

# La sauvegarde du contenu de votre ordinateur

Par Jacques Laliberté - CIMBCC

Une des choses les plus importante et pourtant souvent négligée des utilisateurs d'ordinateurs et la sauvegarde de ses fichiers et dossiers

Il existe plusieurs moyens de sauvegarder ses fichiers importants et nous allons ici en voir quelques uns qui sont à la portée de tous.

D'abord, à la base, peu importe la méthode préconisée, il faut utiliser son ordinateur en classant rigoureusement ses fichiers et dossiers dans son compte utilisateur selon un ordre établi.

- 1- Sélectionner le disque dur où sont classés ses documents (fichiers-dossiers) et y mettre de l'ordre.
- 2- Les photos vont dans le dossier Images, la musique dans le dossier Musique, les téléchargements dans le dossier du même nom, les vidéos et films dans le dossier Videos, etc.

Pour référence je vous recommande les présentations de Francine Couture faites sur le sujet les 29 septembre et 13 octobre dernier. Ses notes sont présentes sur le site du Club.

Maintenant, une fois les fichiers de notre ordinateur en ordre, passons à la sauvegarde

---

## Méthode manuelle

- 1- Brancher un disque dur externe de grande capacité sur son ordinateur ou son portable  
*Dans un ordinateur de bureau, il est toujours possible d'installer un second disque dur physique sur lequel on peut faire sa sauvegarde. La majorité des ordinateurs portables n'offrent pas cette possibilité.*

***Ne jamais sauvegarder ses données sur la partition secondaire de son disque dur. En cas de défaillance du disque dur, il deviendrait pratiquement impossible de les récupérer***

Certains disques durs externes possèdent de petits logiciels de sauvegarde. Nous n'allons pas en faire la démonstration ici. Libre à vous de les utiliser si vous êtes confortables avec leur utilisation

- 2- Dresser la liste des dossiers et fichiers que vous voulez sauvegarder comme :  
Mes documents : fichiers documents, images, musique vidéos, téléchargements, etc.  
Bureau : si vous avez l'habitude de laisser des documents sur votre bureau  
Favoris : Pour les retrouver sur votre navigateur  
Contacts : Via l'exportation si votre fournisseur ne les conserve pas.

Nom	Modifié le
<b>Bureau</b>	2017-10-22 08:50
<b>Contacts</b>	2017-10-18 17:42
<b>Documents</b>	2017-10-18 17:42
Dropbox	2017-10-18 22:45
<b>Favoris</b>	2017-10-18 17:47
<b>Images</b>	2017-10-18 17:44
Liens	2017-10-18 17:44
<b>Musique</b>	2017-10-18 17:42
<b>Objets 3D</b>	2017-10-18 17:42
OneDrive	2017-10-22 07:32
Parties enregistrées	2017-10-18 17:42
Recherches	2017-10-18 17:43
<b>Téléchargements</b>	2017-10-18 18:45
<b>Vidéos</b>	2017-10-18 18:11
Sti_Trace	2017-10-19 21:15

En rouge : Essentiel

En orange : Facultatif

- 3- Créez un dossier principal sur votre disque dur nommé Sauvegarde suivi de la date  
Exemple : **Sauvegarde 22nov 2017**
- 4- Ouvrez de dossier et au moyen du petit sigle moins (-) réduisez la fenêtre
- 5- Rendez-vous dans le dossier Mes Documents et commencez la copie manuelle des dossiers
  - 5.1 Clic droit sur le nom du dossier,
  - 5.2 Sélectionnez l'option Copier
- 6- Allez ré ouvrir en plein écran le dossier **Sauvegarde 22nov2017**
  - 6.1 Faites un clic droit dans un espace libre
  - 6.2 Sélectionnez l'option **Coller**
  - 6.3 Attendez la fin de la copie
- 7- Passez au fichier suivant et recommencez l'opération avec images, vidéos musique etc.

Le tout terminé, il ne vous restera qu'à débrancher et remiser votre disque dur. Vous aurez une maintenant en main une sauvegarde de vos documents. L'opération devra par contre être répétée régulièrement chaque semaine ou chaque mois selon l'importance que vous apportez à vos fichiers.

### Avantages de cette méthode

- 1- À la portée de tous les utilisateurs, novices, intermédiaires ou avancés
- 2- Crée une sauvegarde facile à récupérer en cas de défaillance de l'ordinateur
- 3- Fichiers lisibles que vous pouvez récupérer en tout temps

## Désavantages de cette méthode

- 1- Demande de la rigueur de la part de l'utilisateur (aucun rappel automatisé)
  - 2- Plus fastidieux, on doit, soit faire une sauvegarde avec une nouvelle date, ou recopier les fichiers en écrasant l'ancienne sauvegarde. En cas de fichier portant le même nom, on doit comparer les différentes versions pour garder la plus récente.
  - 3- On doit renommer le nouveau dossier à la date de la sauvegarde.
  - 4- En cas de plantage, on perd ce qui n'a pas été sauvegardé depuis la dernière sauvegarde
- 

## **La sauvegarde automatisée**

Depuis la venue de Windows 7 il existe deux outils automatisés pour faire vos sauvegardes avec Windows, **l'Historique des fichiers** et **l'image disque**

La différence entre les deux

**L'historique des fichiers** : L'historique des fichiers est une méthode automatisée de Windows qui sauvegarde et permet de récupérer les anciennes versions de tous les fichiers qui se trouvent dans vos bibliothèques d'utilisateur communément nommé « Mes documents et Bureau »

Comment elle fonctionne : Une fois activée, elle prend des clichés instantanés de vos fichiers, par défaut à chaque heure, ou selon ce que vous avez déterminé, ce qui vous permet de restaurer vos fichiers de façon plus précise.

Par exemple, vous avez créé un fichier qui se nomme « Club Informatique » dimanche dernier et vous l'avez enregistré. Vous avez de nouveau travaillé sur ce fichier mardi. Aujourd'hui, mercredi en travaillant dessus, vous le supprimez par mégarde. Vous pourrez aller le retrouver dans l'historique des fichiers et vous pourrez avoir le choix entre les versions de dimanche et celle de mardi ou celle d'aujourd'hui (si elle a été sauvegardée) pour la récupérer.

**L'image disque :**

L'image disque est en fait, un complément à l'Historique des fichiers.

L'image disque est une image compressée du contenu de votre disque dur et son contenu. Elle inclut programmes, dossiers, fichiers etc. Elle permet de reconstruire votre ordinateur exactement comme il était à la date précise de la sauvegarde avant une défaillance ou contamination.

## Méthode automatisée par l'historique des fichiers

Windows depuis la venue de Vista intègre cette fonctionnalité qui permet de programmer à des heures ou périodes régulières une copie de vos documents sur un support externe comme un disque dur ou un réseau.

Vos documents sont ainsi à l'abri d'éventuels accidents comme une suppression de fichier accidentelle, une défectuosité de votre disque dur ou une infection virale.

Cette fonctionnalité est présente et accessible :

- Sur Windows Vista et 7 sous le nom *Sauvegarder et restaurer* ;
- Sur Windows 8, *Récupération de fichiers Windows 7* ;
- Sur Windows 10, *Sauvegarder et restaurer (Windows 7)*.

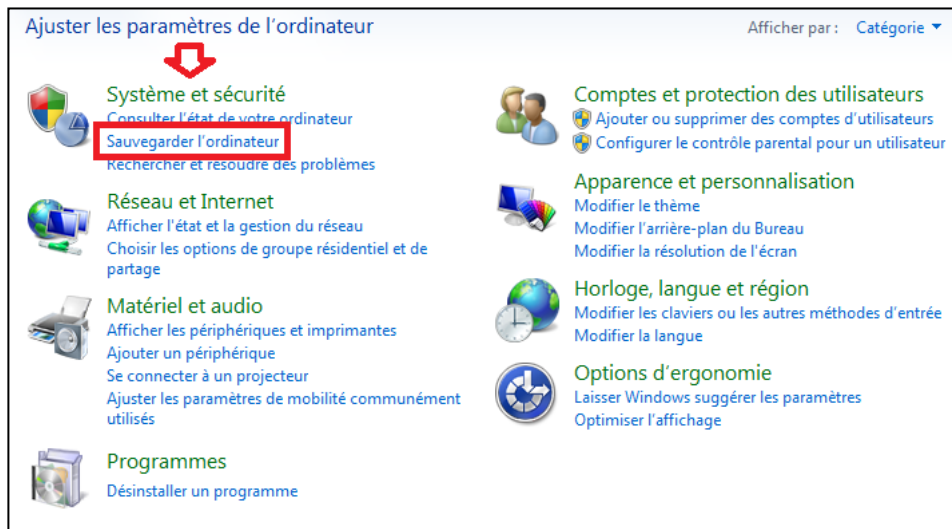
Pour commencer, il vous faut un support comme un disque dur externe sur lequel vos documents vont être copiés.

Je ne recommande pas d'utiliser une clé USB, car il est très facile de la perdre ou de l'endommager par une fausse manœuvre ou une déconnexion hâtive.

---

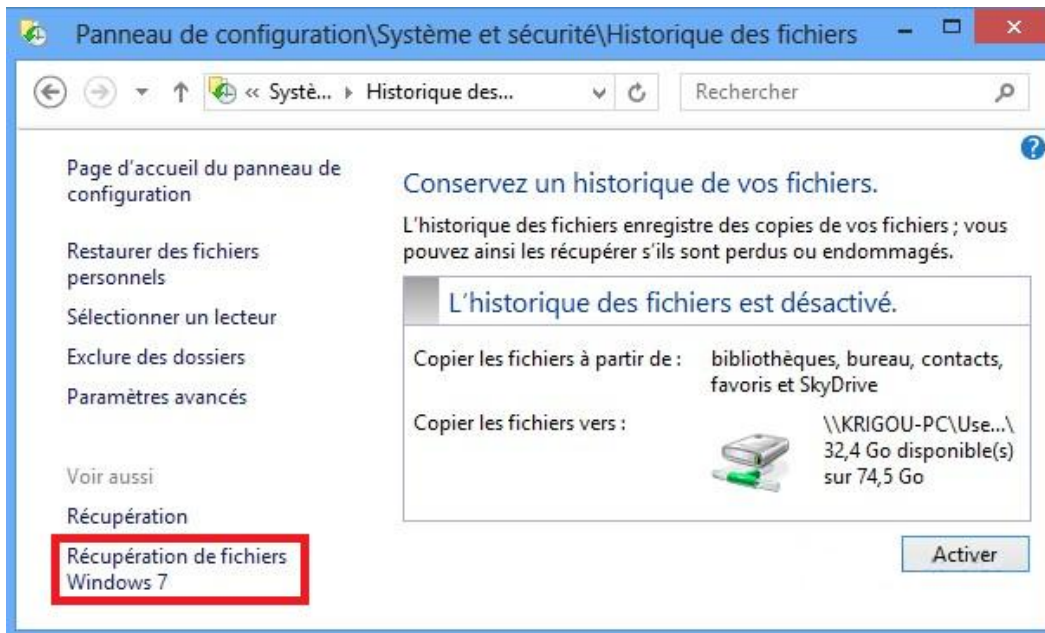
### Sur Windows 7 on y accède par

1. Panneau de configuration
2. Système et sécurité
3. Sauvegarder l'ordinateur



### Windows 8,

1. Panneau de configuration >
2. Système et sécurité
3. Historique des fichiers
4. Cliquer sur le lien en bas à gauche Récupération de fichiers Windows 7.



Sur Windows 10, :

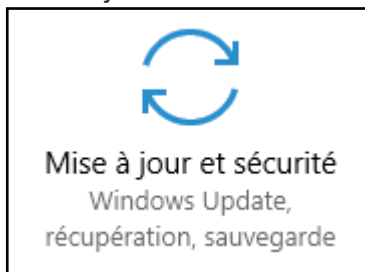
1- Démarrer



2- Paramètres



3- Mise à jour et Sécurité



4- Sauvegarde



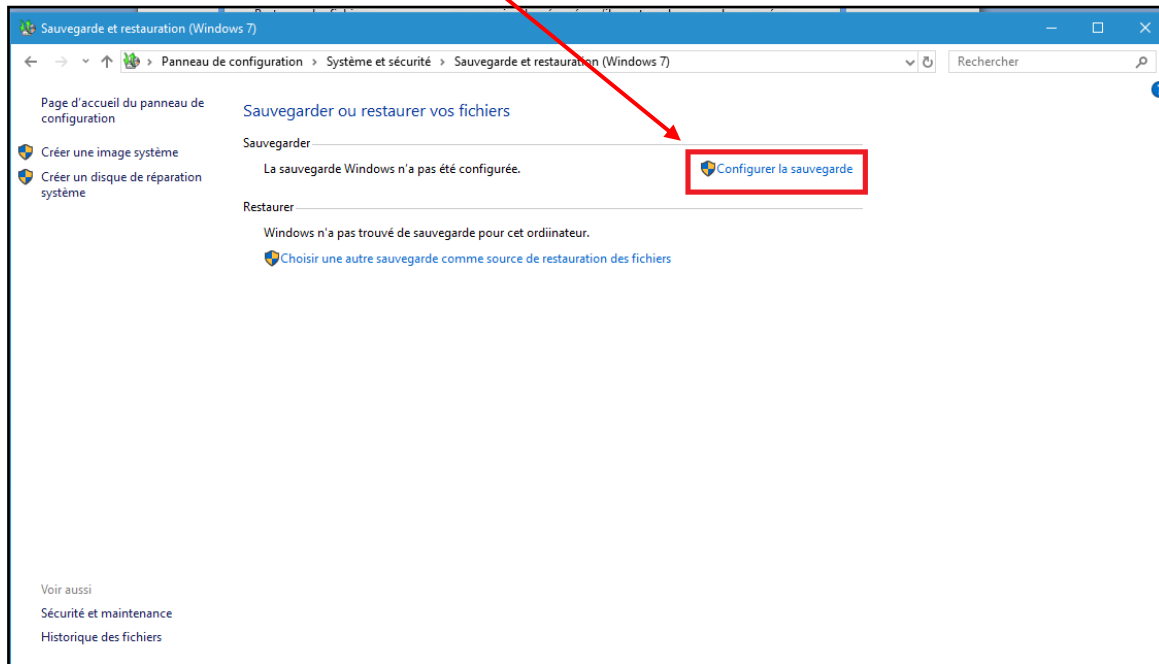
5- Accéder à Sauvegarde et restauration (Windows 7)



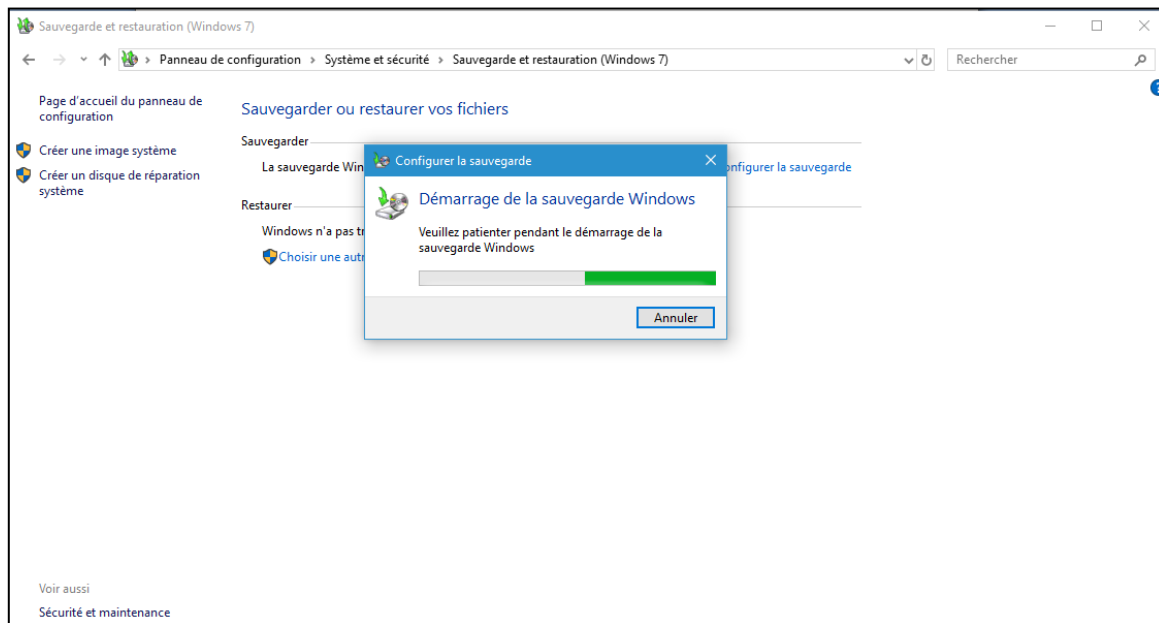
## Étapes suivantes pour toutes les versions

D'abord brancher votre media de sauvegarde

Cliquer sur Configurer la sauvegarde

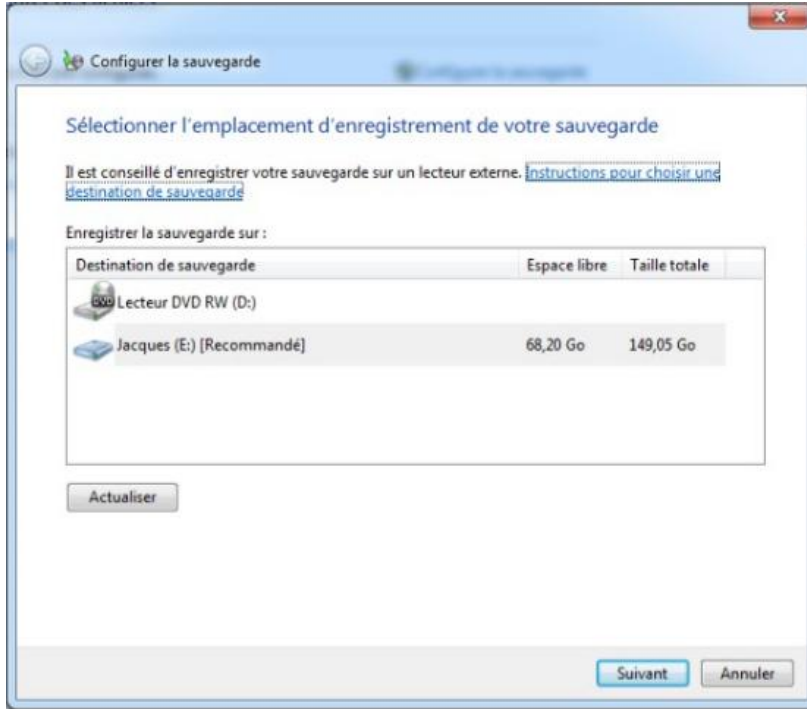


Un message vous apparaît et on vous demande de patienter



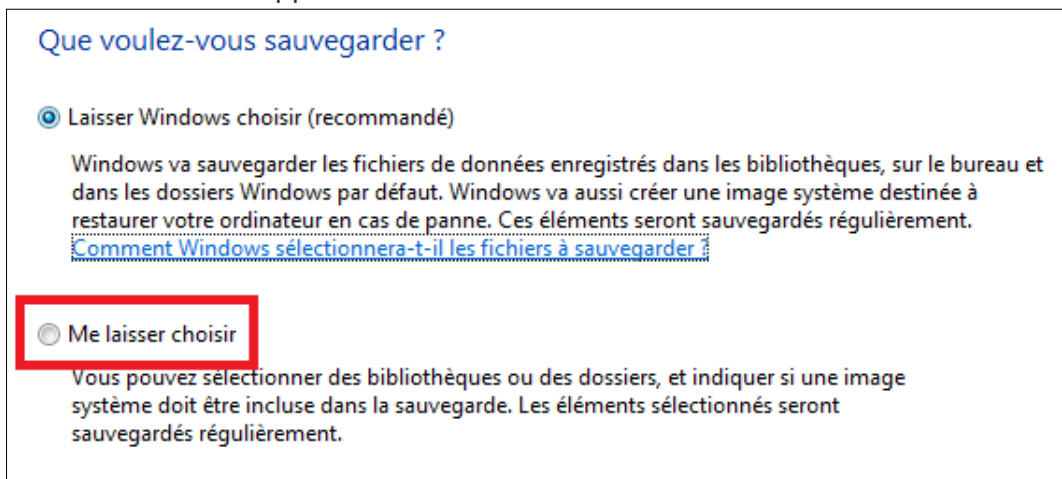
## Pour Windows 7

Par la suite, sur Windows 7, on sélectionne le disque que l'on destine à la sauvegarde...



Et on clique sur Suivant,

La fenêtre suivante apparaît



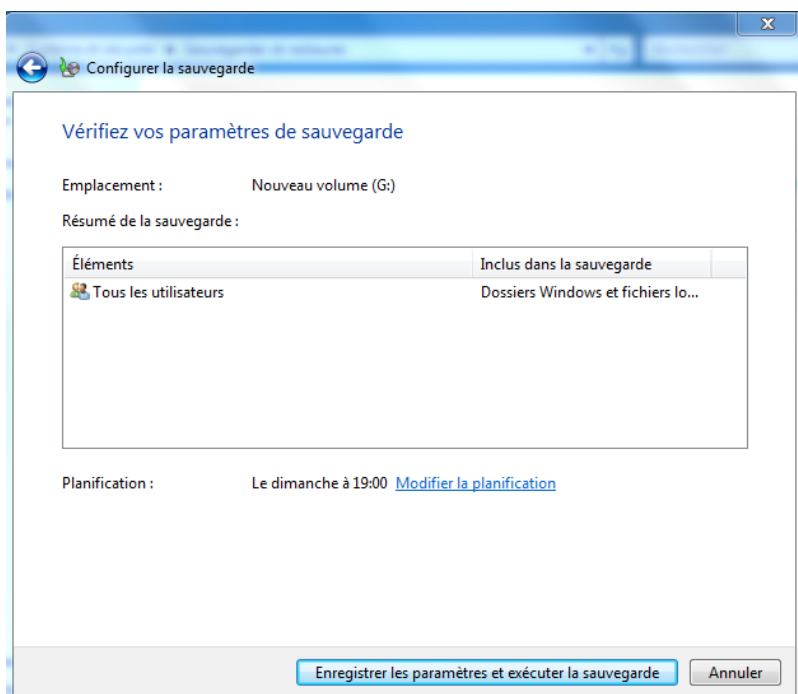
Cliquez sur « Me laisser choisir » Une nouvelle fenêtre ouvre et vous offre la possibilité de choisir ce que vous voulez sauvegarder.



Par défaut, les crochets sont là, vous n'avez qu'à enlever en cliquant dessus si vous n'en voulez pas

La sauvegarde par défaut effectue également une image système, si vous n'en voulez pas à cause de l'espace qu'elle occupe, vous pouvez l'enlever en retirant le crochet.

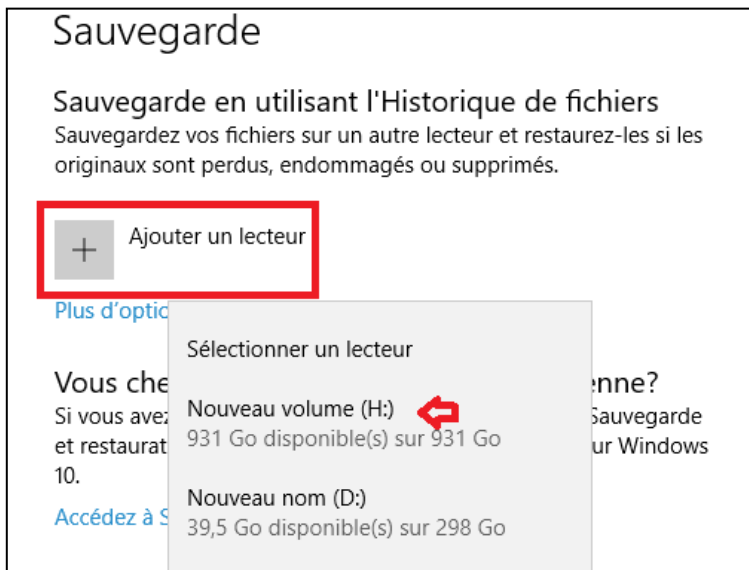
Ensuite cliquez sur Suivant (coté droit en bas ). Vous revenez à cette page.



Cliquez sur Enregistrer les paramètres et exécuter la sauvegarde



## Sur Windows 8 et 10 : Cliquez sur ajouter un lecteur

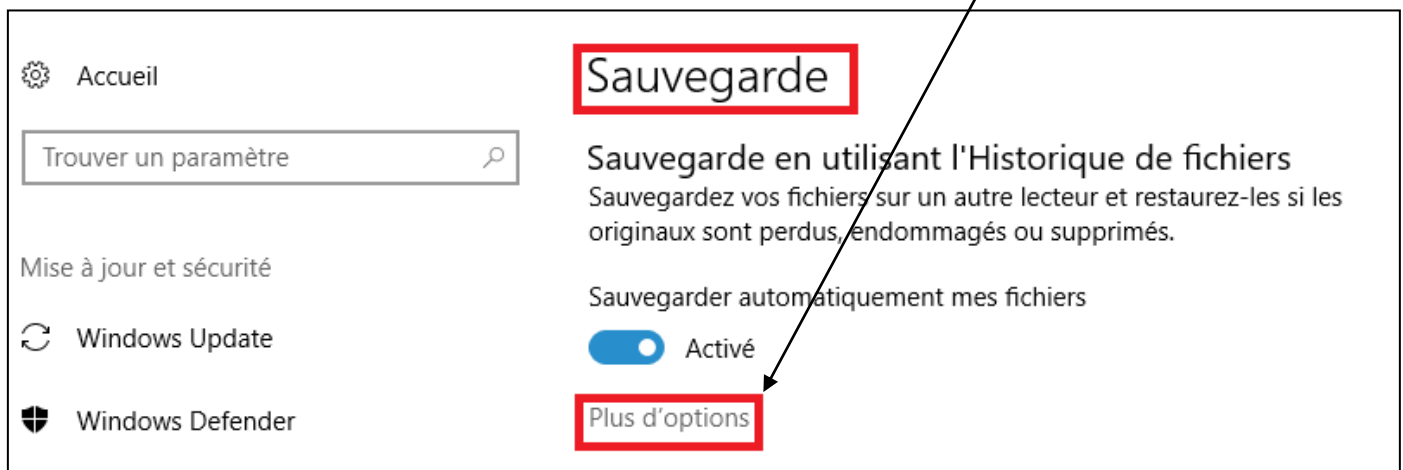


Windows liste alors tous les emplacements susceptibles de contenir vos fichiers.

Pour sélectionner le disque dur externe (ou le second disque interne) on clique sur celui qui nous intéresse.

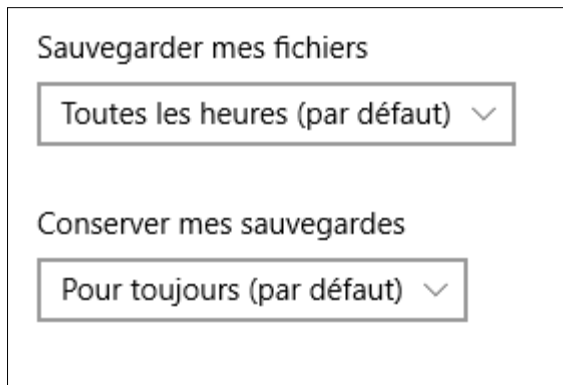
Une fois sélectionné, Windows est prêt à faire la sauvegarde sur ce disque dur. Tout comme dans le cas de Windows 7, vous pouvez sélectionner précisément les dossiers et fichiers que vous souhaitez sauvegarder en sélectionnant *Me laisser choisir*.

Il se peut que l'option de choisir d'ajouter ou d'exclure des fichiers et dossiers ne vous soit pas offerte, (c'est souvent le cas après la première sauvegarde) on va cliquer sur **Plus d'options**



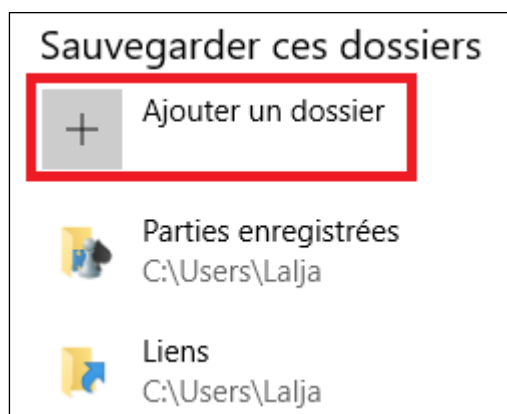
Une fenêtre ouvre et apparaissent les paramètres de la sauvegarde automatique

- 1- Fréquence des sauvegardes
- 2- Conservation des sauvegardes



### 3- Contenu automatisé de la sauvegarde : Liste des dossiers sélectionnés par Windows

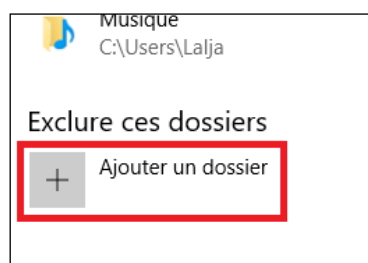
Pour en ajouter, on clique sur « Ajouter un dossier »



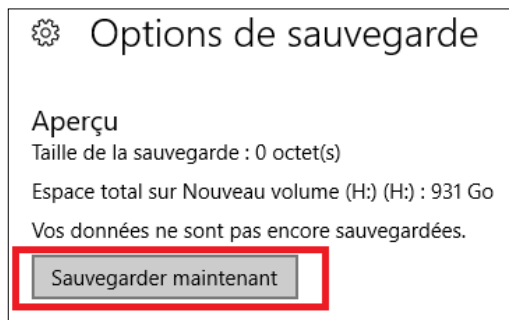
Pour en retirer un, on clique dessus et la case « Supprimer » apparaît



### 4- On peut aussi également retirer un ou des dossiers: En descendant en bas de la page, on trouve l'option **Exclure des dossiers**. On peut sélectionner ce que l'on veut retirer



5- Une fois la sélection faite on revient en haut de la page et on clique sur **Sauvegarder maintenant**.

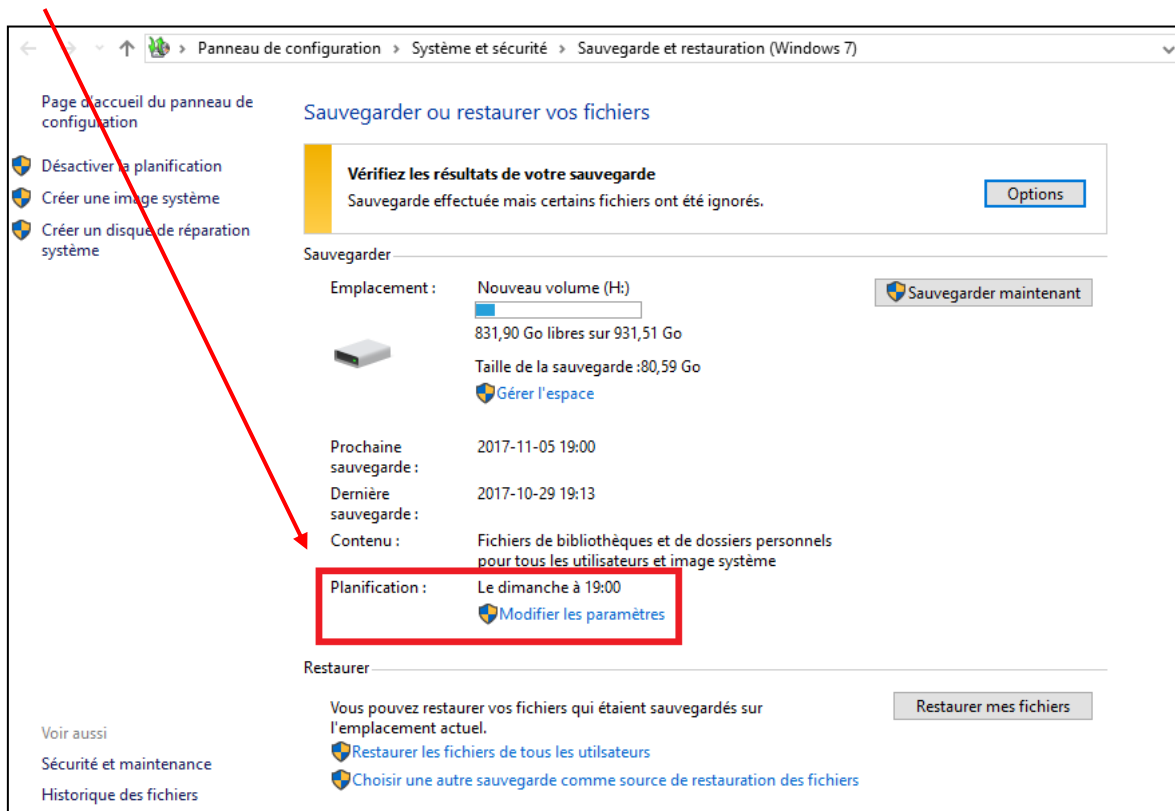


Et la sauvegarde débute.

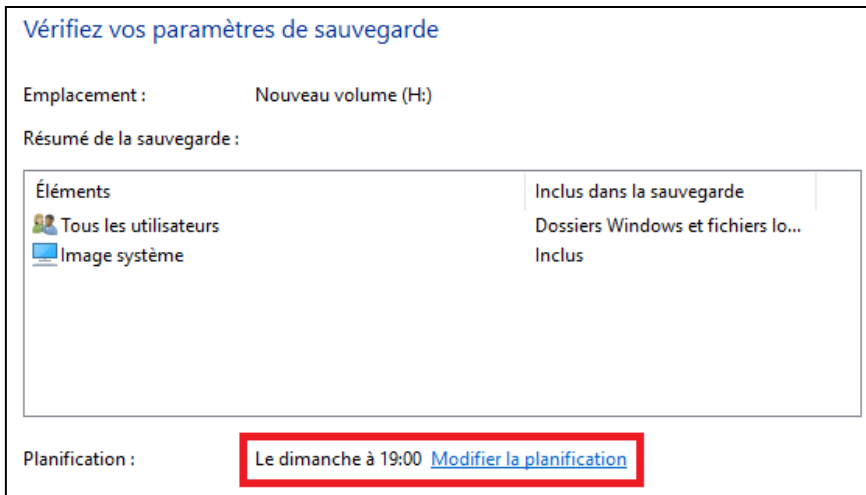
## Planifier l'heure des sauvegardes (Windows 7-8 et 10)

Que ce soit avec 7, 8 ou 10, la sauvegarde complète se fait de façon automatique tous les dimanches à 19h00.

Si cet horaire ne vous convient pas, pour modifier la fréquence des sauvegardes, sélectionnez *Modifier les paramètres*.

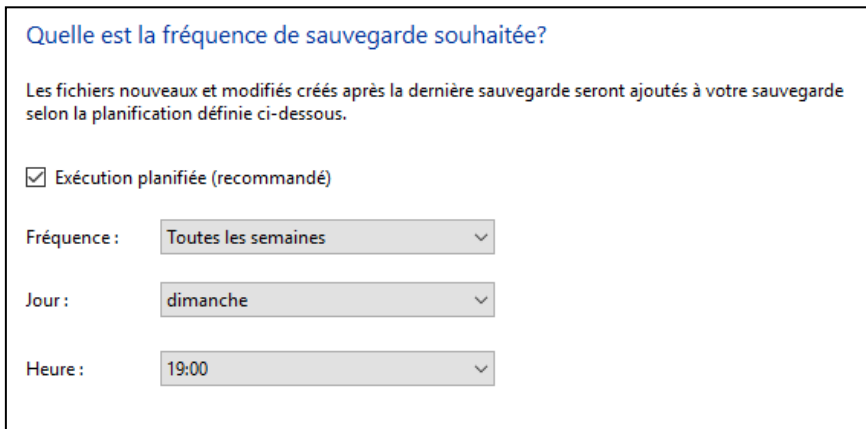


Vous passerez alors à travers les étapes de la configuration (quoi conserver, où le sauvegarder etc.) pour finalement arriver à cette fenêtre :



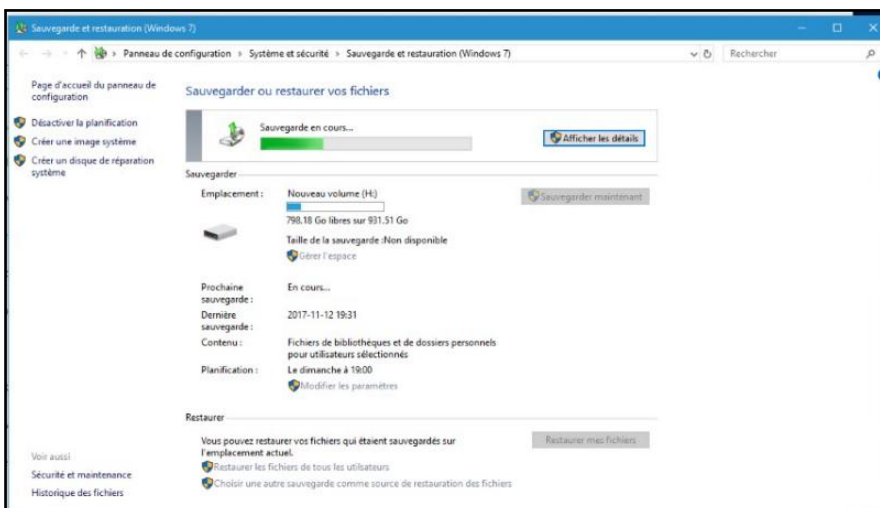
Cliquez sur « Modifier la planification »

Ce tableau apparaît



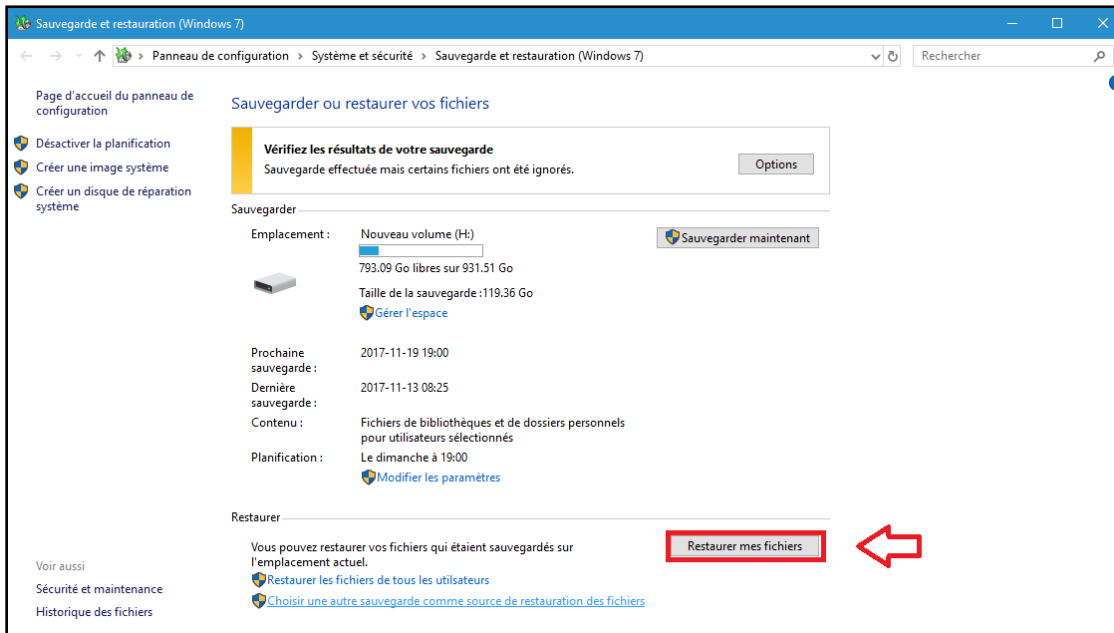
Faites les modifications désirées et terminez en cliquant sur « Enregistrer les paramètres et exécuter la sauvegarde ».

Windows débute la sauvegarde des fichiers et des dossiers que vous avez choisis. Cela peut prendre pas mal de temps selon le volume de documents à sauvegarder.



## Recupérer un ou des fichiers

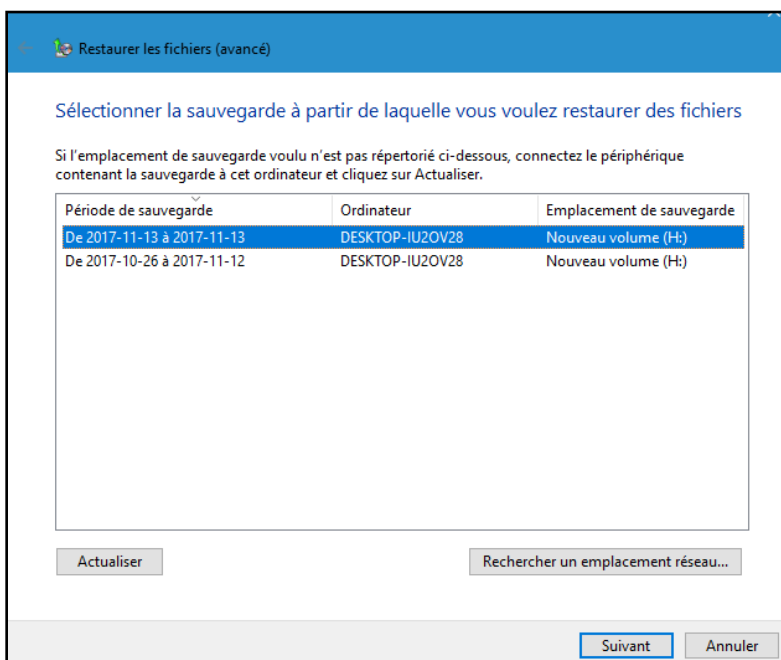
La restauration d'une sauvegarde complète est très simple à réaliser, Pour restaurer vos documents à partir d'une sauvegarde, cliquez sur le bouton Restaurer mes fichiers



Par défaut, Windows vous amène sur la dernière sauvegarde **effectuée**.

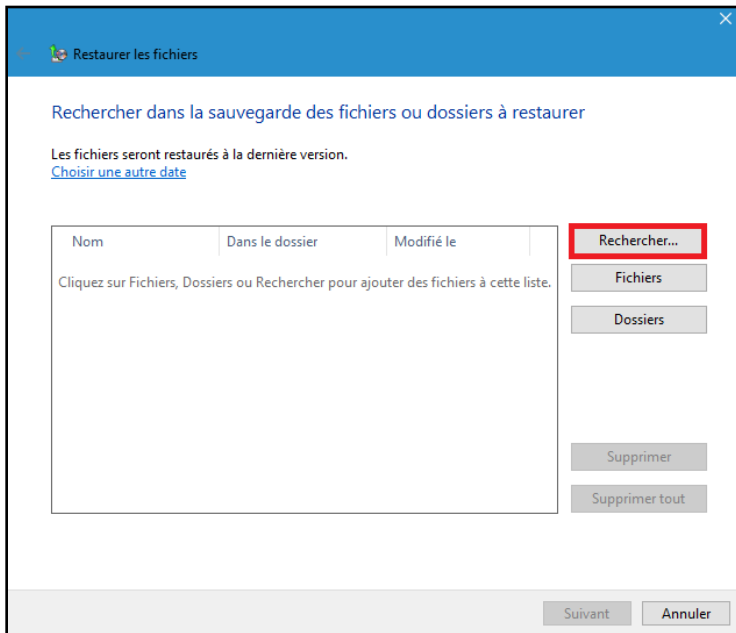
Pour **restaurer les fichiers** d'une sauvegarde antérieure, cliquez sur *Choisir une autre date* et choisissez la date de la sauvegarde que vous voulez récupérer.

### Sur Windows 7

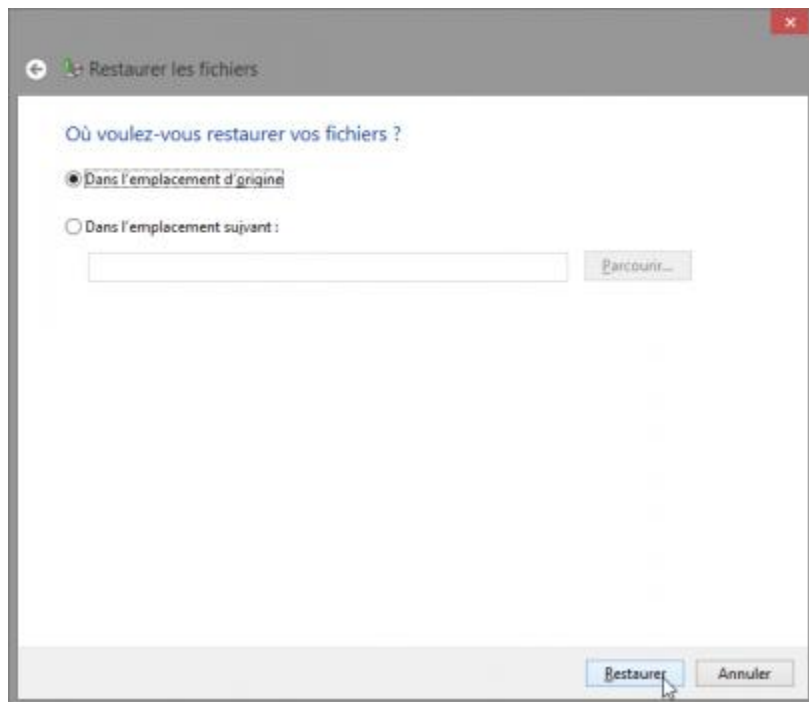


Pour **recupérer un fichier supprimé ou modifié**, cliquez sur le bouton **Rechercher**, ou encore sur **Fichiers** ou **Dossiers**

Une fois le fichier trouvé, cliquez sur **Suivant**



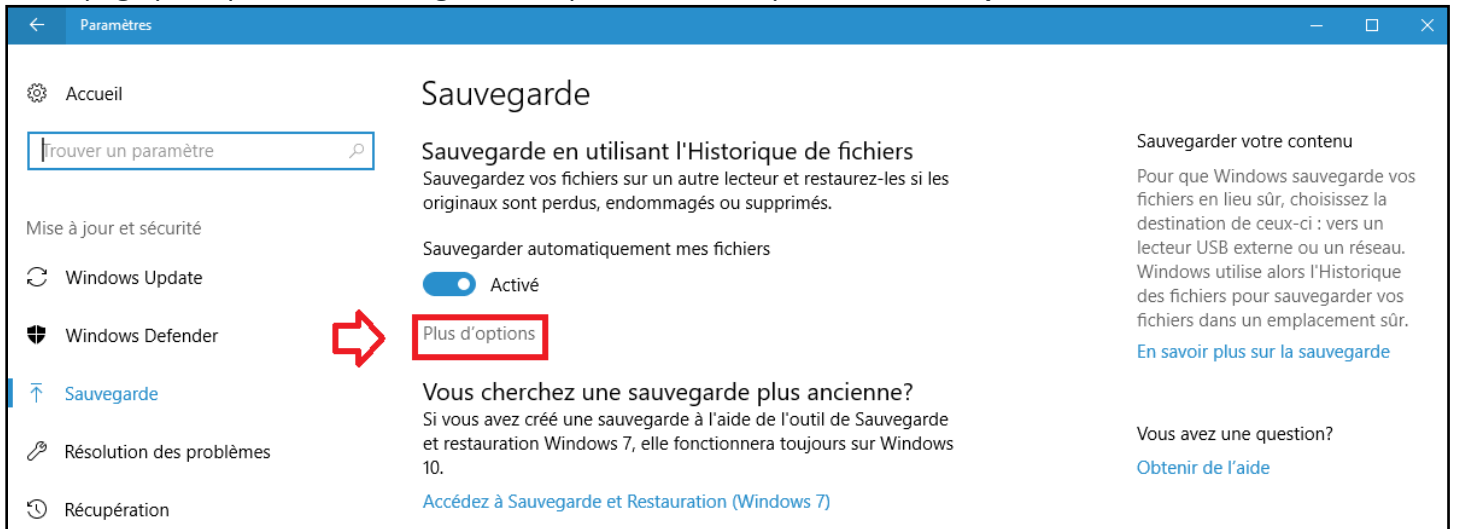
Choisissez ensuite **où vos fichiers doivent être restaurés** : soit dans leurs emplacements d'origine ou dans un dossier que vous aurez choisi. Enfin cliquez sur *Restaurer* pour lancer la restauration de votre fichier !



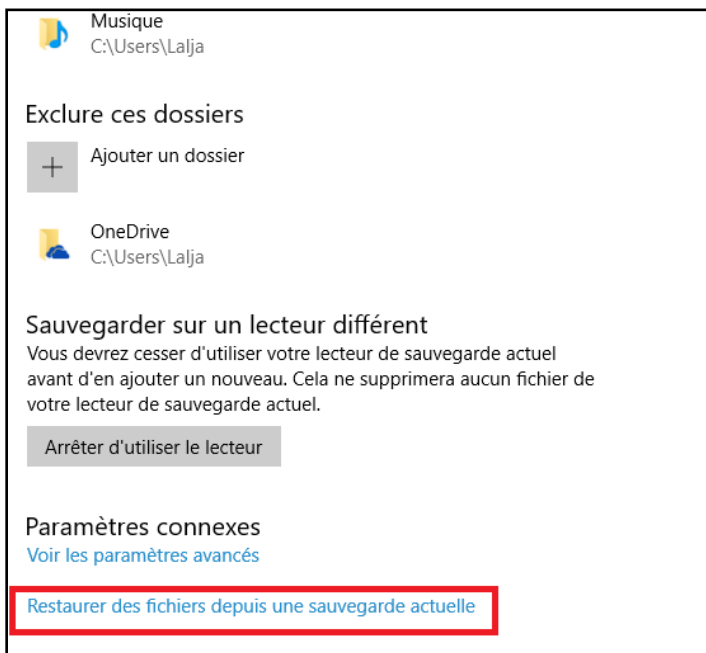
Enfin cliquez sur Restaurer pour lancer la restauration de votre fichier (ou vos fichiers).

## Sur Windows 8 ou 10

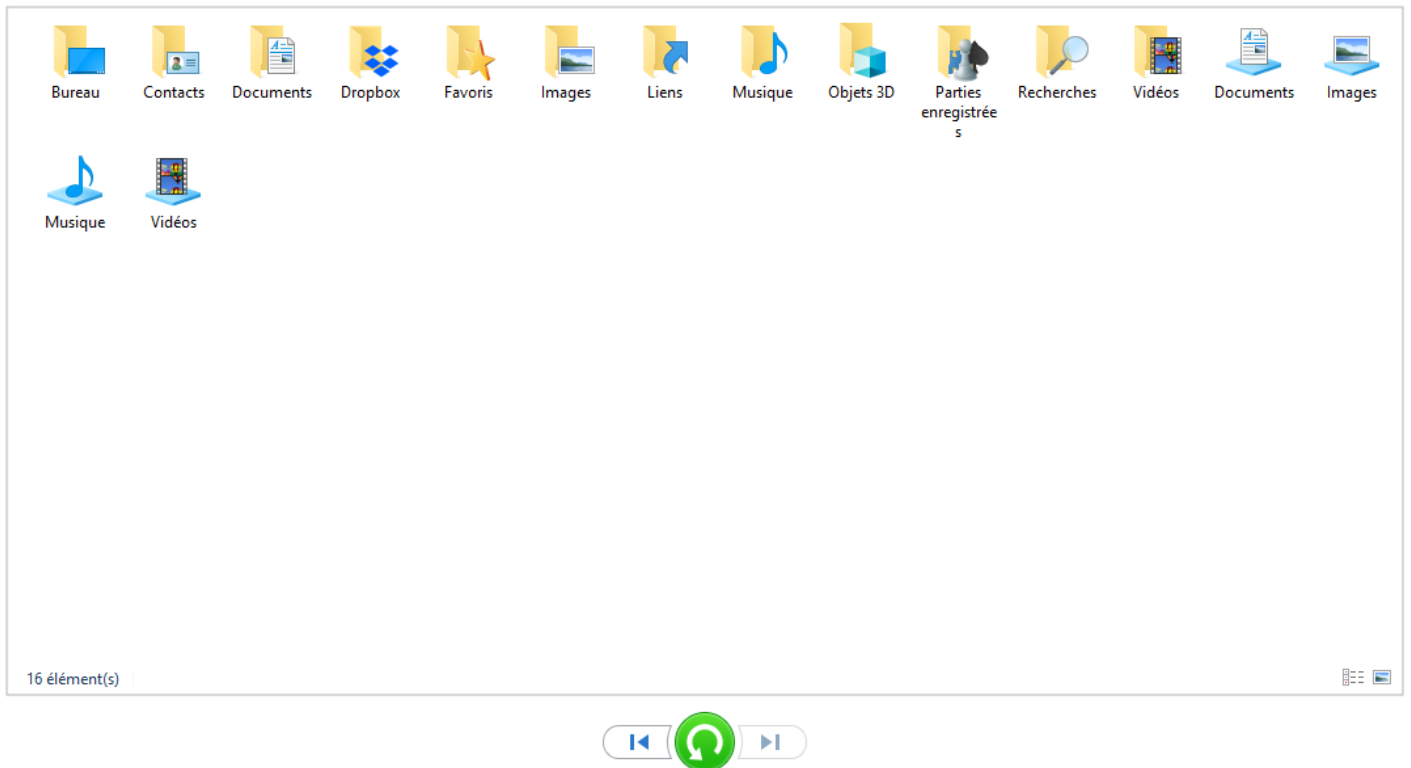
Sur la page principale de la sauvegarde des paramètres, cliquez sur **Plus d'options**



Descendez au bas de la page et cliquez sur **Restaurer des fichiers depuis la sauvegarde actuelle**



La récupération proposée est la dernière qui a été faite, si cela ne convient pas, en cliquant sur les flèches en bas, on peut reculer ou avancer dans les dates de sauvegardes.

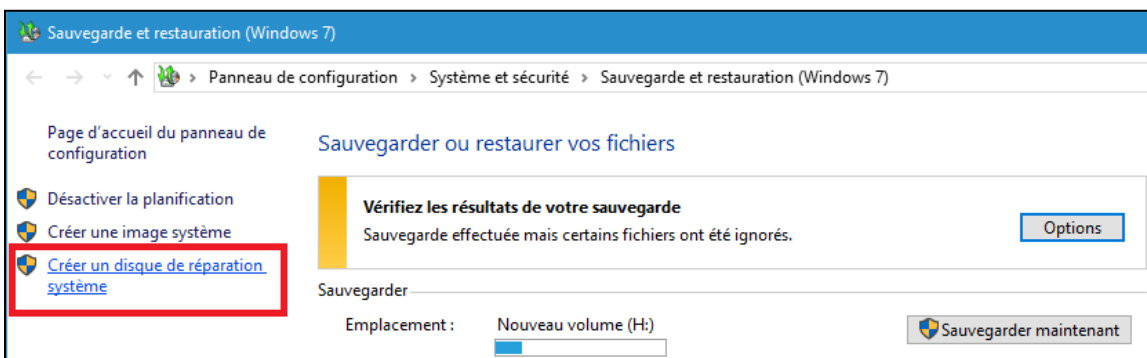


On peut sélectionner un ou plusieurs fichiers à l'intérieur des dossiers, ou encore sélectionner un ou plusieurs dossiers, ou tout sélectionner. Ensuite on clique sur le bouton vert pour lancer la récupération.

## Récupérer l'image système

Quant à l'image système, pour la restaurer, il faut avoir créé la clé de récupération Windows, nommée également clé de réparation ou clé de restauration

Pour créer cette clé, vous pouvez aller voir sur les notes de la présentation de M. Réjean Coté du 15 novembre dernier ou encore aller voir dans les tutoriels sur le site du CIMBCC

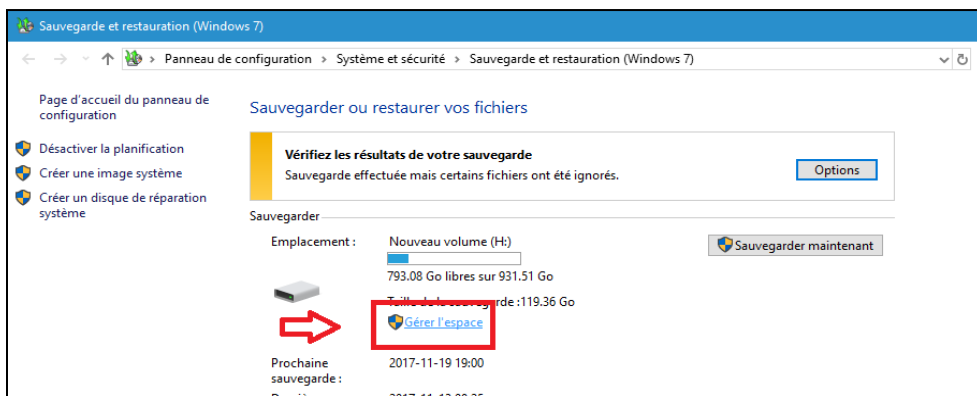


Vous branchez votre disque de sauvegarde, vous insérez votre disque ou votre clé USB de récupération . Vous redémarrez votre ordinateur, en passant par le BIOS afin de modifier l'ordre de démarrage et amorcer votre ordinateur sur le support externe.

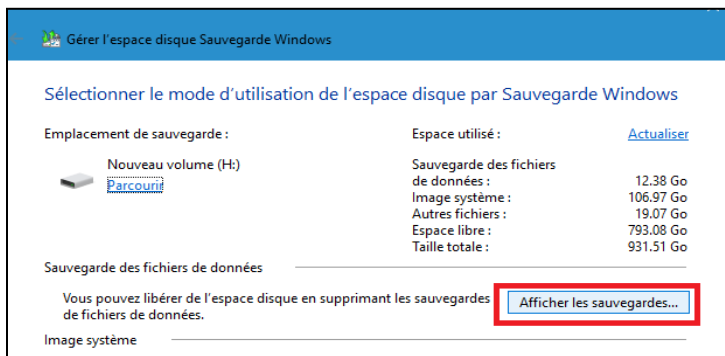


# Supprimer des sauvegardes

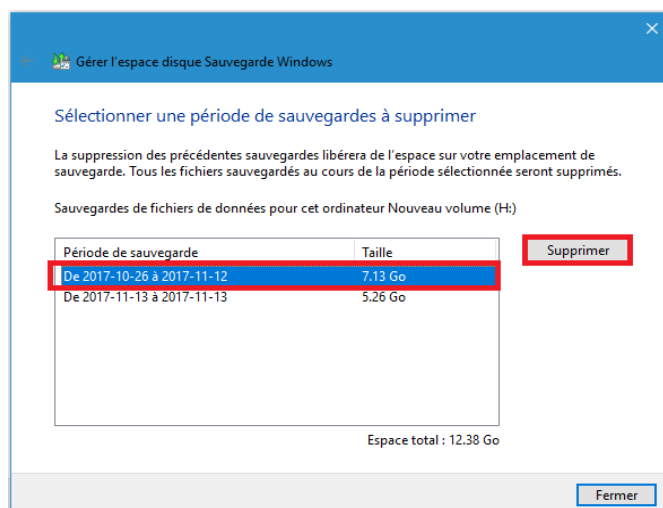
À la longue les sauvegardes s'accumulent sur le disque dur externe et il devient nécessaire d'en supprimer afin de libérer de l'espace



Pour cela rien de plus simple : cliquez sur le lien *Gérer l'espace...*



...puis sur le bouton *Afficher les sauvegardes.*



Enfin sélectionnez la sauvegarde que vous souhaitez effacer et cliquez sur *Supprimer* pour libérer de l'espace disque

Merci pour votre attention



Et bonne fin de soirée !