Instructions au sujet des capsules Windows 10

Ce fichier PDF contenant les capsules Windows 10 peut être lu de façon séquentielle de la première à la dernière page, mais il est aussi possible d'utiliser **l'index placé à la deuxième page de ce fichier** pour accéder à un sujet sur lequel vous cherchez plus d'informations.

Lorsque vous voyez un sujet qui vous intéresse dans l'index, pointez avec votre souris n'importe où dans le rectangle commençant par le numéro de la capsule correspondante. Dans l'exemple ci-dessous, **Windows Update** a été traité dans la capsule No 5. En cliquant avec le bouton de gauche de la souris dans le rectangle surligné en jaune, vous serez transporté vers la capsule correspondante. Il en sera de même pour n'importe quelle des 17 capsules de l'index.

No	Sujet	Date
1	Nouveautés de la mise à jour 1903	03-17
	Nouveautés de la mise à jour 1909	
2	Changer la couleur de la Barre des tâches	03-21
3	Menu Démarrer amélioré	03-24
	Surpression des applications natives	
	Recherche et Cortona	
	Nouvelle icône réseau dans la Barre des Tâches	
4	Changer la luminosité avec le portable seulement	03-31
	Paramètres de connexion au compte	
	Synchronisation manuelle de l'horloge	
5	Paramètres Windows Update	04-04
	Sécurité anti-falsification	
	Réinitialisation du MOT DE PASSE ou du NIP	
6	Presse papier plus compact	04-07
	L'utilisateur des problèmes	

Index des capsules Windows 10

Une fois que vous aurez terminé de lire le contenu d'une capsule, vous trouverez à gauche de la page le libellé « **< Retour à l'index** ». En cliquant sur ce texte avec le bouton gauche de la souris, vous serez ramené à l'index des capsules.



Réjean Côté président

Index des capsules Windows 10 Cliquez ici pour les instructions

No	Sujet	Date
1	Nouveautés de la mise à jour 1903	03-17
	Nouveautés de la mise à jour 1909	
2	Changer la couleur de la Barre des tâches	03-21
3	Menu Démarrer amélioré	03-24
	Surpression des applications natives	
	Recherche et Cortona	
	Nouvelle icône réseau dans la Barre des Tâches	
4	Changer la luminosité avec le portable seulement	03-31
	Paramètres de connexion au compte	
	Synchronisation manuelle de l'horloge	
5	Paramètres Windows Update	04-04
	Sécurité anti-falsification	
	Réinitialisation du MOT DE PASSE ou du NIP	
6	Presse papier plus compact	04-07
	L'utilisateur des problèmes	
7	Créer rapidement des événements du Calendrier	04-11
	Ajouter un Émoji à partir de votre clavier	
	Améliorer la visibilité de votre pointeur	
8	Agrandir les éléments affichés à l'écran	04-14
	Sauvegarder automatiquement vos dossiers avec OneDrive	
9	Microsoft Solitaire Collection	04-18
10	Capture d'écran et croquis	04-21
11	Fond d'écran sans icône	04-25
	Bureau sans icône	
	Obtenir de nouveaux Thèmes pour le Bureau dans Windows Store	
12	Pour entendre avec une seule oreille	04-28
	Libérer de l'espace avec l'outil Stockage de Windows 10	
13	La Calculatrice de Windows 10	05-02
14	Arrière-plan du bureau avec vos photos personnelles	05-05
	Ecran de veille avec vos photos personnelles	
15	Le Gestionnaire des tâches	05-09
	Supprimer une application de l'ordinateur	
	Les Options d'alimentation de l'ordinateur	05.10
16	Graver un CD-R audio de vos titres de musique	05-12
	Visionner vos photos en diaporama avec l'Explorateur de fichiers	
	Creer un raccourci dans l'icône de l'Explorateur de fichiers de la	
1-	Barre des tâches	05.14
17	Mettre une photo à l'écran de verrouillage de Windows 10	05-16
	Configuration linguistique du clavier	



Bonjour à tous les membres,

Des mises à jour de **Microsoft** s'installent régulièrement d'elles-mêmes sur votre ordinateur. La plupart du temps, vous ne savez pas ce qu'elles apportent de nouveau à l'ordinateur.

Pourquoi pendant votre isolement volontaire, ne prendriez-vous pas quelques minutes pour connaître les nouveautés que les deux dernières mises à jour, 1903 et 1909, ont apportées à votre ordinateur!

Vous trouvez ci-dessous des liens pour les explorer.

Sur le numéro 1, cliquez sur le lien et pour commencer, rendez-vous jusqu'à Nouveau

thème "vraiment clair".

Sur le numéro 2, cliquez sur le lien et pour commencer, rendez-vous à Nouveautés des

dernières mises à jour de Windows 10.

Sur le numéro 3, cliquez sur le lien et pour commencer, rendez-vous jusqu'à **Windows** Shell.

Nouveautés de la mise à jour 1903

- 1. Cliquez sur : <u>https://www.cnetfrance.fr/news/windows-10-1903-les-nouveautes-en-images-de-la-mise-a-jour-de-mai-2019-39885023.htm</u>
- 2. Cliquez sur : <u>https://support.microsoft.com/fr-fr/help/4043948/windows-10-whats-new-in-recent-updates</u>

Nouveautés de la mise à jour 1909

3. Cliquez sur : <u>https://lecrabeinfo.net/windows-10-1909-november-2019-update-19h2-toutes-les-nouveautes.html</u>

Au plaisir,

Réjean Côté président



COULEUR DE LA BARRE DES TÂCHE, DU MENU DÉMARRER, DU CENTRE DE CONTRÔLE, DES BARRES DE TITRE ET DES BORDURES DE FENÊTRE

Cette semaine, vous avez reçu un courriel de ma part sur les nouveautés de **Windows 10.** J'espère que vous avez ouvert les trois liens, afin de les découvrir. D'ici la fin de la pandémie, je me propose de vous envoyer deux courriels par semaine. Le but est de vous informer des nouveautés de **Windows 10** et de vous les faire découvrir en les mettant en pratique avec les exercices que je vous enverrai par courriel afin de ne pas perdre la main.

Le premier lien sur les nouveautés avait cette image pour *Nouveau thème "vraiment clair"*, la première nouveauté que je vous présentais. Je vous recommande de faire l'exercice plus bas pour voir la différence entre les deux couleurs et être capable de modifier la couleur au besoin. Si vous le souhaitez, vous pourrez revenir à votre premier choix. Personnellement, je préfère la couleur foncée, mais il faut voir les deux couleurs pour faire votre propre choix.



Suite à la mise à jour **1903**, c'est la couleur **Claire** qui est apparue <u>par défaut</u> de la **Barre de tâches**, du **menu Démarrer**, du **Centre de contrôle**, des **barres de titre** et des **bordures de fenêtre**.

Après la mise à jour : Claire



EXERCICE

<u>Changer la couleur de la Barre des tâches, du menu Démarrer, du Centre de</u> <u>contrôle, des barres de titre et des bordures de fenêtre</u>

Voici les étapes pour modifier la couleur de la **Barre des tâches**, du menu **Démarrer**, du **Centre de contrôle**, des **barres de titre** et des **bordures de fenêtre**.

- 1. en bas à gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur 🖽
- 2. plus haut, dans la bordure à gauche, cliquez sur ²⁰ Paramètres
- 3. sur la page qui est apparue, cliquez sur 🗳
- 4. dans la colonne à gauche de l'écran, cliquez sur Couleurs
- 5. dans la colonne de droite de l'écran, sous **Choisir votre couleur**, cliquez sur > pour voir les trois choix disponibles

Personnalisation

- 6. dans le menu qui est apparu, cliquez sur
- 7. sous Choisir votre mode par défaut, au besoin, cliquez sur

 Foncé ou
 Clair
- 8. sous Choisir votre mode d'application par défaut, cliquez sur 💿 Pâle
- 9. sous Effet de transparence, cliquez sur 🗢 Activé
- 10. en bas de la page, sous **Couleur Windows**, cliquez sur la couleur de votre choix (vous aurez probablement à vous servir de la barre de défilement à droite) la couleur bleu demeure la plus populaire

- 11. Après avoir choisi votre couleur, allez en bas à gauche de la **Barre des tâches,** cliquez sur pour voir l'effet réel de votre choix sur le menu **Démarrer** et si ce n'est pas à votre goût, choisissez une autre couleur à l'étape **7**
- 12. sous Afficher la couleur d'accentuation sur les surfaces suivantes, mettrez un crochet à :
 - Menu Démarrer, barre des tâches et Centre de contrôle
 - **Z** Barres de titre et bordures de fenêtre

Maintenant que vous connaissez les étapes, il vous sera facile au besoin de faire de nouveaux choix de couleur.



Réjean Côté, président



Comme promis, voici un troisième courriel pour mieux vous faire connaître les nouveautés de **Windows 10.** D'autres courriels suivront pour vous aider à mieux vivre l'isolement temporaire, tout en permettant d'apprendre de nouvelles choses en informatique.



Menu Démarrer amélioré

Maintenant il y a un sous-menu quand vous cliquez sur le bouton d'alimentation dans le menu **Démarrer**. Les menus offerts sont (**Mettre en veille**, **Arrêter** et **Redémarrer**) et vous remarquerez qu'il y a des icônes à gauche des noms.

Quand il y aura une mise à jour en attente, vous verrez une petite icône avec un point

rouge dans la Barre des tâches, à droite dans la Zone de notification près de l'horloge, cliquez dessus et cliquez sur le bouton Démarrer maintenant.

Surpression des applications natives



Il est possible maintenant de désinstaller certaines applications natives comme la Calculatrice, le Calendrier, la Capture d'écran et croquis, Groove Musique, Internet Explorer et autres. Pour Désinstaller une application native, cliquez dessus de la droite et cliquez sur Désinstaller

Si vous ne manquez pas de place sur le disque dur, ne désinstallez pas les applications natives.

Recherche et Cortona

Vous remarquerez qu'il y a deux endroits pour la recherche dans la **Barre des tâches** plutôt qu'une auparavant. Une avec la **Zone de Recherche** et une autre avec **Cortana**.

La zone de Recherche dans la Barre des tâches est l'endroit idéal pour rechercher un fichier, un dossier, une application, un logiciel et un site Internet.

L'icône de **Cortona** dans la **Barre des tâches** sert à demander des choses à l'ordinateur par la voix.

Recherche Cortona

Nouvelle icône réseau



Lorsque vous verrez apparaitre cette icône d'un globe assorti d'un petit cercle barré à la droite de la **Barre des tâche**, c'est que vous n'êtes pas connecté à **Internet**.



Réjean Côté président



Capsules Windows 10 # 4

Si vous avez du temps en surplus ces temps-ci, pourquoi ne pas aller sur le site du **Club**, choisir une présentation dans les calendriers, l'imprimer et pratiquer les exercices?



Changer la luminosité avec le portable seulement

Une réglette permet de modifier la luminosité de l'écran d'un portable, en déplaçant la réglette de gauche à droite.

Pine d'attache

Réglette avec portable

Au besoin, si la réglette et toutes les **Actions rapides** ne sont pas visibles, cliquez sur **Développe**r.

Pour ouvrir le **Centre de contrôle**, cliquez sur l'icône a l'extrême droite de la **Barre des tâches.**

Pour Supprimer une action rapide dans le Centre de contrôle :

- 1. Cliquez de la droite sur l'une des actions rapides
- 2. Cliquez sur Modifier des actions rapides
- 3. Cliquez sur la petite pine d'attache de l'**action rapide** que vous voulez supprimer
- 4. Cliquez sur 🗸 Terminé
- 1. Pour Ajouter une action rapide :
- 2. Cliquez sur + Ajouter
- 3. Cliquez sur <u>l'action rapide</u> que vous voulez ajouter
- 4. Cliquez sur 🗸 Terminé

Pour fermer le Centre de contrôle, cliquez à gauche du Centre de contrôle.



Paramètres de connexion au compte

Les **Paramètres de connexion** vous offrent plusieurs façons pour se connecter à votre ordinateur.

Si vous avez un **mot de passe** pour vous connecter, vous pouvez plutôt opter pour vous connecter avec un **NIP** de quatre chiffres, comme avec une tablette.

Pour choisir de vous connecter avec un NIP plutôt qu'avec un mot de passe :

- 1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône 🖽
- **2.** Plus haut, cliquez sur ⁽²⁾ **Paramètres**
- 3. Cliquez sur l'icône
 4. À gauche, cliquez sur
 Comptes Vos comptes, courriel, synchroniser, travail, famille
 Options de connexion
 NIP Windows Hello
- 5. À droite, cliquez sur Connexion avec un NIP (recommandé)
- 6. Cliquez sur le bouton Modifier
- 7. Entrer votre mot de passe et entrer deux fois votre NIP de quatre chiffres

OK

- 8. Cliquez sur le bouton
- 9. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Synchronisation manuelle de l'horloge



Il y a maintenant un bouton dédié à la synchronisation de l'horloge.

Pour synchroniser de l'horloge :

- 1. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône 🖽
- 2. Plus haut, cliquez sur ⁽²⁾ Paramètres
 - Heure et langue Ğ ₽ Voix, heure, région
- 3. Cliquez sur l'icône
- 4. À gauche, cliquez sur 🗟 Date et heure
- 5. Cliquez sur le bouton Synchroniser maintenant
- 6. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre



Réjean Côté Président



Vous aurez deux exercices à faire cette fois-ci pour vous désennuyer ou pour vous amuser et un exercice à faire en cas d'oubli du **Mot de passe** ou du **NIP** à l'ouverture de session, à faire au besoin.



Paramètres Windows Update

Windows vous offre maintenant de suspendre les mises à jour pour sept jours.

Mise à jour et sécurité Windows Update, récupération,

Pour activer la suspension des mises à jour pour sept jours :

1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône 🖽

sauvegarde

- 2. Plus haut, cliquez sur ⁽²⁾ Paramètres
- 3. Cliquez sur l'icône

4. À droite, cliquez sur l'icône

Interrompre les mises à jour pendant 7 jours Accéder aux options avancées pour modifier la période d'interruption

Pour pouvoir reprendre les mises à jour avant sept jours :

1. À droite, cliquez sur le bouton Reprendre les mises à jour

Pour modifier les heures d'activités auxquelles vous travaillez sur l'ordinateur, afin que l'ordinateur ne redémarre pas pendant ces heures pour installer les mises à jour :

- 1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône 🖽
- 2. Plus haut, cliquez sur ⁽²⁾ Paramètres
- 3. Cliquez sur l'icône

Mise à jour et sécurité Windows Update, récupération, sauvegarde

- 4. À droite, cliquez sur l'icône Contractivité Actuellement 08:00 à 20:00
- 5. Sous ajuster automatiquement les heures, cliquez sur O Activé
- 6. À droite de Heures activité actuelle cliquez sur Modifier
- 7. Dans la fenêtre **Heures d'activité** entrez **l'heure de début** en cliquant sur un chiffre
- 8. Cliquez sur \checkmark en bas
- 9. Entrer l'heure de la fin en cliquant sur un chiffre
- 10. Cliquez sur 🗸 en bas
- 11. Cliquez sur le bouton Enregistrer
- 12. Sous Ajuster automatiquement les heures d'activité, cliquez sur Désactivé pour Activé
- 13. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Sécurité anti-falsification



Ce nouveau paramètre d'anti-falsification va empêcher les virus et autres logiciels malveillants de désactiver la protection en temps réel de l'antivirus **Windows Defender**

Pour vérifier si la Protection contre la falsification est bien activée :

- À droite de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône
 1.1. il se peut que l'icône ne soit pas visible, pour voir l'icône , cliquez sur la pointe de flèche , cliquez sur l'icône et tout en maintenant le bouton de la souris enfoncé, déplacer l'icône à droite, dans la Barre de tâches)
 Cliquez sur l'icône Protection contre les virus et les menaces
 Sous Paramètres de protection contre les virus et les menaces , cliquez sur Gérer les paramètres
 Sous Protection contre les falsifications, si vous voyez que la protection est désactivée Désactivé , cliquez dessus pour l'active Activé
- 6. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Réinitialisation du MOT DE PASSE ou du NIP à l'ouverture de session



Si vous avez un compte **Microsoft** (**Outlook**, **Hotmail**, **Live** et autres) un lien à l'ouverture vous permet de réinitialiser rapidement le **Mot de passe** ou le **NIP** que vous avez oublié.

Pour réinitialiser son Mot de passe ou son NIP :

- 1. En ouvrant la session de l'ordinateur, sous le rectangle blanc, cliquez sur le lien **J'ai oublié mon NIP** ou **J'ai oublié mon Mot de passe**
- 2. Entrez le Mot de passe de votre compte Microsoft
- 3. Cliquez sur le bouton Se connecter

- 4. Dans la fenêtre **Confirmez votre identité**, choisissez une des quatre options offertes, afin d'obtenir un code par téléphone ou par courriel
- 5. Dans la fenêtre Entrez votre code, écrivez le code obtenu
- 6. Cliquez sur le bouton Vérifier
- 7. Dans la fenêtre qui vous demandera si vous êtes certain de vouloir changer de NIP, cliquez sur le bouton Continuer
- 8. Dans la fenêtre **Configurer le NIP**, écrivez deux fois le nouveau **NIP** (n'oubliez pas d'écrire votre nouveau **NIP** sur un papier)
- 9. Cliquez sur le bouton **OK**



Réjean Côté président



Je vous présente aujourd'hui deux sujets. Le premier ; le **Presse papier** de **Windows 10** est plus complet maintenant. Le **Presse papier**, il est très utile et facile à utiliser, car par un simple **Copier-coller**, on peut transporter des images, des mots et des documents vers d'autres destinations.

Le deuxième ; l'Utilitaire de résolution de problèmes : Si l'un des éléments de votre ordinateur ne fonctionne pas bien, l'exécution de l'Utilitaire de problèmes pourrait vous aider à trouver la cause et l'Utilitaire pourrait résoudre le problème pour vous.



Presse papier plus compact

Dans la version antérieure, le **Presse papier** gardait seulement le dernier **Copier-coller**, alors que maintenant le **Presse papier** garde l'historique de ce qui a été **Copier-coller** jusqu'à la fermeture de l'ordinateur ou si vous **l'Épingler**, jusqu'à ce que vous le **Supprimer**.

Pour accéder à tout moment à l'historique du **Presse-papiers**, frappez les deux touches **Windows** + V

En cliquant sur les **trois points,** un menu apparaît.

Supprimer : supprime l'élément Épingler : conserve l'élément pour toujours Désactiver tout : supprime tous les éléments

On peut copier directement un élément du Presse-papiers dans n'importe laquelle application (Word, Excel, Courriel).

Pour copier un élément du Presse-papiers dans une application :

- 1. Placer le curseur à l'endroit où vous voulez insérer l'élément dans l'application
- 2. Frappez les deux touches Windows + V
- 3. Cliquez sur l'élément que vous voulez insérer

Pour synchroniser le texte du Presse-papiers dans tous vos ordinateurs :

- 1. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône 🖽
- 2. Plus haut, cliquez sur ⁽²⁾ Paramètres
 - Système Affichage, son, notifications,
- 3. Cliquez sur l'icône alimentation
- 4. À gauche, cliquez sur 🛱 Presse-papiers
- 5. À droite, activer au besoin Activé Historique du Presse-papiers

et Synchroniser sur les appareils

- 6. Cliquez sur 💿 Synchroniser automatiquement le texte que je copie
- 7. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Laissez Windows garder votre ordinateur en bonne santé



Les utilitaires des problèmes sont au nombre de 16. Si vous avez un problème, vous pouvez lancer l'utilitaire en tout temps, afin qu'il puisse diagnostiquer et réparer automatiquement si possible le problème, tel que la **Connexion réseau**, l'**imprimante**, **Windows Update**, **Bluetooth**, etc.

Pour utiliser l'Utilitaire des problèmes pour résoudre un problème :

1.	À gauche de la Barre des tâches , cliquez sur l'icône 🖽
2.	Plus haut, cliquez sur 🥙 Paramètres
3.	Cliquez sur l'icône Mise à jour et sécurité Sauvegarde
4.	À gauche, cliquez sur 🧷 Résolution des problèmes
5.	Cliquez en bas sur UTILITAIRE SUPPLÉMENTAIRES DE RÉSOLUTION DE PROBLÈMES
6.	À gauche, sous Exécuter ou sous Rechercher et résoudre d'autre problèmes,
	cliquez sur une des icônes reliées au problème (Exemple : Connexions Internet,
	[★] Bluetooth, [□] Carte réseau, [■] Clavier, [□] Lecture vidéo, [↓] Voix, etc.)
7.	cliquer sur Exécuter l'utilitaire de résolution des problèmes
8.	un encadrement s'ouvrira et vous verrez l'évolution de la recherche
	🖘 🛃 Imprimante
	Détection des problèmes
	Vérification du service Spouleur

9. Répondez aux questions au besoin

10. Si c'est indiqué que La résolution de problèmes s'est terminée sans détecter de problème

Annuler

- 11. Cliquez sur le bouton Fermer et essayez de chercher vous-même le problème
- 12. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Mardi

Réjean Côté président



Premier sujet : le **Calendrier de Windows 10** est aussi un agenda. Si vous vous en servez comme un agenda, cette astuce vous sera utile à l'occasion.

Deuxième sujet : les **Émoji** (**Émoticône**) étaient présents avec **Windows Live Mail**, mais ils ne sont plus présents avec **Mail** de **Windows 10**, alors cette astuce vous rendra service si vous voulez ajouter un **Émoji** au texte.

Troisième sujet : en prenant de l'âge, les yeux sont moins rapides pour voir les choses à l'écran, alors avec un pointeur plus gros et **noir**, il sera plus facile à repérer.

Créer rapidement des événements dans le Calendrier



Créer rapidement un événement dans le Calendrier (Agenda de Windows) :

- 1. Cliquez sur l'heure à droite de la **Barre des taches**
 - Dans le calendrier, cliquez sur **une date** (si ce n'est pas le même mois, cliquez sur une des pointes de flèche en haut à droite pour trouver le mois)

FRA

14:51

2. Sous la date (exemple lundi 25) sous le calendrier, cliquez dans le rectangle plus bas

 \bigcirc \checkmark

- 3. Écrivez l'événement
- 4. Sous l'événement, cliquez pour entrez l'heure et les minutes du <u>début</u> de l'événement et cliquez sur la pointe de flèche en bas
- 5. À droite de **a** cliquez pour entrez l'heure et les minutes de la <u>fin</u> de l'événement et cliquez sur la pointe de flèche en bas
- 6. bas, cliquez sur Enregistrer
- 7. Votre événement est enregistré dans le Calendrier

Ajouter un Émoji à partir de votre clavier



Ajouter une touche de fantaisie dans votre texte, dans un courriel ou avec certaines applications, en y plaçant un **Émojis**. Vous avez plus de mille **Émojis** parmi sept groupes différents en bas de la page d'**Émojis** à votre disposition.

Pour ajouter un **émoji** :

- 1. Placez votre curseur à l'endroit où doit être placé l'émoji dans le texte
- 2. Frappez les deux touches du clavier Windows + point (.)
- 3. Cliquez sur l'**émoji** de votre choix
- 4. L'émoji ce place à l'endroit désiré

Améliorer la visibilité de votre pointeur

	Curseur et pointeur
Options d'ergonomie	Modifier la taille du pointeur

Si vous avez de la difficulté à repérer le pointeur à l'écran, vous pouvez l'agrandir et le mettre en **noire** ou une autre couleur.

Pour agrandir le pointeur à l'écran et lui donner une couleur :

- 1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône 🖽
- 2. Plus haut, cliquez sur ⁽²⁾ Paramètres

- 3. Cliquez sur l'icône
- 4. À gauche, cliquez sur **Pointeur de souris**
- 5. Sous Modifier la taille du curseur, déplacer le curseur 🚽
 - (le numéro 1 ou 2 est suffisant)
- 6. Sous Modifier la couleur du pointeur cliquez sur un des quatre carrés

- (le troisième carré semble le meilleur choix, car il est **noir**, et quand il est sur une couleur foncée, il devient blanc
- 7. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Réjean Côté président

Dans le premier sujet aujourd'hui, vous allez pouvoir agrandir **l'ensemble** de ce que vous voyez à l'écran.

Dans le deuxième sujet, vous devriez avoir un compte **Microsoft**, si vous voulez utiliser **OnDrive**, pour sauvegarder vos fichiers.

Agrandir les éléments affichés à l'écran

Si vous avez de la difficulté à voir les choses à l'écran, Il est possible de tout agrandir ce que vous voyez à l'écran, comme le texte, les images et les icônes de la **Barre des tâches**.

Pour agrandir tout ce que vous voyez à l'écran :

- 1. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône 🖽
- 2. Plus haut, cliquez sur ⁽²⁾ Paramètres

- 3. Cliquez sur l'icône
- 4. Au besoin, à gauche, cliquez sur Écran
- À droite, sous Modifier la taille du texte, des applications ou autres éléments, cliquez sur la pointe de flèche , à droite du rectangle,

100% (Recommandé)

- 6. Cliquez sur une des trois options qui vous sont offertes, le changement sera instantané (125% est celui qui est le plus approprié)
- 7. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Sauvegarder automatiquement vos dossiers dans OneDrive

Si vous avec un compte **Microsoft** (exemple : **outlook.com**, **hotmail.com**) et que vous avez configuré **OneDrive** à votre premier accès (<u>Informations pour configurer OneDrive</u>) vous pourriez sauvegarder les dossiers de vos fichiers, de vos documents et de vos images automatiquement avec **OneDrive**, afin qu'ils soient protégés et que vous puissiez récupérer vos fichiers, même si le disque dur lâche ou que vous perdiez votre ordinateur. La formule gratuite vous donne droit à 5 Go de stockage.

Pour choisir les dossiers à sauvegarder dans OneDrive :

1. À droite de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône OneDrive 🥌

(si vous ne voyez pas l'icône a à droite de la **Barre des tâches**, cliquez sur la pointe de flèche à à droite de la **Barre des tâches**, et parmi les icônes qui sont apparut, cliquez sur l'icône et tout en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncer, déplacer l'icône à droite dans la **Barre des tâches**, afin qu'elle soit visible)

- 2. En haut à droite de la petite fenêtre, cliquez sur
- 3. Cliquez sur Paramètres
- 4. Cliquez sur l'onglet en haut Sauvegarde
- 5. Cliquez sur le bouton Gérer la sauvegarde
- Cliquez pour mettre un crochet à chaque dossier que vous voulez sauvegarder sur One Drive

- 7. Cliquez sur le bouton Démarrer la sauvegarde
- 8. Cliquez sur l'onglet en haut Compte
- 9. Cliquez sur le bouton Choisir des dossiers
- 10. Dans la fenêtre **Choisir des dossiers**, cliquez sur le ou les dossiers que vous voulez sauvegarder dans **OneDrive**

11. À la fin, cliquez sur le bouton
12. Cliquez sur le bouton

Note : maintenant, à chaque fois que vous allez mettre des fichiers dans un de vos dossiers que vous avez choisis dans **OneDrive**, ils seront sauvegardés automatiquement.

Réjean Côté Président

Le sujet d'aujourd'hui : Microsoft Solitaire Collection est une application proposée par Microsoft regroupant les cinq jeux solitaires classiques qui ont connu un succès mondial par leur présence sur les anciennes versions de Windows. Grâce à cette version parfaitement adaptée aux terminaux mobiles, Microsoft Solitaire Collection vous permet de revivre vos jeux en vous proposant des parties de Solitaire, de Spider, de FreeCell, de Pyramid et de TriPeaks.

Ces jeux sont simples à comprendre (pour plus de détails, voir : **Règles de jeu des cinq jeux de Microsoft Solitaire Collection** plus bas) et ils se jouent avec les 52 cartes de jeu classique. Ça prend environ une dizaine de minutes par parties à jouer.

Pour démarrer Microsoft Solitaire Collection :

- 1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur 🖽
- 2. Dans liste d'applications qui apparaît dans le menu **Démarrer**, allez la à la section **M** (vous aurez à utiliser la barre de défilement à droite de la liste)
- 3. Pour démarrer l'application, cliquez sur **Microsoft Solitaire Collection** et attendre quelques secondes
 - parfois lorsque vous démarrerez un jeu, vous devrez attendre qu'une promotion de Microsoft finisse avant de pouvoir continuer (environ une minute), ou après 30 secondes, cliquez sur le gros X pour arrêter l'annonce, quand il apparaîtra en haut à droite
 - si la fenêtre affichant **Créons maintenant votre profil au jeu Solitaire** s'ouvre, cliquez sur le bouton **Me le rappeler plus tard**

Microsoft Solitaire Collection

- 4. En haut à gauche de l'écran, cliquez sur **Solitaire Classique** pour démarrer ce jeu
- 5. Commencez à jouer
- 6. À la fin de la partie, dans la fenêtre **Félicitations**, lisez les informations et en vous servant de la barre de défilement à droite, vous pourrez voir votre meilleur temps, combien de parties gagnées, combien de parties perdues et aussi le pourcentage de vos victoires
 - si vous voulez jouer une nouvelle partie, cliquez sur le bouton Nouvelle partie
- 7. Sinon, fermez la fenêtre en cliquant sur le X en haut à droite de la fenêtre
 - Règles de jeu des cinq jeux de Microsoft Solitaire Collection : pour mieux comprendre les règles de jeu de ces cinq jeux, quand le jeu sera ouvert, cliquez en

haut à gauche sur Menu et cliquez sur ? Comment jouer (vous aurez à utiliser la barre de défilement à droite)

Pour Épingler Microsoft Solitaire Collection dans la Barre des tâches :

- 1. En bas à gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur 🖽
- 2. Dans liste d'applications qui apparaît dans le menu **Démarrer**, allez la à la section **M** (vous aurez à utiliser la barre de défilement à droite de la liste)
- 3. Cliquez <u>de la droite</u> sur **Microsoft Solitaire Collection**
- 4. Dans le menu qui est apparu, <u>pointez</u>, sur **Plus**
 - (cela veut dire que vous devez déposer le pointeur sur **Plus**)
- 5. Dans le menu qui est apparu à droite, cliquez sur Épingler à la barre des tâches
- 6. Cliquez à l'extérieur du menu démarrer pour le faire disparaître

Note : remarquez que la nouvelle icône () est maintenant sur la Barre des tâches

Note : vous pouvez Épingler certains des programmes du menu Démarrer de la même façon

Pour Désépingler l'icône Microsoft Solitaire Collection dans la Barre des tâches :

- 1. Dans la Barre des tâches cliquez de la droite sur l'icône (
- 2. Dans le menu qui est apparu à droite, cliquez sur Désépingler à la barre des tâches

Note : remarquez que l'icône () est maintenant disparue sur la Barre des tâches

Obtenir *Microsoft Solitaire Collection* en passant par le navigateur Edge

> Information : Certaines versions de Windows 10 n'ont plus Microsoft Solitaire Collection dans le menu Démarrer, mais vous pouvez l'obtenir en passant par le navigateur Edge.

Pour démarrer Microsoft Solitaire Collection avec le navigateur Edge :

- 1. Ouvrez le navigateur Edge
- 2. Cliquez sur les trois petits points en haut à droite
- 3. Plus bas à droite, cliquez sur 😰 Jeux
- 4. Parmi les jeux offerts à droite, cliquez sur Collection
- 5. Cliquez sur le X en haut à droite pour fermer la collection de jeux
- 6. Sous Microsoft Solitaire Collection, cliquez sur
- 7. Cliquez sur un des cinq jeux et commencez à jouer

Quatre autres jeux dont disponibles dans le menu Démarrer

Pour avoir accès aux jeux de Windows 10 du menu Démarrer :

- à gauche de la **Barre des tâche**s, cliquez sur **H Démarre**r, (vous aurez à utiliser la 1. barre de défilement à droite pour aller dans les différentes sections de la liste des applications)
 - Bubble Witch 3 Saga dans la section **B**, cliquez sur pour enfants
 - Candy Crush Soda Saga dans la section C, cliquez sur pour enfants
 - Disney Magic Kingdoms dans la section **D**, cliquez sur
 - March of Empires: War of Lords dans la section M, cliquez sur

Note: il y a en tout cinq jeux de Microsoft qui sont disponibles dans le menu Démarrer, mais vous pouvez obtenir d'autres jeux gratuitement, en allant dans la section M

du menu

Démarrer, en cliquant sur Microsoft Store

Réjean Côté président

< Retour à l'index

PLAY NOW

- - pour enfants
 - adolescents et adultes

Le sujet aujourd'hui : la Capture d'écran et croquis. Si vous ne connaissez pas déjà cet outil de Windows 10, il pourrait être intéressant et pratique que vous appreniez à bien la connaître, car on peut capturer avec cet outil n'importe quoi qui se trouve à l'écran. Par exemple, à l'occasion, je m'en sers pour capter sur Facebook une citation que j'aime et l'envoyer par courriel, une photo d'un de mes enfants ou d'autres photos, que j'enregistre dans un de mes dossiers. L'outil Capture d'écran a été rebaptisé avec Windows 10, Capture d'écran et croquis et elle vous offre quatre éléments de zones de capture.

Capture d'écran et croquis

Quand vous faites une capture avec **Capture d'écran et croquis**, elle s'enregistre automatiquement dans le **Presse-papiers**. Par après, la capture peut être collée dans un courriel ou dans un document, mais si vous souhaitez modifier l'image de la capture, **Capture d'écran et croquis** offrent des options permettant de l'enregistrer, de la copier, de l'annoter, de la partager ou de l'imprimer. La **Capture d'écran et croquis** inclut aussi un stylet, un surligneur et des lignes variables de toutes largeurs et de toutes couleurs.

Afin de vous faire pratiquer **Capture d'écran et croquis**, je vous offre de suivre les étapes ci-dessous. Vous allez capturer une petite partie d'une image sur le site **Internet** du **Club**, encercler la capture en rouge et vous l'envoyer par courriel.

Pour faire une capture du (a) commercial dans l'image à l'écran du site du Club avec Capture d'écran et croquis :

- 1. Dans un navigateur, ouvrez la page www.cimbcc.org
- 2. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône 🖽
- 3. À gauche, dans la section C, cliquez sur Capture d'écran et croquis (vous aurez probablement à vous servir de la **Barre de déplacement** à droite de la liste)

C	
	Calculatrice
	Calendrier
O	Caméra
8	Candy Crush Soda Saga
$\overline{\otimes}$	Capture d'écran et croquis

- 4. Dans la fenêtre **Capture d'écran et <u>croquis</u>**, cliquez sur bouton
 - ➢ Nouveau ✓, c'est la Capture rectangulaire qui • quand vous cliquez sur le bouton s'ouvre automatiquement par défaut, ce qui veut dire que vous n'avez pas à choisir un élément de capture et que vous pouvez passer à l'étape 5
 - o par contre, si vous voulez choisir des éléments de captures différentes que la Capture rectangulaire, cliquez en haut au centre sur un des trois autres choix

dans le rectangle

- en tout, il y a quatre sortes d'éléments de capture :
 - Capture Rectangulaire (par défaut) : Faites glisser le curseur autour d'un objet pour former un rectangle ou carré
 - Capture Forme libre : Dessinez une forme libre autour d'un objet
 - Capture de fenêtre : Capturez une petite fenêtre ouverte à l'écran
 - Capture Plein écran : Capturez tout l'écran.
- 5. En haut de l'écran, placez le curseur de la souris dans le coin supérieur gauche de

(a)enfoncez et maintenez enfoncer le l'image représentant un **(a)** commercial bouton de la souris et déplacer le curseur de la souris vers le coin inférieur droit et relâchez le bouton de la souris

Pour encercler le (a) commercial

avec l'outil de Capture d'écran et croquis :

- 1. Dans la fenêtre Capture d'écran et croquis, cliquez en haut sur l'icône ∇
- 2. Dans le menu de couleurs qui est apparu, cliquez sur la pastille rouge
- (a)3. Placez le curseur de la souris au-dessus du carré du (a) commercial enfoncez et maintenez enfoncer le bouton de la souris, encerclez le carré et relâchez le bouton de

- Si vous n'êtes pas satisfait du résultat, cliquez sur l'efface en haut , elle est la cinquième icône au centre, et ensuite, cliquez sur
 - Effacer toutes les entrées manuscrites et refaites les instructions 1, 2, 3.
- 4. Fermez la fenêtre **Capture d'écran et croquis** en cliquant sur le **X** en haut à droite de la fenêtre.

Pour envoyer une capture d'écran par courriel :

- 1. Démarrez votre logiciel de courriel et commencez à composer un nouveau courriel, comme vous le faites pour l'envoi d'un courriel
 - ça ne fonctionne pas avec le logiciel Windows Live Mail
- 2. Dans le champ **Destinataire**, écrivez votre adresse
- 3. Dans le champ **Objet**, écrivez **Question sur ce sigle**?
- 4. Dans le corps du message, écrivez À quoi sert ce sigle encerclé en rouge
- 5. Frappez deux fois sur la touche Entrée
- 6. Dans le corps du message, cliquez <u>de la droite</u>
- 7. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur Coller
- 8. Cliquez sur le bouton **Envoyer**
- 9. Fermez toutes les fenêtres en cliquant sur le X en haut à droite de chaque fenêtre.

> Information : Pour faire une simple capture, vous pouvez utiliser ce raccourci clavier

Drapeau + Majuscule + S et ceci apparaîtra en haut de l'écran

Note : si vous avez un problème avec votre ordinateur, voici une bonne façon d'obtenir de l'aide du service d'assistance du *Club informatique Mont-Bruno*. Envoyez un courriel à l'adresse de l'assistance <u>aidecimbcc@gmail.com</u> et détaillez le problème. Afin que votre problème soit mieux compris, incluez dans le corps du courriel, une capture d'écran du problème et dans les 24 heures, vous devriez avoir une réponse.

Par contre, il faut être membre du Club pour pouvoir utiliser ce service d'assistance.

Réjean Côté président

Premier sujet : il est possible d'avoir un **Bureau** d'ordinateur sans icône, afin de pouvoir apprécier l'image à sa pleine valeur et d'avoir plutôt un dossier **Bureau**, placé dans la **Barre des tâches**, qui contiendrait les icônes qui étaient placées sur le **Bureau**.

Deuxième sujet : obtenir de nouveaux Thèmes pour le Bureau de Windows Store.

Fond d'écran sans icône

Bureau sans icône

Vous aimeriez peut-être avoir un **Bureau** sans icône et avoir juste l'image qui apparaît sur le bureau. Pour avoir accès à vos icônes de **Bureau**, une icône sera créée dans la **Barre des tâches**, qui se nommera **Bureau**.

Pour avoir un Bureau sans icône :

- 1. Cliquez <u>de la droite</u> sur le **Bureau**
- 2. Pointez (pointez veut dire, placer le curseur sur) sur Visualiser
- 3. Cliquez sur
 - pour remettre les icônes comme avant sur le **Bureau**, refaites les trois étapes

Pour créer une icône dans la Barre des tâches qui contiendra toutes vos icônes du *Bureau* :

- 1. cliquez de la droite, dans une espace libre de la Barre des tâches
- 2. en haut, pointez (pointez veut dire, placer le curseur sur) sur
- 3. sur le côté, cliquez sur Bureau
 - pour enlever l'icône **Bureau** de la **Barre des tâches**, refaites les trois étapes

Note : pour avoir accès à la liste de vos icônes du Bureau, à droite de la Barre des

tâches, cliquez sur les doubles flèches droite de **Bureau** pour ouvrir la liste des icônes, et cliquez sur une des icônes pour l'ouvrir.

Double flèches

Obtenir de nouveaux Thèmes pour le Bureau dans Windows Store

Personnalisez votre Bureau à l'aide d'un éventail de nouveaux thèmes attrayants à partir de *Microsoft Store*. Chaque *Thème* est composé de plusieurs images (plus de dix images pour chaque *Thème*) qui pourront se présenter à l'écran dans des périodes de temps différent, selon votre choix.

Pour obtenir un nouveau thème de Windows Store :

- 1. À gauche de la **Barre des tâches,** cliquez sur l'icône 🖽
- 2. Au-dessus, cliquez sur l'icône Paramètres
 - Personnalisation Arrière-plan, écran de verrouillage, couleurs
- 3. Cliquez sur l'icône
- 4. À gauche, cliquez sur 🏼 Thèmes
- 5. À droite, cliquez sur 📋 Obtenir plus de thèmes dans le Microsoft Store

6. Regardez les thèmes qui sont proposés et cliquez sur le thème qui vous intéresse

Fantastical Fantasy avec 16 images originales)

- 7. Cliquez sur le bouton, **Obtenir**
- 8. Sous **Entrez le mot de passe**, écrivez le mot de passe qui est relié à l'adresse écrite en haut et attendez la fin du téléchargement
- 9. Cliquez sur le bouton **Ouvrir**
- 10. Pour l'activer, sous in Obtenir plus de thèmes dans le Microsoft Store, cliquez sur le nouveau thème qui s'est installé avec vos autres thèmes
- 11. Pour voir le nouveau thème du Bureau sans fermer aucune fenêtre, cliquez sur la

petite barre blanche verticale **a** l'extrême droite de **la Barre des tâches** et après

l'avoir regardé, cliquez à nouveau sur la petite barre blanche verticale

• après avoir installé un nouveau thème, parfois la **couleur Windows** se change automatiquement. Pour changer à nouveau la couleur, cliquez à gauche sur **Couleurs**, et au centre, sous **Couleurs Windows**, cliquez sur une des couleurs qui sont offertes.

Note : pour installer sur le **Bureau** l'un des thèmes que vous avez téléchargés précédemment, sous des thèmes présents.

Pour déterminer le temps que chaque image du thème restera à l'écran :

- 1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône 🖽
- 2. Au-dessus, cliquez sur l'icône 🍄 Paramètres
 - Personnalisation Arrière-plan, écran de verrouillage, couleurs
- 3. Cliquez sur l'icône
- 4. Au besoin, à gauche, cliquez sur 🖾 Arrière-plan
- 5. Sous Modifier l'image toutes les, cliquez sur la pointe de flèche dans le rectangle \checkmark
- 6. Cliquez sur un des choix offerts (exemple $10 \text{ minutes } \vee$)

Note : dans la Capsule Windows 10 # 14, je vous proposerai comment procéder à l'installation d'un diaporama d'Arrière-plan de Bureau avec vos photos personnelles.

Réjean Côté président

Il y a trois sujets aujourd'hui, et **une note** à lire pour vous à la fin.

Le **premier sujet** : si vous utilisez une seule oreillette pour écouter le son de l'ordinateur, il est possible de choisir l'option **Audio mono** pour ne pas entendre seulement une partie du son en stéréo.

Deuxième sujet : il est possible de libérer de l'espace sur l'ordinateur en supprimant des fichiers que **Windows 10** a déjà utilisés, mais qui ne sont plus nécessaires, comme des copies de fichiers **Windows Up Date** qui ont déjà été installés, des fichiers de **Windows Defender**, des fichiers **Internet temporaires**, des fichiers **Journaux de mise à niveau** et plusieurs autres fichiers qui ne sont plus nécessaires au fonctionnement de l'ordinateur.

Troisième sujet : si vous manquez d'espace dans la **Barre de tâches** vous pouvez réduire l'espace alloué au **champ de saisie** en remplaçant l'espace alloué par **l'icône de recherche**.

Pour entendre avec une seule oreille

Si vous utilisez une oreillette ou un dispositif similaire, en choisissant l'option **Audio mono**, le son audio stéréo sera combiné en un seul canal

Pour choisir l'option Audio mono pour que le son stéréo soit combiné en un seul canal :

1. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône 🖽

élevé

2. Plus haut, cliquez sur ⁽²⁾ Paramètres

Options d'ergonomie Narrateur, Loupe, contraste

- 3. Cliquez sur l'icône
- 4. À gauche, cliquez sur (네) Audio

- 5. À droite, sous Activer l'audio mono, cliquez sur O^{bésactivé} pour l'activer
- 6. Cliquez sur X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Libérer de l'espace avec l'outil Stockage de Windows 10

Windows 10 comprend l'outil Stockage qui vous aidera à réduire l'espace alloué sur le disque dur de votre ordinateur de plusieurs Go en seulement quelques minutes. Il est toujours recommandé de conserver un minimum d'espace libre sur le disque dur d'au moins de 20 % ou plus pour des performances optimales. D'autant plus, que les disques SSD installés sur les nouveaux ordinateurs ont une moindre taille (exemple : 250 Go ou 500 Go), comparativement au disque dur de 1000 Go qui étaient installés sur d'anciens ordinateurs.

Pour supprimer les copies des Up Date de Windows 10, des fichiers temporaires et d'autres fichiers non nécessaires :

- 1. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez de la droite sur l'icône **Démarrer**
- 2. Au-dessus, cliquez sur l'icône 🙆 Paramètres
- 3. Cliquez sur l'icône 🔲 Système
- 4. À gauche, cliquez sur 📼 Stockage
- 5. À droite, quand il n'y aura plus de petits ronds qui tourne sous **Disque local (C:)**, cliquez sur
- 6. Après que l'analyse soit terminée, Purge : Nettoyage de Windows Update , il serait préférable
- de mettre un crochet 🗹 à chaque item, à l'exception de Corbeil et Téléchargements
- 7. En haut, à droite du bouton Supprimé (exemple : Nombre total sélectionné : 3,10 Go) et cliquez sur le bouton Supprimer les fichiers
- 8. Quand tous les crochets auront disparu dans les petits carrés \Box , le nettoyage sera terminé
- 9. Cliquez sur le X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Note : vous devriez prendre l'habitude de faire cet exercice avec l'outil **Stockage** au moins une fois par mois, afin de réduire l'espace alloué sur le disque dur de votre ordinateur, et l'ordinateur s'en portera que mieux.

Réduire l'espace alloué au champ de saisie dans la Barre des tâches

Si vous commencez à manquer d'espace pour mettre d'autres icônes dans la **Barre des tâches**, vous pouvez remplacer la **Zone de recherche** par **l'icône de recherche**. Regardez les deux mêmes **Barre de tâches** ici-bas, la deuxième a encore beaucoup plus d'espace pour mettre d'autres icônes, tandis que la première est pleine. Quand vous cliquerez sur **l'icône de recherche**, une zone de recherche apparaîtra pour écrire le sujet.

Notez : que la zone de recherche (\mathcal{P} Taper ici pour rechercher) a été remplacée par l'icône (\mathcal{P}).

Réjean Côté président

Le sujet d'aujourd'hui : La Calculatrice de Windows 10. On dit qu'elle est peu utilisée par l'utilisateur moyen de l'ordinateur, mais pourtant la Calculatrice de Windows 10 pourrait vous rendre service de plusieurs façons dans la vie courante.

La Calculatrice de Windows 10

La **Calculatrice de Windows 10** est simple et puissante. Elle comprend un mode standard pour des calculs simples ainsi qu'un **Convertisseur d'unités**. C'est l'outil parfait pour calculer une facture, convertir les mesures d'une recette, comparer le poids entre la livre et le kilo, comparer le mille et le kilomètre, comparer le pouce et le centimètre ou plusieurs autres conversions. Pour les plus avancés en calcul, la calculatrice peut aussi effectuer des problèmes mathématiques, algébriques ou géométriques complexes.

Calcularice ≡ Standard ⊠			∞ 0	– O X Historique Mémoire Aucun historique pour l'instant
MC MR M+ M-	MS			
%	CE	с	$\overline{\triangleleft}$	
Vx	x ²	$\sqrt[3]{x}$	<u>+</u>	
7	8	9	×	
4	5	6	-	
1	2	3	+	
+/_	0		=	
🛢 🕫 अ 🖬	📴 🚍 🕼 🖻 😐 💼 🕼	🖻 🖪 💽 🌖 💼 🛤	Burea	au ^{**} ^ 7 7 👗 🛥 🛟 🗔 🖓 11:22 2020-04-26 📑

La Calculatrice de Windows 10 vous offre quatre types de calcul : Standard, Scientifique, Programmeur et Calcul de la date. En plus, elle offre aussi treize types de convertisseurs : Devise, Volume, Longueur, Poids et masse, Température, Énergie, Zone, Vitesse, Temps, Puissance, Données, Pression et Angle, de quoi vous rendre service dans toutes sortes de conversions. Pour ouvrir la **Calculatrice** : à gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Démarrer**, dans la section C, cliquez sur Calculatrice (vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement à droite)

Note : il y a deux façons d'effacer les chiffres entrés dans Calculatrice Windows 10 :

- pour effacer tous les chiffres qui ont été entrés, cliquez sur le bouton,
- pour effacer seulement le dernier chiffre entré, cliquez sur le bouton,

Note : on peut se servir du clavier de l'ordinateur pour entrer les chiffres.

Section Calculatrice

Pour faire des calculs courrant :

- 1. Ouvrir la Calculatrice
- 2. À gauche, cliquez sur \equiv
- 3. Sous Calculatrice , cliquez sur 🗐 Standard
- 4. Faire le calcul suivant, $160 \div 2+20 \ge 21-78=2022$

Pour savoir combien il y a de jours qui restent avant un évènement important (Noël, Anniversaire, Vacances):

- 1. Ouvrir la Calculatrice
- 2. À gauche en haut, cliquez sur \equiv
- 3. Sous Calculatrice, cliquez sur 🛅 Calcul de la date
- 4. Sous **Du**, si ce n'est pas la journée même, cliquez sur le calendrier il et servez-vous des pointes de flèches pour changer les mois $\land \lor$ et cliquez sur la journée
- 5. Sous Au, cliquez sur le calendrier de servez-vous des pointes de flèches pour changer les mois $\land \lor$ et cliquez sur la journée
- 6. Sous **Différence**, le nombre de mois et de jours apparaîtra

Section Convertisseur

Pour convertir des devises étrangères :

- 1. Ouvrir la Calculatrice
- 2. À gauche, cliquez sur \equiv
- 3. Sous **Convertisseur**, cliquez sur
- 4. À gauche, cliquez sur la première pointe de flèche M pour choisir le pays étranger de la devise
- 5. À gauche, cliquez sur la deuxième pointe de flèche \checkmark pour choisir le pays de la conversion de la devise
- 6. À droite, entrez sur le montant de la devise = exemple 100 (dans cet exemple, je veux savoir combien me coûtera 100 euros en dollars canadiens = réponse 131.32 \$) (la réponse peut varier d'un jour à l'autre, en fonction de la valeur de la monnaie)

Pour convertir des poids et masse : Ouvrir la CalculatricÀ gauche, cliquez sur =

- 1. Sous **Convertisseur**, cliquez sur 🛆 Poids et masse
- 2. À gauche, cliquez sur la première pointe de flèche V pour choisir un item
- 3. À gauche, cliquez sur la deuxième pointe de flèche 🗹 pour choisir un item
- 4. À droite, entrez le montant du poids à convertir = exemple 150 (dans cet exemple, je veux savoir l'équivalent de 150 livres en kilos = réponse 68 kilos

Pour convertir la température :

- 1. Ouvrir la **Calculatrice**
- 2. À gauche, cliquez sur \equiv
- 3. Sous **Convertisseur**, cliquez sur **I** Température
- 4. À gauche, cliquez sur la première pointe de flèche \ge pour choisir un item
- 5. À gauche, cliquez sur la deuxième pointe de flèche 🚩 pour choisir un item
- À droite cliquez sur le montant du poids à convertir = exemple 72 (dans cet exemple, je veux savoir l'équivalent de 72 degrés Fahrenheit en Celsius = réponse 22 degrés Celsius
- Pour Épingler la Calculatrice de Windows 10 dans la Barre des tâches! Quand la Calculatrice est présente dans la Barre des tâches, cliquez de la droite sur l'icône et cliquez sur finigler à la barre des tâches
- Après avoir mis en pratique ces quelques exercices de la Calculatrice de Windows 10, la plupart d'entre vous devraient être en mesure de faire toutes les fonctions, peutêtre à part la Scientifique et le Programmeur
- Pour en connaître davantage sur la **Calculatrice** de **Windows 10**, cliquez sur ce lien <u>Calculatrice de Windws 10</u> pour voir la vidéo de 10 minutes.

Réjean Côté président

Premier sujet : Arrière-plan avec vos photos personnelles.

Deuxième sujet : Écran de veille avec vos photos personnelles.

Avec la **Capsule Windows 10** numéros 11, on a vu antérieurement comment installer de nouveaux **Thèmes** pour le **Bureau** avec des images du **Windows Store**. Mais peut-être préféreriez-vous le faire avec vos photos personnelles de votre famille, de votre animal ou de vos vacances.

Arrière-plan du bureau avec vos photos personnelles

Avant de commencer à procéder à l'installation d'un diaporama d'**Arrière-plan** de **Bureau** avec vos photos personnelles, il serait préférable de créer un dossier et de le nommer **Arrière-plan** et d'y placer au moins dix photos que vous voulez avoir dans le diaporama. Sinon, vous devrez choisir d'avance un dossier photo que vous avez sur l'ordinateur et que vous voulez prendre pour faire le diaporama d'**Arrière-plan** de **Bureau**. Il serait bon de regarder le chemin dans la **Barre** en haut de l'**Explorateur de fichiers** pour se rendre à ce

dossier. (exemple

Ce PC > Images > Arrière-plan

Pour faire un diaporama avec vos photos personnelles comme Arrière-plan :

- 1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône Démarrer 🖽
- 2. Au-dessus, cliquez sur l'icône 🎯 **Paramètres**
- 3. Cliquez sur l'icône Personnalisation
- 4. À gauche, cliquez sur Arrière-plan
- 5. À droite, sous Arrière plan, dans le rectangle, cliquez sur la pointe de flèche \checkmark
- 6. Trois choix s'offrent à vous, au besoin cliquez sur Diaporama
- 7. Sous Choisir des albums pour votre diaporama, cliquez sur le bouton Parcourir
- 8. Recherchez le dossier de photos que vous voulez installer et cliquez sur ce dossier
- 9. Cliquez sur le bouton Choisir ce dossier
- 10. Sous Modifier l'image toutes les, à droite du rectangle, cliquez sur la pointe de flèche
- 11. Choisissez un des six choix et cliquez dessus (exemple : (exemple : ^{1 heure}
- 12. Sous Aléatoire, au besoin, cliquez sur le bouton pour l'activer O Activé
- 13. Sous **Choisir un ajustement**, à droite du rectangle, Remplir
- 14. Six choix s'offrent à vous, il est préférable de cliquer sur Remplir ou Ajuster

Note : pour avoir accès au Bureau sans avoir à fermer les fenêtres , cliquez sur la petite

ligne verticale à l'extrême droite de la Barre des tâches 020-04-14

Écran de veille avec vos photos personnelles

Avant de commencer à procéder à l'installation d'un Écran de veille, il serait préférable de créer d'avance un dossier d'environ trente photos personnelles et de nommer ce dossier, Écran de veille. Sinon vous devrez choisir d'avance un dossier photo que vous avez sur

l'ordinateur et que vous voulez prendre pour faire le diaporama. Il serait bon de regarder le chemin dans la **Barre** en haut de l'**Explorateur de fichiers** pour se rendre à ce dossier.

(Exemple [►] · Ce PC · Images · Écran de veille)

Pour faire un diaporama avec vos photos personnelles comme Écran de veille :

- 1. À gauche de la barre des tâches, cliquez sur l'icône 🖽
- 2. Au-dessus, cliquez sur l'icône ⁽²⁾ Paramètres

Cliquez sur l'icône Personnalisation Arrière-plan, écran de verrouillage, couleurs

4. À gauche, cliquez sur 🗔 Écran de verrouillage

3.

- 5. À droite, à la toute fin du bas de la page (vous aurez à utiliser la molette de la souris) cliquez sur Paramètres de l'écran de veille en bleu
- 6. Sous Écran de veille, cliquez sur la petite flèche \checkmark à droite du rectangle

		Écran de veille			
		Photos	~	Paramètres	Aperçu
7.	Cliquez sur Photos	Delai : 1 🛓 minutes	□ À la re sessio	eprise, demander l'a	ouverture de

- 8. À droite de **Délai**, cliquez sur une des deux petites flèches ^{Délai}: ^{Délai}: ^{Délai} pour déterminer le nombre de minutes que vous désirez avant que l'**Écran de veille** s'active (l'idéal semble de 15 minutes)
- 9. À droite un peu plus haut, cliquez sur le bouton
- 10. Dans la fenêtre Paramètres de l'écran de veille Photos, cliquez sur le bouton Parcourir...
- 11. Trouvez le dossier de photos Écran de veille ou autre dossier et cliquez dessus
- 12. Plus bas, cliquez sur le bouton ок
- 13. À droite de **Vitesse du diaporama**, cliquez sur la petite flèche \checkmark
- 14. Choisissez une des trois vitesses (Lente 8 secondes, Moyenne 5 secondes, Rapide 3 secondes)
- 15. Au besoin, cliquez sur Lecture aléatoire des images
- 16. Plus bas, cliquez sur le bouton Enregistrer
- 17. Pour avoir un aperçu des images de l'écran de veille, cliquez sur le bouton

Écran de veille			
Photos	\sim	Paramètres	Aperçu
Délai : 1 📮	minutes Ala re sessio	eprise, demander l'o n	ouverture de

A	ne	ero	CU	

- 18. En bas, cliquez sur le bouton
- 19. Cliquez sur le \mathbf{X} en haut à droite pour fermer la fenêtre

Note : Quand vous ne voudrez plus avoir d'écran de veille, refaite l'exercice ci-haut et

à l'étape 7, cliquez sur la pointe de flèche \checkmark , cliquez sur Aucun (Aucun) \checkmark et cliquez sur le bouton $\bigcirc K$.

J'espère que vous serez satisfait (e) du résultat de votre travail.

Réjean Côté président

Premier sujet : le **Gestionnaire des tâches. Deuxième sujet : Désinstaller** une application de l'ordinateur **Troisième sujet :** les options d'alimentation de l'ordinateur

Gestionnaire des tâches

D								
Processus	Performance	Historique des ap	plications	Démarrage	Utilisateurs	Détails Ser	vices	
	^				31%	50%	11%	
Nom			Statut		Processeur	Mémoire	Disque	Ré
Applica	ations (6)							
> 🖻 C	ourrier				0%	31,3 Mo	0 Mo/s	0 MI
> 🐂 Đ	kplorateur Win	dows (2)			0%	42,5 Mo	0 Mo/s	0 M
> 🙀 G	etionnaire de	s tâches			0,4%	26,2 Mo	0 Mo/s	0 M
> 😰 M	licrosoft Office	Word (32 bit) (2)			0%	35,8 Mo	0 Mo/s	0 M
> 🔅 Pa	aramètres			φ	0%	0 Mo	0 Mo/s	0 MI
> 📖 w	/indows Live M	ail (32 bit)			0,3%	33,2 Mo	0,1 Mo/s	0 MI
Process	sus en arriè	re-plan (76)						
> 🗖 A	dobe Acrobat	Update Service			0%	0,3 Mo	0 Mo/s	0 M
🛓 A	gentAntidote				0%	0,8 Mo	0 Mo/s	0 M
👗 A	gentConnectix				0%	7,9 Mo	0 Mo/s	0 MI
👗 A	ntidote				0%	41,6 Mo	0 Mo/s	0 MI
> 🔳 A	ntimalware Se	vice Executable			0%	161,6 Mo	0,1 Mo/s	0 MI
د								

Pour désactiver certaines applications **au démarrage** que vous n'utilisez pas fréquemment dans le **Gestionnaire des tâches**, cela aura pour effet de libérer la mémoire vive de l'ordinateur. Même si certaines applications sont désactivées **au démarrage**, elles seront toujours disponibles à l'ordinateur et vous pourrez les utiliser en tout moment, en doublecliquant sur l'application pour les activer au besoin.

Pour désactiver <u>qu</u> activer une application au démarrage dans *le <u>Ges</u>tionnaire des tâches*. (Dans le doute, si vous ne connaissez pas le programme, ne le **Désactiver** pas) :

1. cliquez de la droite dans un espace libre de la Barre des tâches

- 2. Cliquez sur Gestionnaire des tâches
- 3. Au besoin, en bas à gauche de la fenêtre, cliquez sur \bigcirc Plus de détails

- 4. Au besoin, agrandir la fenêtre, en cliquant sur 🗖 en haut à droite
- 5. En haut, cliquez sur l'onglet **Démarrage**
- 6. Pour **Désactiver** une application, sélectionnez un programme dans la colonne **Nom**, dont le statut est **Activé**
- 7. En bas à droite, cliquez sur le bouton Désactiver
- 8. Pour Activer une application, sélectionnez une application dans la colonne Nom, dont le statut est Désactivé,
- 9. En bas à droite, cliquez sur le bouton Activer
- 10. Cliquez sur le X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Note : regardez dans la colonne **Impact du démarrage** et vous verrez quel impact (**Aucun**, **Bas** ou **Haut**) aura le fait de **désactiver** ou **d'activer** une application au démarrage sur l'ordinateur.

Pour arrêter une application de l'ordinateur qui vous pose problème avec le *Gestionnaire des tâches*. (Si par exemple une fenêtre refuse de se fermer ou un Pop-up qui revient constamment qui revient constamment au démarrage) :

1. Cliquez de la droite dans un espace libre de la **Barre des tâches**

- 2. Cliquez sur Gestionnaire des tâches
- 3. Au besoin, en bas à gauche de la fenêtre, cliqu<u>ez su</u>r \bigcirc Plus de détails
- 4. Au besoin, agrandir la fenêtre, en cliquant sur 🗖 en haut à droite.
- 5. Pour arrêter une application, en haut à gauche, cliquez sur l'onglet Processus
- 6. En haut, à gauche, sous **Applications** (), cliquez sur l'application que vous voulez arrêter
- 7. En bas à droite de la fenêtre, cliquez sur le bouton Fin de tâche
- 8. En haut à droite, cliquez sur le X pour fermer la fenêtre

Note : si une application vous pose des problèmes, regardez le nom de cette application et en suivant les étapes suivantes, **désinstallez** là complètement de votre ordinateur.

Désinstaller une application de l'ordinateur

Pour Désistaller une application_de votre ordinateur :

- 1. À gauche de la barre des tâches, cliquez sur le bouton Démarrer 🖽
- 2. Plus haut, cliquez sur le bouton Paramètres
- 3. À droite, cliquez sur l'icône Applis
- 4. Au besoin à gauche, cliquez sur **Applis et fonctions**
- 5. Au centre, sous **Applis et fonctions**, parmi toutes les applications installées, cherchez l'application (les applications sont placées par ordre alphabétique)

- 6. Cliquez sur le nom de votre application (vous aurez peut-être à utiliser la molette de la souris)
- 7. Cliquez sur le bouton Désinstaller ;
- 8. Suivez les étapes de la désinstallation de l'application

Note : après la désinstallation de ou des applications, redémarrer l'ordinateur.

Les options d'alimentation de l'ordinateur

Pour changer les options d'alimentation. (Vous pouvez déterminer à quel moment l'ordinateur se mettra en veille et quand l'écran s'éteindra.)

- 1. À gauche de la **Barre des <u>tâ</u>ches**, cliquez sur le bouton **Démarrer**
- 2. Cliquez sur Paramètres 🙆
- 3. Cliquez sur Système Système
- 4. À gauche, cliquez sur ^(b) Alimentation et veille

<u>Écran</u>

- 2. (pour Portable et PC) À droite, sous, Une fois branchée, éteindre après, cliquez sur la pointe de flèche vet cliquez sur 30 minutes

<u>Veille</u>

- (pour Portable seulement) En cas de fonctionnement sur batterie, mettre le PC en veille après, cliquez sur la pointe de flèche * et cliquez sur 5 minutes
- 3. En haut à droite, cliquez sur le **X** pour fermer la fenêtre.

Note : les paramètres d'alimentation précédents ne sont que des suggestions : vous pouvez choisir des options d'alimentation qui sont plus adaptées à vos besoins.

Réjean Côté président

Le premier sujet : Graver un CD-R audio de vos titres de musique.

Le deuxième sujet : Visionner vos photos en diaporama avec l'Explorateur de fichiers.

Le troisième sujet : Créer un raccourci dans l'icône de l'Explorateur de fichiers de la Barre des tâches.

Graver un CD-R audio de vos titres de musique

Quand vous gravez un CD-R audio, il peut être lu sur tous les lecteurs CD classiques, ordinateurs de bureau, portables, chaînes stéréo, baladeurs CD, lecteurs CD de voiture, etc. Une fois gravé, on ne peut pas modifier le contenu du CD.

Le lecteur Windows Media de Microsoft est un lecteur multimédia polyvalent, simple d'emploi et intuitif pouvant faire office de graveur de CD gratuit sous Windows 10.

Pour graver vos titres préférés de musique avec le lecteur Windows Media :

- 1. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône de recherche \checkmark ou dans la zone de recherche \checkmark Taper ici pour rechercher, écrivez **media**
 - En haut à gauche, cliquez sur Windows Media Player

2.

- 3. Au besoin, en haut à droite, cliquez sur 🗖 pour agrandir la fenêtre
- 4. À gauche dans la fenêtre de Windows Média Player, cliquez sur *I* Musique
- 5. Au centre de la fenêtre de **Windows Média Player**, servez-vous de la moulinette de la souris pour dérouler les titres de musique afin de faire la sélection des titres de

musique à graver sur le CD

- vous pouvez sélectionner chaque titre de musique un par un ou sélectionner plusieurs titres en un bloc
- 6. Cliquez <u>de la droite</u> sur la ou les sélections de musique en bleu, pointer **Ajouter à** et cliquez sur **Liste de gravure**
 - quand le CD sera plein, une barre diagonale apparaîtra en bas
 - pour **supprimer** un titre de musique, sous **Liste à graver** à droite, cliquez <u>de la</u> <u>droite</u> dessus le titre et cliquez sur **Suppimer de la liste**
- 7. Quand la liste sera complète, sous **Liste à graver**, insérez un **CD** vierge dans le tiroir du graveur
- 8. En haut à droite, cliquez sur Oémarrer la gravure suivez les étapes et patientez jusqu'à la fin de l'opération. Le **CD** sera ensuite éjecté automatiquement.
- 9. Faites jouer le CD pour savoir si vous avez réussi la gravure
- 10. Écrivez un titre sur le CD et placez-le dans une pochette
 - Note : j'aime graver sur un **CD** une compilation de mes chanteurs (es) préférés des meilleures chansons que j'aime ou de réunir sur un **CD** une compilation des meilleurs morceaux de musique instrumentale que j'aime. Alors quand j'écoute la musique sur un de mes **CD**, j'entends mes morceaux préférés.

Visionner vos photos en diaporama avec l'explorateur de fichiers

Pour visionner vos photos en diaporama :

- 1. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône de l'**Explorateur de** fichiers
- 2. À gauche, cliquez sur liquez sur un autre dossier dans lequel sont placés vos photos
- 3. À droite, double cliquez sur le dossier de vos photos pour l'ouvrir
- 4. En haut à gauche, sous Gérer, cliquez sur l'onglet Outils d'avatar

- 5. En haut à gauche, cliquez sur ^{Diaporama} pour débuter le diaporama
- 6. Pour gérer la vitesse du diaporama, cliquez de <u>la droite</u> sur l'écran et cliquez sur une des trois vitesses (**Lente**, **Moyenne**, **Rapide**)
- 7. Pour une lecture aléatoire, cliquez de <u>la droite</u> sur l'écran et cliquez sur **Lecture** aléatoire
- 8. Pour une lecture en boucle, cliquez de <u>la droite</u> sur l'écran et cliquez sur **Boucle**
- 9. Pour arrêter le diaporama, cliquez de <u>la droite</u> sur l'écran et cliquez sur **Quitter**
- 10. Cliquez sur le X en haut à droite pour fermer la fenêtre

<u>Créer un raccourci dans le dossier de l'icône de l'Explorateur de</u> <u>fichiers de la Barre des tâches</u>

Barre des tâches

Icône de l'Explorateur de fichiers

Afin d'ouvrir les dossiers que vous utilisez fréquemment, épingler-les dans l'icône **l'explorateur des fichiers** de la **Barre des tâches.** Grace à ces dossiers qui seront épinglés, ils seront accessibles plus facilement.

Pour épingler un dossier dans l'icône de l'Explorateur de fichiers de la Barre des tâches (dans cet exercice, nous allons épingler le d<u>ossi</u>er Images) :

- 1. Dans la Barre des tâches, cliquez sur l'icône 📃 de l'Explorateur de fichiers
- 2. Dans l'explorateur des fichiers à gauche, cliquez sur > Images, tout en maintenant le bouton de la souris enfoncer, descendez-le jusqu'au-dessus de l'icône
 de l'Explorateur de fichiers de la Barre des tâches et relâchez le bouton (le dossier Images est maintenant épinglé dans l'icône de l'Explorateur de fichiers)
- 3. Cliquez sur le X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Note : vous pouvez épingler tous les dossiers qui sont dans **l'Explorateur de fichiers**, ceux qui sont à gauche de la fenêtre, tout comme ceux qui sont à droite.

Pour ouvrir un élément qui est épinglé dans l'icône de l'Explorateur de fichier :

- 1. Dans la Barre des tâches, cliquez de <u>la droite</u> sur l'icône de l'Explorateur de fichier
- 2. Sous Épinglé en haut, cliquez sur le dossier épinglé que vous voulez ouvrir
- 3. Au besoin, à droite de la fenêtre de **l'Explorateur de fichier,** double cliquez sur le dossier que vous voulez ouvrir

Réjean Côté président

Premier sujet : Mettre une photo à l'écran de verrouillage de Windows 10.

Deusième sujet : Configuration linguistique du clavier.

Mettre une photo à l'écran de verrouillage de Windows 10

Vous pouvez choisir de mettre ou de changer une photo de vous ou d'y placer tout autre photo ou image à l'écran de verrouillage de l'ordinateur.

Pour mettre ou modifier une photo à l'écran de verrouillage de Windows 10 :

- 1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône Démarrer 🖽
- 2. Au-dessus, cliquez sur l'icône 🙆 Paramètres

Comptes

Vos comptes, courriel, synchroniser, travail, famille

- 3. Cliquez sur l'icône
- 4. À gauche, au besoin cliquez sur RE Vos informations
- 5. À droite, sous Créer votre avatar deux choix s'offrent à vous, prendre une photo avec la caméra ou aller chercher une photo ou une image dans vos dossiers

Pour prendre une photo avec la caméra : (si vous avez un ordinateur de bureau, il doit être équipé d'une caméra pour faire cet exercice)

- 1. À droite, sous Créer votre avatar, cliquez sur
- 2. À droite, cliquez sur le bouton Prendre une photo Tout en tenant le bouton gauche de la souris enfoncer, déplacer le ou les points ronds pour placer la figure au centre du carré
- 3. Cliquez sur le bouton Terminé (la photo se placera automatiquement en haut de la fenêtre, sous Vos informations)
- 4. Cliquez sur le X en haut à droite pour fermer la fenêtre
 - Note : vous pouvez à tout moment changer la photo sous Vos informations, en prenant une autre photo. Si vous avez trois photos qui sont sous Vos informations, vous aurez le choix de remplacer la photo principale par une des deux autres photos à droite, en cliquant sur une des deux photos à droite.

Pour choisir une photo ou une image dans un dossier :

- 1. À droite, sous Créer votre avatar, cliquez sur
- 2. Choisissez une photo ou une image dans vos dossiers et cliquez sur le bouton

Choisir une image , la photo ou l'image se placera automatiquement en haut de la fenêtre, sous Vos informations

3. Cliquez sur le X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Configuration linguistique du clavier

Pour avoir un clavier en **Français**, il y a trois configurations possibles où chacune d'elle apportera une configuration différente de certaines touches du clavier.

Voici les trois configurations **Français QWERTY** du clavier (se sont les six premières lettres en haut à gauche du clavier):

- Français (Canada) : c'est la configuration qui est le meilleur choix
- Canadien multilingue standard : c'est souvent elle qui est installée par défaut
- Français Canada (hérité) : elle est rarement utilisée

Pour changer au besoin la configuration en Français (Canada) du clavier :

- 1. À gauche de la Barre des tâches, cliquez sur l'icône Démarrer 🖽
- 2. Au-dessus, cliquez sur l'icône 🙆 Paramètres
- 3. Cliquez sur l'icône Heure et langue
- 4. À gauche, cliquez sur ^{A[‡]} Langue
- 5. À droite, en bas de la page, sous Langues par défaut, cliquez sur le bouton
 - + ajouter une langue
- Français (Canada) QWERTY 6. Dans la liste, trouvez et cliquez dessus

Pour supprimer une configuration linguistique du clavier non nécessaire :

1. Sous + ajouter une langue, cliquez sur la configuration du clavier qui n'est pas

Français - Canada (hérité) nécessaire (exemple : 2. Cliquez sur le bouton Supprimer

Pour ajouter une autre configuration linguistique au clavier :

1. À droite, en bas de la page, sous Langues par défaut, cliquez sur le bouton

+ ajouter une langue

- Anglais (États-Unis) QWERTY 2. Cliquez sur une autre langue de votre choix (exemple :
- 3. Cliquez sur le X en haut à droite pour fermer la fenêtre

Pour basculer entre les langues installées du clavier :

- Bureau 🎽 🛧 😻 👗 🜰 😍 📮 🕕 👫 🛛 11-36
- 1. À droite de la Barre de tâches, cliquez sur l'icône des langues du clavier

- 2. Cliquez sur la langue à faire basculer
 - Note : pour que l'icône des langues du clavier s'installe dans la Barre de tâches, il faut avoir installé plus d'une langue. Dans ce cas, vous aurez la possibilité, à tout moment, de basculer d'une langue à une autre.

Voix, heure, région

et au plaisir de vous revoir bientôt,

Réjean Côté, président