

Envoi message avec Clavardage (discussion)

(vidéo)

- Pendant la présentation, au bas, cliquer
- Choisir le destinataire dans section À :
 - Laisser **Tout le monde** si message à tous
 - Si spécifique à une personne, juste à la droite de **Tout le monde**, cliquer sur flèche vers le bas
 - Dans la liste, trouver et cliquer sur le nom du destinataire
 - Écrire le message dans section Saisir le message ici
 - Sur le clavier, toucher Entrée (Enter) pour expédier

