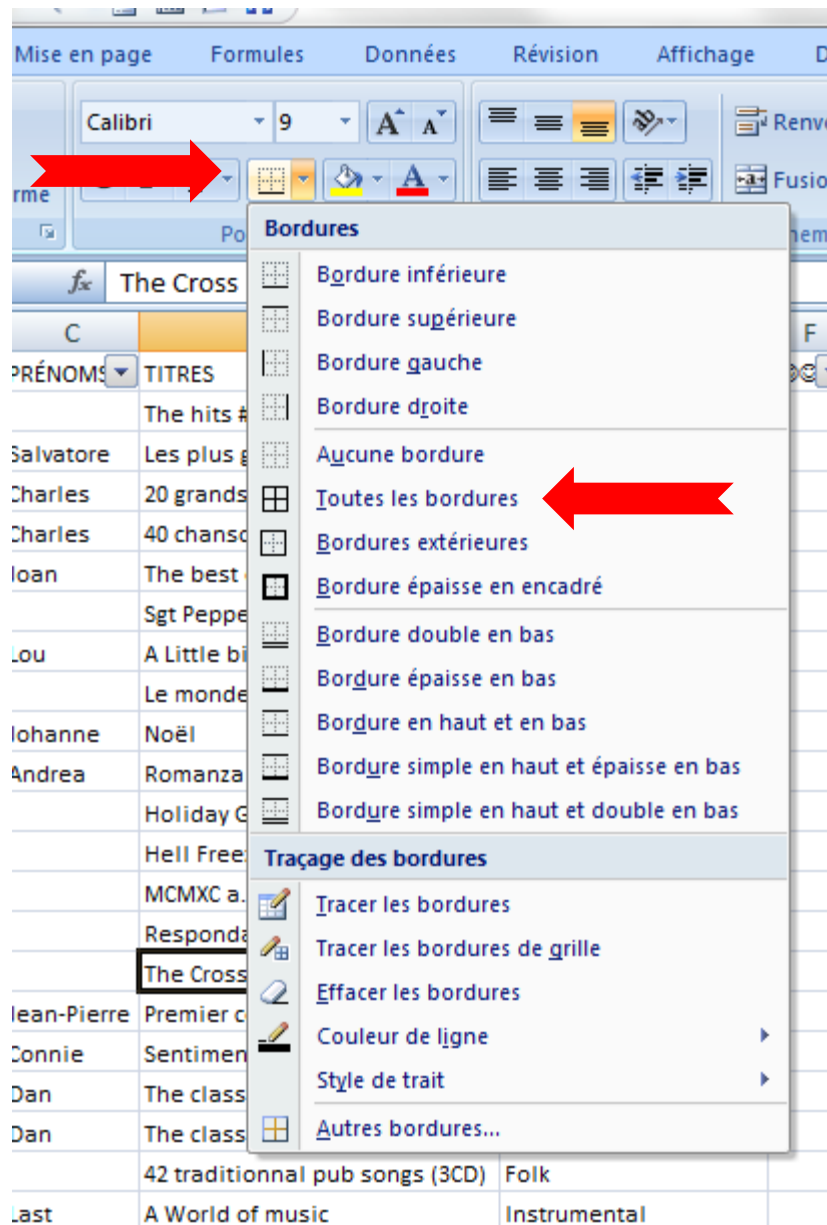
# FORMAT DE LA CELLULE

## Bordure



Dans un tableau avec des lignes, c'est l'endroit idéal pour changer l'épaisseur et la couleur des lignes et des bordures

Et en cliquant sur le quadrillage, vous verrez apparaître un menu déroulant pour choisir l'endroit où vous voulez mettre des lignes



# Faire une liste avec un menu déroulant

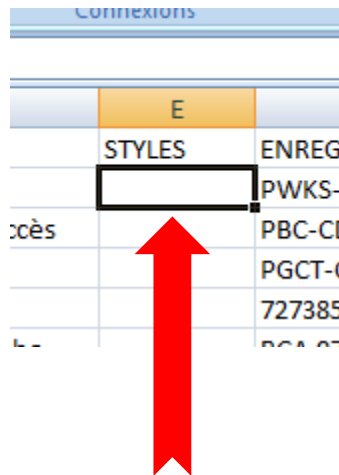
Dans une colonne à droite non adjacente à votre tableau et à droite de la première page faire la liste pour le menu déroulant



**C'EST SEULEMENT POUR FAIRE UNE LISTE POUR UN MENU DÉROULANT QU'IL EST PERMIS DE SAUTER DES COLONNES**

J	K
Bagpipes	
Ballade	
Bavarois	
Celtic	
Chanson anglaise	
Chanson française	
Classique	
Country	
Dance	
Dance	
Disco	
Divers	
Fado	
Folk	
Instrumental	
Jazz	
Latin	
Marche militaire	
Musique du monde	
New Age	
Noël	
Opéra	
Pop	
R & B	
Retro AN	
Retro FR	
Rock	
Soul	

# Faire une liste avec un menu déroulant



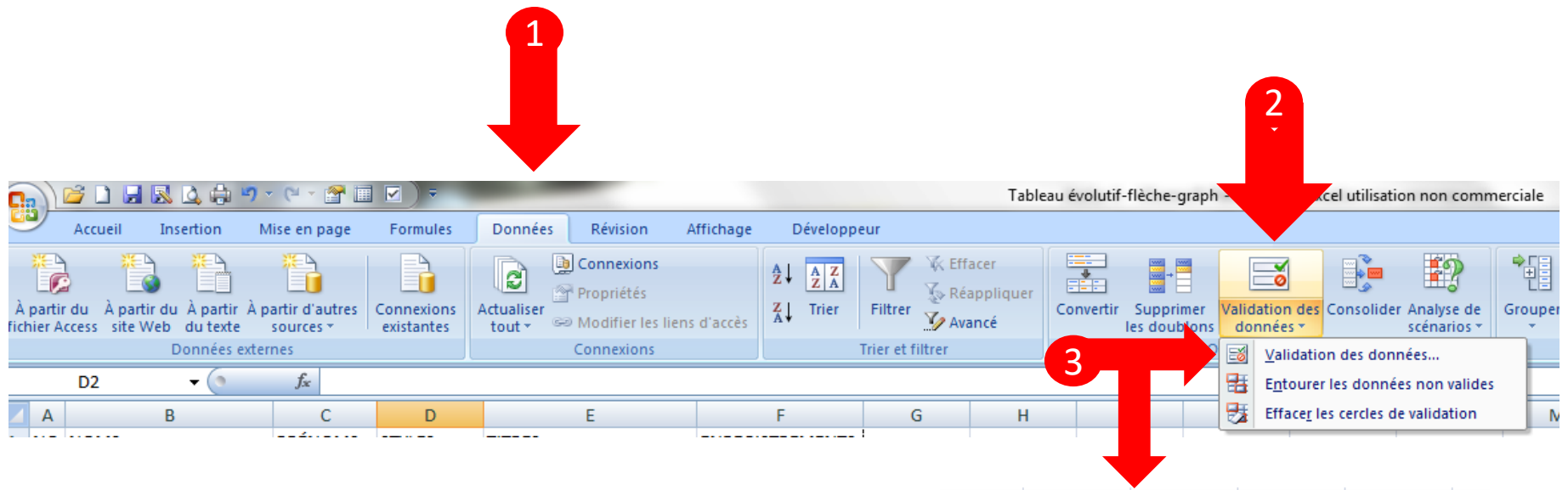
The image shows a portion of an Excel spreadsheet. The title bar at the top reads 'Connexions'. Below it, a table is visible with the following data:

	E	
	STYLES	ENREG
		PWKS-
accès		PBC-CI
		PGCT-(
		727385
		564 07

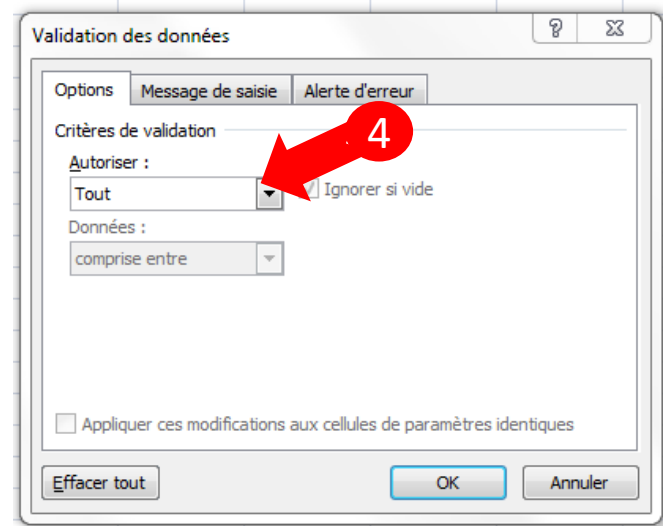
A red arrow points upwards from the bottom of the spreadsheet towards the empty cell in column E, row 2, which is the cell immediately below the 'STYLES' header.

**Vous positionner  
votre curseur à  
l'endroit où sera mis  
votre liste  
déroulante, juste en  
dessous de votre titre  
de colonne**

# Faire une liste avec un menu déroulant

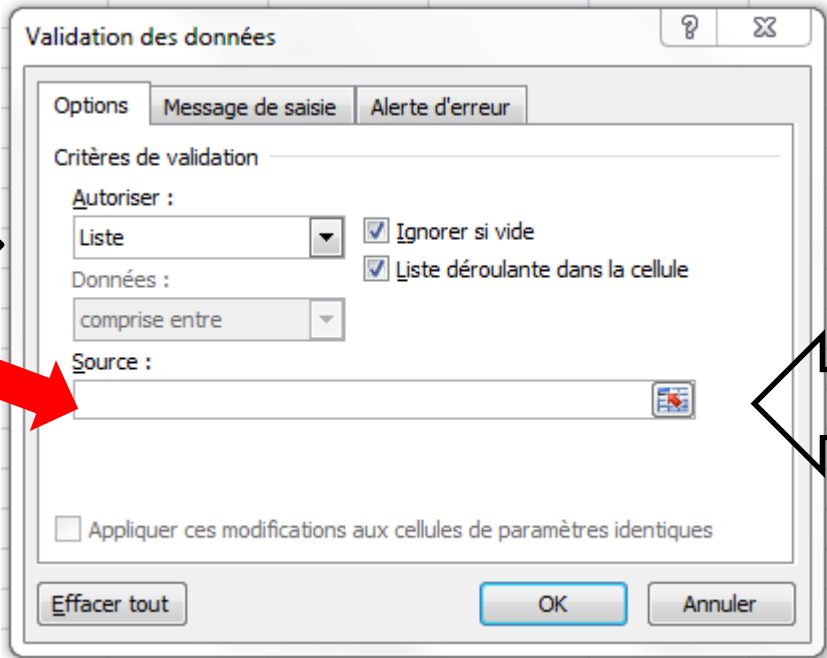


1. Cliquer sur **DONNÉES**
2. Cliquer sur **VALIDATION DES DONNÉES**
3. Un menu déroulant apparaît
4. Cliquer sur le triangle pour faire apparaître un autre menu déroulant



5

Cliquer sur LISTE pour afficher la barre de formule



Cliquer sur l'icône pour aller chercher les cellules où sont inscrits les items de votre liste

6

D	
STYLES	TITR
	e
	Les

Un petit carré s'est ajouté à droite de la colonne

7

8

Vous devez **INCRÉMENTER** jusqu'à la fin de la colonne  
Cliquer ensuite sur le petit carré pour afficher la liste déroulante

	E	
	STYLES	ENF
		V
s		PGC

Petite poignée pour incrémenter

	D	
MS	STYLES	TITRE
		e h
re	Bagpipes	s pl
s	Ballade	gra
s	Bavarois	ch
	Celtic	Litt
	Chanson anglais	bél
e	Chanson frança	Roma
	Classique	The C
	Country	Prem
erre		

Vous n'avez qu'à cliquer sur le mot choisi

9



# Si vous voulez AJOUTER une ligne dans votre liste de choix

Se positionner dans la liste au-dessus de la ligne à ajouter et cliquer à droite

1

Cliquer sur DÉCALER LES CELLULES VERS LE BAS puis cliquer sur OK

3

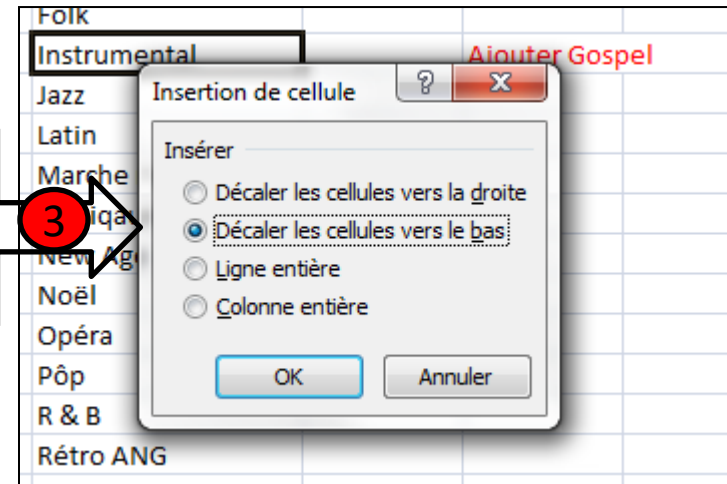
Cliquer sur INSÉRER....

2

Une ligne vide s'est ajoutée pour y inscrire la nouvelle donnée

4

Si vous devez ajouter une donnée à la toute fin, il est préférable d'ajouter la ligne au milieu de la liste, inscrire votre donnée et faire un tri par ordre alphabétique



# Si vous voulez AJOUTER appréciation Faire une deuxième liste de menu déroulant mais en changeant la police pour WINGDINGS

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Formules', and the 'Wingdings' font is selected in the Font group. A red arrow points from the 'Wingdings' dropdown to the 'Formules' ribbon. Another red arrow points from the 'Wingdings' dropdown to the 'ENREGISTREMENTS' column header in the table below. To the right, a zoomed-in view of a cell in column I shows a dropdown menu with smiley face icons. Below that, a table shows the relationship between the number of smiley faces and the text in the dropdown menu.

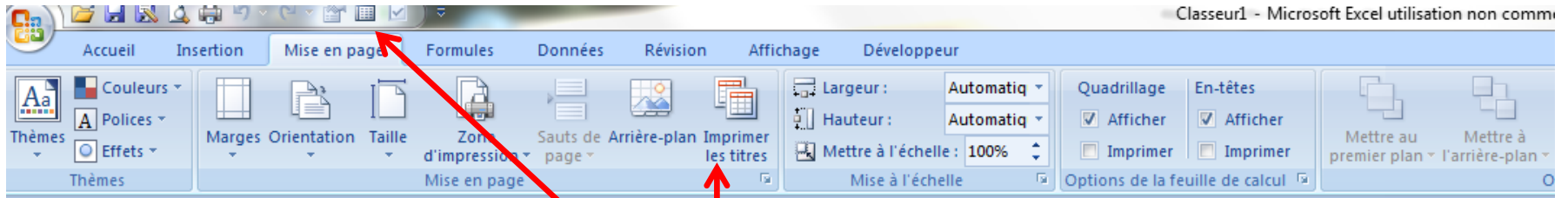
	A	B	C	D	E	F	G
1	NO	NOMS	PRÉNOMS	TITRES	STYLES	ENREGISTREMENTS	
2	1	Abba		The hits # 2	Disco	PWKS-500	
3	2	Adamo	Salvatore	Les plus grands succès	Chanson française	PBC-CD-9364	
4	4	Aznavour	Charles	40 chansons d'or	Chanson française	72738535052	
5	3	Aznavour	Charles	20 grands succès	Chanson française	PGCT-CD 105	
6	5	Baez	Joan	The best of Joan C. Baez	Chanson anglaise		
7	6	Beatles		Sgt Peppers	Chanson anglaise		
8	7	Bega	Lou	A Little bit of Mambo	Dance	RCA 07863-67887-2	
9	8	Bell & Bum		Le monde de Belle et Bum	Chanson française		
0	9	Blouin	Johanne	Noël	Noël	PVA-CD 1316	
1	10	Bocelli	Andrea	Romanza	Opéra	456 456-2	
2	11	Christmas Soul		Holiday Greetings (3CD)	Noël		
3	12	Eagles		Hell Freezes Over	Chanson anglaise		
4	13	Enigma		MCMXC a.D.	New Age		

	H	I
J		☺
JJ		☺☺
JJJ		☺☺☺

**Vous devez identifier la colonne d'appréciation et la liste pour  
le menu déroulant avec la police WINGDINGS**

# REPRODUIRE LES TITRES DES COLONNES SUR CHAQUE PAGE POUR L'IMPRESSIION

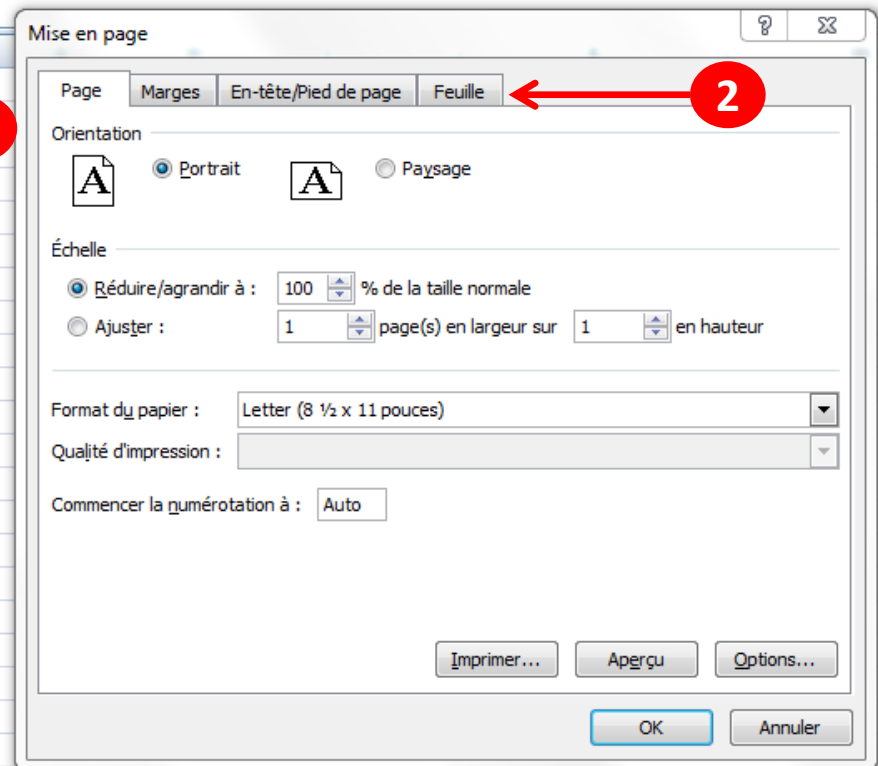
## MISE EN PAGE: Feuille

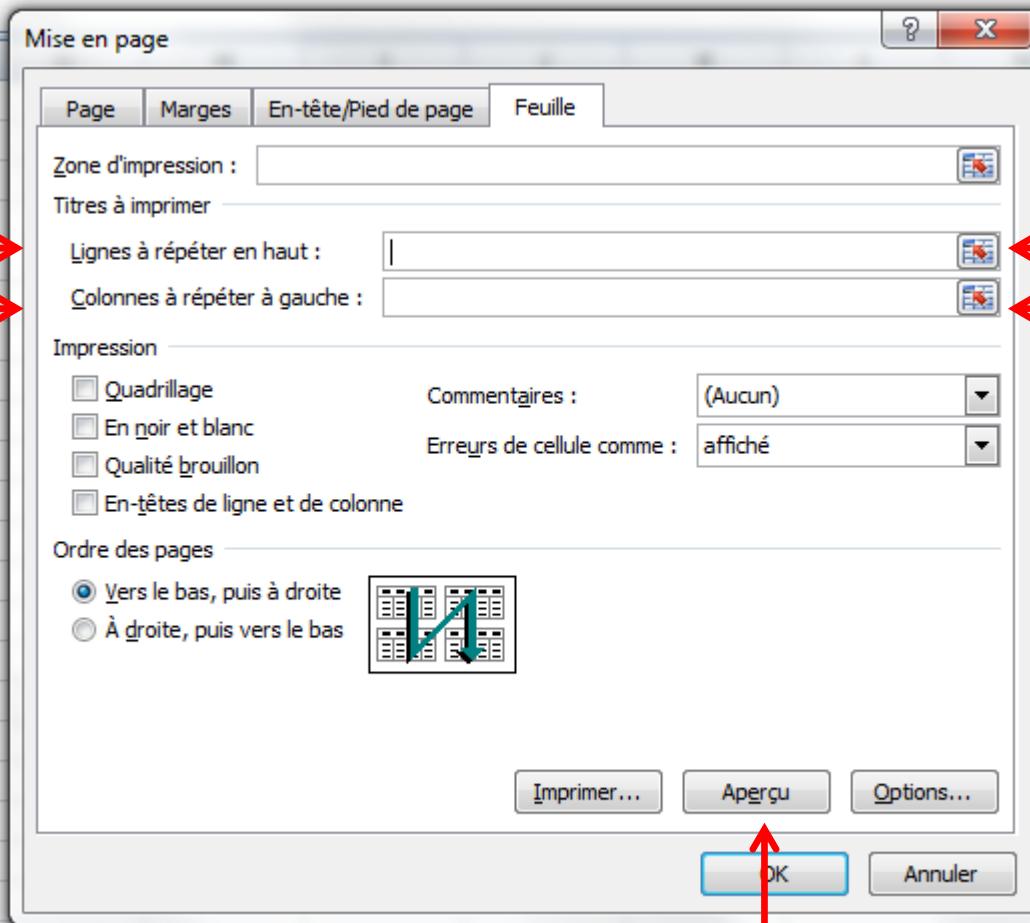


**1** Cliquer sur MISE EN PAGE DE LA FEUILLE dans votre barre d'accès rapide  
OU

Cliquez sur Mise en page et sur Imprimer les titres

**2** Vous cliquez ensuite sur l'onglet FEUILLE

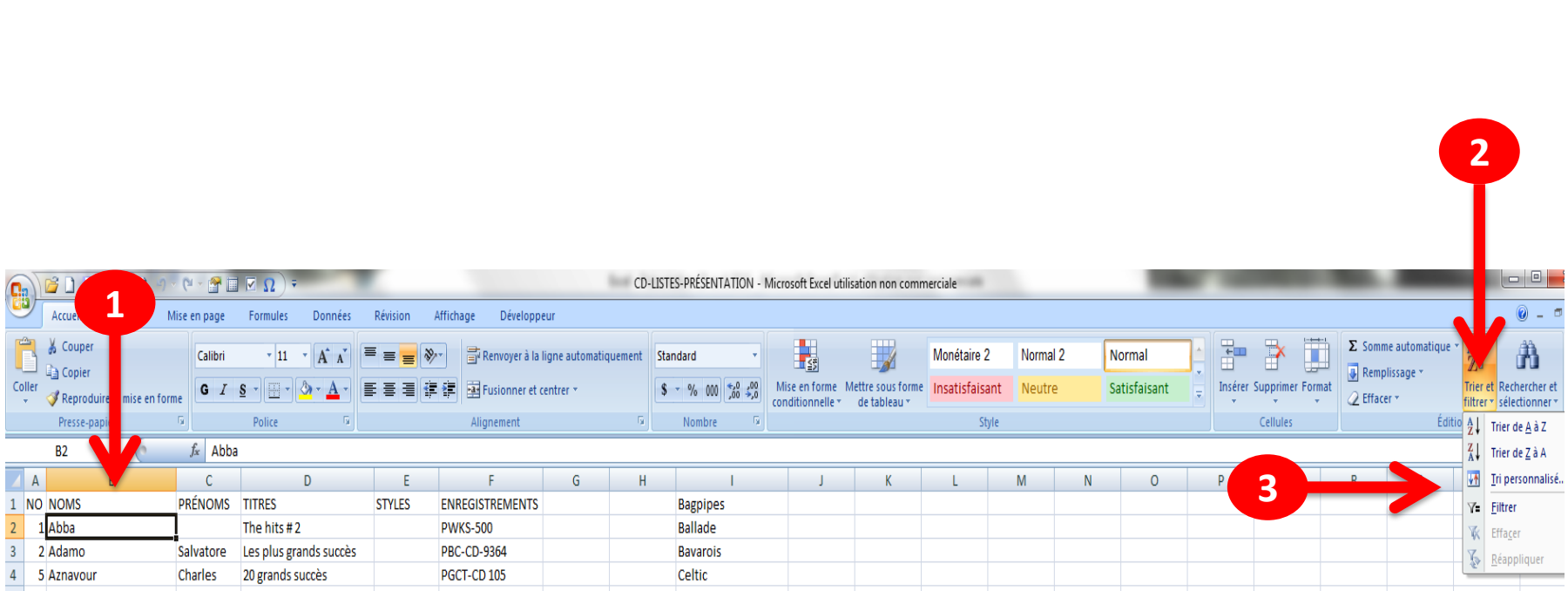




**Vous allez chercher vos lignes ou vos colonnes à répéter en les mettant en surbrillance et pesez sur ENTRÉE**

**Avant d'imprimer, faites un aperçu pour voir si votre colonne à gauche et vos titres de la ligne A sont bien sur toutes vos pages**

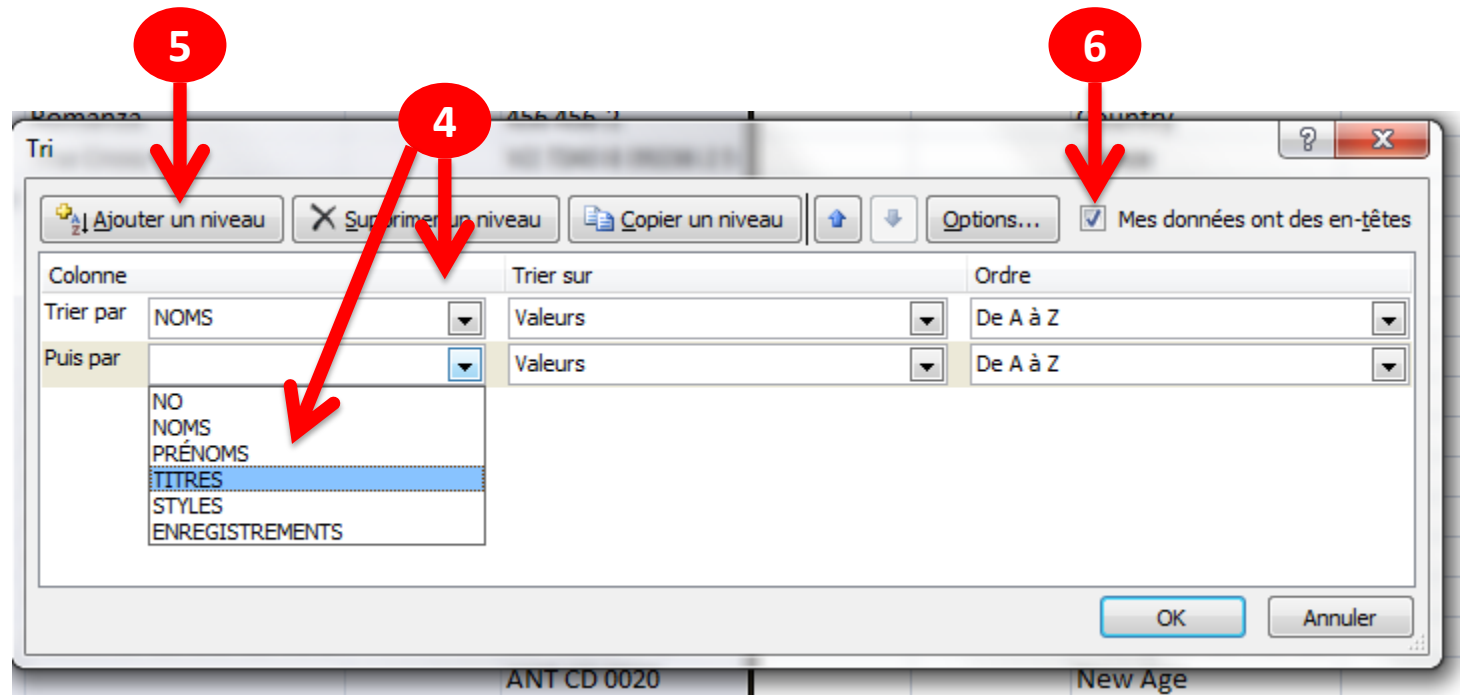
# Trier des données



1. Se positionner sur la première ligne du tableau à trier
2. Cliquer sur TRIER ET FILTRER
3. Cliquer sur TRI PERSONNALISÉ

# Trier des données

4. L'onglet suivant s'ouvre et vous cliquez sur ce que vous voulez trier
5. Ajouter un autre niveau pour être capable de trier aussi les TITRES
6. S'assurer qu'il y a bien un crochet à côté de MES DONNÉES ONT DES EN-TÊTES



# Appliquer un filtre



Tableau évolutif-flèche-graph - Microsoft Excel utilisation non commerciale

Accueil Insertion Mise en page Formules Données Révision Affichage Développeur

Calibri 11 A A

Standard

Monétaire 2 Normal 2 Normal

Insatisfaisant Neutre Satisfaisant

Insérer Supprimer Format

Somme automatique

Remplissage

Effacer

Trier et filtrer

Rechercher et sélectionner

Trier de A à Z

Trier de Z à A

Tri personnalisé...

Filtrer

Effacer

Réappliquer

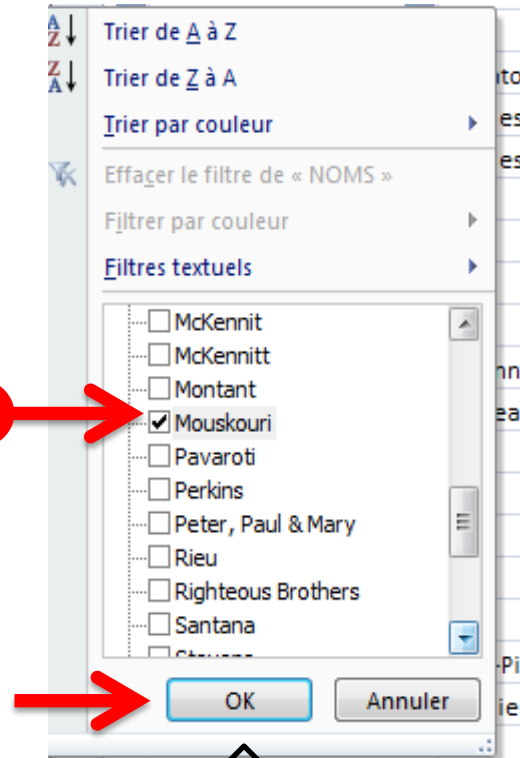
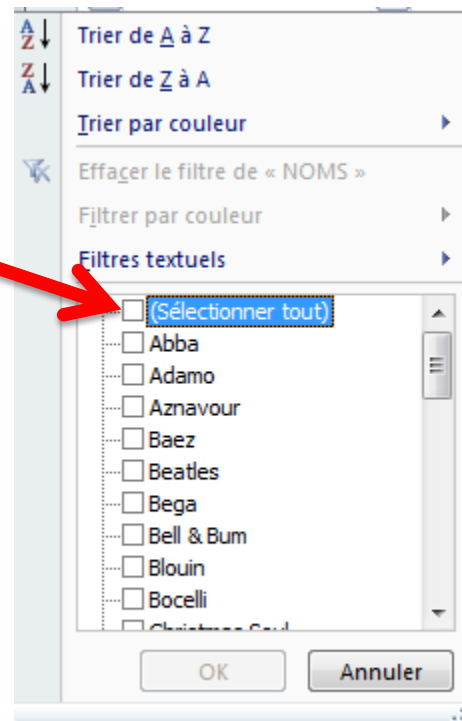
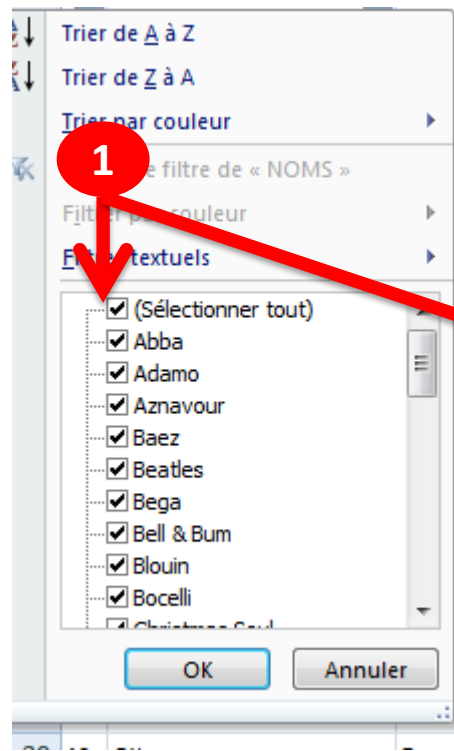
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1	NO NOMS	PRÉNOMS	STYLES	TITRES	ENREGISTREMENTS				Bagapes									
2	1	Abba	Dance	e hits # 2	PWKS-500				Ballade									
3	2	Adamo	Salvatore	Chanson française	Les plus grands succès	PBC-CD-9364			Bavarois									
4	5	Aznavour	Charles	Chanson française	20 grands succès	PGCT-CD 105			Celtic									

En cliquant sur **FILTRE**, vous verrez apparaître des cases au-dessus des colonnes

A	B	C	D	E	F
N	NOMS	PRÉNOMS	STYLES	TITRES	ENREGISTREMENT
1	Abba		Dance	The hits # 2	PWKS-500

# Appliquer un filtre

1. Enlever le crocher dans SÉLECTIONNER TOUT
2. Cliquer sur la sélection choisie





# Désactiver le filtre

A	B	C	D	E	F
N	NOMS	PRÉNOM	STYLES	TITRES	ENREGISTREMENT
2	Adamo	Salvatore	Chanson française	Les plus grands succès	PBC-CD-9364
5	Aznavour	Charles	Chanson française	Les plus grands succès	PGCT-CD 105
6	Aznavour	Charles	Chanson française	Les plus grands succès d'or	72738535052
11	Ferland	Jean-Pierre	Chanson française	Le grand affret (2 CD)	PJC 2 1007
16	Montant	Yves	Chanson française	Le grand affret 2 CD	830247-2

**Cliquer à nouveau sur le carré de la sélection pour enlever le filtre en cliquant sur SÉLECTIONNER TOUT et toutes vos lignes réapparaîtront**

Se positionner sur la cellule et cliquer à droite



8	Bell & Bum
9	Blouin
10	Bocelli
11	Christmas Soul
12	Eagles
13	Enigma
14	Enigma
15	Enigma
16	Ferland
17	Francis
18	Gibson
19	Gibson
20	Irish Celebration
21	James
22	James
23	James
24	James
25	Last
26	McKennit
27	McKennit
28	McKennit
29	MrKennitt

- Couper
- Copier
- Coller
- Collage spécial...
- Insérer...
- Supprimer...
- Effacer le contenu
- Filtrer
- Trier
- Insérer un commentaire
- Format de cellule
- Liste déroulante de choix...
- Nommer une plage...
- Lien hypertexte

Insérer un commentaire

Clic gauche pour écrire le commentaire



**Insérer  
un  
commentaire**

Bocelli	Jonathan	NOEL
Christmas Soul	Prêté à Jean le 25 décembre 2015	s (3CD
Eagles		
Enigma		
Enigma	Resurgence	
Enigma	The Cross	




**Écrire votre commentaire**



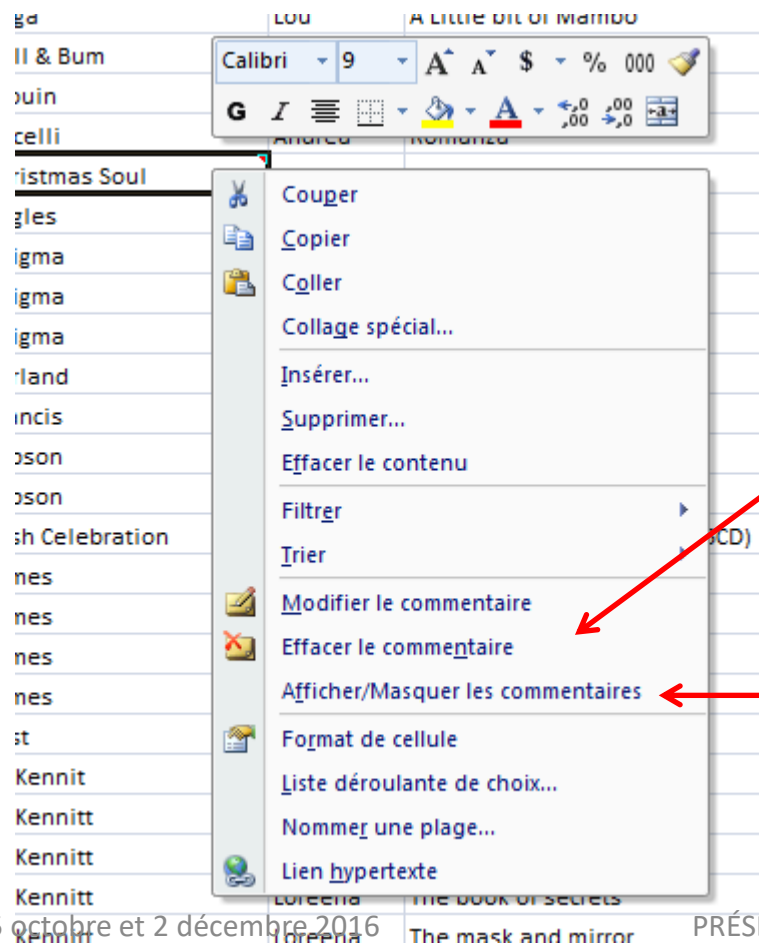
## Insérer un commentaire

	Bell & Bum	
	Blouin	Johann
0	Bocelli	Andrea
1	Christmas Soul	
2	Eagles	
3	Enigma	
4	Enigma	



- **La cellule aura un triangle rouge au coin supérieur droit indiquant qu'il y a un commentaire dans cette cellule**
- **Votre commentaire apparaîtra à chaque fois que votre curseur se positionnera dans la cellule**

# Modifier ou effacer un commentaire



- Il suffit de se repositionner dans la cellule et cliquer sur modifier le commentaire ou effacer le commentaire
- Si vous voulez que le commentaire reste tout le temps à l'écran ou si vous voulez l'imprimer, vous cliquez sur Afficher/Masquer les commentaires

# Figurer et libérer les volets

The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Affichage' ribbon selected. The ribbon contains several groups of options. A red arrow labeled '1' points to the 'Figer les volets' button in the 'Affichages classeur' group. A red arrow labeled '2' points to the 'Affichage' ribbon. A red arrow labeled '3' points to the 'Figer les volets' button in the 'Affichages classeur' group. The spreadsheet below shows a table with columns A through H and rows 1 through 4. The first row is the header row, and the first column is the title row. The data is as follows:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NOMS		PRÉNOMS	TITRES	STYLES		ENREGISTREMENT	
2	1	Abba		The hits # 2	Disco		PWKS-500	
3	2	Adamo	Salvatore	Les plus grands succès	Chanson française		PBC-CD-9364	
4	3	Aznavour	Charles	20 grands succès	Chanson française		PGCT-CD 105	

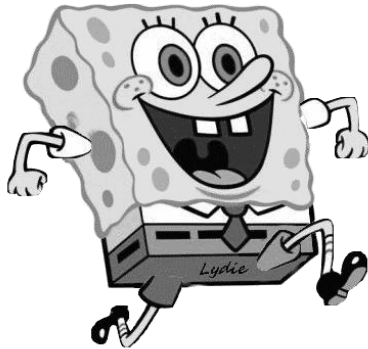
1. Il faut se positionner dans la cellule en-dessous de la ligne de titre (A2)
2. Cliquer sur affichage
3. Cliquer sur FIGER LES VOLETS
4. Peu importe si vous vous rendez à la 501e ligne...vous pourrez toujours voir votre ligne de titre
5. Pour libérer les volets vous n'avez qu'à retourner dans l'onglet et cliquer sur LIBÉRER LES VOLETS

# Ce qu'il faut retenir



- **Ne jamais passer de ligne**
- **Ne jamais passer de colonne**
- **Savoir où je suis**
- **Identifier les cellules en TEXTE**
- **Avant d'imprimer, identifier la ligne de titre à répéter sur chaque page**
- **Validation des données: choisir LISTE**
- **Avant de trier, toujours mettre un crochet si mes colonnes ont des titres**
- **Dans le filtre, enlever le crochet dans FILTRER TOUT**
- **Se positionner en-dessous de la ligne que l'on veut figer**

# BOUTON PANIQUE



**TANT QUE JE N'AI PAS  
ENREGISTRÉ...ON  
EFFACE ET ON  
RECOMMENCE**