



# CHIP

mars 2007

Vol. 23, No. 7

Club informatique Mont-Bruno



Mount Bruno Computer Club

LE PRINTEMPS ARRIVE

ET LA SAINT-PATRICK

## Calendrier des prochaines activités

vendredi <b>2</b> mars	<b>Windows, Internet. — (niveau facile) — Autres détails en page 5</b> <b>Windows</b> : Plusieurs options de Windows seront revues: Les options comme l'arrêt du PC, la veille prolongée, la restauration, l'alimentation du PC, etc. <b>Internet</b> : Toutes les options de l'impression seront revues. <b>Site Internet</b> : Initiation du WEB et les moteurs de recherche. La page d'accueil de Google. La manipulation d'un texte pris sur un site.	<b>Réjean Côté</b> <b>André Charest</b> (13h30)
mercredi <b>7</b> mars	<b>Réseautique à la maison — (niveau intermédiaire)</b> Pourquoi un réseau? Sans fil ou filaire ? Qu'est-ce qu'une adresse machine? Les équipements de base. Comment faire une installation de base.	<b>Réjean Daigle</b> (19h30)
mercredi <b>14</b> mars	<b>Les images dans un document — (niveau intermédiaire)</b> Où prends-t-on ces images. La manipulation de ces images, son habillage. Modification de la taille, la position de ces images. Les particularités de l'ancrage de ces images.	<b>Robert Paradis</b> (19h30)
mercredi <b>21</b> mars	<b>Windows, Internet <i>Reprise de la réunion du 2 mars.</i> (niveau facile) — Détails en page 5</b> <b>Windows</b> : Plusieurs options de Windows seront revues: Les options comme l'arrêt du PC, la veille prolongée, la restauration, l'alimentation du PC, etc. <b>Internet</b> : Toutes les options de l'impression seront revues. <b>Site Internet</b> : Initiation du WEB et les moteurs de recherche. La page d'accueil de Google. La manipulation d'un texte pris sur un site.	<b>Réjean Côté</b> <b>André Charest</b> (19h30)
mercredi <b>28</b> mars	<b>Le tableur Excel (1 de 2) — (niveau intermédiaire) — Autres détails en page 5</b> Le projet de la soirée sera de préparer un budget incluant des revenus et des dépenses. Ce faisant, nous verrons les fonctions d'un tableur qui s'appliquent à ce projet, tant au point de vue esthétique que mathématique.	<b>Michel Gagné</b> (19h30)

**Toutes les réunions du Club ont lieu au Centre Communautaire.  
53 Rabastalière est, Saint-Bruno, Qc**

**CHIP** est le bulletin officiel du Club informatique Mont-Bruno. Les articles présentés dans ce bulletin sont le reflet des opinions des personnes les ayant rédigés. Les articles qui nous sont expédiés pour publication doivent être signés.

**CHIP** is the official newsletter of the Mount Bruno Computer Club. The opinions presented in this newsletter are those of the authors and not necessarily the views of the Club. Articles submitted for publication must be signed.

**CHIP** est un acronyme qui signifie « Computer Hackers Information Pamphlet ».

**CHIP** est édité avec le logiciel Microsoft Office 2003 et Microsoft Publisher 2003. Également une imprimante Brother MFC-8500.

# Club informatique Mont-Bruno ◆ Mount Bruno Computer Club

Le Club informatique possède une adresse courriel (e-mail address):

**cimbcc@cimbcc.ca**

Visitez la page d'accueil du Club sur Internet à l'adresse suivante:

Visit our WEB site and find out about the Club activities:

**<http://www.cimbcc.ca>**

**Adresse postale:** Club informatique Mont-Bruno  
a/s Service de la Récréation  
1585 rue Montarville  
Saint-Bruno de Montarville, Qc J3V 3T8

## Sommaire

- 2 Carnet d'adresses Internet**  
*Albert Richard*
- 3 · Message du président**  
**· Notes importantes pour les membres**
- 4 • Le Coin du Curieux**  
*Carmen Gamache*
- 6 • Computer Hardware Course 102 USB, an introduction...**  
*Robert Paradis*
- 8 · Échos de l'Équipe de Direction**  
**L'Équipe RAM**  
*Gérard Couture*

## Carnet d'adresses Internet

Par *Albert Richard*

Email/Courriel: [albertri@videotron.ca](mailto:albertri@videotron.ca)

Mon site à <http://pages.infinit.net/alber>

Heures locales du monde, jour et nuit, quelle heure est-il dans ce pays

<http://anutime.com/fr/index.htm>

3D Stereograms - Brought to you by [eyetricks.com](http://www.eyetricks.com).

<http://www.eyetricks.com/3dstereo105.htm>

Tout le gratuit du WEB et bien d'autres choses.

<http://jceel.free.fr/>

## ÉQUIPE DE DIRECTION

président	Richard Bérubé
vice-président	Denis Bélanger
trésorier	Walter Pearce
secrétaire	Gérard Couture
président sortant	Réjean Coté

## PERSONNES RESSOURCES

« web master » matériel didactique	André Bergeron
relations publiques	Normand Desmarais
activités spéciales	Walter Pearce
coordonnateur mentors	Gérard Carignan(450)653-1811
« membership »	Gérard Couture
éditeur du CHIP	Robert Paradis
accueil réunions	Jaques Savoie
« coffee master »	André P. Roy

## FORMATION DES MEMBRES

planification	Roch Lafrance
formation bibliothèque	Réjean Coté Michel Gagné
<b>Autres Formateurs:</b> novices applications internet thèmes avancés thèmes spéciaux	Robert Bujold André Charest Robert Paradis Albert Richard Pierre St-Aubin

## PROJET RECYCLAGE D'ORDINATEURS

Pierre St-Aubin. Pour informations: (450) 653-4871

Fondé en 1983, le Club informatique Mont-Bruno est une société incorporée sans but lucratif. Ses administrateurs et ses animateurs déclinent donc toute responsabilité envers les participants aux soirées d'information verbale ou écrite. De plus, nous déclinons toute responsabilité sur les conséquences possibles de vos expériences que vous seriez tentés de faire, suite à ce que vous auriez entendu ou discuté entre membres du Club, aux soirées ou ailleurs.

Founded in 1983 by M. Gordon Craig, minister of the United Church in St-Bruno, Mount Bruno Computer Club is incorporated as a non-profit organization. All responsibilities are declined as described in the French text above.

---

## Message du président

**Richard Bérubé**

Une première au Club, en effet le 31 janvier dernier, nous avons eu une salle comble. La présentation de Robert Bujold a attiré tellement de membres que nous avons dû restreindre l'accès à la salle après 19h30. Merci aux bénévoles qui ont gracieusement laissés leur siège afin de permettre au plus grand nombre de membres d'assister a cette rencontre.



Tel que décrit en première page nous aurons au mois de mars deux présentations les vendredis 2 et 30 où nous poursuivrons le programme de niveau facile.

Le 7 mars Réjean Daigle nous servira une présentation de niveau intermédiaire sur les options de connections Internet.

Le 14 mars, Robert Paradis poursuit ses présentations du programme Word. Nul doute qu'il reviendra sur la présentation précédente car il y avait une importante chute de neige ce soir-là et par conséquent, l'assistance a été réduite au minimum.

Le 21 mars, Réjean Côté animera cette soirée qui sera la reprise de celle du 2 mars.

Enfin le 28 mars, Michel Gagné débute avec le logiciel Excel à un niveau intermédiaire.

Je vous souhaite de passer un très bon mois de mars en notre compagnie.

Richard Bérubé, président

**P.S.** la fin de la saison arrive à grand pas. Nous aurons des élections en mai pour le renouvellement de votre exécutif. Nous en reparlerons au cours du mois d'avril.

---

### TROIS NOTES IMPORTANTES POUR LES MEMBRES

- A)** En naviguant sur le site du Club, il se pourrait qu'on vous demande un mot de passe, voici ce mot de passe: novices
- B)** Si vous désirez recevoir les messages du Club, n'oubliez surtout pas de nous aviser de votre changement d'adresse E-mail. Signalez ce changement à l'adresse suivante: [gerard.couture@videotron.ca](mailto:gerard.couture@videotron.ca)
- C)** Avis à ceux qui assistent aux présentations de niveau « Facile »  
Certains membres assistent une seconde fois à ces présentations. Nous vous suggérons fortement de bien vouloir apporter le document reçu lors de votre première participation

## **LE COIN DU CURIEUX**

(par Carmen Gamache)

### **Windows: La Gestion des dossiers et des fichiers**

(suite de février 2007)

L'**EXPLORATEUR WINDOWS** est un outil précieux pour la gestion des dossiers. En janvier et février derniers, nous avons démontré l'importance de la **création des dossiers personnels** afin de retrouver facilement ce que vous y classez. Aujourd'hui, vous verrez que ces dossiers peuvent être facilement déplacés selon vos besoins par groupes et/ou par

catégories.

Pour bien vous comprendre et retrouver facilement les documents classés, il s'agira de bien bâtir votre plan de classement comme vous le feriez pour la préparation d'un organigramme dans une entreprise. Chacun des **DOSSIERS** pourra contenir plusieurs dossiers et sous-dossiers.

### **Comment déplacer le dossier d'origine « Images » du dossier « Sauvegarde hebdomadaire » vers un dossier de destination « Sauvegarde mensuelle »**

1. Démarrez le programme **Explorateur Windows**.
2. Faites apparaître le dossier à déplacer dans le volet de droite et sélectionnez le avec les actions suivantes:
  - a) Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur les dossiers contenant le dossier à déplacer jusqu'à ce que le nom du dossier à déplacer apparaisse dans le volet de droite. Dans ce cas-ci, vous devrez faire les actions suivantes:
    - i] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents**.
    - ii] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **vosre prénom**.
    - iii] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Sauvegarde hebdomadaire**.
  - b) Dans le volet de droite, cliquez sur **Images**.
3. Déplacez le dossier sélectionné vers le dossier **Sauvegarde mensuelle** avec les actions suivantes:

- a) Cliquez sur **Edition**.
  - b) Cliquez sur **Couper**.
  - c) Sélectionnez le dossier de destination avec les actions suivantes:

Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur les dossiers contenant le dossier de destination jusqu'à ce que le nom du dossier de destination apparaisse dans le volet **Dossiers**. Dans ce cas-ci, comme le dossier de destination apparaît déjà dans le volet **Dossiers**, il vous suffit de cliquer sur **Sauvegarde mensuelle** dans le volet **Dossiers**.
  - d) Cliquez sur **Edition**.
  - e) Cliquez sur **Coller**.
- Fermez l'**Explorateur Windows**.

**Il se peut que les dossiers déjà créés n'aient pas la signification tout-à-fait juste du sujet. Dans ce cas, vous pouvez renommer le dossier et ce, autant de fois que vous le désirez.**

### **Comment renommer le dossier « Autres » pour lui donner le nom « Autres sujets »**

1. Démarrez le programme **Explorateur Windows**.
2. Faites apparaître le dossier à renommer dans le volet de droite et sélectionnez le avec les actions suivantes:
  - a) Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur les dossiers contenant le dossier à renommer jusqu'à ce que le nom du dossier à renommer apparaisse dans le volet de droite. Dans ce cas-ci, vous devrez faire les actions suivantes:
    - i] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents**.
    - ii] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **vosre prénom**.
    - iii] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Sauvegarde hebdomadaire**.

- b) Dans le volet de droite, cliquez sur **Autres**.
3. Changez le nom du dossier sélectionné avec les actions suivantes:
- a) Cliquez sur **Fichier**.
  - b) Cliquez sur **Renommer**. Constatez que le nom du dossier est automatiquement sélectionné.
  - c) Écrivez **Autres sujets**. Ce nom remplacera automatiquement l'ancien nom du dossier.
  - d) Appuyez sur la touche **Entrée**.
4. Fermez l'**Explorateur Windows**

**Il se peut également qu'un dossier ne soit plus utile et que vous désiriez le supprimer. Si par mégarde, vous le supprimez et que vous voulez le récupérer, il sera possible de le restaurer.**

### **Comment supprimer le dossier « Autres sujets »**

1. Démarrez le programme **Explorateur Windows**.
  2. Faites apparaître le dossier à supprimer dans le volet de droite et sélectionnez-le avec les actions suivantes:
    - a) Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur les dossiers contenant le dossier à supprimer jusqu'à ce que le nom du dossier à supprimer apparaisse dans le volet de droite. Dans ce cas-ci, vous devrez faire les actions suivantes:
      - i] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents**.
      - ii] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur  **votre prénom**.
      - iii] Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Sauvegarde hebdomadaire**.
    - b) Dans le volet de droite, cliquez sur **Autres sujets**.
  3. Supprimez le dossier sélectionné selon ce qui suit:
    - a) Cliquez sur **Fichier**.
    - b) Cliquez sur **Supprimer**.
    - c) Cliquez sur **Oui** dans la fenêtre présentant une question de confirmation.
- Fermez l'**Explorateur Windows**.

*Pour la suite du Coin du Curieux en page 7.  
Voir Comment restaurer le dossier supprimé.*

---

## **Autres détails des sujets indiqués dans le calendrier de la page frontispice.**

### **Description de la session du vendredi 2 mars 2007 : Windows & Internet — Niveau facile.**

Cette session sera reprise intégralement mercredi le 21 mars 2007.

Présentateurs: Réjean Coté / André Charest.

**Windows:** Les options d'arrêt de l'ordinateur. Comment activer et désactiver la veille prolongée. Que faire quand l'ordinateur ne répond plus. Quand et comment faire une restauration en mode sans échec. Quand et comment vérifier les applications et les processus en cours. Faire une restauration en mode sans échec Comment modifier les options d'alimentation

**Internet Explorer:** Les options d'impression : visualiser un document avant l'impression, imprimer uniquement une sélection ou les pages désirées, imprimer recto-verso, imprimer en noir et blanc, imprimer en orientation portrait ou paysage.

**Site Internet:** Initiation à l'Internet, au WWW (la toile) et aux moteurs de recherche. Étude de la page d'accueil de Google Canada. Recherches pour débutants. Copier/coller et impression d'un texte pris sur un site

### **Description de la session du mercredi 21 mars 2007 : Windows & Internet — Niveau facile.**

Cette session est une reprise du vendredi le 2 mars 2007.

Présentateurs: Réjean Coté / André Charest.

**Windows:** Les options d'arrêt de l'ordinateur. Comment activer et désactiver la veille prolongée. Que faire quand l'ordinateur ne répond plus. Quand et comment faire une restauration en mode sans échec. Quand et comment vérifier les applications et les processus en cours. Faire une restauration en mode sans échec Comment modifier les options d'alimentation.

**Internet Explorer:** Les options d'impression : visualiser un document avant l'impression, imprimer uniquement une sélection ou les pages désirées, imprimer recto-verso, imprimer en noir et blanc, imprimer en orientation portrait ou paysage.

**Site Internet:** Initiation à l'Internet, au WWW (la toile) et aux moteurs de recherche. Étude de la page d'accueil de Google Canada. Recherches pour débutants. Copier/coller et impression d'un texte pris sur un site

### **Description de la session du mercredi 28 mars 2007 : Le tableur Excel (1 de 2)— Niveau intermédiaire.**

Présentateur: Michel Gagné.

Un tableur est un logiciel qui permet de faire rapidement des calculs. Au cours de la rencontre, nous préparerons un budget permettant de calculer les revenus et les dépenses mensuelles d'une personne et de suivre la progression de l'atteinte d'un objectif qui est d'économiser 5000 \$ pour un voyage. Nous verrons les fonctions suivantes : enregistrement de titres, enregistrement de données, enregistrement de fonctions mathématiques, ajout d'une ligne au budget, ajout d'une colonne au budget, utilisation de la poignée de recopie, mise en forme, utilisation de la couleur et des cadres, mise en page, et bien d'autres fonctions.

Des feuilles d'explications détaillées seront remises aux participants pour leur permettre de refaire le budget sur leur ordinateur.

# Computer Hardware Course 102

## USB, AN INTRODUCTION...

Robert Paradis



### How it all started. Definition and Evolution

USB (**Universal Serial Bus**) is an external bus standard. The objective in developing the USB standard was to create a simple external interface that could support a potentially large number of devices, which users could attach and remove from a PC as needed (and without the configuration and installation hassles normally associated with more traditional internal devices). USB ports were supposed to support up to 128 devices--at least in theory but the reality was found to be far from it. You can use USB cables to connect peripherals and portable devices (such as PDA, MP3 players, or digital camcorders) that use the USB standard to your computer.

The original version of the USB standard is USB 1.0, which operates at a theoretical data transfer rate (speed) of 1.5Mbps (megabits per second). Next came USB 1.1, with a theoretical speed of 12Mbps. Finally, the most recent version of the standard is USB 2.0, with a theoretical speed of 480Mbps, which is 40 times faster than USB 1.1. In contrast, the dial-up modem operates at speeds that reach only 56Kbps (kilobits per second).

This is easy enough to follow, but often, simplicity has a hard time to live on. So, some manufacturers insisted on labelling USB products with names, such as "basic speed," "low speed," "full speed," "Hi-Speed," etc. sometimes without indicating what version (1.0, 1.1, or 2.0) their product actually uses. To avoid confusion about what different USB labels mean, it was suggested to manufacturers not to label products "USB 1.0," "USB 1.1," "USB 2.0," or any of the names mentioned above. Instead, it was recommended to use simply "USB" for devices using version 1.0 or 1.1 and "Hi-Speed USB" for devices using version 2.0. And a good number of those manufacturers followed suite to that effect.

### Speed and the different USB versions

Each USB version operates at its own theoretical speed (maximum data transfer rate under ideal conditions). The term data transfer simply means moving data to a different location (say, from a hard drive to a floppy diskette), and data transfer rate indicates the quantity of data that moves from one place to another in a given amount of time.

USB 1.1 and 2.0 connections are nearly identical physically, but USB 1.1 ports only handle a maximum throughput of 12Mbps (megabits per second), whereas USB 2.0 ports can support a throughput of up to 480Mbps. This allows USB 2.0 to compete with other high-speed external bus interfaces, such as **FireWire** (also referred to as IEEE 1394). Prior to USB 2.0, you would have needed FireWire if you wanted to capture video data directly from a video camera because USB 1.1 was too slow to capture audio and video in real-time.

### To compare the PC USB ports and the USB product version

Before attaching a USB device to your computer, you should know what speeds its USB ports use. USB ports usually have a small icon beside them that looks like a three-pronged fork; a plus sign (+) beside the icon indicates Hi-Speed USB (USB 2.0).

When reading the specifications for a USB product, look for the version numbers or data transfer rates to make sure you're getting what you pay for. Be advised that low-power peripherals, such as keyboards and mice, work fine using USB (version 1.0 or 1.1). Devices that require faster data transfer rates, however, such as digital camcorders, should use Hi-Speed USB.

### Devices compatible with USB 2.0, can work with a USB 1.1 port

Electrically, you can certainly connect a USB 2.0 device to a USB 1.1 port (and vice versa) without damaging the device or the port. But getting the device to operate properly on the slower port is another matter. Relatively low-bandwidth devices (such as USB joysticks or USB digital cameras for still snapshots) should operate normally on a

low-bandwidth port such as USB 1.1.

Hi-Speed USB devices often are backward compatible (work with earlier versions of a standard) with plain old USB ports. Many higher-bandwidth devices (such as external USB hard drives) that rely on USB 2.0 ports for fast data transfers should work when connected to a USB 1.1 port, although their performance may be seriously impaired. But keep in mind that a Hi-Speed USB device will function at slower USB speeds when attached to a plain old USB port. A Hi-Speed USB device will only operate at the maximum possible speeds when attached to a Hi-Speed USB port. Similarly, you can attach an older USB device to a Hi-Speed USB port, but the device will only work at the lower speeds if it works at all. You should have a message to that effect. For example, you can almost always connect an external USB 2.0 hard drive to a USB 1.1 port, but it'll have a throughput of only 12Mbps, so file transfers to and from the external drive may take several minutes (rather than several seconds).

Of course, any device that requires a specific amount of bandwidth may not function properly when attached to a USB 1.1 port. Consider an external CD/DVD rewriteable drive. Like the hard drive example we mentioned in the previous paragraph, you can connect the external CD/DVD rewriteable drive to a USB 1.1 port and write files to CD media (and even DVD media), but you won't be able to play music files (such as MP3s) or watch DVD movies from the external drive because the USB 1.1 port simply isn't fast enough to support these functions, therefore, a USB 2.0 port upgrade is necessary in this case. Ultimately, it's important to meet the recommended system requirements of any device you intend to attach to a PC.

### **USB ports on today's PCs versus the use of a hub**

Most early PCs supporting USB offered only two ports, and users relied on USB hubs to expand the limited number of USB ports. Hubs are handy for sharing a USB port with a few low-bandwidth devices, but the signal latency introduced through one or more hubs can cause problems when attaching more sophisticated USB devices, such as printers and digital cameras, which often demand a direct connection to a USB port.

Today, a PC typically provides six to eight USB 2.0 ports, so the need for hubs has largely disappeared. If you do need more USB ports, it's still possible to share a USB port among several low-bandwidth devices (such as keyboards and mice) through a hub, thereby freeing another USB (2.0) port for more demanding devices.

### **NEXT MONTH: USB FLASH DRIVES.**

*La suite du Coin du Curieux de la page 5.  
Comment restaurer le dossier supprimé.*

**Un dossier supprimé est conservé dans le dossier CORBEILLE jusqu'à ce que vous vidiez le dossier corbeille. Vous pouvez donc restaurer un dossier que vous avez supprimé par erreur si vous n'avez pas encore vidé ce dossier.**

#### **Comment restaurer le dossier « Autres sujets »**

1. Démarrez le programme **Explorateur Windows**.
  2. Faites apparaître le dossier à restaurer dans le volet de droite et sélectionnez-le avec les actions suivantes:
    - a) Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur le mot **Corbeille**.
    - b) Dans le volet de droite, cliquez sur le titre de colonne **Nom** pour trier les dossiers et les fichiers contenus dans la **Corbeille** en ordre alphabétique pour retrouver le dossier que vous cherchez plus facilement.
    - c) Dans le volet de droite, cliquez sur **Autres sujets**.
  3. Restaurez le dossier sélectionné avec les actions suivantes:
    - a) Cliquez sur **Fichier**.
    - b) Cliquez sur **Restaurer**.
- Fermez l'**Explorateur Windows**.

**Si vous pratiquez bien les exercices des mois de janvier, février et mars 2007, la gestion des dossiers deviendra un jeu mais avant tout, un outil facilitant la recherche de documents sans perte de temps.**

## ECHOS DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Par Gérard Couture, secrétaire.

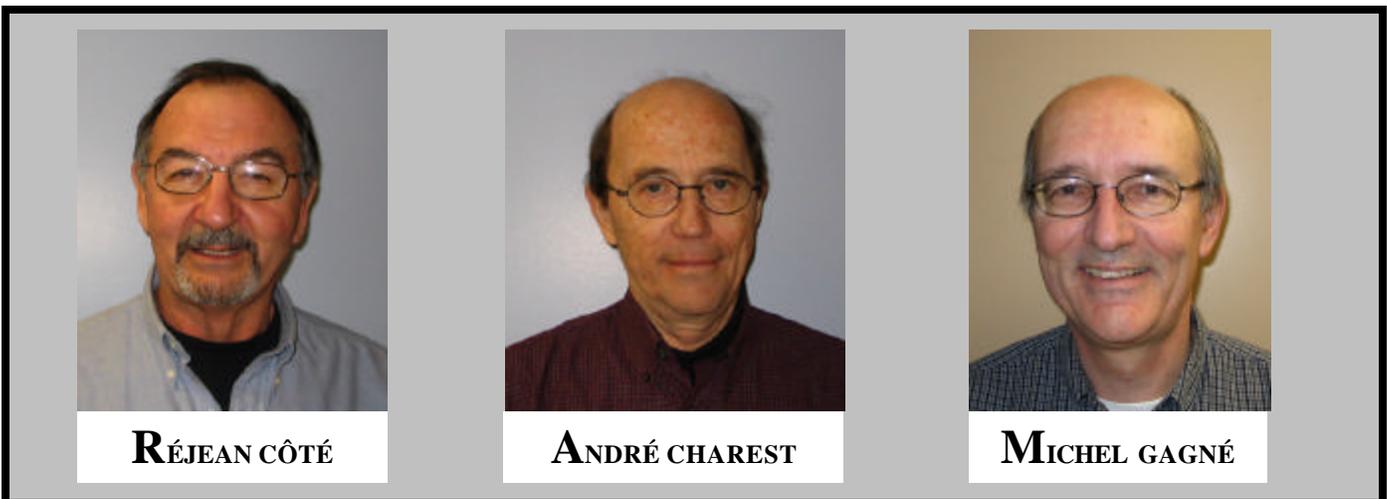


Le président Kennedy dit un jour : « *Ne vous demandez pas ce que votre pays peut faire pour vous mais ce que vous pouvez faire pour votre pays* ».

Au sein de notre Club informatique, depuis 25 ans, plusieurs membres ont mis en application la seconde partie de cette phrase célèbre et c'est pour cela que notre mouvement est en bonne santé.

Sans oublier l'excellent travail des nombreux présentateurs qui se sont succédés et ceux qui sont encore actifs, nous voulons attirer votre attention sur l'immense besogne accomplie par trois des nôtres depuis l'an dernier. Il s'agit de l'équipe que nous baptisons le **RAM**.

### L'ÉQUIPE « RAM »



- Cours aux bibliothèques Saint-Bruno & Saint-Basile.
- Présentations du vendredi après-midi en plus des mercredis en soirée.
- Groupe « Wikipédia », etc...

Effectivement, en regardant de plus près la programmation pour l'année 2006-2007, on peut constater que 20 des 41 présentations sont assumées par le **RAM**.

Grâce au dynamisme et à la détermination de **Réjean, André et Michel**, le Club fut secoué par un vent de fraîcheur et de renouveau. Ils ont comme objectif de démystifier cet instrument « Ordinateur » qui fait partie de plus en plus de notre vie quotidienne et **ça réussit**.

Grâce à leur disponibilité aux bibliothèques; grâce à des présentations bien structurées et à la portée de tous, un grand nombre de nouveaux membres peuvent bénéficier de leur expérience.

Ils méritent notre encouragement, nos remerciements et nos félicitations.

Ce beau travail doit se poursuivre...

**UNE QUESTION : TOI, TU PEUX FAIRE QUOI POUR TON CLUB ?**