

# **Club informatique Mont-Bruno**

Série Facile séance 3

Comment se retrouver sur son ordinateur

28 septembre 2018 et 6 février 2019

Présentateur : Francine Couture

## **Contenu de la séance**

Quelques notions de base importantes

- Rangement général
- Notions de fichier et dossier

Explorateur de fichiers

- Explications générales
- Initialisation de l'Explorateur de fichiers (exercices 1 à 6)

Rangement de l'ordinateur

- Ouverture de fichier (exercice 7)
- Sélection et déplacement de fichiers (exercices 8 à 12)
- Renommage d'un fichier (exercice 13)

## **Quelques notions de base importantes**

**Notion de fichier** : Un fichier est une information numérique. Il y a plusieurs types de fichiers dont les principaux sont texte, image, audio et vidéo.

Un fichier a toujours un nom. Le nom du fichier est composé de deux éléments. Prenons comme exemple le fichier DSC09404.jpg.

- DSC09404 : ce premier élément est le nom proprement dit. Je peux changer ce nom pour le reconnaître facilement.
- .jpg : ce deuxième élément s'appelle l'extension du nom de fichier. L'extension du nom de fichier renseigne sur le type (format) du fichier. L'extension dit aussi à l'ordinateur quels programmes peuvent ouvrir le fichier. Il ne faut donc jamais effacer l'extension du nom de fichier. Il y a plusieurs types de fichiers et donc plusieurs sortes d'extensions de nom de fichiers.

**Notion de dossier** : Un dossier est un espace de rangement. Un dossier a un nom. Un dossier a un contenu qui peut être des fichiers, un /des dossiers ou rien.

L'**Explorateur de fichiers** de Windows est une application qui permet de gérer les fichiers et les dossiers sur votre ordinateur. Gérer des fichiers et des dossiers signifie les créer, les supprimer, les restaurer, les renommer et les déplacer. L'Explorateur de fichiers est contenu dans le système d'exploitation Windows. Dans le volet de navigation de l'Explorateur de fichiers (le volet à gauche de l'écran), on peut voir tous les dossiers contenus dans l'ordinateur. Les dossiers Bureau, Objets 3D et Téléchargements ne devraient pas être utilisés pour conserver vos fichiers. Quant au disque local (C), il ne faut modifier aucun fichier ou dossier contenu dans ce dossier.

L'Explorateur de fichiers contient quatre dossiers importants où vous pouvez conserver vos fichiers texte, image, audio et musique; ce sont les dossiers Documents, Images, Musique et Vidéos.

### Révision de définitions importantes

**Navigateur Web** : application qui vous permet de naviguer sur le Web, c'est-à-dire de télécharger des pages Web et de les regarder sur votre écran. Voici le nom de quelques navigateurs Web : Google Chrome, Internet Explorer, Edge, Firefox et Safari. Au club, on vous recommande Chrome (Google Chrome).

**Système d'exploitation** : application qui contrôle toutes les autres applications et toutes les composantes de l'ordinateur. Voici le nom de quelques systèmes d'exploitation : Windows, Linux, macOS, Android et iOS. Au club, on vous recommande Windows 10.

**Moteur de recherche** : application qui vous permet de trouver une page Web qui contient l'information que vous recherchez. Voici le nom de quelques moteurs de recherche : Google et Bing. Au club, on vous recommande Google.

---



Les exercices de ce document ont été développés sur un ordinateur muni du système d'exploitation Windows 10. Si votre système d'exploitation est différent, vous aurez peut-être à faire quelques ajustements aux exercices.

**Windows 8 ou 8.1** : Si vous utilisez le système d'exploitation Windows 8 ou 8.1, pour faire les exercices, vous devrez utiliser votre ordinateur en mode bureau et non en mode métro. Il existe plusieurs façons de faire basculer Windows 8 ou 8.1 en mode bureau. En voici une :

1. si la page Accueil n'est pas affichée, frappez sur la touche **Windows** (c'est la touche à droite de la touche **Ctrl**) pour l'afficher;
2. cliquez sur la tuile **Bureau**.

## Explorateur de fichiers - Explications générales et initialisation

**Exercice 1 : comment démarrer l'Explorateur de fichiers et découvrir quelques-uns de ses éléments importants.**

1. En bas de l'écran, cliquez sur  pour démarrer l'Explorateur de fichiers.
2. Indiquez que vous voulez que le ruban soit toujours visible avec les actions suivantes :
  - 2.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  ;
  - 2.2. dans le menu qui est apparu, s'il y a un crochet à gauche de **Réduire le ruban**, cliquez sur le crochet pour désactiver cette option, puis allez à l'instruction 3;
  - 2.3. s'il n'y a pas de crochet à gauche de **Réduire le ruban**, cliquez sur un espace non utilisé

à l'extérieur du menu pour faire disparaître le menu.

3. Indiquez vos préférences d'affichage avec les actions suivantes :
  - 3.1. en haut de l'écran, cliquez sur l'onglet **Affichage**;
  - 3.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur **Volet de navigation**;
  - 3.3. dans le menu qui est apparu, faites comme suit
    - 3.3.1. cochez l'option **Volet de navigation**;
    - 3.3.2. décochez les autres options; cliquez sur un espace non utilisé à l'extérieur du menu pour faire disparaître le menu.
4. Découvrez quelques éléments importants de l'Explorateur de fichiers :

#### Le volet de navigation

- C'est la colonne de gauche de l'écran.
- Ce volet vous permet d'afficher tous les dossiers qui se trouvent dans votre ordinateur et d'en sélectionner un pour ensuite le traiter.
- En cliquant sur la pointe de la flèche à gauche du nom d'un dossier, vous affichez sous le nom du dossier la liste des dossiers contenus dans ce dossier.
- Votre ordinateur contient plusieurs milliers de dossiers. Cependant, vous n'avez pas à vous occuper de la plupart de ces dossiers. Les dossiers servant au fonctionnement de votre ordinateur se trouvent dans le disque dur (disque local C). Les débutants ont souvent peur de modifier ou de supprimer des fichiers et des dossiers, car ils ont peur de détruire un fichier ou un dossier nécessaire au bon fonctionnement de l'ordinateur. Il suffit de ne pas aller « jouer » dans le disque local C.
- Pour les débutants, seulement 4 dossiers sont importants. Les noms de ces dossiers sont : **Documents**, **Images**, **Musique** et **Vidéos**. Repérez ces dossiers dans le volet de navigation.
- Sachez que vous pouvez faire toutes les expériences que vous voulez sur ces quatre dossiers précédents sans affecter le bon fonctionnement de votre ordinateur. Vous pouvez même supprimer le contenu des quatre dossiers et votre ordinateur fonctionnera encore parfaitement. Donc, soyez audacieux et expérimentez sans crainte sur ces quatre dossiers.

#### Le volet à droite du volet de navigation

- Ce volet affiche le contenu du dossier sélectionné dans le volet de navigation.
- Dans le volet de navigation, cliquez sur **Documents** pour voir le contenu de ce dossier.
- Dans le volet de navigation, cliquez sur **Images** pour voir le contenu de ce dossier.
- Dans le volet de navigation, cliquez sur **Musique** pour voir le contenu de ce dossier.
- Dans le volet de navigation, cliquez sur **Vidéos** pour voir le contenu de ce dossier.

#### Le ruban


- C'est la barre horizontale bleutée en haut de l'écran.
- Le ruban contient les commandes qui vous permettent de dire à l'Explorateur de fichiers ce que vous voulez faire. Par exemple, nous verrons un peu plus loin comment utiliser le ruban pour modifier le format de l'affichage de l'information sur les dossiers et les fichiers.



### **Exercice 2 : comment afficher les extensions de noms de fichiers.**

1. Dans le ruban, cliquez sur l'onglet **Affichage**.
2. À droite du ruban, dans la section **Afficher/Masquer**, cochez l'option **Extensions de noms de fichiers**.

### **Exercice 3 : comment indiquer vos préférences d’affichage pour les éléments du dossier *Documents*.**


Vous allez indiquer que vous voulez afficher les éléments du dossier **Documents** en format **Détails** et que vous voulez les trier en ordre croissant sur leur nom. Le format **Détails** est un format très utile pour afficher le contenu d’un dossier parce qu’il vous donne, en plus du nom du fichier, la date de sa dernière modification et sa taille.

1. Indiquez vos préférences d’affichage pour le contenu du dossier **Documents** avec les actions suivantes :
  - 1.1. à gauche de l’écran, cliquez sur **Documents**;
  - 1.2. dans le ruban, cliquez sur l’onglet **Affichage**;
  - 1.3. en haut de l’écran, dans la section **Disposition**, cliquez sur **Détails**;
  - 1.4. en haut de l’écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;
  - 1.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Nom**;
  - 1.6. en haut de l’écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;
  - 1.7. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Croissant**;
  - 1.8. en haut de l’écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;
  - 1.9. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Choisir les colonnes...** ;
  - 1.10. dans la fenêtre qui est apparue, décochez l’option **Nom, Modifié le, Type et Taille**;
  - 1.11. cliquez sur le bouton **OK**.
2. Découvrez quelques éléments importants de l’affichage :
  - la colonne **Nom**
    - elle affiche les noms des dossiers et des fichiers contenus dans le dossier sélectionné dans le volet de navigation,
    - les noms des dossiers sont précédés de l’icône ,
    - les dossiers apparaissent avant les fichiers et sont triés en ordre croissant sur leur nom,
    - les noms des fichiers sont précédés d’icônes qui varient en fonction de l’extension de noms de fichiers,
    - les fichiers apparaissent après les dossiers et sont triés en ordre croissant sur leur nom,
    - dans un tri par ordre croissant, les dossiers et les fichiers dont le nom commence par un chiffre seront placés avant les dossiers et les fichiers dont le nom commence par une lettre;
  - la colonne **Modifié le**
    - pour les dossiers, elle contient la date de la dernière modification de l’un de ses fichiers,
    - pour les fichiers, elle contient la date de la dernière modification du fichier;
  - la colonne **Type**
    - indique le type de fichier.
  - la colonne **Taille**
    - pour les dossiers, elle est vide,
    - pour les fichiers, elle contient la taille du fichier en kilo-octets.
3. Pour élargir la colonne **Nom** afin d’afficher un nom qui est trop long pour s’afficher dans la colonne, faites les actions suivantes :

- 3.1. pointez (sans cliquer) **Nom** pour faire apparaître un  à droite de **Nom**;
- 3.2. sans cliquer, déplacez le curseur de la souris vers la droite pour le positionner entre  et **Modifié le**;
- 3.3. lorsque le curseur de la souris se transforme en une croix, cliquez et maintenez le bouton de la souris enfoncé;
- 3.4. en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacez le curseur de la souris vers la droite pour élargir la colonne **Nom**;
- 3.5. lorsque la colonne est assez large, relâchez le bouton de la souris.

#### **Exercice 4 : comment indiquer vos préférences d’affichage pour les éléments du dossier *Musique*.**

Vous allez indiquer que vous voulez afficher les éléments du dossier **Musique** en format **Détails** et que vous voulez les trier en ordre croissant sur leur nom. Le format **Détails** est un format très utile pour afficher le contenu d’un dossier parce qu’il vous donne, en plus du nom du fichier, la date de sa dernière modification et sa taille.

1. Indiquez vos préférences d’affichage pour le contenu du dossier **Musique** avec les actions suivantes :
  - 1.1. à gauche de l’écran, cliquez sur **Musique**;
  - 1.2. dans le ruban, cliquez sur l’onglet **Affichage**;
  - 1.3. en haut de l’écran, dans la section **Disposition**, cliquez sur **Détails**;
  - 1.4. en haut de l’écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;
  - 1.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Nom**;
  - 1.6. en haut de l’écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;
  - 1.7. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Croissant**.
  - 1.8. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Choisir les colonnes...** ;
  - 1.9. dans la fenêtre qui est apparue, décochez l’option **Nom, et Taille**;
  - 1.10. cliquez sur le bouton **OK**.
2. Découvrez quelques éléments importants de l’affichage :
  - la colonne **Nom**
    - elle affiche les noms des dossiers et des fichiers contenus dans le dossier sélectionné dans le volet de navigation,
    - les noms des dossiers sont précédés de l’icône ,
    - les dossiers apparaissent avant les fichiers et sont triés en ordre croissant sur leur nom,
    - les noms des fichiers sont précédés d’icônes qui varient en fonction de l’extension de noms de fichiers,
    - les fichiers apparaissent après les dossiers et sont triés en ordre croissant sur leur nom,
    - dans un tri par ordre croissant, les dossiers et les fichiers dont le nom commence par un chiffre seront placés avant les dossiers et les fichiers dont le nom commence par une lettre;
  - la colonne **Taille**
    - pour les dossiers, elle est vide,
    - pour les fichiers, elle contient la taille du fichier en kilo-octets.

3. Pour élargir la colonne **Nom** afin d'afficher un nom qui est trop long pour s'afficher dans la colonne, voir l'instruction 3 de l'exercice précédent.

### **Exercice 5 : comment indiquer vos préférences d'affichage pour les éléments du dossier *Images*.**

Vous allez indiquer que vous voulez afficher les éléments du dossier **Images** en format **Grandes icônes** et que vous voulez les trier en ordre croissant sur leur nom. Le format **Grandes icônes** est un format très utile pour afficher le contenu du dossier **Images** parce qu'il vous donne, en plus du nom du fichier, une vignette de l'image.

1. Indiquez vos préférences d'affichage pour le contenu du dossier **Images** avec les actions suivantes :
  - 1.1. à gauche de l'écran, cliquez sur **Images**;
  - 1.2. dans le ruban, cliquez sur l'onglet **Affichage**;
  - 1.3. en haut de l'écran, dans la section **Disposition**, cliquez sur **Grandes icônes**;
  - 1.4. en haut de l'écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;
  - 1.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Nom**;
  - 1.6. en haut de l'écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;
  - 1.7. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Croissant**.
2. Découvrez quelques éléments importants de l'affichage :
  - les dossiers apparaissent avant les fichiers et sont triés en ordre croissant sur leur nom;
  - les fichiers apparaissent après les dossiers et sont triés en ordre croissant sur leur nom;
  - dans un tri par ordre croissant, les dossiers et les fichiers dont le nom commence par un chiffre seront placés avant les dossiers et les fichiers dont le nom commence par une lettre;
  - les noms des dossiers et les noms des fichiers sont accompagnés d'une vignette qui vous permet de retrouver une image facilement;
  - dans le format **Grandes icônes**, la taille du fichier et la date de la dernière modification ne sont pas disponibles.

### **Exercice 6 : comment indiquer vos préférences d'affichage pour les éléments du dossier *Vidéos*.**

Vous allez indiquer que vous voulez afficher les éléments du dossier **Vidéos** en format **Grandes icônes** et que vous voulez les trier en ordre croissant sur leur nom. Le format **Grandes icônes** est un format très utile pour afficher le contenu du dossier **Vidéos** parce qu'il vous donne, en plus du nom du fichier, une vignette d'une scène du vidéo.

1. Indiquez vos préférences d'affichage pour le contenu du dossier **Vidéos** avec les actions suivantes :
  - 1.1. à gauche de l'écran, cliquez sur **Vidéos**;
  - 1.2. dans le ruban, cliquez sur l'onglet **Affichage**;
  - 1.3. en haut de l'écran, dans la section **Disposition**, cliquez sur **Grandes icônes**;
  - 1.4. en haut de l'écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;

- 1.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Nom**;
  - 1.6. en haut de l'écran, dans la section **Affichage actuel**, cliquez sur **Trier par**;
  - 1.7. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Croissant**.
2. Découvrez quelques éléments importants de l'affichage :
    - 2.1. au besoin, voir l'instruction 2 de l'exercice précédent.

Les exercices 1 à 6 visent à définir les paramètres d'affichage de l'Explorateur de fichiers. Vos paramètres sont maintenant définis et il ne sera plus nécessaire de recommencer la prochaine fois que vous utiliserez votre Explorateur de fichiers.

## **Rangement de l'ordinateur - exercices**

### **Copie des fichiers de Francine dans le dossier *Documents***

Pour faire les exercices chez vous plus facilement, nous avons inclus cette partie qui comprend les mêmes fichiers que ceux utilisés durant la présentation.

#### **Lien pour obtenir les fichiers de Francine**

<https://1drv.ms/f/s!AuFRswX8SBkEihPG023uFV1Q7Wy6>

#### **Comment copier les fichiers de Francine dans le dossier *Documents*.**

1. Téléchargez les fichiers de Francine dans votre ordinateur avec les actions suivantes :
  - 1.1. démarrez Chrome;
  - 1.2. téléchargez la page **www.cimbcc.org**
  - 1.3. à droite de la page, cliquez sur **Série Facile 2018-2019**;
  - 1.4. repérez la séance du 28 septembre 2018;
  - 1.5. cliquez sur **Comment se retrouver sur son ordinateur**;
  - 1.6. au milieu de la page 7, cliquez sur le lien qui se trouve sous les mots **Lien pour obtenir les fichiers de Francine**;
  - 1.7. en haut de la page obtenue, cliquez sur **Télécharger** (si vous ne voyez pas **Télécharger**, cliquez sur **...**, puis sur **Télécharger**);
  - 1.8. attendez la fin du téléchargement (le téléchargement est terminé lorsque l'icône de Chrome en bas de l'écran cesse d'émettre une lumière verte).
2. Copiez les fichiers de Francine dans le dossier **Documents** avec les actions suivantes :
  - 2.1. en bas à gauche de l'écran, cliquez sur **Fichiers Francine**;
  - 2.2. en haut de l'écran, cliquez sur le bouton **Extraire tout**;
  - 2.3. dans la fenêtre qui est apparue, cliquez sur le bouton **Parcourir...** ;
  - 2.4. à gauche de la fenêtre qui est apparue, cliquez sur **Documents**;
  - 2.5. cliquez sur le bouton **Sélectionner un dossier**;
  - 2.6. cliquez sur le bouton **Extraire**.
3. Fermez toutes les fenêtres ouvertes.

Les exercices suivants présument que vous démarrez l'Explorateur de fichiers dans l'exercice suivant et que vous ne le fermez jamais. L'Explorateur de fichiers est donc déjà démarré au début de chaque exercice.

## Ouverture de fichiers

Nous avons vu qu'il était possible de connaître le type de fichier (c'est-à-dire de savoir si le fichier est un fichier texte, image, audio ou vidéo) en regardant l'extension du nom de fichier. Si vous ne savez pas si un fichier est un fichier texte, image, audio ou vidéo en regardant l'extension du nom de fichier, vous pouvez ouvrir le fichier pour le savoir.

**Exercice 7 : comment ouvrir un fichier. (Vous allez ouvrir le fichier *000-20150530-naissance de Victor.jpg* et le fichier *000-Quel est l'enfant\_(What child is this\_).mp3* qui sont tous deux contenus dans le dossier *Documents*.)**

1. Pour ouvrir le fichier **000-20150530-naissance de Victor.jpg**, faites l'action suivante :
  - 1.1. à gauche de l'écran, cliquez sur **Documents**;
  - 1.2. double-cliquez sur **000-20150530-naissance de Victor.jpg**.
2. Fermez la fenêtre affichant l'image en cliquant sur le petit x en haut à droite de la fenêtre.
3. Pour ouvrir le fichier **000-Quel est l'enfant\_(What child is this\_).mp3**, faites l'action suivante :
  - 3.1. double-cliquez sur **000-Quel est l'enfant\_(What child is this\_).mp3**.
4. Fermez la fenêtre du lecteur de musique en cliquant sur le petit x en haut à droite de la fenêtre.

Vous savez maintenant comment reconnaître si un fichier est un texte, une image, une musique ou un vidéo et vous pouvez le déplacer dans le bon dossier.

Wikipédia peut être une bonne ressource pour reconnaître une extension de nom de fichier inconnue. Vous n'avez qu'à taper le nom de l'extension dans le moteur de recherche de Wikipédia et vous aurez la signification de l'extension du nom de fichier.

## Sélection et déplacement de fichiers


**Exercice 8 : comment sélectionner un fichier, puis le déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Musique*. (Vous allez sélectionner le fichier *000-Quel est l'enfant\_(What child is this\_).mp3*, puis le déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Musique*.)**

1. À gauche de l'écran, cliquez sur **Documents**.
2. Sélectionnez le fichier **000-Quel est l'enfant.mp3** avec l'action suivante :
  - 2.1. dans la colonne **Nom**, cliquez sur **000-Quel est l'enfant\_(What child is this\_).mp3**.
3. Déplacez le fichier sélectionné vers le dossier **Musique** avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans la colonne **Nom**, cliquez de la droite sur **000-Quel est l'enfant\_(What child is this\_).mp3**;
  - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**;
  - 3.3. à gauche de l'écran, cliquez sur **Musique** pour afficher son contenu dans le volet de droite;




- 3.4. cliquez de la droite sur **Musique**;
- 3.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.

**Exercice 9 : comment sélectionner plusieurs fichiers contigus (consécutifs), puis les déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Images*. (Vous allez sélectionner les fichiers *000-20150530-naissance de Victor.jpg*, *000-20160804-Victor, 14 mois-2.jpg* et *000-20160814-Victor, 14½ mois-3.jpg*, puis les déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Images*.)**


1. À gauche de l'écran, cliquez sur **Documents**.
2. Sélectionnez les fichiers **000-20150530-naissance de Victor.jpg**, **000-20160804-Victor, 14 mois-2.jpg** et **000-20160814-Victor, 14½ mois-3.jpg** avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la colonne **Nom**, cliquez sur **000-20150530-naissance de Victor.jpg**;
  - 2.2. enfoncez la touche **Majuscule** (ou **Shift**) et maintenez-la enfoncée;
  - 2.3. en maintenant la touche **Majuscule** (ou **Shift**) enfoncée, cliquez sur **000-20160814-Victor, 14½ mois-3.jpg**;
  - 2.4. relâchez la touche **Majuscule**  (ou **Shift**).
3. Déplacez les fichiers sélectionnés vers le dossier **Images** avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans la colonne **Nom**, cliquez de la droite sur un des fichiers sélectionnés;
  - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**;
  - 3.3. à gauche de l'écran, cliquez sur **Images** pour afficher son contenu dans le volet de droite;
  - 3.4. cliquez de la droite sur **Images**;
  - 3.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.

**Exercice 10 : comment sélectionner plusieurs fichiers contigus (consécutifs), puis les déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Images*. (Vous allez sélectionner les fichiers *000-photos de voyage(1).jpg*, *000-photos de voyage(2).jpg*, *000-photos de voyage(3).jpg* et *000-photos de voyage(4).jpg*, puis les déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Images*.)**

1. À gauche de l'écran, cliquez sur **Documents**.
2. Sélectionnez les fichiers **000-photos de voyage(1).jpg**, **000-photos de voyage(2).jpg**, **000-photos de voyage(3).jpg** et **000-photos de voyage(4).jpg** avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la colonne **Nom**, cliquez sur **000-photos de voyage(1).jpg**;
  - 2.2. enfoncez la touche **Majuscule** (ou **Shift**) et maintenez-la enfoncée;
  - 2.3. en maintenant la touche **Majuscule** (ou **Shift**) enfoncée, cliquez sur **000-photos de voyage(4).jpg**;
  - 2.4. relâchez la touche **Majuscule**  (ou **Shift**).
3. Déplacez les fichiers sélectionnés vers le dossier **Images** avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans la colonne **Nom**, cliquez de la droite sur un des fichiers sélectionnés;
  - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**;
  - 3.3. à gauche de l'écran, cliquez sur **Images** pour afficher son contenu dans le volet de droite;
  - 3.4. cliquez de la droite sur **Images**;
  - 3.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.

**Exercice 11 : comment sélectionner plusieurs fichiers contigus (consécutifs), puis les déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Vidéos*. (Vous allez sélectionner les fichiers *000-***

**20170607\_094345.mp4** et **000-20170622\_153416.mp4**, puis les déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Vidéos*.)

1. À gauche de l'écran, cliquez sur **Documents**.
2. Sélectionnez les fichiers **000-20170607\_094345.mp4** et **000-20170622\_153416.mp4** avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la colonne **Nom**, cliquez sur **000-20170607\_094345.mp4**;
  - 2.2. enfoncez la touche **Majuscule** (ou **Shift**) et maintenez-la enfoncée;
  - 2.3. en maintenant la touche **Majuscule** (ou **Shift**) enfoncée, cliquez sur **000-20170622\_153416.mp4**;
  - 2.4. relâchez la touche **Majuscule**  (ou **Shift**).
3. Déplacez les fichiers sélectionnés vers le dossier **Vidéos** avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans la colonne **Nom**, cliquez de la droite sur un des fichiers sélectionnés;
  - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**;
  - 3.3. à gauche de l'écran, cliquez sur **Vidéos** pour afficher son contenu dans le volet de droite;
  - 3.4. cliquez de la droite sur **Vidéos**;
  - 3.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.

**Exercice 12 : comment sélectionner plusieurs fichiers non contigus (non consécutifs), puis les déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Images*. (Vous allez sélectionner les fichiers *000-Faire des montagnes.jpg* et *000-Rome-4.jpg*, puis les déplacer du dossier *Documents* vers le dossier *Images*.)**

1. À gauche de l'écran, cliquez sur **Documents**.
2. Sélectionnez les fichiers **000-Faire des montages.jpg** et **000-Rome-4.jpg** avec les actions suivantes :
  - 2.1. dans la colonne **Nom**, cliquez sur **000-Faire des montages.jpg**;
  - 2.2. enfoncez la touche **Ctrl** et maintenez-la enfoncée;
  - 2.3. en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, cliquez sur **000-Rome-4.jpg**;
  - 2.4. relâchez la touche **Ctrl**.
3. Déplacez les fichiers sélectionnés vers le dossier **Images** avec les actions suivantes :
  - 3.1. dans la colonne **Nom**, cliquez de la droite sur un des fichiers sélectionnés;
  - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Couper**;
  - 3.3. à gauche de l'écran, cliquez sur **Images** pour afficher son contenu dans le volet de droite;
  - 3.4. cliquez de la droite sur **Images**;
  - 3.5. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Coller**.

Les exercices 8 à 12 sont des exemples pour vous faire pratiquer le déplacement de fichiers d'un dossier d'origine à un dossier de destination. Cette façon de faire s'applique pour déplacer n'importe quel fichier d'un dossier à un autre dossier.

De plus, les commandes de sélection de fichiers (un fichier, plusieurs fichiers contigus et plusieurs fichiers non contigus) sont des commandes très utiles qu'il faut maîtriser.

Après ces exercices, vous devriez voir

- tous les fichiers texte dans le dossier **Documents**;
- tous les fichiers image dans le dossier **Images**;

- tous les fichiers audio dans le dossier **Musique**;
- tous les fichiers vidéo dans le dossier **Vidéos**.

## Renommage d'un fichier

**Exercice 13 : comment renommer un fichier. (Vous allez renommer le fichier *000-photos de voyage(4).jpg* du dossier *Images* en lui donnant le nom *000-Grèce-Mykonos.jpg*.)**

1. À gauche de l'écran, cliquez sur **Images**.
2. Dans le volet à droite du volet de navigation, cliquez de la droite sur **000-photos de voyage(4).jpg**.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Renommer**.
4. Écrivez **000-Grèce-Mykonos**
5. Frappez sur la touche **Entrée**.

## Rangement de votre ordinateur

- Après avoir fait les exercices démontrés dans la présentation et vous être familiarisés avec toutes ces actions, vous êtes prêts à faire le rangement de votre ordinateur. Vous pouvez utiliser les mêmes commandes pour déplacer vos fichiers et les ranger dans les dossiers appropriés :
  - Allez dans l'Explorateur de fichiers de votre ordinateur. Cliquez sur le dossier **Documents** du volet de navigation. Déplacez les fichiers qui ne sont pas des fichiers texte. Vous pouvez le faire en vous servant des instructions que nous vous avons montrées.
  - Allez dans l'Explorateur de fichiers de votre ordinateur. Cliquez sur le dossier **Images** du volet de navigation. Déplacez les fichiers qui ne sont pas des fichiers image. Vous pouvez le faire en vous servant des instructions que nous vous avons montrées.
  - Allez dans l'Explorateur de fichiers de votre ordinateur. Cliquez sur le dossier **Musique** du volet de navigation. Déplacez les fichiers qui ne sont pas des fichiers audio. Vous pouvez le faire en vous servant des instructions que nous vous avons montrées.
  - Allez dans l'Explorateur de fichiers de votre ordinateur. Cliquez sur le dossier **Vidéos** du volet de navigation. Déplacez les fichiers qui ne sont pas des fichiers vidéo. Vous pouvez le faire en vous servant des instructions que nous vous avons montrées.
  - Si vous avez des fichiers sur votre bureau, allez dans l'Explorateur de fichiers de votre ordinateur. Cliquez sur le dossier **Bureau** du volet de navigation. Déplacez les fichiers qui se trouvent à droite du volet de navigation dans les dossiers généraux appropriés : les fichiers texte dans le dossier **Documents**, les fichiers image dans le dossier **Images**, les fichiers audio dans le dossier **Musique** et les fichiers vidéo dans

le dossier **Vidéos**. Vous pouvez le faire en vous servant des instructions que nous vous avons montrées.

Vous aurez ainsi

tous vos fichiers texte dans le dossier **Documents**;

tous vos fichiers image dans le dossier **Images**;

tous vos fichiers audio dans le dossier **Musique**;

tous vos fichiers vidéo dans le dossier **Vidéos**.

Vos fichiers sont maintenant rangés dans les bons dossiers généraux. Dans la prochaine présentation, nous vous enseignerons comment créer des dossiers à l'intérieur de vos dossiers **Documents**, **Images**, **Musique** et **Vidéos**.