

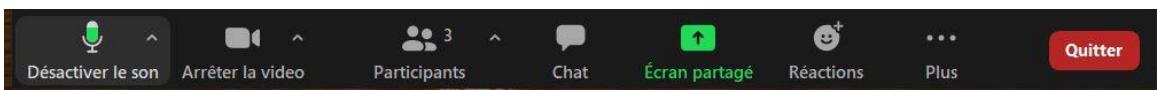
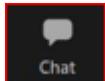


club informatique du mont-bruno

i

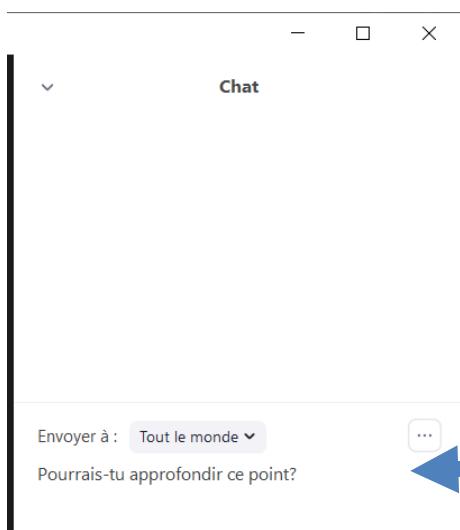


Tutoriel ZOOM : Icône Chat



1 2 3 4 5 6 7 8

Un autre outil de communication entre les participants, l'animateur et le modérateur : le Chat (aussi appelé clavardage). Il est possible d'envoyer des messages écrits dans Zoom. Lorsque vous cliquerez sur **Chat (Converser)**, une fenêtre s'ouvrira. Vous pourrez lire toutes les communications faites à **Tout le monde** et ce que vous écrirez sera aussi lu par tout le monde s'il est indiqué **Tout le monde**. Entre autres, si vous voulez poser une question et que vous êtes de nature discrète ou vous n'avez pas de microphone, vous pouvez l'inscrire dans la boîte de texte au bas de cette fenêtre, puis pressez **Enter** sur votre clavier.



Vous pouvez également écrire en privé, à une seule personne présente à la réunion en cliquant sur la flèche vers le bas, à la droite de **Tout le monde** [Tout le monde](#), vous verrez toute la liste des participants à la réunion. Si vous ne voulez communiquer qu'avec une seule personne (en privé), cliquez son nom.

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. On the left, a sidebar lists participants: "Tout le monde", "CIMBCC (animateur)", and "✓ iPad Pierre Delisle". The main chat area shows the following messages:

- De moi à **Tout le monde**: Pourrais-tu approfondir ce point?
- De **iPad Pierre Delisle** à moi: (En privé) je t'invite à lire le document C
- De **CIMBCC** à **Tout le monde**: J'ai saisi! J'y reviens plus tard ...

At the bottom, there is an input field with placeholder text "Saisir le message ici..." and a recipient dropdown set to "iPad Pierre Delisle (En privé)".

Pierre Delisle
pour CIMBCC