

Club informatique Mont-Bruno

Série Facile

Comment garder le contact avec ses proches sur Facebook

19 octobre 2018 et 17 avril 2019

Présentateur : Sylvain Garneau

Contenu de la séance

- Un peu de vocabulaire pour bien se comprendre
 - Qu'est-ce qu'un réseau social?
 - Qu'est-ce qu'un ou une amie Facebook?
- Les règles d'or d'utilisation de Facebook
- Les notions de base de Facebook
 - Créer un compte Facebook et le configurer
 - Ouvrir et fermer une session sur votre compte personnel Facebook
 - Visite guidée de votre compte Facebook et de ses pages
 - Ajouter des amis à votre liste de contact et accepter une invitation
 - Interagir sur votre Fil de nouvelles (ou Fil d'actualités) avec vos amis
 - Gérer les notifications

Les exercices de ce document ont été développés sur un ordinateur muni du système d'exploitation Windows 10. Si votre système d'exploitation, vous aurez peut-être à faire quelques ajustements aux exercices.

Windows 8 ou 8.1 : Si vous utilisez le système d'exploitation Windows 8 ou 8.1, pour faire les exercices, vous devrez utiliser votre ordinateur en mode bureau et non en mode métro. Il existe plusieurs façons de basculer Windows 8 ou 8.1 en mode bureau. En voici une :

1. si la page Accueil n'est pas affichée, frappez sur la touche **Windows** (c'est la touche à droite de la touche **Ctrl**) pour l'afficher;
2. cliquez sur la tuile **Bureau**.

Un peu de vocabulaire pour bien se comprendre

Qu'est-ce qu'un réseau social?

Les **réseaux sociaux** existaient bien avant Internet. Un **réseau social** est un groupe de personnes ou d'organisations reliées entre elles par les échanges sociaux qu'elles entretiennent. Les clubs de fermières, d'échec ou de pétanque en sont des exemples non technos!

Par contre, l'expression « réseaux sociaux » renvoie, aujourd'hui, à l'usage social du Web ainsi qu'aux **services de réseautage social**, qui peuvent se définir comme **l'ensemble des moyens en ligne pour connecter des personnes physiques ou morales entre elles**.

Ces *réseaux sociaux virtuels* en reliant, par des applications et des bases de données, *des identités virtuelles*, dont les créateurs, utilisent dans *le but de faciliter*, par exemple, *la gestion des carrières professionnelles, la distribution et la visibilité artistique ou les rencontres privées*.

Qu'est-ce qu'un ou une amie Facebook?

Dans la vraie vie, un ami est une personne très proche avec laquelle on partage beaucoup de choses personnelles et intimes. Un ami est quelqu'un en qui l'on a totalement confiance et sur qui l'on peut compter. C'est pourquoi on a très peu de vrais amis et cette amitié peut durer toute la vie !

Cependant, sur les réseaux sociaux virtuels, comme Facebook ou Twitter, un ami est une personne avec qui l'on partage l'accès à son profil (nom ou pseudo, préférences artistiques, goûts culinaires, âge, loisirs, quelques photos ou images, etc.). C'est très différent !

Donc, l'utilisation du mot « ami », dans le contexte d'un réseau social virtuel, n'est pas le plus appropriée. Sur Facebook, on a plusieurs dizaines d'amis en moyenne. On devrait plutôt parler de « contact ». S'il nous arrive un coup dur, seuls nos vrais amis pourront vraiment nous aider et nous comprendre.

Il ne faut donc pas confondre la vie réelle et la vie virtuelle et faire dans la vie virtuelle ce que l'on ne ferait pas dans la vie réelle.

Les règles d'or d'utilisation de Facebook

- Accepter que Facebook va avoir en sa possession les informations que vous lui fournissez et que certaines seront publiques pour les autres utilisateurs du réseau social.
- Maintenir des interactions harmonieuses avec les autres membres Facebook.
- Définir ce que vous voulez faire avec votre compte Facebook et ainsi pouvoir déterminer:
 - Qui vous inviterez comme amis;
 - De qui vous accepterez une invitation d'amitié;
 - Quelles informations et publications vous allez publier sur votre compte;
 - Pour chaque publication, qui en sera le(s) destinataire(s);
 - Si vous ne voulez pas qu'une publication se propage d'elle-même, ne la publiez pas.
- Ne pas confondre la vie réelle et la vie virtuelle et faire dans la vie virtuelle ce que l'on ne ferait pas dans la vie réelle comme:
 - Annoncer publiquement que vous êtes parti en voyage;
 - Dire tout haut ce que vous pensez tout bas en cliquant sur J'aime ou en commentant les publications de vos ami(e)s;
 - Critiquer votre emploi, employeur, patron, autres ami(e)s, personnes publiques;
 - Vous abonnez à des groupes ou pages pour lesquelles vous ne connaissez pas les opinions ou objectifs;
 - Réagir promptement sous le coup des émotions ou en état de fatigue ou stress;
 - Utiliser un ton ironique dans vos propos qui sera, à tout coup, mal interprété. Faites que le message soit clair et sans ambiguïté.
- Il faut éviter de considérer tous vos ami(e)s Facebook au même niveau d'intimité de partage en choisissant les destinataires pour vos publications (listes d'amis):
 - Choisissez qui recevra vos états d'âme ou des messages impliquant d'autres personnes;
 - Ne publiez pas sur le mur mais plutôt envoyez un message privé.
- Pour votre protection et tranquillité, il faut éviter:

- De laisser votre compte Facebook connecté. Déconnectez-vous avant de fermer le navigateur Web;
- De répondre aux sondages;
- De participer aux concours offerts;
- D'aimer des pages commerciales;
- D'utiliser sans vérification les applis de Facebook ou de répondre aux requêtes provenant des applis utilisées par vos ami(e)s;
- De permettre à d'autres moteurs de recherche d'avoir accès à vos données de profil (paramètres);
- D'utiliser le même navigateur pour les sessions Facebook et la navigation sur le Web;
- De cliquer sur des publications au contenu que vous n'approuvez pas (photos de nudité, titre tapageur) car cela pourrait être du spam qui pourrait se propager automatiquement à vos ami(e)s.
- Pour ne pas ennuyer vos ami(e)s, il faut éviter :
 - D'être ambigu en n'expliquant pas votre réaction quand vous n'utilisez qu'un émoticône. Soyez clair pour éviter toute interprétation erronée;
 - De ne pas répondre aux messages de vos ami(e)s;
 - Si un message s'adresse à une personne, de la publier sur le mur mais plutôt l'envoyer avec un message privé;
 - De télécharger des albums avec plusieurs centaines de photos. Postez les meilleurs;
 - De parler météo ou politique...ce n'est pas excitant pour tout le monde;
 - De partager des promotions ou des liens douteux;
 - D'envoyer des publications qui ne devraient pas leur être destinées (problèmes de travail, de couples, familiaux);
 - D'envoyer des notifications, alertes ou invitations pour jouer à des jeux;
 - D'envoyer des pétitions à vos ami(e)s;
 - De culpabiliser vos ami(e)s en envoyant des messages du genre « si t'es mon ami, prouves-le moi en ... »;
 - Publier des photos peu flatteuses de vos ami(e)s sur votre page;
 - De ne pas « tagger » un(e) ami(e) sur une photo sur laquelle il ou elle n'apparaît pas.


Notions de base de Facebook

Nous verrons comment ouvrir un compte Facebook, comment en délimiter la portée (les règles de confidentialité) et comment utiliser son compte pour transmettre de l'information (texte, photo) et d'autres fonctions pertinentes.

Notes importantes : Les exercices qui suivent ont été définis dans le contexte de l'utilisation du navigateur **Chrome** et d'une adresse de messagerie électronique **Outlook**. Si vous utilisez un autre navigateur ou une autre messagerie électronique, tel que Gmail, vous devrez probablement adapter certaines instructions en conséquence.




Créer un compte Facebook et le configurer

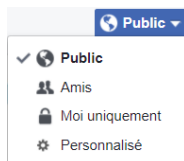
Exercice 1 : Apprenez comment créer un compte personnel Facebook (Vous allez utiliser votre adresse de courriel Outlook comme identifiant pour créer un compte Facebook et en faire sa configuration de base en suivant le processus offert par Facebook.)

1. Démarrez votre navigateur Internet Chrome.
2. Connectez-vous sur votre compte de courriel Outlook que vous allez utiliser pour créer votre compte Facebook.
3. Ouvrez un nouvel onglet dans Chrome en cliquant sur  au bout de la barre d'onglets.
4. Accédez à la page d'accueil de Facebook avec les actions suivantes :
 - 4.1. écrivez **facebook.com** dans la barre d'adresses;
 - 4.2. frappez la touche **Entrée**.
5. Dans la section **S'inscrire**, écrivez votre prénom et nom de famille dans les cases appropriées.
6. Écrivez, dans le champ de saisie **Numéro de cellulaire ou adresse courriel**, l'adresse courriel Outlook que vous voulez utiliser comme identifiant Facebook (connu dans Facebook comme le contact principal).
7. Confirmez cette adresse courriel en inscrivant de nouveau celle-ci dans le champ **Saisissez l'adresse de courriel de nouveau**.
8. Définissez et mémorisez votre nouveau mot de passe pour Facebook (idéalement différent de votre adresse courriel).
9. Écrivez votre mot de passe pour Facebook dans le champ de saisie **Nouveau mot de passe**.
10. Écrivez votre date de naissance (vraie ou fictive). Cette information peut servir à Facebook pour vous identifier en cas de problème d'identification.
11. Indiquez, obligatoirement, votre genre (Femme ou Homme) en cliquant sur le bouton approprié. (Vous pourrez soustraire cette information à la vue plus tard dans les options de confidentialité.)
12. Cliquez sur **S'inscrire**.
13. Cliquez sur le bouton **Bloquer** dans la fenêtre où Facebook vous demande la permission d'afficher ses notifications sur votre ordinateur (ou sur le bouton **Autoriser** si vous les désirez).
14. Cliquez sur le bouton **Jamais** dans la fenêtre **Enregistrer le mot de passe?** afin d'indiquer à Chrome que vous ne voulez pas enregistrer votre mot de passe Facebook.
15. La page **Confirmez votre adresse de courriel** s'ouvre pour obtenir confirmation de votre adresse courriel, cliquez sur le bouton **Se connecter à Outlook**.
16. Si vous n'êtes pas déjà connecté à votre compte de messagerie Outlook, la fenêtre **Se connecter à votre compte Microsoft – Google Chrome** s'ouvre; écrivez votre mot de passe puis cliquez sur le bouton **Se connecter**.
17. À ce point, votre adresse e-mail (courriel) est confirmée par Facebook et deux courriels (**Bienvenue sur Facebook** et **Facebook xxxxx est votre code de confirmation Facebook**) vous sont envoyés, à cette même adresse, confirmant la création de votre compte Facebook.
18. En parallèle, Facebook importe la liste de contact associée à votre compte de courriel Outlook et vous propose de l'utiliser pour inviter vos contacts à devenir vos amis sur Facebook.
19. Si vous n'avez aucun contact dans votre liste de contact, cliquez sur le bouton **Continuer** et passez à l'étape 22.

20. Si vous avez des contacts Outlook reconnus comme membre de Facebook, ceux-ci seront présentés dans une fenêtre. Sélectionnez des personnes à inviter comme amis en cliquant sur le bouton à gauche de chaque personne d'intérêt puis quand vous avez terminé la sélection, cliquez sur le bouton **Ajouter des amis**. Une invitation via Facebook leur sera envoyée, invitation qu'ils pourront accepter ou refuser.
21. Si vous avez des contacts Outlook qui ne sont pas reconnus comme membre de Facebook, ceux-ci seront présentés dans une fenêtre (**Invitez vos amis et vos proches sur Facebook**). Sélectionnez des personnes à inviter, sur Facebook et comme amis, en cliquant sur le bouton à gauche de chaque personne d'intérêt puis quand vous avez terminé la sélection, cliquez sur le bouton **Envoyer des invitations**. Ces invitations à s'inscrire à Facebook pour devenir votre ami(e) leur seront envoyées via leur courriel, invitation qu'ils pourront accepter ou refuser.
22. À ce point, vous atteignez votre **Fil de nouvelles** et vous avez terminé la création de votre compte Facebook.


Exercice 2 : Mettez à jour vos informations personnelles dans votre journal. (Nous allons entrer les informations pertinentes pour mieux vous identifier auprès d'amis potentiels à votre recherche ou durant la lecture de leurs fils de nouvelles.)

1. Pour mettre à jour vos informations personnelles, faites les actions suivantes :
 - 1.1. déplacez-vous sur votre page de journal en cliquant sur le bouton avec votre photo et prénom  **Sylvain** ;
 - 1.2. cliquez sur l'onglet **À propos**;
 - 1.3. dans la section **À propos** de la page, vous pouvez compléter les différentes informations dans **Vue d'ensemble** en cliquant sur chacune des sous-sections : **Emploi et scolarité**, **Lieux où vous avez habité**, **Informations générales et coordonnées**, **Famille et relations**, **Détails sur vous** et **Évènements marquants**;
 - 1.4. Utile pour souligner votre anniversaire de naissance, changez la date de naissance et qui peut voir celle-ci avec les actions suivantes :
 - 1.4.1. cliquez sur **Informations générales et coordonnées**,
 - 1.4.2. placez la souris sur **Date de naissance** et en cliquant sur le mot **Modifier** qui vient d'apparaître à droite,
 - 1.4.3. changez le jour, le mois pour spécifier votre vraie date de naissance et déterminez qui peut voir le jour et mois en cliquant sur  , puis en cliquant sur l'option désirée entre public, amis et leurs amis, **amis**, moi uniquement ou personnalisé,
 - 1.4.4. changez, si désiré, l'année et déterminez qui peut voir celle-ci en cliquant sur  , puis en cliquant sur l'option désirée entre public, amis et leurs amis, amis, **moi uniquement** ou personnalisé,
 - 1.4.5. cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**;
 - 1.5. pour chaque pièce d'information que vous fournissez dans votre profil, déterminez qui peut voir celle-ci sur le réseau de Facebook, en cliquant sur la flèche adjacente à une des icônes suivants :












et sélectionnez **Moi uniquement** si vous ne voulez pas diffuser cette information ou **Amis** pour diffuser qu'à vos amis ou choisissez **Public** pour rendre vos informations ouvertes à tous;

- 1.6. cliquez sur **Enregistrer les modifications** ou **Annuler**;
- 1.7. À la question si vous voulez partager cette information sur votre fil d'actualité, cliquez sur oui ou sur non selon vos intentions d'informer ou non vos amis des changements à votre profil.
2. Toujours sur la page de journal, vous pouvez ajouter une photo de profil ou un avatar à votre compte Facebook afin de mieux vous identifier aux autres membres de votre réseau avec les actions suivantes :
 - 2.1. déplacez la souris sur le cadre de la photo de profil, à gauche de votre nom et de l'onglet **Journal**;
 - 2.2. cliquez sur le bouton **Ajouter une photo**;
 - 2.3. cliquez sur + **Téléverser une photo**;
 - 2.4. sélectionnez en cliquant sur le fichier image désiré sur votre ordinateur à partir du menu Ouvrir;
 - 2.5. cliquez sur **Ouvrir**;
 - 2.6. cadrez la zone de la photo à présenter comme photo de profil;
 - 2.7. cliquez sur le bouton **Enregistrer**;
3. Toujours sur cette page, vous pouvez ajouter une photo de couverture afin d'agrémenter celle-ci avec les actions suivantes :
 - 3.1. au-dessus du cadre de votre photo de profil, cliquez sur le bouton **Ajouter une photo de couverture**;
 - 3.2. après avoir lu le message affiché, cliquez sur le bouton **OK**;
 - 3.3. si la photo que vous désirez utilisée est déjà téléchargée sur votre compte Facebook, faites les actions suivantes :
 - 3.3.1. cliquez sur **Sélectionner une photo**,
 - 3.3.2. si la photo désirée est dans la série **Photos récentes** offertes au départ, cliquez sur celle-ci pour la sélectionner,
 - 3.3.2. si la photo désirée est dans un album créé précédemment, cliquez d'abord sur **Albums photos**, puis sur la vignette de l'album désiré pour atteindre les photos de cet album, et finalement cliquez sur la photo désirée,
 - 3.3.3. recadrez, si nécessaire, la photo choisie en cliquant sur la photo puis tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, en déplaçant la souris pour atteindre le meilleur résultat,
 - 3.3.4. cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**;
 - 3.3. si la photo que vous désirez utilisée n'est pas déjà téléchargée sur votre compte Facebook, faites les actions suivantes :
 - 3.3.2. cliquez sur **Télécharger une photo...**,
 - 3.3.3. sélectionnez en cliquant sur le fichier image désiré sur votre ordinateur à partir du menu Ouvrir,
 - 3.3.4. cliquez sur Ouvrir,




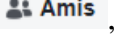





- 3.3.5. recadrez, si nécessaire, la photo choisie en cliquant sur la photo puis tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, en déplaçant la souris pour atteindre le meilleur résultat,
- 3.3.6. cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**.
4. Si vous changez d'idée et désirez retirer la photo de profil ou l'avatar, faites les actions suivantes :
- 4.1. cliquez sur l'image de profil;
 - 4.2. placez la souris sur l'image, puis en bas de l'image, cliquez sur **Options** et sur **Supprimer cette photo**;
 - 4.3. confirmez en cliquant sur **Supprimer**;
 - 4.4. fermez cette fenêtre en cliquant sur le X dans son coin droit;
 - 4.5. pour voir le changement, rafraichissez la page en cliquant sur l'icône  du navigateur.
5. Si vous changez d'idée et désirez modifiez ou retirez la photo de couverture, faites les actions suivantes :
- 5.1. placez la souris sur l'image de couverture, puis cliquez sur **Mettre à jour la photo de couverture**;
 - 5.2. cliquez sur **Supprimer...**;
 - 5.3. cliquez sur le bouton **Confirmer**.

Exercice 3 : Définissez vos règles de confidentialité applicable à votre compte personnel Facebook. (Nous allons déterminer qui peut voir votre contenu, qui peut vous contacter et qui peut vous trouver lors d'une recherche)





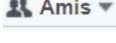



Les options disponibles de confidentialité sont les suivantes :





-  **Public** : Tout le monde sur Facebook et en dehors peuvent voir ce contenu
 -  **Amis** : Vos amis sur Facebook
 -  **Amis sauf...** : Ne pas montrer à certains amis en identifiant lesquels.
 -  **Amis des amis** : Vos amis et leurs amis sur Facebook.
 -  **Amis spécifiques** : Montrer uniquement à certains amis en identifiant lesquels.
 -  **Moi uniquement** : Ne pas montrer sauf à vous-même.
 -  **Personnalisé** : Définissez spécifiquement les amis qui peuvent voir et ceux qui ne peuvent pas.
1. En haut, sur la ligne bleue, à l'extrême droite, cliquez sur .
 2. Cliquez sur **Paramètres**.
 3. Dans la page **Paramètres généraux du compte**, colonne de gauche, cliquez sur  **Confidentialité**.

Vous pourrez voir dans cette fenêtre les options de confidentialité qui sont actuellement actives et ce pour chaque type d'activités ou d'information disponibles. Vous pouvez changer la valeur de chacune de ces options en cliquant sur **Modifier** au bout de la ligne correspondante.

4. Sous la section **Votre activité**, déterminez que seulement vos amis directs pourront voir vos futures publications (lire la note plus loin) avec les actions suivantes :
 - 4.1. à droite de **Qui peut voir vos futures publications?**, cliquez sur **Modifier**;
 - 4.2. dans la zone grise qui vient d'ouvrir, cliquez sur , à droite de l'option actuelle (ex. );
 - 4.3. si vous voyez dans la liste déroulante l'option  **Amis des amis**, cliquez sur , puis passez à l'action 4.6;
 - 4.3. si vous ne voyez pas dans la liste déroulante l'option  **Amis des amis**, cliquez sur  Plus... et sur  **Tout afficher** pour avoir toutes les options disponibles;
 - 4.4. cliquez sur  **Personnalisé** ;
 - 4.5. dans la fenêtre **Confidentialité personnalisée**, section **Ouvrir à :**, laissez  comme sélection, mais décochez l'option **Amis des personnes identifiées** en cliquant sur le crochet dans la case;
 - 4.6. cliquez sur le bouton **Enregistrer les modifications**;
 - 4.7. cliquez sur **Fermer**, en haut, à droite de la zone grise ouverte.

Note : Lors de chaque publication, vous pouvez sélectionner votre audience. Il faut se rappeler que Facebook utilise la dernière sélection d'audience que vous avez définie...alors assurez-vous de faire le bon choix de destinataire(s) avant de cliquer sur le bouton **Publier**.

5. Sous la section **Comment les autres peuvent vous trouver et vous contacter**, déterminez qui pourra vous envoyer des invitations à devenir amis avec les actions suivantes :
 - 5.3. à droite de **Qui peut vous envoyer des invitations à devenir amis?**, cliquez sur **Modifier**;
 - 5.4. dans la zone grise qui vient d'ouvrir, cliquez sur , à droite de l'option actuelle (ex. );
 - 5.5. cliquez sur  **Tout le monde** ;
 - 5.6. cliquez sur **Fermer**, en haut, à droite de la zone grise ouverte.
6. Sous la section **Comment les autres peuvent vous trouver et vous contacter**, déterminez qui pourra voir votre liste d'amis avec les actions suivantes :
 - 6.3. à droite de **Qui peut voir votre liste d'amis?**, cliquez sur **Modifier**;
 - 6.4. dans la zone grise qui vient d'ouvrir, cliquez sur , à droite de l'option actuelle (ex. );
 - 6.5. cliquez sur  **Moi uniquement**;
 - 6.6. cliquez sur **Fermer**, en haut, à droite de la zone grise ouverte.
7. Sous la section **Comment les autres peuvent vous trouver et vous contacter**, déterminez qui pourra vous trouver par adresse e-mail avec les actions suivantes :
 - 7.3. à droite de **Qui peut vous trouver à l'aide de l'adresse électronique que vous avez fournie?**, cliquez sur **Modifier**;
 - 7.4. dans la zone grise qui vient d'ouvrir, cliquez sur , à droite de l'option actuelle (ex. );

- 7.5. cliquez sur  **Amis**;
- 7.6. cliquez sur **Fermer**, en haut, à droite de la zone grise ouverte.
8. Sous la section **Comment les autres peuvent vous trouver et vous contacter**, déterminez qui pourra vous trouver avec le numéro de téléphone avec les actions suivantes :
 - 8.3. à droite de **Qui peut vous trouver à l'aide du numéro de téléphone que vous avez fourni?**, cliquez sur **Modifier**;
 - 8.4. dans la zone grise qui vient d'ouvrir, cliquez sur , à droite de l'option actuelle (ex.  Amis et leurs amis);
 - 8.5. cliquez sur  **Amis**;
 - 8.6. cliquez sur **Fermer**, en haut, à droite de la zone grise ouverte.
9. Sous la section **Comment les autres peuvent vous trouver et vous contacter**, déterminez si vous voulez que votre profil Facebook soit affiché par les moteurs de recherche en dehors de Facebook avec les actions suivantes :
 - 9.3. à droite de **Voulez-vous que les moteurs de recherche en dehors de Facebook affichent votre profil?**, si la valeur actuelle est **Oui**, cliquez sur **Modifier**;
 - 9.4. dans la zone grise qui vient d'ouvrir, désactivez cette option en cliquant sur le crochet dans la case devant **Autoriser les moteurs...afficher votre profil**;
 - 9.5. cliquez sur **Fermer**, en haut, à droite de la zone grise ouverte.
10. Retournez à votre page **Journal** en cliquant sur votre mini photo de profil, à droite du champ de recherche, dans la barre bleue en haut de la page.


Ouvrir et fermer une session sur votre compte personnel Facebook

Exercice 4 : Apprenez à ouvrir (*connecter*) et fermer (*déconnecter*) une session d'utilisation de votre compte personnel Facebook. (Nous allons d'abord nous déconnecter de la session ouverte lors de l'exercice précédent qui a permis la création de votre compte personnel Facebook et puis nous allons nous connecter pour ouvrir une nouvelle session Facebook avec votre compte existant. Vous pourrez utiliser ces instructions chaque fois que vous désirerez ouvrir ou fermer une session Facebook à l'avenir)

1. Déconnectez-vous de votre compte Facebook avec les actions suivantes :
 - 1.1. en tout temps, en haut sur la ligne bleue, à l'extrême droite, cliquez sur ;
 - 1.2. cliquez sur **Déconnexion**.

Note : Il est important de déconnecter votre compte Facebook avant de fermer votre navigateur afin d'éviter qu'une autre personne ayant accès à votre ordinateur puisse avoir accès à votre compte Facebook en démarrant tout simplement votre navigateur et le site facebook.com.

2. Connectez-vous et ouvrez votre page d'accueil sur Facebook en suivant les étapes suivantes :
 - 2.1. si ce n'est pas déjà fait, démarrez votre navigateur Internet;
 - 2.2. cliquez sur la barre d'adresses;
 - 2.3. écrivez **facebook.com** dans la barre d'adresses;



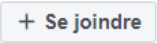
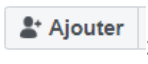
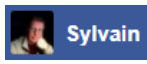
- 2.4. frappez la touche **Entrée**;
- 2.5. si vous n'avez pas activé la connexion par photo de profil, alors faites les actions suivantes :
 - 2.5.1. entrez, dans le champ de saisie sous **Adresse courriel ou téléphone**, l'adresse courriel de votre compte Facebook,
 - 2.5.2. entrez, dans le champ de saisie sous **Mot de passe**, votre mot de passe Facebook,
 - 2.5.3. cliquez sur le bouton **Connexion**.
- 2.5. si vous avez activé la connexion par photo de profil, alors faites les actions suivantes :
 - 2.5.1. cliquez sur votre photo de profil,
 - 2.5.2. entrez, dans le champ de saisie **Mot de passe**, votre mot de passe Facebook,
 - 2.5.3. cliquez sur le bouton **Connexion** pour démarrer l'application Facebook qui s'ouvrira habituellement sur votre Fil de nouvelles ou sur la page  **Bienvenue** si votre compte n'est pas complètement configuré.







Note générale : Tous les exercices qui suivent présument que votre navigateur Internet est démarré et que vous avez ouvert une session sur votre compte personnel Facebook.


Visite guidée de votre compte Facebook et de ses pages

Exercice 5 : Explorer votre compte Facebook (Nous allons visiter votre page d'accueil (*Fil de nouvelles*) et votre page journal (Profil) et explorer les divers outils, icônes et menus).



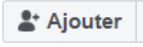

1. Passons en revue la barre d'outils en haut de la page Facebook :

- 1.1. le champ de saisie  permet de retrouver, explorer et sélectionner des pages, groupes, publications sur Facebook ou des amis. Expérimentez cet outil avec les actions suivantes :
 - 1.1.1. cliquez sur **Recherchez**,
 - 1.1.2. écrivez **Beatles** dans le champ de saisie,
 - 1.1.3. cliquez sur la loupe et constatez la longue liste de résultats affichant des pages, groupes, publications disponibles ou amis potentiels,
 - 1.1.4. pour joindre une page, cliquez sur ,
 - 1.1.5. pour joindre un groupe disponible, cliquez sur ,
 - 1.1.6. écrivez le nom d'une de vos connaissances dans le champ de saisie puis cliquez sur la loupe,
 - 1.1.7. pour inviter un ami retrouvé, cliquez sur  ;
- 1.2. en cliquant sur le bouton avec votre photo et prénom , ceci vous amène dans votre journal Facebook. Vous pourrez y mettre à jour vos informations personnelles et y consulter les messages que vous avez publié ainsi que les messages que vos amis vous ont spécifiquement adressé;

- 1.3. en cliquant sur le bouton **Accueil**, ceci vous transporte dans votre Fil de nouvelles où l'on retrouve :
 - 1.3.1. l'espace pour écrire une publication, publier des photos ou vidéos,
 - 1.3.2. les publications qui sont publiées par vos amis à leurs amis dont vous-même,
 - 1.3.3. les publications des pages ou groupes que vous suivez,
 - 1.3.4. les invitations d'ajout reçus à votre liste d'amis,
 - 1.3.5. les suggestions d'amis, pages et groupes proposés par Facebook,
 - 1.3.6. l'espace pour avoir une discussion instantanée (clavardage) avec un ami en ligne;
- 1.4. en cliquant sur le bouton **Retrouver des amis**, si disponible, ceci vous amène à la page où vous pouvez répondre à des demandes d'amitié, rechercher des amis et invitez des amis;
- 1.4. en cliquant sur le bouton **Créer**, si disponible, ceci vous ouvre un menu où vous pouvez créer soit une page, une publicité, un groupe, un événement ou une collecte de fonds,
- 1.5. les autres icônes permettent les actions suivantes,
 - 1.5.1.  permet de passer d'un compte Facebook à un autre quand vous avez plus d'un compte disponible dans votre navigateur Internet,
 - 1.5.2.  permet de gérer les invitations que vous avez lancées ou reçues ou qu'un autre ami vous suggère,
 - 1.5.3.  vous mène aux messages que vous avez reçus,
 - 1.5.4.  vous permet de voir les alertes (notifications) reçues,
 - 1.5.5.  vous permet d'obtenir de l'aide rapide tel que :
 - 1.5.5.1. recherche dans la documentation en ligne,
 - 1.5.5.2. des raccourcis vers de l'assistance pour configurer vos paramètres de confidentialité,
 - 1.5.6.  ce dernier bouton permet d'atteindre une série d'actions dont la fonction **Déconnexion** pour fermer votre compte Facebook ainsi que la page de configuration de tous les paramètres de votre compte Facebook.
2. En cliquant sur le bouton **Accueil**, vous avez aussi accès à une série de raccourcis et fonctions énumérées dans la liste qui apparaît à gauche de l'écran. Vous pouvez explorer les rubriques en cliquant le titre qui apparaît :
 - 2.1. le bouton avec votre photo et nom est un autre raccourci vous amenant à votre journal Facebook;
 - 2.2. le bouton **Fil de nouvelles** est un raccourci vous amenant à la page (**accueil**) principale de votre compte Facebook où vous pouvez publier des messages, photos, ou vidéos au(x) destinataires de votre choix (tout le monde, à des amis, à des personnes spécifiques, à des groupes ou à vous-même et de voir les messages que vous avez reçus;

- 2.3. le bouton **Messenger** est un raccourci vous amenant à votre centrale de messages où vous pouvez amorcer une conversation instantanée avec un ami en ligne ou envoyer un message à un ami débranché et qui verra celui-ci à sa prochaine session Facebook.
- 2.4. le bouton **Marketplace**, si disponible, est un raccourci vers le service de mise en vente local offert par Facebook. Il met en relation les internautes vendeurs et acheteurs pour faciliter les ventes et achats en main propres sans offrir de mode de paiement et de livraison.
- 2.5. Sous la section **Explorer** ou **Parcourir**, les éléments suivantes sont intéressantes :
 - 2.5.1. **Groupes** : vous indique les groupes dans lesquels vous faites partie, vous permet de découvrir des groupes à rejoindre et de créer vos propres groupes,
 - 2.5.2. **Évènements** : vous indique les évènements auxquels vous êtes conviés soit par des amis, pages ou groupes que vous suivez; vous pouvez également créer des évènements,
 - 2.5.3. **Listes d'amis** : vous permet de voir tous vos amis, vos regroupements existants d'amis dans des listes, de créer des listes d'amis; l'intérêt des listes d'amis est de pouvoir cibler, à l'avance, qui verra votre publication en sélectionnant la liste désirée lors d'une publication,
 - 2.5.4. **Pages** : vous indique les pages que vous aimez et vous permet d'en découvrir d'autres,
 - 2.5.5. **Jeux** : vous permet de gérer vos jeux et de les choisir en fonction de leurs popularités avec vos amis;
 - 2.5.6. vous pouvez découvrir les d'autres éléments de Facebook en cliquant sur  , puis sur leurs titres.

Exercice 6 : Tenter de retrouver un ami d'enfance avec seulement son nom à l'intérieur du réseau Facebook et lui envoyer une invitation.

1. Dans votre page d'**accueil** Facebook, dans le champ de saisie de recherche, cliquez sur **Rechercher**.
2. Écrivez le nom complet de la personne que vous recherchez puis cliquez sur la loupe  .
3. Dans la page qui s'ouvre avec les résultats de la recherche, sous le champ de recherche, une barre contient une série de types d'informations Facebook qui peuvent être sélectionnés pour visionnement. Cliquez sur **Personnes** pour obtenir les pages personnelles des membres Facebook avec ce nom.
4. Passez en revue les pages sélectionnées pour trouver la personne recherchée. Vous pouvez cliquer sur chaque vignette photo ou sur le nom pour ouvrir et visiter le journal de cette personne.
5. Quand vous avez un prospect intéressant, vous pouvez cliquer sur  à la droite de cette ligne, et cliquez sur **Envoyer un message** afin d'écrire directement à cette personne pour confirmer avec elle vos retrouvailles. Cliquez sur Envoyer pour effectuer l'envoi du message.
6. Quand vous êtes convaincu d'avoir trouvé la bonne personne, cliquez sur  pour envoyer une invitation.
7. Vérifiez la liste des invitations en cliquant sur  , puis sur **Retrouver des amis** puis sur **Afficher les invitations envoyées** ou sur **Afficher les demandes envoyées**.


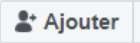
- La personne invitée apparaît. Pour annuler votre invitation, pointez votre curseur sur **Invitation envoyée** et sur le menu contextuel, cliquez sur **Annuler la demande** dans la fenêtre qui s'ouvre et confirmer en cliquant sur **Annuler la demande**.

Exercice 7 : Envoyer une invitation à partir des suggestions de Facebook (Nous allons inspecter les suggestions d'amitié offertes par Facebook.).

Note : Facebook va constamment vous faire des suggestions d'amitié sous la rubrique **Vous connaissez peut être...**







Habituellement ces suggestions viennent des amis de vos amis...de vos amis et donc peuvent être d'intérêt pour vous, mais cette liste est sans fin. Le fait de supprimer une suggestion indique à Facebook de ne plus vous suggérer cette personne et ainsi éliminer cette chaîne de connaissance par rapport à vous.

- Ouvrez votre **Journal** en cliquant sur le deuxième bouton  Sylvain.
- Si vous voyez un visage ou un nom familier dans cette liste et désirez en faire un ami, cliquez sur le bouton  correspondant.
- Pour éliminer pour de bon une suggestion et ainsi obtenir de Facebook de nouvelles suggestions d'amitié, cliquez sur le X dans la vignette photo de l'inconnu.
- Si vous désirez inspecter et nettoyer systématiquement les suggestions d'amitié que Facebook vous propose, cliquez sur **Afficher tout** en haut, à droite du cadre de cette rubrique et ainsi vous retrouvez dans la page **Retrouver des amis** où vous pouvez travailler (**Ajouter** ou **Supprimer**) sur ces suggestions plus aisément.
- Quand vous êtes lassé de parcourir cette liste, cliquez sur **Accueil** pour retourner lire votre **Fil de nouvelles**.



Exercice 8 : Supprimer un de vos amis.

Note : Lorsque vous supprimez un ami, celui-ci verra votre compte disparaître de sa liste d'amis et saura que vous l'avez supprimé. Si cette personne est importante dans votre entourage, il serait préférable de conserver cette personne, mais de cesser de la suivre.

1. Supprimez définitivement un ami Facebook avec les actions suivantes :

- 1.1. Ouvrez votre **Journal** en cliquant sur le deuxième bouton  **Sylvain** ;
 - 1.2. Cliquez sur l'onglet **Amis** ;
 - 1.3. Recherchez l'ami à supprimer dans la liste d'amis;
 - 1.4. Pour cet ami, pointez le curseur de la souris sans cliquer sur le bouton  ;
 - 1.5. Dans le menu qui s'ouvre, cliquez sur **Retirer de la liste d'amis**;
 - 1.6. Le bouton  est transformé en  au cas où vous voudriez renverser une erreur, mais cette entrée disparaîtra lors de la prochaine visite à cette page.
2. Cessez de suivre un ami tout en restant officiellement son ami Facebook avec les actions suivantes :
- 2.1. cliquez sur **Accueil** pour retourner sur votre **Fil de nouvelles**;
 - 2.2. trouvez une publication qui provient de cet ami;
 - 2.3. dans cette publication, cliquez sur **...** ;
 - 2.4. dans le menu qui s'ouvre, cliquez sur **Se désabonner de XXXXXXXX** ou XXXXXXXX représente le nom de cet ami;
 - 2.5. la publication se transforme de cette façon :

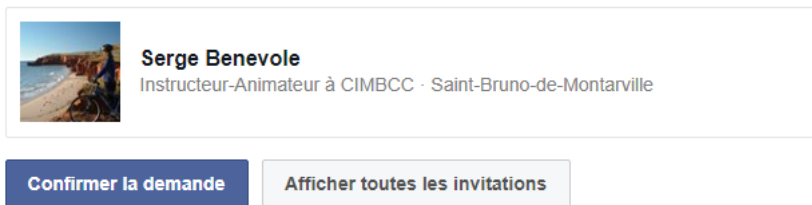



- 2.6. cliquez **Annuler** pour renverser cette action immédiatement.
3. Rétablissez le suivi d'un ami qui a été écarté de votre **Fil de nouvelles** avec les actions suivantes :
- 3.1. Ouvrez votre **Journal** en cliquant sur le deuxième bouton  **Sylvain** ;
 - 3.2. Cliquez sur l'onglet **Amis**;
 - 3.3. Recherchez l'ami à rétablir dans la liste d'amis à suivre;
 - 3.4. Pour cet ami, cliquez sur son nom de profil pour ouvrir son journal;
 - 3.5. dans le journal de l'ami, dans la zone de sa photo de couverture, cliquez sur le bouton  et laissez l'option **Par défaut** activée.
4. Cliquez sur **Accueil** pour retourner lire votre **Fil de nouvelles**.


Exercice 9 : Accepter une invitation d'amitié provenant d'un autre membre du réseau Facebook.

1. Dans votre boîte de réception courriel, lorsqu'un membre Facebook vous invite à vous joindre à son groupe d'amis, vous recevrez un message à cet effet dont le libellé ressemble à ce qui suit.

Serge Benevole souhaite vous inviter à rejoindre son groupe d'amis sur Facebook.









2. Comme il n'est pas toujours sécuritaire de cliquer sur un lien dans un courriel, il est conseillé d'ouvrir vous-même une session Facebook afin de procéder avec l'acceptation ou le refus de cette demande d'ajout.
3. Dans votre page d'**accueil** Facebook, vous devriez voir l'icône **Invitations** sous cette forme  où le nombre en rouge représente le nombre d'invitations nouvellement reçues. Cliquez sur l'icône **Invitations**. Constatez qu'une fenêtre s'ouvre avec le détail des demandes d'ajout en attente, les demandes acceptées (s'il y en a), et les suggestions Facebook.
4. Sous la section **Invitations**, cliquez sur le bouton **Confirmer** pour accepter la demande ou sur le bouton **Supprimer** pour la refuser.


Note : Quand vous acceptez une invitation, ce compte Facebook est ajouté à votre liste d'amis et votre nouvel ami recevra une notification à cet effet (courriel ou autre selon sa configuration) et verra dans l'onglet **Invitations**  que sa demande de votre ajout dans sa liste d'amis a été acceptée.


Interagir sur votre Fil de nouvelles avec vos amis


Exercice 10 : Comment interagir avec vos amis sur leurs publications dans votre fil de nouvelles (Nous allons partager, indiquer nos sentiments et commenter les publications de nos amis sur notre fil de nouvelles).

1. Dans votre page d'**accueil** Facebook qui est aussi votre **Fil de nouvelles**, lisez les publications et trouvez une publication pour laquelle vous désirez réagir.
2. Interagissez dans votre page Facebook avec vos amis sur cette publication avec l'une des façons suivantes :
 - 2.1. pointez sans cliquer sur  **J'aime** puis choisissez, en cliquant sur l'icône, le sentiment à partager entre :
 - 2.1.1.  pour signifier (j'aime) votre soutien au contenu de la publication,
 - 2.1.2.  pour signifier (j'adore) votre fort soutien au contenu de la publication,
 - 2.1.3.  pour signifier (haha) que vous appréciez l'humour dans le contenu de la publication,
 - 2.1.4.  pour signifier (wouah) que vous êtes surpris, étonné par le contenu de la publication,

2.1.5.  pour signifier (triste) que vous êtes attristé par le contenu de la publication,

2.1.6.  pour signifier (en colère) que vous êtes fâché par le contenu de la publication;

2.2. cliquez sur  **Commenter** pour publier un commentaire à propos de cette publication;

2.3. cliquez sur  **Partager** pour partager cette publication selon les options suivantes :

2.3.1. partagez la publication directement sur votre journal avec les actions suivantes :

2.3.1.1. conservez l'option  **Partager sur votre journal** ▼

2.3.1.2. ajoutez, si désiré, un commentaire en cliquant sur **Dites quelque chose à propos de ça...**, et puis écrivez votre commentaire,

2.3.1.3. choisissez à qui votre publication sera publiée en cliquant sur le bouton, en bas de la fenêtre et à gauche du bouton **Annuler**; les options (voir exercice 3 pour les détails) Public, Amis, Amis sauf..., etc. s'affichent, cliquez sur l'option désirée,

2.3.1.4. cliquez sur le bouton **Publier** pour compléter le partage,

2.3.2. partagez la publication via un message privé avec les actions suivantes :

2.3.2.1. cliquez sur  **Partager sur votre journal** ▼

2.3.2.2. cliquez sur  **Partager dans un message privé** ,

2.3.2.3. entrez-le ou les noms des amis destinataires à droite de **À :** ,

2.3.2.4. ajoutez, si désiré, un commentaire en cliquant sur **Dites quelque chose à propos de ça...**, et puis écrivez votre commentaire,

2.3.2.5. cliquez sur le bouton **Envoyer** pour compléter le partage,

2.3.3. partagez la publication directement sur le journal d'un(e) ami(e) avec les actions suivantes :

2.3.3.1. cliquez sur  **Partager sur votre journal** ▼

2.3.3.2. cliquez sur  **Partager sur le journal d'un(e) ami(e)** ,

2.3.3.3. entrez le nom de l'ami(e) destinataires à droite de **Ami(e) :** ,



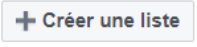
2.3.3.4. ajoutez, si désiré, un commentaire en cliquant sur **Dites quelque chose à propos de ça...**, et puis écrivez votre commentaire,

2.3.3.5. cliquez sur le bouton **Publier** pour compléter le partage.



3. Retournez à votre **Fil de nouvelles** en cliquant sur le bouton **Accueil**.

Exercice 11 : Créer des listes d'amis pour faciliter la sélection de l'audience pour chaque publication Facebook sur le Fil de nouvelles (Nous allons créer des listes d'amis qui serviront de liste de distribution).

Note : En utilisant une liste d'amis, on s'assure que seulement ces personnes pourront voir la publication. Il est donc suggéré d'utiliser les listes déjà offertes telles que **Famille**, **Amis proches**, **Connaissances** ou de vous en créer de nouvelles afin de cibler plus précisément votre audience. Vous pouvez également utiliser la liste prédéfinie **Restreint** pour identifier vos amis qui ne verront que vos données et publications publiques. Vos amis ne savent pas dans quelle(s) liste(s) ils ont été placés.

1. Cliquez sur le bouton **Accueil** pour ouvrir votre page d'**accueil** Facebook qui est aussi votre **Fil de nouvelles**.
2. Colonne de gauche, dans la section **Explorer**, cliquez sur .
3. Dans la section Explorer, plus bas, cliquez sur le bouton .
4. Dans la fenêtre Amis, cliquez sur le bouton .
5. Cliquez dans le champ de saisie, à droite de **Nom de la liste**, puis écrivez **Amis du CIMBCC** et cliquez le bouton **Créer**.
6. Cliquez sur le bouton **Gérer la liste**.
7. Cliquez sur **Modifier la liste**.
8. Cliquez **Dans cette liste** puis cliquez sur **Amis**.
9. Sélectionnez les personnes du CIMBCC en cliquant sur toutes leurs vignettes puis cliquez sur le bouton **Terminer**.
10. Retourner à votre **Fil de nouvelles** en cliquant sur le bouton **Accueil**.

Exercice 12 : Créer une publication Facebook sur le Fil de nouvelles, et ce pour l'audience de votre choix (Nous allons publier un message texte avec une photo et choisir qui recevra ce message).












1. Cliquez sur le bouton **Accueil** pour ouvrir votre page d'**accueil** Facebook qui est aussi votre **Fil de nouvelles**.
2. Colonne du centre, première case, en haut, cliquez sur **Ajouter une publication**.
3. Cliquez sur le texte à droite de votre vignette (image) pour y insérer votre texte.
4. Écrivez le texte de votre publication.
5. Cliquez sur .
6. Sélectionnez votre fichier image en cherchant votre fichier dans la fenêtre **Ouvrir** puis cliquez sur le bouton **Ouvrir**.
7. Choisissez qui pourra voir votre publication avec les actions suivantes :
 - 7.1. sélectionnez Fil d'actualité en cliquant sur **Fil d'actualité**;
 - 7.2. cliquez sur le bouton à droite de Fil d'actualité pour faire apparaître les options de confidentialité disponibles;
 - 7.3. déplacez vers le bas du menu **Qui peut voir ça?** pour voir toutes les options;
 - 7.4. si présent, cliquez sur **Plus...**;
 - 7.5. plus bas, si présent, cliquez sur **Tout afficher**;
 - 7.6. en bas de la liste, cliquez sur **Amis du CIMBCC**.
8. Cliquez sur le bouton  pour compléter la publication.
9. Si nécessaire, fermez la fenêtre **Créer** ou **Ajouter une publication** en cliquant sur le **X**, en haut, à droite de la fenêtre.


Exercice 13 : Supprimer une publication Facebook de votre Fil de nouvelles (Nous allons supprimer la publication créée dans l'exercice précédent).

1. Cliquez sur le bouton **Accueil** pour ouvrir votre page d'**accueil** Facebook qui est aussi votre **Fil de nouvelles**.
2. Trouvez la publication à supprimer dans votre **Fil de nouvelles**.
3. En haut, à droite du cadre de la publication, cliquez sur **...**.
4. Supprimer la publication avec les actions suivantes :
 - 4.1. Si vous êtes l'auteur de la publication, dans le menu qui s'ouvre, cliquez sur **Supprimer**, puis une autre fois pour confirmer la suppression;
 - 4.2. Si vous avez reçu la publication, dans le menu qui s'ouvre, cliquez sur **Masquer la publication** puis cliquez sur le X en haut à droite du rectangle pour fermer celui-ci.

Gérer les notifications

Exercice 14 : Gérer les alertes (ou notifications) produites par Facebook lors d'activités sur votre compte.

1. Cliquez sur l'icône  qui se trouve à l'extrême droite de la ligne bleue avec le logo .
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. À gauche de la page, cliquez sur  **Alertes** ou  **Notifications**.
4. et sur votre compte de messagerie électronique en cliquant sur **Modifier** au bout de la ligne associée à  **Sur Facebook**, puis au bout de la ligne associée à  **Courriel** ou  **E-mail**.
5. Définissez le comportement des alertes à l'intérieur de Facebook en cliquant sur  **Sur Facebook**, puis choisissez les options qui vous conviennent, mais pour limiter les alertes et messages intempestifs, désactivez les options de son ainsi que les alertes associées à des types d'activités que vous n'utiliserez pas.
6. Définissez le comportement des alertes à dans votre boîte de réception de courriel en cliquant sur  **Courriel** ou  **E-mail**, choisissez les options qui vous conviennent, mais pour limiter les messages courriels intempestifs, faites les actions suivantes :
 - 6.1. sous la rubrique **CE QUE VOUS RECEVREZ**, cliquez le bouton devant la consigne **Uniquement les alertes concernant votre compte, la sécurité et la confidentialité**;
 - 6.2. Sous la rubrique **PARAMÈTRES DES VIDÉOS EN DIRECT**, choisissez l'option qui vous convient, mais pour limiter les messages intempestifs, cliquez le bouton devant la consigne **Désactiver les notifications par e-mail pour les commentaires ajoutés aux conversations de votre vidéo en direct**;
 - 6.3. Sous la rubrique **PARAMÈTRES DE L'OFFRE**, choisissez l'option qui vous convient, mais pour limiter les messages intempestifs, cliquez le bouton devant la consigne **Désactiver les notifications par e-mail pour les offres que vous avez enregistrées**.
 - 6.4. Définissez le comportement des alertes à dans votre boîte de réception de courriel en cliquant sur  **Bureau et mobile**, choisissez les options qui vous conviennent, mais pour limiter les messages intempestifs, faites les actions suivantes :

- 6.5. sous la rubrique **BUREAU**, si ce n'est déjà fait, désactivez les notifications qui apparaîtraient dans le coin de votre écran d'ordinateur;
- 6.6. Sous la rubrique **Mobile**, désactivez les notifications qui apparaîtraient sur l'écran d'accueil de votre téléphone intelligent si vous l'avez préalablement connecté à Facebook via le bouton  **Mobile** des paramètres;