



CHIP

avril 2007

Vol. 23, No. 8

Club informatique Mont-Bruno



Mount Bruno Computer Club

Joyeuses Pâques

Happy Easter

Calendrier des prochaines activités

vendredi 30 mars	Windows, Internet. — (niveau facile) — Autres détails en page 7 Windows : Comment utiliser les fonctions et les outils du logiciel PAINT. Internet Explorer : Le pare-feu ZONE ALARM. Site Internet : La visite du site « Maya » et voir ce qu'il offre.	Réjean Côté André Charest (13h30)
mercredi 4 avril	Google — (niveau intermédiaire) Le but de cette présentation est de démystifier ce moteur de recherche en faisant un survol de la fenêtre d'accueil, de la barre d'outils, des options, des types de recherche tels : rubriques, images, cartes routières et itinéraires et vues satellites avec Google Earth.	Robert Bujold (19h30)
mercredi 11 avril	Le tableur MS Excel (2 de 2) — (niveau intermédiaire) — Autres détails en page 7 Étude de certaines fonctions du logiciel pour solutionner divers calculs complexes et la mise en page de ces feuilles de calculs. Compléments à la réunion du 28 mars 2007	Albert Richard (19h30)
vendredi 13 avril	Internet, Windows — (niveau facile) — Autres détails en page 7 Courrier électronique Hotmail : Toutes les notions pertinentes sur ce serveur de messagerie, les options, messages, etc. Quelques informations sur les dangers et la sécurité des courriels. Windows : La compression et la décompression des fichiers ZIP.	Michel Gagné (13h30)
mercredi 18 avril	Windows, Internet <i>Reprise de la réunion du 30 mars.</i> (niveau facile) — Détails en page 7 Windows : Comment utiliser les fonctions et les outils du logiciel PAINT. Internet Explorer : Le pare-feu ZONE ALARM. Site Internet : La visite du site « Maya » et voir ce qu'il offre	Réjean Côté André Charest (19h30)
mercredi 25 avril	Le navigateur Firefox — (niveau intermédiaire) Historique du navigateur Firefox. Ses principaux avantages. Comment le télécharger et l'installer. Comment le personnaliser au moyen des outils offerts par le programme. De son côté, Richard animera le reste de la soirée avec une période de Questions et Réponses.	Jacques Laliberté Richard Bérubé (19h30)

**Toutes les réunions du Club ont lieu au Centre Communautaire.
53 Rabastalière est, Saint-Bruno, Qc**

CHIP est le bulletin officiel du Club informatique Mont-Bruno. Les articles présentés dans ce bulletin sont le reflet des opinions des personnes les ayant rédigés. Les articles qui nous sont expédiés pour publication doivent être signés.

CHIP is the official newsletter of the Mount Bruno Computer Club. The opinions presented in this newsletter are those of the authors and not necessarily the views of the Club. Articles submitted for publication must be signed.

CHIP est un acronyme qui signifie « Computer Hackers Information Pamphlet ».

CHIP est édité avec le logiciel Microsoft Office 2003 et Microsoft Publisher 2003. Également une imprimante Brother MFC-8500.

Club informatique Mont-Bruno ◆ Mount Bruno Computer Club

Le Club informatique possède une adresse courriel (e-mail address):

cimbcc@cimbcc.ca

Visitez la page d'accueil du Club sur Internet à l'adresse suivante:

Visit our WEB site and find out about the Club activities:

<http://www.cimbcc.ca>

Adresse postale: Club informatique Mont-Bruno
a/s Service de la Récréation
1585 rue Montarville
Saint-Bruno de Montarville, Qc J3V 3T8

Sommaire

2 Carnet d'adresses Internet

Albert Richard

3 · Message du président

4 • Le Coin du Curieux

Carmen Gamache

5 · Aménagement d'un poste de travail. Adaptation d'une posture convenable

6 • Computer Hardware Course 102 USB flash drives

Robert Paradis

8 · Échos de l'Équipe de Direction

Gérard Couture

Carnet d'adresses Internet

Par Albert Richard

Email/Courriel: albertri@videotron.ca

Mon site à <http://pages.infinit.net/alber>

Laboratoire des Technologies Microsoft - SUPINFO Paris
<http://www.laboratoire-microsoft.org/>

Agricom.ca - Liens – Conversions
<http://www.agricom.qc.ca/index.php?action=outils>

Cimetière Notre-Dame-des-Neiges
<http://www.cimetierendn.org/fr/services/necrologie/recherche.asp>

ÉQUIPE DE DIRECTION

président	Richard Bérubé
vice-président	Denis Bélanger
trésorier	Walter Pearce
secrétaire	Gérard Couture
président sortant	Réjean Coté

PERSONNES RESSOURCES

« web master » matériel didactique	André Bergeron
relations publiques	Normand Desmarais
activités spéciales	Walter Pearce
coordonnateur mentors	Gérard Carignan(450)653-1811
« membership »	Gérard Couture
éditeur du CHIP	Robert Paradis
accueil réunions	Jaques Savoie
« coffee master »	André P. Roy

FORMATION DES MEMBRES

planification	Roch Lafrance
formation bibliothèque	Réjean Coté Michel Gagné
Autres Formateurs: novices applications internet thèmes avancés thèmes spéciaux	Robert Bujold André Charest Robert Paradis Albert Richard Pierre St-Aubin

PROJET RECYCLAGE D'ORDINATEURS

Pierre St-Aubin. Pour informations: (450) 653-4871

Fondé en 1983, le Club informatique Mont-Bruno est une société incorporée sans but lucratif. Ses administrateurs et ses animateurs déclinent donc toute responsabilité envers les participants aux soirées d'information verbale ou écrite. De plus, nous déclinons toute responsabilité sur les conséquences possibles de vos expériences que vous seriez tentés de faire, suite à ce que vous auriez entendu ou discuté entre membres du Club, aux soirées ou ailleurs.

Founded in 1983 by M. Gordon Craig, minister of the United Church in St-Bruno, Mount Bruno Computer Club is incorporated as a non-profit organization. All responsibilities are declined as described in the French text above.

Message du président

Richard Bérubé

Nous voici rendus en avril, dernier mois complet de présentations pour cette saison 2006-2007. Je vous invite à consulter le calendrier des activités en première page.

Avril est aussi le mois pour préparer la prochaine saison et qui dit saison dit les présentations à céduer et la formation d'un nouveau conseil d'administration pour le Club.

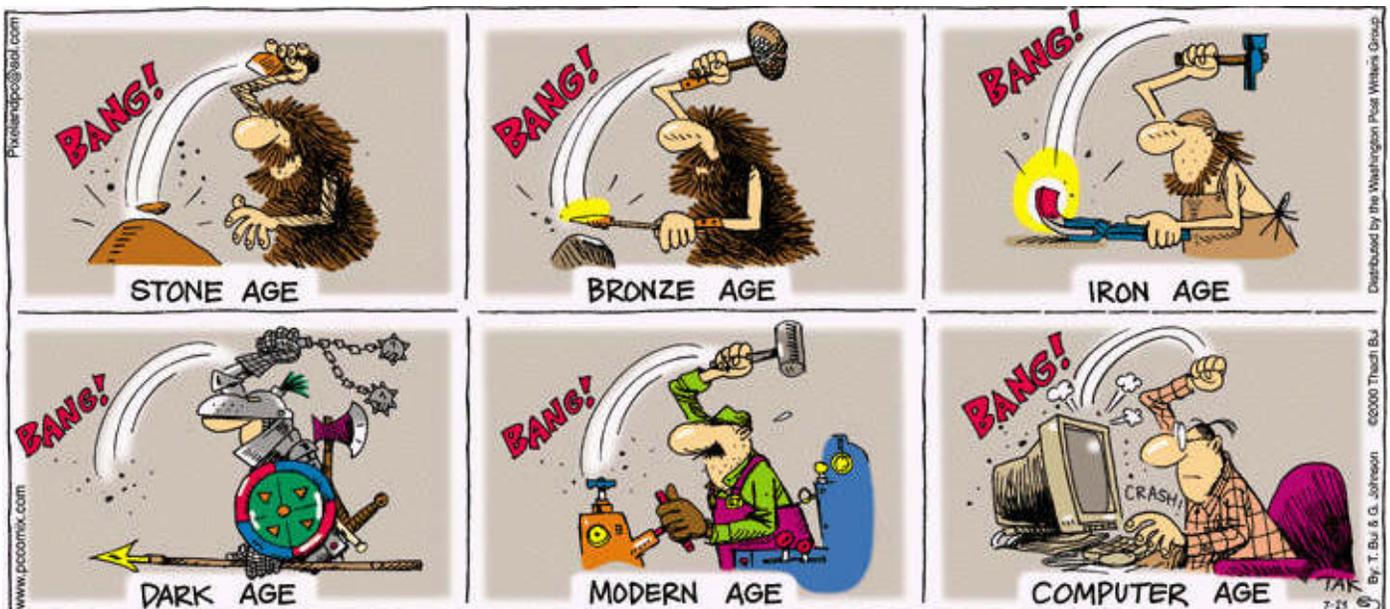
Au cours de la saison, Gérard Couture notre secrétaire vous a présenté les différents bénévoles ainsi que les membres du Conseil 2006-2007 et je l'en remercie. Les fondateurs du Club ont opté pour une formule de Conseil qui comporte 5 membres en règle pour les postes de président, vice président, ex-président, secrétaire et trésorier. Le Conseil peut aussi s'il le désire créer un autre poste au besoin.

Les trois premiers postes sont occupés à tour de rôle par la même personne soit : vice président la première année, président la seconde, ex-président la dernière. Les deux derniers postes, de même que la vice-présidence, sont en élection à chaque année. Ceux qui occupent les postes de secrétaire et trésorier sont rééligibles.

N'ayez crainte vous n'avez pas besoin d'être un expert en informatique pour vous présenter puisque ce sont les bénévoles qui s'occupent des cours et des présentations. Vos fonctions consistent principalement à coordonner les opérations (5 ou 6 rencontres du Conseil environ), préparer des activités telles le souper de Noël, la porte ouverte, etc. du social quoi.

Je vous invite donc à nous contacter si vous désirez donner un coup de main à la poursuite des activités de votre Club. Nous reviendrons fréquemment sur le sujet au cours du mois.

Merci à l'avance
Richard Bérubé, président



PLUS ÇA CHANGE, PLUS C'EST PAREIL...

LE COIN DU CURIEUX

(par Carmen Gamache)

INTERNET EXPLORER

La copie sur votre ordinateur de photos et d'images provenant de pages Internet

À la soirée du 14 mars dernier, Robert Paradis nous présentait la façon de **copier** et de **manipuler** des images provenant du programme **MSWORD** installé sur votre disque dur.

Pour compléter cette présentation, je vous offre maintenant la façon de **copier sur votre disque dur**, une (des) **image(s)**

provenant d'un site Internet.

Étant donné que la banque d'images déjà installée sur votre disque dur possède une certaine limite, vous serez sûrement curieux de trouver des images qui conviendront plus spécifiquement à vos besoins.

Comment copier une photo ou une image d'Internet vers votre ordinateur (vous allez trouver une image de la Joconde grâce à Google et ensuite vous allez copier cette image sur votre ordinateur)

1. Trouvez une image de la Joconde avec les actions suivantes:
 - a) Allez au site **www.google.com**.
 - b) Écrivez **Joconde** sur la barre de recherche.
 - c) Cliquez sur **Recherche Google**.
 - d) Cliquez sur le titre **Les visages de la Joconde**. Ce titre est probablement le cinquième suggéré par Google.
2. Enregistrez l'image de la Joconde avec les actions suivantes:
 - a) Cliquez de la droite sur l'image de la Joconde.
 - b) Cliquez sur **Propriétés** pour voir le langage d'encodage de l'image.
 - c) Lisez le langage d'encodage. Il apparaît après le point sur la première ligne de la fenêtre **Propriétés**. Dans ce cas-ci, le langage est **jpg**.
 - d) Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre **Propriétés**.
 - e) Cliquez de la droite sur l'image de la Joconde.
 - f) Cliquez sur **Enregistrer l'image sous...**
 - g) Indiquez que vous voulez enregistrer l'image dans le dossier **Images** en ouvrant le dossier **Images**. Pour ouvrir le dossier **Images**, placez le nom de ce dossier à droite des mots **Enregistrer dans** avec les actions suivantes:
 - I. Ouvrez le dossier **Bureau** en cliquant sur le bouton d'**Accès au dossier supérieur**  à plusieurs reprises jusqu'à ce que **Bureau** apparaisse à droite de **Enregistrer dans**.
 - II. Ouvrez successivement tous les dossiers contenant le dossier **Images** (pour ouvrir un dossier, cliquez sur le nom du dossier, puis cliquez sur **Ouvrir**). Dans ce cas-ci, vous devrez faire les actions suivantes:
 - i] Dans le grand rectangle blanc, cliquez sur **Mes documents**.
 - ii] Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
 - iii] Dans le grand rectangle blanc, cliquez sur **vos**

nom.

iv] Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

v] Dans le grand rectangle blanc, cliquez sur **Sauvetage mensuel**.

vi] Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

III. Ouvrez le dossier **Images** avec les actions suivantes:

i] Dans le grand rectangle blanc, cliquez sur **Images**.

ii] Cliquez sur le bouton **Ouvrir**.

h) Remplacez le nom qui apparaît à droite de **Nom du fichier** par **Joconde.jpg** (où **Joconde** est le nom du fichier et **jpg** est le langage d'encodage de l'image).

i] Cliquez sur **Enregistrer**.

j] Fermez **Internet Explorer**.

3. Vérifiez que l'image est bien enregistrée en ouvrant le fichier **Joconde.gif** avec les actions suivantes:

a) Démarrez l'**Explorateur Windows**.

b) Ouvrez le dossier **Images**. Pour ouvrir le dossier **Images**, vous devez (1) ouvrir les dossiers contenant le dossier **Images** (pour ouvrir un dossier, cliquez sur le nom de ce dossier dans le volet **Dossiers**) et (2) ensuite ouvrir le dossier **Images**. Dans ce cas-ci, vous devez faire les actions suivantes:

I. Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Mes documents**.

II. Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **vos prénom**.

III. Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur le dossier **Sauvetage mensuel**.

IV. Dans le volet **Dossiers**, cliquez sur **Images**.

c) Ouvrez le fichier **Joconde.jpg** avec les actions suivantes:

I. Cliquez sur **Joconde.jpg** dans le volet de droite.

II. Cliquez sur **Fichier**.

III. Cliquez sur **Ouvrir**.

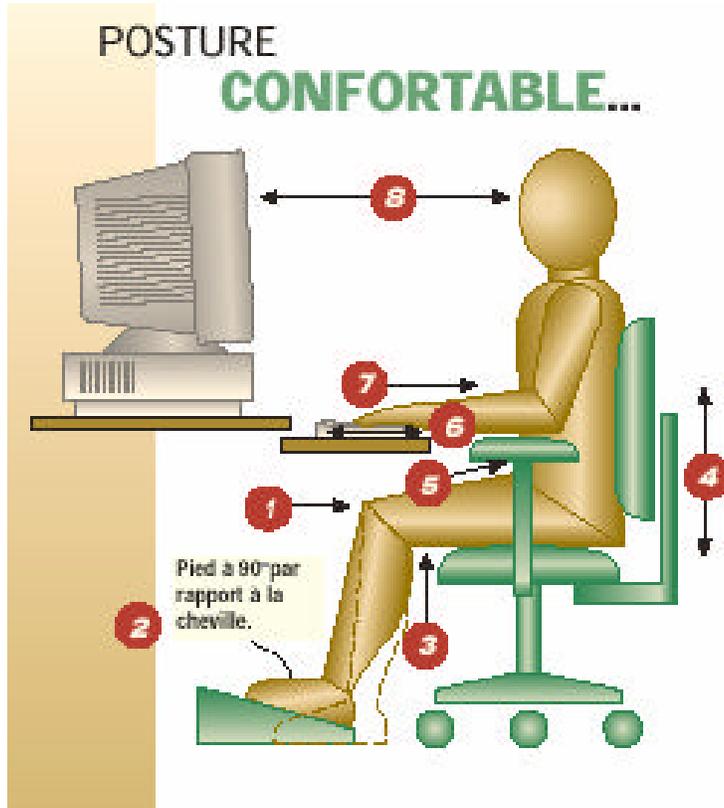
4. Constatez que la Joconde s'affiche, donc qu'elle était bien enregistrée dans le fichier **Joconde.jpg**.

5. Fermez la fenêtre affichant la Joconde.

Fermez l'**Explorateur Windows**.

AMÉNAGEMENT ET ADAPTATION D'UN POSTE DE TRAVAIL INFORMATISÉ

Un poste de travail bien aménagé permet d'adopter une posture naturelle et confortable



TOUT À LA PORTÉE

- ▣ Placer la souris à côté du clavier et à la même hauteur.
 - ▣ Poser les documents à lire sur un porte-copie placé soit entre le clavier et l'écran ou à côté de l'écran, approximativement à la même hauteur que ce dernier.
 - ▣ Une lampe d'appoint améliore l'éclairage des documents à lire.
-
- ▣ Des informations complémentaires sur l'aménagement et l'adaptation de votre Poste de Travail seront données dans le prochain CHIP.

- ▣ **Cuisses parallèles au plancher**
Régler la hauteur ou l'angle du siège de la chaise.
- ▣ **Pieds appuyés sur le sol ou le repose-pieds**
Régler la hauteur du siège de la chaise.
- ▣ **Arrière des genoux dégagés du rebord avant du siège**
Régler la profondeur du siège de la chaise pour que le poing passe facilement derrière le genou. Assurez-vous de préciser la profondeur du siège lorsque vous commandez une nouvelle chaise.
- ▣ **Le bas et le milieu du dos doivent être bien soutenus**
Régler la hauteur, la tension et l'inclinaison du dossier, afin que le support lombaire soit placé au niveau de la taille.
- ▣ **Avant-bras soutenus durant les pauses et épaules toujours détendues**
Régler la hauteur et l'espacement entre les accoudoirs pour permettre aux avant-bras de bouger librement lors de l'exécution des tâches et pour fournir un appui aux avant-bras lors des périodes de repos ou lors de l'utilisation de la souris. Éviter d'arrondir les épaules et maintenir les coudes et les bras près du corps.
- ▣ **Coudes approximativement à la même hauteur que le clavier**
Régler la hauteur du support-clavier ou du plan de travail pour que le clavier soit à la hauteur des coudes.
- ▣ **Poignets toujours droits et mains alignées avec l'avant-bras**
Régler l'inclinaison et la hauteur du support-clavier ou du plan de travail pour que les poignets restent droits.
Lorsque le support-clavier ou le plan de travail ne sont pas réglables, régler le siège pour permettre aux poignets de rester droits. Utiliser un repose-pieds si la modification de la hauteur du siège empêche de maintenir les pieds à plats et bien appuyés au sol.
- ▣ **Distance et hauteur de l'écran confortables pour la lecture.**
L'écran devrait se trouver de 40 à 74 cm (16 à 29pouces) des yeux soit environ la longueur du bras. La hauteur de l'écran doit permettre au cou de rester en position neutre lorsqu'on regarde la première rangée de texte affichée à l'écran.

Computer Hardware Course 102

USB, FLASH DRIVES...

Robert Paradis



Some years ago, computer users often referred to the practice of using floppies (capacity 1.44 MB) to transport files among PCs. Since then, Manufacturers have designed a new device for transport among PCs and their increasing popularity has rendered the floppy diskette obsolete. The device is a USB flash drive.

USB (**Universal Serial Bus**) flash drives are high-speed, high-capacity memory devices designed for long-term data storage and easy transport among PCs. The host PC treats the device just like a drive, so you can transfer files of all types to and from the device. Because the device emulates a drive, it supports any type of file, including audio files (such as **MP3s**), graphics files (such as **JPEGs** and **BMPs**), etc. In addition, USB flash drives can easily support applications, etc. Even so, most USB flash drives are smaller than a pack of gum and can easily fit onto a key ring.

USB flash drives are particularly appealing due to their low system requirements. Only a working USB port and Windows 98 (or newer) is required. When working with a Win98 computer, you must install a separate device driver. Windows Me/2000/XP (and newer) don't require separate drivers, so the host PC can automatically identify and support flash device(s). After you connect the flash device, the computer assigns a new drive letter to it that so you can access and use it just like a diskette or hard drive.

Speed and storage capacity characteristics.

Maximum theoretical data transfer speeds depend on the PC's USB port speed and the capabilities of your particular USB flash drive. As mentioned last month, we could denote three classes of USB ports: USB (data transfer up to **1.5Mbps** [megabits per second]); Full Speed USB (data transfer up to **12Mbps**); and Hi-Speed USB 2.0 (data transfer up to **480Mbps**). So, when you take these speeds into consideration, a PC with a high-speed USB port and a **Hi-Speed USB flash drive** can transfer data as fast as 480Mbps. However, that same USB port with a **Full Speed USB device** will top out at 12Mbps. The lowest common denominator will dictate the maximum transfer speed.

Actual USB **read and write** speeds will be below the maximum port speed; actual speeds depend on the particular USB flash drive you have. For example, the Kingston DataTraveler 2.0 Hi-Speed device has a USB speed of up to 480Mbps, but its "**read rate**" only goes as high as 72Mbps, and its "**write rate**" is even slower: up to 56Mbps. Other flash devices offer different speeds. You must refer to the device's specifications for details on the data transfer speed of the flash drive you're buying.

Storage capacities also vary among devices. At the beginning, USB flash drives sizes started in 32MB, 64MB, 128MB, and 256MB storage capacities, but 512MB and 1,024MB (1GB) flash drives followed quickly. Then the storage capacities went as high as 2,048MB (2GB), then 4 GB and the limit to this is far from having been reached.

About the reliability in storage time and security of your data.

It has been suggested that a one-time write operation could hold data for as long as 10 years. However, the actual storage period could be longer if someone changes or rewrites the data over time. Another factor to consider is the number of **read/write cycles** the memory can tolerate. Again, theoretically, flash memory can reliably handle as many as 300,000 cycles, which should provide years of trustworthy operation.

The data stored on flash memory devices is often unsecured; another person could easily access it simply by attaching the device to another computer. To provide the customer some feeling of security, certain manufacturers of USB flash drives are shipping their devices with security software that password-protects your data. We all know that password protection does not always mean "good and secured".

The connection of USB 2.0 devices to USB 2.0 ports can be done without any other requirements.

At a minimum, you'll need Windows XP SP2 (Service Pack 2) to fully support a USB 2.0 port already integrated

with your system. If you bought the PC with both Windows XP and a USB 2.0 port installed, you don't need anything else to take full advantage of USB 2.0 port speeds.

If you don't currently have a USB 2.0 port available on your PC, you can easily upgrade your system by installing a USB 2.0 card into an available PCI (**Peripheral Component Interconnect**) slot inside of your computer case. For this type of upgrade, you'll definitely need to have Windows XP SP2 running for full USB 2.0 support.

As for cabling, older USB 1.0 and 1.1 cables may not provide the best results when used to connect USB 2.0 devices and use them at top speed. Because higher data rates cause greater **electrical noise**, you may wish to purchase USB 2.0 cables that have been tested and rated to operate at speeds up to 480Mbps. In many cases, USB 2.0 devices already include suitable USB cables, so it may not be necessary to purchase separate cables.

NEXT MONTH: LIQUID CRYSTAL DISPLAYS (LCDs)

Autres détails des sujets indiqués dans le calendrier de la page frontispice.

Description de la session du vendredi 30 mars 2007 : Windows & Internet — Niveau facile.

Cette session sera reprise intégralement mercredi le 18 avril 2007.

Présentateurs: Réjean Coté / André Charest.

Windows: Nous verrons comment utiliser les fonctions et les outils du logiciel gratuit PAINT. Nous utiliserons aussi ce logiciel pour changer l'extension d'une image, afficher une photo numérique et ajouter un texte sur la photo, afficher une copie d'écran et en faire une sélection et enregistrer la sélection dans un dossier.

Internet Explorer: Le téléchargement, l'installation et l'utilisation du pare-feu ZoneAlarm. Ce pare-feu, gratuit et disponible en français, est plus sécuritaire que le pare-feu de Windows XP.

Site Internet: Sur le site « Chez Maya », vous pouvez; regarder de petits films drôles, envoyer une carte postale, télécharger une multitude de papiers à lettres, obtenir une signature animée de votre nom, obtenir des GIF animés et faire bien d'autres choses.

Description de la session du mercredi 11 avril 2007 : Le tableur Excel (2 de 2) — Niveau intermédiaire

Présentateur: Albert Richard.

Les fonctions du tableur MS Excel permettent de résoudre facilement des calculs complexes, les remboursements de prêts, d'hypothèques canadiennes et américaines, les dépôts d'un compte d'épargne, et plusieurs fonctions de mises en page dans une feuille de calcul de consommation de carburant. Cette réunion complète la réunion du 28 mars 2007 dernier.

Description de la session du vendredi 13 avril 2007 : Windows & Internet — Niveau facile.

Cette session sera reprise intégralement mercredi le 2 mai 2007 (prochain CHIP).

Présentateur: Michel Gagné.

Courrier électronique Hotmail: Obtention d'une adresse de messagerie gratuite. Envoi et transfert de courriels (incluant courriels avec pièces jointes). Réception et enregistrement de courriels (incluant la gestion des pièces jointes). Utilisation des options avancées de Hotmail : changement de mot de passe, filtrage du courrier indésirable, gestion de la liste des contacts favoris, etc... Des informations importantes relatives au courrier électronique seront aussi expliquées : les pourriels (spam), le hameçonnage (phishing), la sécurité des courriels, etc.

Windows : Les fichiers Zip. Compression et décompression des fichiers. Les avantages et les inconvénients des fichiers Zip. L'utilisation de Hotmail et des fichiers Zip pour faire la sauvegarde de vos fichiers.

Description de la session du mercredi 18 avril 2007 : Windows & Internet — Niveau facile.

Cette session est une reprise du vendredi le 30 mars 2007.

Présentateurs: Réjean Coté / André Charest.

Windows: Nous verrons comment utiliser les fonctions et les outils du logiciel gratuit PAINT. Nous utiliserons aussi ce logiciel pour changer l'extension d'une image, afficher une photo numérique et ajouter un texte sur la photo, afficher une copie d'écran et en faire une sélection et enregistrer la sélection dans un dossier.

Internet Explorer: Le téléchargement, l'installation et l'utilisation du pare-feu ZoneAlarm. Ce pare-feu, gratuit et disponible en français, est plus sécuritaire que le pare-feu de Windows XP.

Site Internet: Sur le site « Chez Maya », vous pouvez; regarder de petits films drôles, envoyer une carte postale, télécharger une multitude de papiers à lettres, obtenir une signature animée de votre nom, obtenir des GIF animés et faire bien d'autres choses.

ECHOS DE L'ÉQUIPE DE DIRECTION

Par Gérard Couture, secrétaire.

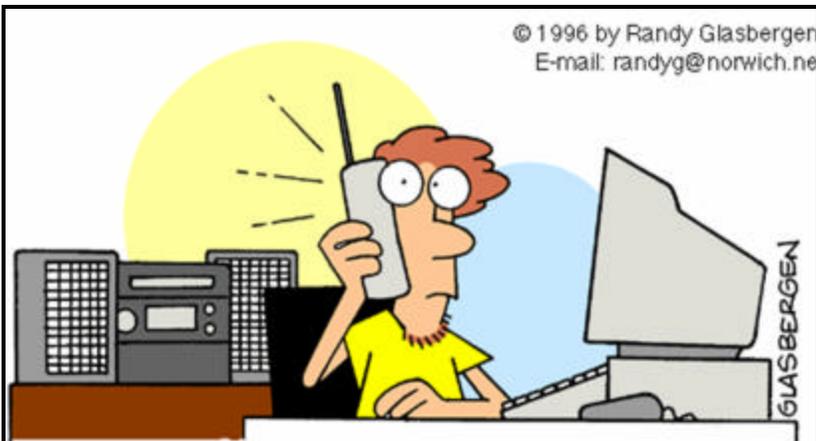
Tout comme l'imprimerie au XVe siècle, mais beaucoup plus rapidement... Tout comme la machinerie au XIXe siècle, mais avec une ampleur plus large, L'INFORMATIQUE, cette innovation majeure a bouleversé l'ensemble du paysage humain. Beaucoup d'éléments sont déjà assimilés mais il en reste davantage. Que quelqu'un soit novice, intermédiaire ou avancé, il a à découvrir quelque chose. Dans un programme, l'un peut être novice et l'autre avancé et vice-versa. C'est pourquoi un Club informatique a sa raison d'être pour poursuivre ce travail. Voici de façon humoristique ce qu'il reste à faire...



- ★ Double-cliquez sur le « Poste de travail » s.v.p.
- ★ C'est où ça ?...
- ★ À l'écran vous avez un icône « Poste de travail »...
- ★ Je ne comprends rien du tout ! Pourquoi vous me parlez de « Poste de travail » ?
- ★ Vous n'avez pas de « Poste de travail » madame ?
- ★ Ah ben non ! Je suis retraitée, moi !

Prière chez Microsoft

Notre Gates, qui est à Seattle,
Que ton Windows soit débogué,
Que ton Monopole s'impose,
Que tes commandes soient exécutées
Sur le Web comme sur le disque dur.
Donne-nous aujourd'hui
Nos mises à jour quotidiennes.
Et pardonne-nous nos utilisations de Linux
Comme nous pardonnons aussi
À ceux qui ont utilisé des Macs.
Et ne nous soumet pas au Dr. Norton.
Mais délivre-nous du plantage
Car c'est à toi qu'appartiennent
Le Copyright, les Megahertz et les Capitaux



« Allo Robert? C'est ton père encore, j'ai une autre question au sujet de mon nouvel ordinateur. Peux-tu enregistrer un film direct du câble puis le faxer de mon vidéo jusqu'à mon lecteur de cd-rom pour le emailer sur le cellulaire de ton oncle pour qu'il puisse en faire une copie sur la caméra digitale de son voisin? »

- ★ Allo, ça marche pas !
- ★ Oui monsieur, qu'y a-t-il sur votre écran ?
- ★ Un pot de fleurs !
- ★ Monsieur, quand je disais dessus, je voulais savoir ce qu'il y avait d'écrit !
- ★ TOSHIBA.

- ★ Monsieur, faites : control + alt + suppr
- ★ Ah oui, je connais ça...
- ★ Que se passe-t-il à l'écran Monsieur ?
- ★ Ben rien...
- ★ Recommencez : control + alt + suppr
- ★ Et maintenant ?
- ★ Toujours rien...
- ★ Comment faites-vous la manipulation ?
- ★ Ben, j'appuie sur les touches c,o,n,t,r,o,l et après sur le + et ainsi de suite... Y faut-il mettre l'accent sur « contrôle »

- ★ Mon disque dur est fêlé !
- ★ Et y'a quoi à l'écran ?
- ★ Ben, que mon disque est fêlé !
- ★ Lisez-moi exactement ce qu'il y a sur l'écran.
- ★ HARD DRIVE FAILLURE

« J'aimerais que mon conjoint s'intéresse plus à moi. Auriez-vous un parfum qui sent l'ordinateur? »