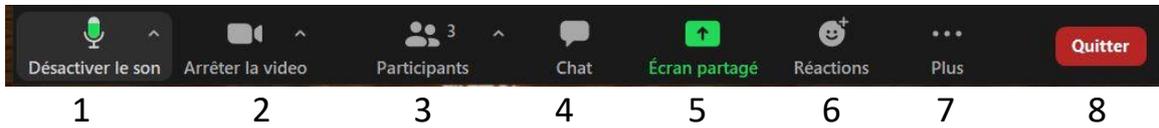
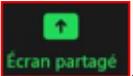




Partager l'écran

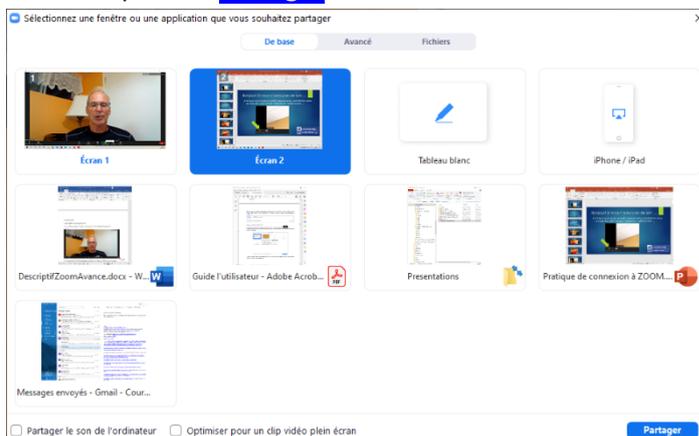


5 - Lorsque vous êtes l'hôte ou le co-hôte (animateur), Il est possible de partager un écran ou une partie d'écran. Comme hôte ou co-hôte, vous pourriez aussi permettre aux participants de partager leur écran.

1. Cliquez sur le bouton .



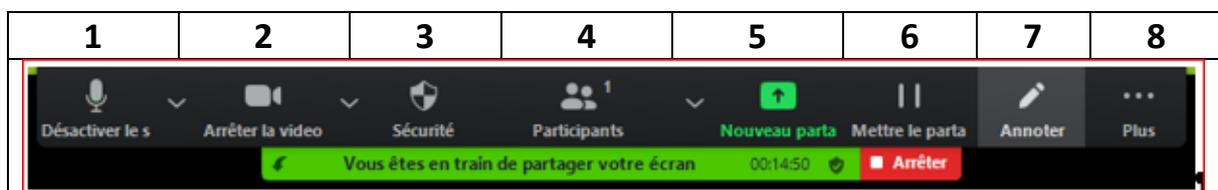
2. Sélectionnez l'écran que vous voulez partager. Si vous avez deux écrans, vous pouvez choisir écran 1 ou 2 ou choisir une application spécifique déjà ouverte sur votre ordinateur, le bureau, un **tableau blanc** ... Je clique sur Écran 2 où mon diaporama est ouvert. Pour activer le partage, il faut cliquer sur **Partager** au bas de la fenêtre.



3. Si vous avez choisi un écran, déplacez-vous comme si vous utilisiez le projecteur dans une salle normale. Les participants voient votre écran et une petite fenêtre affiche l'image de votre caméra. Votre microphone est également fonctionnel. Mais ils ne verront aucun contrôle de Zoom.
4. Une bande verte dans le haut de l'écran vous tient informé que le partage de l'écran est activée. Pour l'arrêter et revenir à l'affichage normal de la vidéoconférence, cliquez sur **Arrêter**.



Le partage d'écran vient avec une barre d'outils contextualisés pour une présentation.

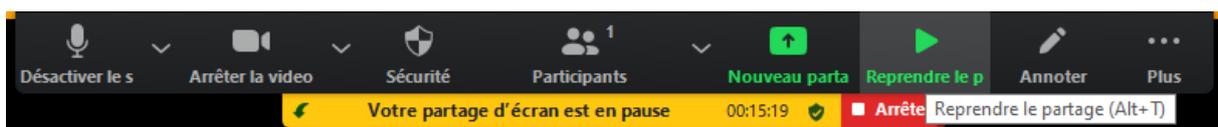


Les contrôles 1 à 5 sont semblables à ceux qui se trouvent dans la barre des outils de l'affichage normale de la vidéoconférence.

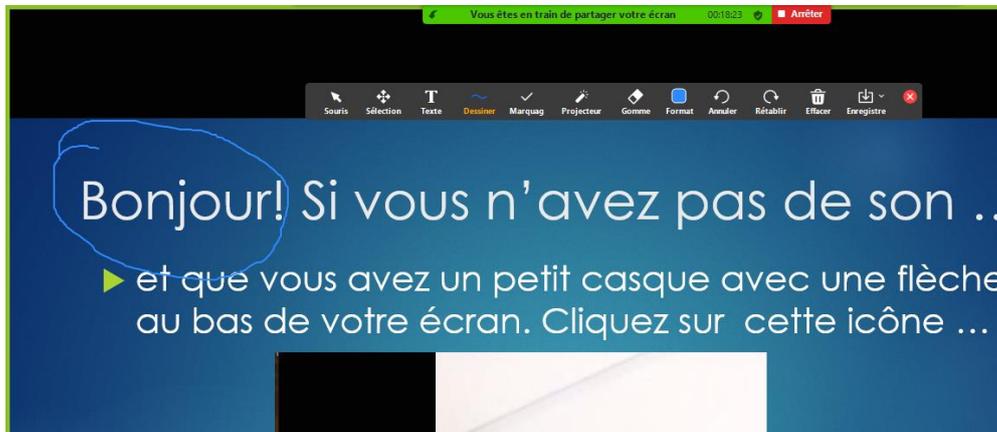
1. **Couper/rétablir le son** : désactive ou active le son de votre microphone.
2. **Arrêter/démarrer la vidéo** : démarre ou arrête votre vidéo en réunion.
3. **Sécurité** : vous rappelle le niveau de sécurité de la session en cours.
4. **Participants/gérer les participants** : permet d'afficher ou de gérer les participants (si vous êtes l'hôte ou un co-hôte).
5. **Nouveau partage** : démarre un nouveau partage d'écran. Vous serez invité-e à sélectionner l'écran que vous voulez à nouveau partager.

Les contrôles 6 et 7 sont des outils aidant la présentation.

6. **Suspendre le partage** : suspend le partage de votre écran. Durant une présentation, il est bon de revenir à l'affichage sans partage, question de varier les stimuli ou pour recevoir des questions, des commentaires. Au lieu de complètement arrêter le partage, il vaut peut-être mieux le suspendre. Si vous cliquez sur ce contrôle, la barre de statut changera pour vous signaler que le partage est en pause. Pour reprendre le partage, cliquez **Reprendre le partage**.



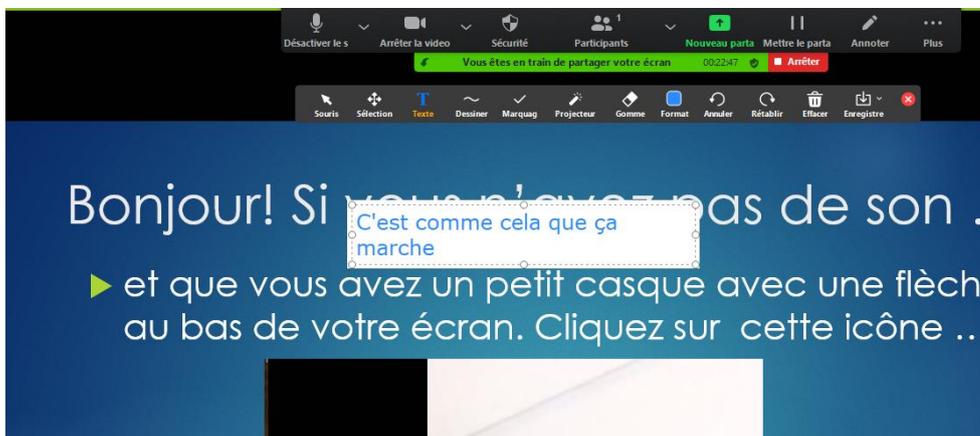
7. **Annoter/tableau blanc** : affiche les outils d'annotation pour dessiner, ajouter du texte, etc. Lorsque vous cliquez sur Annotations, vous avez un stylo pour écrire/dessiner sur votre écran partagé.



De plus, une nouvelle palette d'outils s'ouvrira :



- a)  **Souris** : Remet votre curseur en position de souris normale.
- b)  **Sélection** : Permet de faire une sélection.
- c)  **Texte** : Tapez du texte sur l'écran partagé.



- d)  **Dessiner** : Dessinez avec un stylo ou autre outil. Une nouvelle palette d'outils s'ouvrira pour choisir votre outil dessinant : zigzag, stylet, flèches, rectangle, cercle ...



- e)  **Marquage** : Estampe une forme parmi les suivantes.



- f)  **Projecteur** : Si vous choisissez la lampe, une lumière de projecteur apparaîtra sous votre pointeur. Si vous choisissez la flèche, vous estamperez une flèche avec votre nom sur l'écran partagé.

- g)  **Gomme** : Lorsque vous cliquez sur une annotation, celle-ci s'efface, une à la fois.

- h)  **Format** : Ouvre les options de mise en page de l'écran de partage dont la couleur des annotations, la forme du stylet ...



- i)  **Annuler** : Supprime votre dernier ajout d'annotations.

- j)  **Rétablir** : Ramène les dernières annotations que vous avez supprimées en utilisant **Annuler**.

- k)  **Effacer** : Efface toutes les annotations d'un seul clic.

- l)  **Enregistrer** : Permet d'enregistrer l'écran avec les annotations.

- m)  **X** : Ferme la palette d'outils d'annotations.