

## **Club informatique Mont-Bruno**

Série Facile – Chrome 1 de 2 – 15 septembre 2017 et 24 janvier 2018

Série Découverte – Chrome 1 de 2 – 13 septembre 2017

Présentateur : Michel Gagné

### **Contenu de la séance**

- Un peu de vocabulaire pour bien se comprendre
  - Qu'est-ce que le Web?
  - Qu'est-ce qu'une application?
- Le téléchargement et l'installation du navigateur Chrome
- La modification de la taille du texte et des images
- La page de démarrage de Chrome
- La page d'accueil de Chrome
- L'utilisation des onglets
- Les favoris
  - La barre de favoris
  - Les Autres favoris
- La navigation privée
- Les favoris (suite)
  - Les dossiers des favoris
  - L'importation des favoris

Les exercices de ce document ont été développés sur un ordinateur muni du système d'exploitation Windows 10. Si votre système d'exploitation est différent, vous aurez peut-être à faire quelques ajustements aux exercices.

**Windows 8 ou 8.1 :** Si vous utilisez le système d'exploitation Windows 8 ou 8.1, pour faire les exercices, vous devrez utiliser votre ordinateur en mode bureau et non en mode métro. Il existe plusieurs façons de basculer Windows 8 ou 8.1 en mode bureau. En voici une :

1. si la page Accueil n'est pas affichée, frappez sur la touche **Windows** (c'est la touche à droite de la touche **Ctrl**) pour l'afficher;
2. cliquez sur la tuile **Bureau**.

### **Un peu de vocabulaire pour bien se comprendre**

Google Chrome (abrégié habituellement en Chrome) est une application qui vous permet de naviguer sur le Web. C'est-à-dire que l'application vous permet de télécharger des pages Web et de les regarder.

#### **Qu'est-ce que le Web ?**

Le Web est l'ensemble des sites Web.

Un site Web est semblable à un livre. C'est un ensemble de pages avec un titre. Par exemple, le site de notre club est un ensemble de plusieurs centaines de pages avec le titre *Club informatique Mont-Bruno*.

Une page Web est une page d'un site Web. Les pages des sites Web sont reliées les unes aux autres avec des liens qui permettent d'aller d'une page à une autre en cliquant sur un lien.

Naviguer sur le Web, c'est télécharger une page Web sur son ordinateur, la regarder, puis télécharger une autre page.

### **Qu'est-ce qu'une application?**




Une application est une suite d'instructions écrites par un informaticien pour vous permettre d'exécuter une tâche sur un ordinateur sans avoir à comprendre comment l'ordinateur fonctionne.

Voici trois applications très importantes :

- Le système d'exploitation : c'est l'application la plus importante de votre ordinateur. Lorsque vous démarrez votre ordinateur, c'est la première application qui démarre et c'est cette application qui contrôle toutes les autres applications. C'est le boss de l'ordinateur. Windows, Linux et Mac sont les systèmes d'exploitation les plus connus. Au club, on vous recommande d'utiliser le système d'exploitation Windows.
- Le navigateur Web : c'est l'application qui vous permet de naviguer sur le Web. C'est-à-dire de télécharger des pages Web et de les regarder. Google Chrome, Internet Explorer, Edge, Firefox et Safari sont les navigateurs Web les plus connus. Au club, on vous recommande d'utiliser le navigateur Web Chrome.
- Le moteur de recherche : c'est l'application qui vous permet de trouver une page Web qui contient l'information que vous recherchez. Google et Bing sont les moteurs de recherche les plus connus. Au club, on vous recommande d'utiliser le moteur de recherche Google.

### **Le téléchargement du navigateur Chrome**

#### **Exercice 1 : comment vérifier si Chrome est déjà installé sur votre ordinateur.**




1. Sur la barre des tâches (c'est la barre en bas de l'écran), si vous voyez , Chrome est installé sur votre ordinateur, allez à l'instruction 3.
2. Sur la barre des tâches, si vous ne voyez pas , faites les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez dans le champ de saisie ou sur  à droite du bouton démarrer;
  - 2.2. écrivez **Chrome**
  - 2.3. dans le menu qui est apparu, dans la section **Meilleur résultat**, si vous voyez **Google Chrome Application de bureau** (il est important que les mots **Applications de bureau** soient présents), Chrome est installé sur votre ordinateur, allez à l'instruction 3.
3. Si les deux instructions précédentes ne vous ont pas permis de trouver Chrome sur votre ordinateur, allez à l'exercice 2 pour télécharger Chrome.

#### **Exercice 2 : comment télécharger et installer Chrome.**

1. Obtenez la page de téléchargement de Chrome avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez Internet Explorer (ou Edge);
  - 1.2. dans la barre d'adresse, cliquez sur l'adresse;
  - 1.3. écrivez **google.ca**
  - 1.4. frappez sur la touche **Entrée**;
  - 1.5. écrivez **télécharger Chrome**;
  - 1.6. frappez sur la touche **Entrée**;

- 1.7. cliquez sur **Télécharger et installer Google Chrome**.
2. Téléchargez et installez Chrome avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la section **Installer Chrome sur Windows**, cliquez sur **Téléchargez le fichier d'installation**;
  - 2.2. cliquez sur le bouton **Télécharger Chrome**;
  - 2.3. cliquez sur le bouton **Accepter et installer**;
  - 2.4. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Exécuter**;
  - 2.5. dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur le bouton **Oui**.
3. Lorsque vous voyez **Bienvenue dans Chrome**, l'installation est terminée.
4. Fermez toutes les fenêtres.

### Exercice 3 : comment supprimer le raccourci de Chrome du bureau.

1. Sur le bureau (le bureau est l'image qui apparaît à la fin du démarrage de votre ordinateur), si vous ne voyez pas , le raccourci de Chrome n'est pas sur votre bureau. Allez à l'instruction 4.
2. Sur le bureau, si vous voyez , cliquez de la droite sur .
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Supprimer**.


### Exercice 4 : comment épingler Chrome à la barre des tâches.

1. Cliquez dans le champ de saisie à droite du bouton démarrer.
2. Écrivez **Chrome**
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez de la droite sur **Google Chrome Application de bureau**.
4. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Épingler à la barre des tâches**.

### Exercice 5 : comment faire de Chrome votre navigateur Web par défaut.

1. Cliquez sur le bouton démarrer.
2. Cliquez sur la roue d'engrenage.
3. Cliquez sur **Applications**.
4. À gauche de l'écran, cliquez sur **Applications par défaut**.
5. Dans la section **Navigateur Web**, cliquez sur le navigateur par défaut actuel pour voir les options disponibles.
6. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Google Chrome**.
7. Si un message suggère d'utiliser Edge, cliquez sur **Modifier quand même**.
8. Cliquez sur le X en haut à droite de la fenêtre pour la fermer.


### Exercice 5 : comment démarrer Chrome.

1. Dans la barre des tâches, cliquez sur .

Tous les exercices suivants présument que le navigateur Chrome est démarré.

## La modification de la taille du texte et des images

**Exercice 6 : comment augmenter ou diminuer la taille du texte et des images d'une page Web.**


1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, repérez la ligne commençant par **Zoom**. Le nombre à gauche de % indique l'agrandissement actuel du texte et des images.
3. Pour augmenter la taille du texte et des images, cliquez sur + (une ou plusieurs fois, jusqu'à ce que vous obteniez la taille désirée).
4. Pour diminuer la taille du texte et des images, cliquez sur - (une ou plusieurs fois, jusqu'à ce que vous obteniez la taille désirée).

Lors de la fermeture du navigateur, l'agrandissement de la taille du texte et des images est mémorisé par le navigateur et sera utilisé lors du prochain démarrage du navigateur.

## La page de démarrage de Chrome


La page de démarrage de Chrome est la page qui s'affiche au démarrage de Chrome.

**Exercice 7 : comment changer la page de démarrage de Chrome. (Vous allez définir *outlook.com* comme page de démarrage.)**

1. Affichez la page **outlook.com** avec les actions suivantes :
  - 1.1. sur la barre d'adresses, cliquez sur l'adresse;
  - 1.2. écrivez **outlook.com**
  - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**;
  - 1.4. cliquez sur le bouton **Se connecter**.
2. Indiquez que vous voulez que la page actuelle soit la page de démarrage de Chrome avec les actions suivantes :
  - 2.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur .
  - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**;
  - 2.3. notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Paramètres**;
  - 2.4. dans la section **Au démarrage**, cliquez sur **Ouvrir une page ou un ensemble de pages spécifiques**;
  - 2.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur le bouton **Utiliser les pages actuelles**;
  - 2.6. fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.

Votre page de démarrage est maintenant **outlook.com**. Au démarrage de Chrome, le navigateur affichera cette page.



Ne confondez pas la **page de démarrage de Chrome**, la **page d'accueil de Chrome** et la **page d'accueil d'un site Web** :

- la **page de démarrage de Chrome** est la page affichée au démarrage de Chrome;
- la **page d'accueil de Chrome** est la page obtenue en cliquant sur  en haut à gauche de la fenêtre de Chrome;
- la **page d'accueil d'un site Web** est la page d'entrée officielle du site; cette page est obtenue en écrivant l'adresse du site Web (par exemple, cimbcc.org) dans la barre d'adresses de Chrome, puis en frappant sur la touche **Entrée**.


## La page d'accueil de Chrome

La page d'accueil de Chrome est la page qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton  en haut à gauche de la fenêtre de Chrome. Ce bouton s'appelle le bouton Accueil.

### **Exercice 8 : comment afficher le bouton Accueil.**


1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
3. Notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Paramètres**.
4. Dans la section **Apparence**, cliquez sur **Afficher le bouton Accueil**.
5. Notez le bouton  qui est apparu en haut à gauche de l'écran.
6. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.

### **Exercice 9 : comment modifier la page d'accueil de Chrome. (Vous allez définir *cimbcc.org* comme page d'accueil de Chrome.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
3. Notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Paramètres**.
4. Dans la section **Apparence**, sous la ligne **Afficher le bouton Accueil**, cliquez sur **Saisissez une adresse Web pers... .**
5. Écrivez **cimbcc.org**
6. Frappez sur la touche **Entrée**.
7. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.

## L'utilisation des onglets

### **Exercice 10 : comment activer et utiliser un nouvel onglet de navigation. (Vous allez entreprendre la lecture du calendrier des séances de la série Facile, ensuite vous allez interrompre votre lecture pour aller voir les informations météorologiques pour Saint-Bruno, finalement vous allez reprendre la lecture du calendrier des séances de la série Facile.)**

1. Affichez le calendrier des séances de la série Facile avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à gauche de la page, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club;
  - 1.2. à droite de l'écran, cliquez sur **Série Facile 2017-2018**.
2. Commencez la lecture du calendrier avec les actions suivantes :
  - 2.1. lisez le calendrier jusqu'à ce que vous ayez lu les sujets des deux premières séances de septembre;
  - 2.2. double-cliquez sur le dernier mot que vous avez lu pour mettre ce mot en surbrillance et ainsi marquer l'endroit où vous êtes rendu dans votre lecture.
3. Ouvrez un nouvel onglet et regardez les informations météorologiques pour Saint-Bruno avec les actions suivantes :
  - 3.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur le petit onglet sans titre qui se trouve à droite de la barre des onglets;

- 3.2. notez que le nouvel onglet s'ouvre avec la page d'accueil du moteur de recherche Google; vous n'avez donc pas besoin de mettre Google dans vos favoris; pour accéder à Google, il vous suffit d'ouvrir un nouvel onglet;
- 3.3. notez que le curseur d'insertion se trouve à début de la barre d'adresses;
- 3.4. écrivez **meteomedia.com**
- 3.5. frappez sur la touche **Entrée**;
- 3.6. cliquez sur **Chercher un endroit ou un mot clé**;
- 3.7. écrivez **Saint-Bruno**
- 3.8. frappez sur la touche **Entrée**;
- 3.9. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Saint-Bruno-De-Montarville**;
- 3.10. lisez les conditions actuelles et les prévisions pour les prochains jours.
4. Continuez la lecture du calendrier avec les actions suivantes :
  - 4.1. pour revenir à l'onglet affichant le calendrier des séances de la série Facile, cliquez sur l'onglet affichant **Calendrier-des-séances**;
  - 4.2. repérez le mot en surbrillance qui indique l'endroit où vous êtes rendu dans votre lecture;
  - 4.3. continuez la lecture en lisant les sujets des deux prochaines séances.
5. Pour retourner aux informations météorologiques, cliquez sur l'onglet affichant **Saint-Bruno-de-Montarville**.
6. Pour supprimer l'onglet des informations météorologiques, cliquez sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Saint-Bruno-de-Montarville**.


**Exercice 11 : comment utiliser un nouvel onglet pour visionner la page associée à un lien, puis revenir à la page de départ sans perdre l'endroit où vous étiez rendu dans votre lecture. (Vous allez commencer la lecture d'un article dans Wikipédia. Au cours de la lecture, vous allez visionner, dans un nouvel onglet, un autre article associé à un lien contenu dans l'article. Vous allez ensuite revenir au premier article et continuer la lecture à l'endroit où vous étiez rendu.)**

1. Affichez l'article de Wikipédia sur l'histoire du Québec avec les actions suivantes :
  - 1.1. dans la barre d'adresses, cliquez sur l'adresse;
  - 1.2. écrivez **fr.wikipedia.org**
  - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**;
  - 1.4. en haut à droite de la page, cliquez sur **Rechercher sur Wikipédia**;
  - 1.5. écrivez **histoire du Québec**;
  - 1.6. frappez sur la touche **Entrée**.
2. Lisez le début de l'article jusqu'à l'expression **guerre de Sept Ans**.
3. Affichez et lisez l'article **guerre de Sept Ans** dans un nouvel onglet avec les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez de la droite sur l'expression **guerre de Sept Ans**;
  - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet**;
  - 3.3. cliquez sur le nouvel onglet qui vient d'apparaître;
  - 3.4. lisez les trois premiers paragraphes de l'article **guerre de Sept Ans**.
4. Fermez l'onglet **Guerre de Sept Ans** en cliquant sur le **X** dans la partie droite de l'onglet pour revenir à l'article sur l'histoire du Québec.
5. Notez que l'expression **guerre de Sept Ans** est soulignée pour vous permettre de reprendre facilement votre lecture à l'endroit où vous étiez rendu lorsque vous avez quitté la page.



## La barre de favoris

La barre de favoris est une barre sur laquelle on place les adresses des pages qu'on consulte le plus fréquemment.


### **Exercice 12 : comment afficher la barre des favoris.**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
3. Notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Paramètres**.
4. Dans la section **Apparence**, cliquez sur **Afficher la barre de favoris**.
5. Sur l'onglet **Paramètres**, cliquez sur le x à droite de **Paramètres** pour fermer l'onglet.

### **Exercice 13 : comment ajouter l'adresse d'une page Web à la barre de favoris. (Vous allez ajouter l'adresse de la page d'accueil du site du journal La Presse à la barre de favoris.)**

1. Affichez la page d'accueil du site du journal La Presse avec les actions suivantes :
  - 1.1. dans la barre d'adresses, cliquez sur l'adresse;
  - 1.2. écrivez **lapresse.ca**
  - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**.
2. Ajoutez l'adresse de la page affichée à la barre de favoris avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la partie droite de la barre d'adresses, cliquez sur .
  - 2.2. indiquez que vous voulez que l'adresse ait le nom **La Presse** comme suit
    - 2.2.1. notez que les mots à droite de **Nom** sont en surbrillance, cela signifie qu'ils seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier,
    - 2.2.2. écrivez **La Presse**
  - 2.3. indiquez que vous voulez que l'adresse de la page affichée soit enregistrée dans le dossier **Barre de favoris** comme suit
    - 2.3.1. à droite de **Dossier**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles,
    - 2.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Barre de favoris**;
  - 2.4. cliquez sur le bouton **OK**.

### **Exercice 14 : comment ajouter l'adresse d'une autre page Web à la barre de favoris. (Vous allez ajouter l'adresse de la page donnant des informations météorologiques pour Saint-Bruno à la barre de favoris.)**

1. Affichez la page donnant des informations météorologiques pour Saint-Bruno avec les actions suivantes :
  - 1.1. dans la barre d'adresses, cliquez sur l'adresse;
  - 1.2. écrivez **meteomedia.com**
  - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**;
  - 1.4. cliquez sur **Chercher un endroit ou un mot clé**;
  - 1.5. écrivez **Saint-Bruno**
  - 1.6. frappez sur la touche **Entrée**;
  - 1.7. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Saint-Bruno-De-Montarville**;
  - 1.8. lisez les conditions actuelles et les prévisions.
2. Ajoutez l'adresse de la page affichée à la barre de favoris avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la partie droite de la barre d'adresses, cliquez sur .
  - 2.2. indiquez que vous voulez que l'adresse ait le nom **Météo de Saint-Bruno-de-Montarville** comme suit

- 2.2.1. notez que les mots à droite de **Nom** sont en surbrillance, cela signifie qu'ils seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier,
- 2.2.2. écrivez **Météo de Saint-Bruno-de-Montarville**
- 2.3. indiquez que vous voulez que l'adresse de la page affichée soit enregistrée dans le dossier **Barre de favoris** comme suit
  - 2.3.1. à droite de **Dossier**, cliquez sur ▼ pour voir les choix disponibles,
  - 2.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Barre de favoris**;
- 2.4. cliquez sur le bouton **OK**.

**Exercice 15 : comment ajouter l'adresse d'une autre page Web à la barre de favoris. (Vous allez ajouter l'adresse de la page d'accueil de l'encyclopédie Wikipédia à la barre de favoris.)**

1. Affichez la page d'accueil du site de l'encyclopédie Wikipédia avec les actions suivantes :
  - 1.1. dans la barre d'adresses, cliquez sur l'adresse;
  - 1.2. écrivez **fr.wikipedia.org**
  - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**.
2. Ajoutez l'adresse de la page affichée à la barre de favoris avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la partie droite de la barre d'adresses, cliquez sur ★ ;
  - 2.2. indiquez que vous voulez que l'adresse ait le nom **Wikipédia** comme suit
    - 2.2.1. notez que les mots à droite de **Nom** sont en surbrillance, cela signifie qu'ils seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier,
    - 2.2.2. écrivez **Wikipédia**
  - 2.3. indiquez que vous voulez que l'adresse de la page affichée soit enregistrée dans le dossier **Barre de favoris** comme suit
    - 2.3.1. à droite de **Dossier**, cliquez sur ▼ pour voir les choix disponibles,
    - 2.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Barre de favoris**;
  - 2.4. cliquez sur le bouton **OK**.

**Exercice 16 : comment afficher une page dont on a enregistré l'adresse dans la barre de favoris. (Vous allez afficher la page d'accueil du site du journal La Presse.)**

1. Dans la barre de favoris, cliquez sur **La Presse**.

**Exercice 17 : comment renommer un favori de la barre de favoris. (Vous allez renommer le favori *Météo de Saint-Bruno-de-Montarville* et lui donner le nom *Météo*.)**

1. Dans la barre de favoris, cliquez de la droite sur **Météo de Saint-Bruno-de-Montarville**.
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Modifier...**
3. Notez que les mots **Météo de Saint-Bruno-de-Montarville** à droite de **Nom** sont en surbrillance, cela signifie qu'ils seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier.
4. Écrivez **Météo**.
5. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

**Exercice 18 : comment déplacer un favori de la barre de favoris. (Vous allez déplacer le favori *La Presse* pour le placer à droite de la barre de favoris.)**

1. Dans la barre de favoris, cliquez sur **La Presse** et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
2. En maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le curseur de la souris vers la droite



jusqu'à ce qu'il soit à droite de **Wikipédia**.

3. Relâchez le bouton de la souris.

**Exercice 19 : comment supprimer un favori de la barre de favoris. (Vous allez supprimer le favori *La Presse*.)**




1. Dans la barre de favoris, cliquez de la droite sur **La Presse**.
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Supprimer**.

### Les Autres favoris




La barre de favoris est une barre sur laquelle on place les adresses des pages qu'on consulte le plus fréquemment.

Lorsque la barre des favoris est pleine, on place les autres adresses qu'on consulte régulièrement dans les *Autres favoris*.

**Exercice 20 : comment ajouter l'adresse d'une page Web aux *Autres favoris*. (Vous allez ajouter l'adresse du calendrier des séances de la série Facile aux *Autres favoris*.)**




1. Affichez la page du calendrier des séances de la série Facile avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à gauche de la page, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club;
  - 1.2. à droite de l'écran, dans la section **Série Facile 2017-2018**.
2. Enregistrez dans les *Autres favoris* l'adresse de la page affichée avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la partie droite de la barre d'adresses, cliquez sur  ;
  - 2.2. indiquez que vous voulez que l'adresse ait le nom **Calendrier Facile** comme suit
    - 2.2.1. notez que les mots à droite de **Nom** sont en surbrillance, cela signifie qu'ils seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier,
    - 2.2.2. écrivez **Calendrier Facile**
  - 2.3. indiquez que vous voulez que l'adresse de la page affichée soit enregistrée dans le dossier **Autres favoris** comme suit
    - 2.3.1. à droite de **Dossier**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles,
    - 2.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Autres favoris**;
  - 2.4. cliquez sur le bouton **OK**.

**Exercice 21 : comment ajouter l'adresse d'une autre page Web aux *Autres favoris*. (Vous allez ajouter l'adresse du calendrier des séances de la série Découverte aux *Autres favoris*.)**

1. Affichez la page du calendrier des séances de la série Découverte avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à gauche de la page, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club;
  - 1.2. à droite de l'écran, dans la section **Série Découverte 2017-2018**.
2. Enregistrez dans les *Autres favoris* l'adresse de la page affichée avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la partie droite de la barre d'adresses, cliquez sur  ;
  - 2.2. indiquez que vous voulez que l'adresse ait le nom **Découverte** comme suit
    - 2.2.1. notez que les mots à droite de **Nom** sont en surbrillance, cela signifie qu'ils seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier,
    - 2.2.2. écrivez **Découverte**
  - 2.3. indiquez que vous voulez que l'adresse de la page affichée soit enregistrée dans le dossier **Autres favoris** comme suit
    - 2.3.1. à droite de **Dossier**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles,

- 2.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Autres favoris**;
- 2.4. cliquez sur le bouton **OK**.

**Exercice 22 : comment ajouter l'adresse d'une autre page Web aux *Autres favoris*. (Vous allez ajouter l'adresse de la page indiquant les façons de communiquer avec les bénévoles du club aux *Autres favoris*.)**

1. Affichez la page indiquant les façons de communiquer avec les bénévoles du club avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à gauche de la page, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club;
  - 1.2. sur la barre des onglets, cliquez sur **Nous joindre**;
  - 1.3. lisez la page obtenue.
2. Enregistrez dans les *Autres favoris* l'adresse de la page affichée avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la partie droite de la barre d'adresses, cliquez sur  ;
  - 2.2. indiquez que vous voulez que l'adresse ait le nom **Contacts du club** comme suit
    - 2.2.1. notez que les mots à droite de **Nom** sont en surbrillance, cela signifie qu'ils seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier,
    - 2.2.2. écrivez **Contacts du club**
  - 2.3. indiquez que vous voulez que l'adresse de la page affichée soit enregistrée dans le dossier **Autres favoris** comme suit
    - 2.3.1. à droite de **Dossier**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles,
    - 2.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Autres favoris**;
  - 2.4. cliquez sur le bouton **OK**.

**Exercice 23 : comment afficher une page dont on a enregistré l'adresse dans les *Autres favoris*. (Vous allez afficher la page du calendrier des séances de la série Facile.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Calendrier Facile**.


**Exercice 24 : comment renommer un favori dans les *Autres favoris*. (Vous allez renommer le favori *Découverte* et lui donner le nom *Calendrier Découverte*.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
2. Cliquez de la droite sur **Découverte**.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Modifier...**
4. Notez que le mot **Découverte** à droite de **Nom** est en surbrillance, cela signifie qu'il sera remplacé par ce que vous écrirez au clavier.
5. Écrivez **Calendrier Découverte**
6. Cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

**Exercice 25 : comment déplacer un favori dans les *Autres favoris*. (Vous allez déplacer le favori *Contacts du club* pour le placer en haut de la liste des *Autres favoris*.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
2. Cliquez sur **Contacts du club** et maintenez le bouton de la souris enfoncé.
3. En maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le curseur de la souris vers le haut jusqu'à ce qu'il soit au-dessus du premier favori.
4. Relâchez le bouton de la souris.

### **Exercice 26 : comment trier les favoris dans les *Autres favoris*.**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Favoris**.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Gestionnaire de favoris**.
4. Notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Gestionnaire de favoris**.
5. À gauche de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
6. En haut de l'écran, sur la barre bleue, cliquez sur **Organiser**.
7. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Trier par nom**.
8. Sur l'onglet **Gestionnaire de favoris**, cliquez sur le x à droite de **Gestionnaire de favoris** pour fermer l'onglet.

### **Exercice 27 : comment supprimer un favori dans les *Autres favoris*. (Vous allez supprimer le favori *Contacts du club*.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
2. Cliquez de la droite sur **Contacts du club**.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Supprimer**.



## **La navigation privée**

L'option de navigation privée permet d'ouvrir une fenêtre indépendante de la fenêtre actuelle. À la fermeture de cette fenêtre de navigation privée, aucune information sur votre session de navigation ne sera conservée sur votre ordinateur.

La navigation privée empêche une personne qui a accès à votre ordinateur de voir quels sites vous avez visités. Cependant, la navigation privée ne vous protège aucunement des virus, des autres logiciels malveillants et de l'hameçonnage. De même, la navigation privée n'augmente aucunement la sécurité de vos transactions électroniques.

Ce sont d'autres techniques qui vous protégeront des virus, des autres logiciels malveillants, de l'hameçonnage et qui assureront la sécurité de vos transactions électroniques.

### **Exercice 28 : comment démarrer une session de navigation privée. (Vous allez démarrer une session de navigation privée, ensuite vous allez lire le journal *La Presse*, puis vous allez fermer votre session de navigation privée.)**

1. Démarrez une session de navigation privée avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur .
  - 1.2. cliquez sur **Nouvelle fenêtre de navigation privée**;
  - 1.3. notez que la fenêtre qui est apparue affiche un  en haut à gauche de la fenêtre; cette icône sera présente tout au long de votre session de navigation privée;
  - 1.4. lisez attentivement la fenêtre qui est apparue.
2. Lisez le journal *La Presse* avec les actions suivantes :
  - 2.1. notez que le curseur d'insertion se trouve au début de la barre d'adresses;
  - 2.2. écrivez **lapresse.ca**
  - 2.3. frappez sur la touche **Entrée**;
  - 2.4. lisez les articles qui vous intéressent.
3. Fermez la session de navigation privée en cliquant sur le x en haut à droite de la fenêtre.

Les exercices suivants s'adressent à des utilisateurs un peu expérimentés. Si vous êtes débutants, vous n'avez pas à comprendre ou à faire ces exercices.




## Les dossiers de favoris

Lorsqu'on a un grand nombre de favoris, il est difficile de retrouver un favori. Pour retrouver ses favoris plus facilement, on peut les classer par dossiers. Un dossier de favoris est un contenant dans lequel on place plusieurs favoris reliés au même sujet.

### **Exercice 29 : comment ajouter un dossier aux *Autres favoris*. (Vous allez ajouter un dossier intitulé *Club informatique aux favoris*.)**

1. Indiquez que vous voulez ajouter un dossier dans le dossier **Autres favoris** avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à droite de l'écran, cliquez de la droite sur **Autres favoris**;
  - 1.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ajouter un dossier...**
2. Donnez le nom **Club informatique** au nouveau dossier avec les actions suivantes :
  - 2.1. notez que le nom du dossier qui a été créé est **Nouveau dossier** et que les mots **Nouveau dossier** sont en surbrillance, cela signifie que ces mots seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier;
  - 2.2. écrivez **Club informatique**
  - 2.3. cliquez sur le bouton **Enregistrer**.

### **Exercice 30 : comment ajouter l'adresse d'une page Web dans un dossier des *Autres favoris*. (Vous allez ajouter l'adresse de la page indiquant les façons de communiquer avec les bénévoles du club dans le dossier *Club informatique*.)**

1. Affichez la page indiquant les façons de communiquer avec les bénévoles du club avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à gauche de la page, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club;
  - 1.2. sur la barre des onglets, cliquez sur **Nous joindre**.
2. Enregistrez l'adresse de la page affichée dans le dossier **Club informatique** avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la partie droite de la barre d'adresses, cliquez sur ;
  - 2.2. indiquez que vous voulez que l'adresse ait le nom **Contacts du club** comme suit
    - 2.2.1. notez que les mots à droite de **Nom** sont en surbrillance, cela signifie qu'ils seront remplacés par ce que vous écrirez au clavier,
    - 2.2.2. écrivez **Contacts du club**
  - 2.3. indiquez que vous voulez que l'adresse de la page affichée soit enregistrée dans le dossier **Club informatique** comme suit
    - 2.3.1. à droite de **Dossier**, cliquez sur  pour voir les choix disponibles,
    - 2.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Club informatique**;
  - 2.4. cliquez sur le bouton **OK**.

### **Exercice 31 : comment déplacer un favori d'un dossier des *Autres favoris* vers un autre dossier. (Vous allez déplacer le favori *Calendrier Facile* du dossier *Autres favoris* vers le dossier *Club informatique*.)**

1. Il faut d'abord afficher le favori à déplacer, c'est-à-dire le favori **Calendrier Facile**. Affichez le favori **Calendrier Facile** avec l'action suivante :

- 1.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
2. Déplacez le favori **Calendrier Facile** du dossier **Autres favoris** vers le presse-papiers avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans le menu qui est apparu, cliquez de la droite sur **Calendrier Facile**;
  - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**.
3. Il faut maintenant afficher le dossier vers lequel le favori doit être déplacé, c'est-à-dire le dossier **Club informatique**. Affichez le dossier **Club informatique** avec l'action suivante :
  - 3.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
4. Déplacez le favori contenu dans le presse-papiers vers le dossier **Club informatique** avec les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez de la droite sur **Club informatique**;
  - 4.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.

**Exercice 32 : comment déplacer un favori d'un dossier des *Autres favoris* vers un autre dossier. (Vous allez déplacer le favori *Calendrier Découverte* du dossier *Autres favoris* vers le dossier *Club informatique*.)**

1. Il faut d'abord afficher le favori à déplacer, c'est-à-dire le favori **Calendrier Découverte**. Affichez le favori **Calendrier Découverte** avec l'action suivante :
  - 1.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
2. Déplacez le favori **Calendrier Découverte** du dossier **Autres favoris** vers le presse-papiers avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans le menu qui est apparu, cliquez de la droite sur **Calendrier Découverte**;
  - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**.
3. Il faut maintenant afficher le dossier vers lequel le favori doit être déplacé, c'est-à-dire le dossier **Club informatique**. Affichez le dossier **Club informatique** avec l'action suivante :
  - 3.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
4. Déplacez le favori contenu dans le presse-papiers vers le dossier **Club informatique** avec les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez de la droite sur **Club informatique**;
  - 4.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.

**Exercice 33 : comment afficher une page dont on a enregistré l'adresse dans un dossier des *Autres favoris*. (Vous allez afficher la page *Contacts du club*.)**






1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Club informatique**.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Contacts du club**.

**Exercice 34 : comment supprimer un favori dans un dossier des *Autres favoris*. (Vous allez supprimer le favori *Contacts du club* du dossier *Club informatique*.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur **Autres favoris**.
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Club informatique**.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez de la droite sur **Contacts du club**.
4. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Supprimer**.

## L'importation des favoris

**Exercice 35 : comment importer les favoris et les autres paramètres d'Internet Explorer ou d'Edge. (Vous allez importer les favoris, puis vous allez les transférer dans les dossiers *Barre de favoris* et *Autres favoris*.)**

1. Importez les favoris avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur  ;
  - 1.2. cliquez sur **Favoris**;
  - 1.3. cliquez sur **Importer les favoris et les paramètres...**;
  - 1.4. notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Paramètres**;
  - 1.5. cliquez sur  pour voir les options disponibles;
  - 1.6. cliquez sur **Edge** ou **Internet Explorer** selon le navigateur duquel vous voulez importer les favoris;
  - 1.7. au besoin, décochez les éléments que vous ne voulez pas importer;
  - 1.8. cliquez sur le bouton **Importer**;
  - 1.9. cliquez sur **OK**;
  - 1.10. fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.
2. Transférez le contenu du **Volet des favoris**, provenant d'Edge ou d'Internet Explorer, vers le dossier **Barre de favoris** avec les actions suivantes :
  - 2.1. affichez le contenu du **Volet des favoris** comme suit
    - 2.1.1. cliquez sur  ,
    - 2.1.2. cliquez sur **Favoris**,
    - 2.1.3. cliquez sur **Gestionnaire de favoris**,
    - 2.1.4. notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Gestionnaire de favoris**,
    - 2.1.5. au besoin, cliquez sur  à gauche de **Barre de favoris** pour voir le contenu du dossier,
    - 2.1.6. au besoin, cliquez sur  à gauche de **Importés depuis Edge** ou **Importés depuis IE** pour voir le contenu du dossier,
    - 2.1.7. à gauche de l'écran, cliquez sur **Links** (c'est le nom anglais du volet des favoris);
  - 2.2. copiez les éléments du dossier **Links** dans le presse-papiers tout en les supprimant du dossier **Links** comme suit
    - 2.2.1. cliquez sur le premier élément sous **Organiser**,
    - 2.2.2. enfoncez et maintenez enfoncée la touche **Majuscule**,
    - 2.2.3. en maintenant la touche **Majuscule** enfoncée, cliquez sur le dernier élément sous **Organiser**,
    - 2.2.4. relâchez la touche **Majuscule**,
    - 2.2.5. cliquez de la droite sur n'importe quel élément sous **Organiser**,
    - 2.2.6. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**;
  - 2.3. copiez le contenu du presse-papiers dans le dossier **Barre de favoris** comme suit
    - 2.3.1. à gauche de l'écran, cliquez de la droite sur **Barre de favoris**,
    - 2.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**;
  - 2.4. supprimez le dossier **Links** comme suit
    - 2.4.1. à gauche de l'écran, cliquez de la droite sur **Links**,
    - 2.4.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Supprimer**.
3. Transférez le contenu du dossier **Importés depuis IE (ou Edge)** vers le dossier **Autres favoris** avec les actions suivantes :
  - 3.1. affichez le contenu du dossier **Importés depuis IE (ou Edge)** comme suit

- 3.1.1. à gauche de l'écran, cliquez sur **Importés depuis IE (ou Edge)**;
- 3.2. copiez les éléments du dossier **Importés depuis IE (ou Edge)** dans le presse-papiers tout en les supprimant du dossier **Importés depuis IE (ou Edge)** comme suit
  - 3.2.1. cliquez sur le premier élément sous **Organiser**,
  - 3.2.2. enfoncez et maintenez enfoncée la touche **Majuscule**,
  - 3.2.3. en maintenant la touche **Majuscule** enfoncée, cliquez sur le dernier élément sous **Organiser**,
  - 3.2.4. relâchez la touche **Majuscule**,
  - 3.2.5. cliquez de la droite sur n'importe quel élément sous **Organiser**,
  - 3.2.6. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**;
- 3.3. copiez le contenu du presse-papiers dans le dossier **Autres favoris** comme suit
  - 3.3.1. à gauche de l'écran, cliquez de la droite sur **Autres favoris**,
  - 3.3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**;
- 3.4. supprimez le dossier **Importés de IE (ou Edge)** comme suit
  - 3.4.1. à gauche de l'écran, cliquez de la droite sur **Importés depuis IE (ou Edge)**,
  - 3.4.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Supprimer**.
4. Sur l'onglet **Gestionnaire de favoris**, cliquez sur le **x** à droite de **Gestionnaire de favoris** pour fermer l'onglet.

## Les séances de la série *Facile*

Les séances se tiennent au 1150 rue Marie-Victorin à St-Bruno, le vendredi de 13 h 15 à 15 h 30.

Les séances seront répétées le mercredi soir de janvier à avril.

Sujets	Dates
Navigation sur le Web avec Google Chrome	15 et 22 sep
Organisation de l'ordinateur; fichiers et dossiers	29 sep et 6 oct
Gestion des photos sur l'ordinateur	13 oct
Introduction à Facebook; musique	20 oct
Antivirus; nettoyage de l'ordinateur; arrêt de l'ordinateur	27 oct
Courrier électronique avec outlook.com; hameçonnage	3 nov
Fausse-nouvelles; recherches Google; Wikipédia	10 nov
Sécurité dans les transactions électroniques	17 nov
Traitement de texte; capture d'écran	24 nov