

# **Club informatique Mont-Bruno**

Approfondir l'apprentissage de Chrome - 16 octobre 2020

Présentateur : Sylvain Garneau

## **Contenu de la séance**

- Les autres fonctions de base de Chrome
  - La suppression de la publicité et les extensions
  - Les téléchargements
  - La saisie semi-automatique
  - Les témoins (cookies en anglais)
  - La gestion linguistique

Les exercices de ce document ont été développés sur un ordinateur muni du système d'exploitation Windows 10 version 2004. Si votre système d'exploitation ou votre version de Chrome est différent, vous aurez peut-être à faire quelques ajustements aux exercices.

**Windows 8 ou 8.1 :** Si vous utilisez le système d'exploitation Windows 8 ou 8.1, pour faire les exercices, vous devrez utiliser votre ordinateur en mode bureau et non en mode métro. Il existe plusieurs façons de basculer Windows 8 ou 8.1 en mode bureau. En voici une :

1. si la page Accueil n'est pas affichée, frappez sur la touche **Windows** (c'est la touche à droite de la touche **Ctrl**) pour l'afficher;
2. cliquez sur la tuile **Bureau**.

## **Les autres fonctions de base de Chrome**

*Note : Tous les exercices suivants présument que le navigateur Chrome est démarré.*

## **La suppression de la publicité et les extensions**

### **Qu'est-ce qu'une extension?**

Une extension est une petite application logicielle qui modifie, améliore ou ajoute des fonctionnalités à un navigateur Web qui supporte le concept d'extension. Les extensions permettent par exemple de bloquer la publicité des sites Web, d'afficher la météo, de fournir des outils d'aide au développement Web, etc.

Une fois installées, les extensions se mettent à jour automatiquement et de façon transparente. Il n'est pas nécessaire de redémarrer le navigateur après l'installation ou la mise à jour d'une extension.

**Les extensions sont toutes gratuites.** Vous n'avez donc pas à vous restreindre de les utiliser. Au contraire, vous devriez visiter le **Chrome Web Store** pour découvrir ce qui vous est offert.

Google Chrome possède un système de gestion d'extensions permettant d'ajouter de nombreuses fonctionnalités au navigateur. Ces extensions sont publiées et disponibles à travers le **Chrome Web Store**.

Le **Chrome Web Store** est un magasin virtuel où on peut trouver toutes les extensions, les thèmes permettant de personnaliser son environnement Chrome, les applications qui offrent différentes fonctions, mais qui ne sont pas toutes gratuites à l'utilisation et finalement tous les jeux.

**Exercice 1 : comment installer une extension sur Chrome. (Nous allons ajouter l'extension *Adguard AdBlocker* à Chrome.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Plus d'outils**.
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Extensions**.
4. Dans la page qui vient d'ouvrir, vous voyez toutes les extensions qui sont déjà installées ainsi que leurs états, selon la position et la couleur de l'interrupteur  activée ou non . En haut, à gauche de la page, cliquez sur , et puis cliquez sur [Ouvrir le Chrome Web Store](#).
5. Dans l'onglet **Chrome Web Store – Extensions** qui vient de s'ouvrir, recherchez les extensions de suppression de publicité offerte avec les actions suivantes :
  - 5.1. en haut à gauche de la page, le curseur d'insertion est déjà dans le champ de recherche, écrivez **ad blocker**;
  - 5.2. frappez la touche **Entrée**;
  - 5.3. les extensions de suppression de publicité les plus populaires s'affichent. Pour obtenir la liste complète, cliquez sur **Plus d'extensions** en haut à droite de la page ;
  - 5.4. recherchez l'extension **AdGuard AdBlocker**, proposé par **adguard.com**, dans la liste complète des extensions de ce type disponibles.
6. Ajoutez à Chrome l'extension **Adguard AdBlocker** avec les actions suivantes :
  - 6.1. cliquez sur la ligne de l'extension **Adguard AdBlocker**, puis cliquez sur  ;
  - 6.2. dans la fenêtre qui vient d'ouvrir, cliquez sur le bouton **Ajouter l'extension**;
  - 6.3. si la page dans l'onglet qui s'ouvre est en anglais, cliquez sur le bouton , à droite sur la barre d'adresse, pour traduire la page puis, cliquez sur le bouton **Traduire** dans la petite fenêtre qui vient d'apparaître;
  - 6.4. dans l'onglet vous remerciant d'avoir installé AdGuard, personnalisez vos options de filtrage dans la section **Configurer AdGuard**, plus bas dans la page, avec les actions suivantes :
    - 6.4.1. activez le filtre en cliquant sur  à droite de **Un filtre pour tous les compteurs et systèmes d'analyses connus**,
    - 6.4.2. activez le filtre en cliquant sur  à droite de **Protection contre le phishing et les sites web malicieux**,
    - 6.4.3. désactivez le filtre en cliquant sur  à droite de **Autoriser les annonces de recherche et l'auto-promotion...**,
    - 6.4.4. fermez l'onglet actif **Merci d'avoir installé AdGuard** en cliquant sur le **X** à droite de l'onglet ;
  - 6.5. fermez l'onglet actif **AdGuard AdBlocker – Chrome Web Store** en cliquant sur le **X** à droite de l'onglet ;
  - 6.6. cliquez n'importe où sur la zone ombragée de l'onglet **Extensions**;

- 6.7. constatez l'ajout, en haut de la liste, de l'extension **Adguard AdBlocker** dans votre liste d'extensions dans l'onglet **Extensions**;
- 6.8. fermez l'onglet actif (**Extensions**) en cliquant sur le **X** à droite de cet onglet.
7. Affichez l'icône de l'extension sur la barre des extensions, située à droite de la barre d'adresse, avec les actions suivantes :
  - 7.1. cliquez sur l'icône  située à droite de la barre d'adresse;
  - 7.2. dans l'onglet **Extensions** qui est apparue, cliquez sur l'icône  à droite du nom de l'extension à afficher, ici, AdGuard AdBlocker;
  - 7.3. fermez l'onglet **Extensions** en cliquant sur le **X** en haut à droite de celle-ci.

**Exercice 2 : comment désactiver et réactiver la suppression de la publicité sur un site. (Vous allez désactiver et réactiver la suppression de la publicité sur le site de lapresse.ca, puis supprimer l'extension Adguard AdBlocker)**

1. Désactivez la suppression de la publicité sur le site **lapresse.ca** avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur l'adresse dans la barre d'adresse pour la sélectionner;
  - 1.2. écrivez **lapresse.ca**;
  - 1.3. frappez la touche **Entrée**;
  - 1.4. notez, en vous déplaçant dans la page, qu'il n'y a pas de publicité et que sous l'icône  de l'extension **Adguard AdBlocker**, un nombre vient d'apparaître , celui-ci représente le nombre d'éléments bloqués par l'extension;
  - 1.5. à droite de la barre d'adresse, cliquez sur l'icône  de l'extension **Adguard AdBlocker** (le petit chiffre pourrait être différent que 7);
  - 1.6. désactivez la suppression de la publicité en cliquant sur  au-dessus de **lapresse.ca** **La protection est activée**;
  - 1.7. rafraîchissez, si nécessaire, la page en cliquant sur  en haut, à gauche de la barre d'adresse;
  - 1.8. notez qu'il y a maintenant des fenêtres publicitaires à différents endroits de la page et sur toutes les pages du site.
2. Constatez que la suppression de la publicité est toujours active pour les autres sites Web avec les actions suivantes :
  - 2.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur le petit **plus**  à l'extrême droite de la barre d'onglet;
  - 2.2. cliquez dans la barre d'adresse puis écrivez **ledevoir.com** ;
  - 2.3. frappez la touche **Entrée**;
  - 2.4. notez qu'il n'y a aucune publicité sur la page d'accueil du site du journal Le Devoir ainsi que toutes les autres pages visitées;
  - 2.5. fermez l'onglet actif (**Le Devoir | Nouvelles, actualités...**) en cliquant sur le **X** à droite de cet onglet.
3. Réactivez la suppression de la publicité sur le site **lapresse.ca** avec les actions suivantes :
  - 3.1. cliquez sur l'onglet où le site **lapresse.ca** a été téléchargé;

- 3.2. cliquez sur l'icône  de l'extension **AdGuard AdBlocker** à droite de la barre d'adresse;
- 3.3. réactivez la suppression de la publicité en cliquant sur  au-dessus de **lapresse.ca**  
**La protection est désactivée;**
- 3.4. rafraîchissez, si nécessaire, la page en cliquant sur  en haut, à gauche de la barre d'adresse;
- 3.5. notez qu'il n'y a plus d'annonces sur toutes les pages du site et que l'icône gris  est passée au vert avec le nombre de publicités bloquées  (le petit chiffre pourrait être différent que 7).
4. Supprimez une extension de Chrome (ici l'extension de suppression de publicité) avec les actions suivantes :
  - 4.1. cliquez sur l'icône  située à droite de la barre d'adresse;
  - 4.2. dans la fenêtre **Extensions** qui est apparue, cliquez sur **Gérer les extensions** ;
  - 4.3. localiser dans l'onglet **Extensions** qui vient de s'ouvrir, l'extension à supprimer, ici, **AdGuard AdBlocker**, puis cliquez sur son bouton **Supprimer**;
  - 4.4. confirmez la désinstallation de cet extension en cliquant sur le bouton **Supprimer** ;
  - 4.5. fermez l'onglet **Pourquoi nous quittez-vous ?** en cliquant sur le **X** en haut à droite de celle-ci.
  - 4.6. fermez l'onglet **Extensions** en cliquant sur le **X** en haut à droite de celle-ci.

## Les téléchargements dans Chrome

**Exercice 3 : comment fonctionne les téléchargements de fichier sur Chrome. (Nous allons télécharger des images du site Web de Tourisme des Îles de la Madeleine et explorer comment gérer les téléchargements avec Chrome.)**

1. Téléchargez des images d'un site Web avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur la barre d'adresse de l'onglet actif dans Chrome;
  - 1.2. écrivez **tourismeilesdelamadeleine.com** , puis frappez la touche **Entrée**;
  - 1.3. cliquez sur **DÉCOUVRIR LES ÎLES**;
  - 1.4. plus bas dans la page, cliquez sur  ;
  - 1.5. en bas, à gauche de l'écran, cliquez sur  ;
  - 1.6. cliquez de la droite sur l'image affichée puis cliquez sur **Enregistrer l'image sous... ;**
  - 1.7. dans la fenêtre **Enregistrer sous**, sélectionnez le dossier cible en cliquant sur **Téléchargements** dans la colonne de gauche, et puis, cliquez sur **Enregistrer**;
  - 1.8. notez la barre de téléchargement qui s'ouvre au bas de la fenêtre avec le nom du fichier téléchargé;
  - 1.9. cliquez sur  à droite de l'image pour passer à la prochaine image;
  - 1.10. cliquez de la droite sur la nouvelle image affichée, puis cliquez sur **Enregistrer l'image sous... ;**
  - 1.11. dans la fenêtre **Enregistrer sous**, cliquez sur **Enregistrer**;

- 1.12. notez la barre de téléchargement au bas de la fenêtre où un autre nom de fichier téléchargé s'ajoute;
- 1.13. cliquez sur le bouton **Tout afficher** à droite de la barre de téléchargement;
- 1.14. notez qu'un nouvel onglet **Téléchargements** vient d'ouvrir, la liste des fichiers téléchargés, classés chronologiquement, et ce depuis la dernière fois que vous avez effacé cette liste ou certains éléments de la liste.
- 1.15. ouvrez le contenu du premier fichier de la liste en cliquant sur son nom;
- 1.16. visualisez le contenu du fichier (la dernière image téléchargée) et puis, fermez cette fenêtre en cliquant sur le X en haut à droite;
- 1.17. affichez le premier fichier dans son dossier en cliquant sur **Afficher le dossier** associé au téléchargement d'intérêt et constatez la fenêtre de l'explorateur de fichier qui s'ouvre avec le dossier Téléchargements et le fichier d'intérêt en surbrillance;
- 1.18. supprimez le fichier en surbrillance en frappant la touche **Suppr** ou **Delete** ;
- 1.19. cliquez sur l'onglet **Téléchargements** puis rafraîchissez son contenu en cliquant sur  ;
- 1.20. constatez que le premier fichier est maintenant supprimé mais toujours présent dans la liste de téléchargements ;
- 1.21. affichez le deuxième fichier dans son dossier en cliquant sur **Afficher le dossier** associé au téléchargement d'intérêt et constatez la fenêtre de l'explorateur de fichier qui s'ouvre avec le dossier Téléchargements et le fichier d'intérêt en surbrillance;
- 1.22. cliquez sur l'onglet **Téléchargements** puis effacez de la liste de téléchargements le deuxième fichier en cliquant sur le X à droite du nom de fichier;  
*Note : Ceci ne supprime pas le fichier du dossier Téléchargements mais seulement son nom dans la liste*
- 1.23. ouvrez l'explorateur de fichiers en cliquant sur l'icône  sur la barre des tâches et constatez que le fichier est toujours présent dans le dossier;
- 1.24. supprimez le fichier en surbrillance en frappant la touche **Suppr** ou **Delete**;
- 1.25. fermez la fenêtre de l'explorateur de fichier Téléchargements en cliquant sur le X sa droite;
- 1.26. à droite sur la ligne Téléchargements (en bleu), cliquez sur  ;
- 1.27. effacez toute la liste de téléchargements en cliquant sur **Tout effacer**;
- 1.28. fermez l'onglet **Téléchargements** en cliquant sur la X de l'onglet;
- 1.29. fermez l'onglet **Les îles en photos...** en cliquant sur la X de l'onglet.

Note : Pour visualiser directement les informations de téléchargements dans Chrome, il suffit de cliquer sur , à droite complètement de la barre d'adresse et puis sur **Téléchargements**.

## La saisie semi-automatique pour les formulaires

Il existe deux types de saisies semi-automatiques pour les formulaires :

- la saisie semi-automatique gérée par Chrome

Dans cette saisie, les propositions sont basées sur les données que vous avez entré précédemment dans un formulaire de page Web.

Vous pouvez aussi compléter, à l'avance, certaines informations personnelles (adresse et carte de paiement) que Chrome utilisera pour vous faciliter la tâche en remplissant, pour vous, les formulaires Web que vous voudrez utiliser.

**Note :** Il n'est pas suggéré d'utiliser cette capacité pour les cartes de paiement pour des raisons de sécurité. Il est préférable d'entrer vos informations de cartes de paiement sur demande seulement, et cela selon les règles décrites lors des séances sur la sécurité dans les transactions électroniques.

➤ la saisie semi-automatique gérée par la page Web dans laquelle vous remplissez un formulaire

Dans ce type de saisie, les propositions qui vous sont faites sont basées sur les données qui sont le plus souvent utilisées par l'ensemble des utilisateurs-internautes ou pour un contexte particulier.

## La saisie semi-automatique pour les formulaires gérée par le navigateur Chrome

**Exercice 4 : comment activer la saisie semi-automatique pour les formulaires gérée par Chrome ? (Vous allez confirmer que la saisie semi-automatique pour les formulaires est activée et ajouter deux entrées d'adresse qui seront utilisées par Chrome pour vos futurs formulaires Web.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
  2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
  3. Dans la section **Saisie automatique**, cliquez sur  **Adresses et autres** pour ouvrir la fenêtre **Adresses et autres**.
  4. Si l'option **Enregistrer et renseigner les adresses...** est désactivé (gris), cliquez sur le bouton  pour activer l'option et obtenir un bouton bleu .
  5. Vous pouvez compléter, à l'avance, vos informations d'adresse que Chrome utilisera, à l'avenir, pour vous faciliter la tâche en complétant, pour vous, les formulaires Web avec les actions suivantes :
    - 5.1. cliquant sur **AJOUTER**, à droite de la ligne **Adresses**;
    - 5.2. dans le champ **NOM**, entrez d'abord votre prénom, un espace, puis votre nom de famille;
    - 5.3. dans le champ **Adresse postale**, entrez votre numéro d'adresse, un espace, puis le nom de rue et le numéro d'appartement si nécessaire;
    - 5.4. et ainsi de suite avec les autres champs **Ville**, **Province**, **Code postal**, **Pays**, **Téléphone** et **e-mail**;
    - 5.5. cliquez sur le bouton **Enregistrer**.
  6. Créez une autre entrée d'adresse en suivant les instructions de l'étape précédente (numéro 5).
- Note :* Vous pouvez créer plusieurs versions d'identité que vous pourrez sélectionner selon le nom inscrit que vous utiliserez dans le formulaire Web à remplir.

*Note :* Dans la page **Paramètres**, vous pouvez également compléter, à l'avance, vos informations de modes de paiement, en cliquant sur  **Modes de paiement**. Chrome utilisera, au besoin, ces données pour renseigner les formulaires de paiement, **mais ceci n'est pas**

*recommandé pour des raisons de sécurité à moins que vous ayez un mot de passe pour ouvrir votre compte Microsoft sur Windows 10.*

7. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le X dans la partie droite de l'onglet **Paramètres**.

**Exercice 5: comment modifier ou supprimer les données existantes pour la saisie semi-automatique dans les formulaires gérée par Chrome ? (Vous allez modifier ou supprimer une des deux entrées d'adresse créées dans l'exercice précédent.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
3. Dans la section **Saisie automatique**, cliquez sur  **Adresses et autres** pour ouvrir la fenêtre **Adresses et autres**.
4. À droite de l'item d'adresse que vous voulez modifier ou supprimer, cliquez sur , puis cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.
5. En cliquant sur **Supprimer**, l'item choisi sera immédiatement supprimé.
6. En cliquant sur **Modifier**, vous pourrez modifier le contenu de l'item sélectionné avec les actions suivantes :
  - 6.1. dans le champ que vous voulez modifier, cliquez à l'endroit que vous désirez, puis faites votre modification et répéter pour toutes les informations à changer;
  - 6.2. cliquez sur **Enregistrer** pour appliquer vos changements ou sur **Annuler** pour ne rien changer.
7. Si vous avez terminé, fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le X dans la partie droite de l'onglet **Paramètres**.

**Note** : Les mêmes instructions s'appliquent pour modifier et supprimer un mode de paiement.

**Exercice 6: comment utiliser la saisie semi-automatique dans les formulaires gérés par Chrome ? (Cet exercice requiert que vous ayez déjà activé la saisie semi-automatique des formulaires et rempli une adresse dans Chrome. Sur le site de Radio-Canada, vous allez utiliser un des formulaires de concours pour entrer vos coordonnées.)**

1. Téléchargez la page des concours de Radio-Canada avec les actions suivantes :
  - 1.1. cliquez sur l'adresse dans la barre d'adresse pour la sélectionner;
  - 1.2. écrivez **ici.radio-canada.ca/concours**;
  - 1.3. frappez la touche **Entrée**.
2. Cliquez sur **Accéder au concours** ou sur **Participer au concours** du premier concours actif de la liste des concours offerts par Radio-Canada.
3. Cherchez et cliquez, dans la page de présentation du concours, sur le bouton permettant de participer à celui-ci ou d'atteindre le formulaire d'inscription.
4. Complétez automatiquement les champs du formulaire d'inscription avec les actions suivantes :
  - 4.1. dans le formulaire d'inscription, cliquez sur la case pour entrer le prénom;

- 4.2. dans le menu qui s'ouvre sous la case **Prénom**, pointez (sans cliquer) sur chaque prénom disponible pour voir apparaître les données de formulaire correspondantes, puis cliquez sur le prénom à utiliser;
- 4.3. complétez manuellement l'information requise pour le concours qui ne serait pas incluse dans les données supportées par Chrome tel que l'âge;
- 4.4. terminez votre inscription au concours en cliquant sur le bouton approprié.

**Exercice 7 : comment effacer toutes les informations enregistrées dans la saisie semi-automatique pour les formulaires gérées par Chrome ? (Nous allons effacer les informations de saisie automatique et constater le résultat dans le menu *Paramètres de saisie automatique* de Chrome.)**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Cliquez sur **Plus d'outils**.
3. Cliquez **Effacer les données de navigation...**
4. Cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés**.
5. Dans la fenêtre **Effacer les données de navigation**, onglet **Paramètres avancés**, faites les actions suivantes :
  - 5.1. placez un crochet, en cliquant sur la case à gauche de l'option **Données de saisie automatique**;
  - 5.2. effacez les crochets à gauche de toutes les autres options;
  - 5.3. en haut à droite de la fenêtre, choisissez la période de temps à couvrir lors de la suppression en cliquant sur la valeur actuelle pour voir les options disponibles (**Toutes les périodes, Dernière heure, Dernières 24 heures, 7 derniers jours, Les 4 dernières semaines**) et faire votre choix;
  - 5.4. cliquez sur le bouton **Effacer les données**.
6. Dans l'onglet **Paramètres**, plus haut, dans la section **Saisie automatique**, cliquez sur  **Adresses et autres** pour ouvrir la fenêtre **Adresses et autres**.
7. Constatez que les données de saisie automatique inscrites dans la période sélectionnée ont été supprimées ainsi que toutes les autres informations qui ont été entrées dans des champs de formulaire (si seul le mot **AJOUTER** est présent, ceci indique qu'il n'y a plus d'adresses ou de cartes de paiement enregistrées).
8. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le X dans la partie droite de l'onglet **Paramètres**.

*Note : Attention - Si vous utilisez Chrome, sur plusieurs appareils, en mode connecté avec un compte Google et que vous avez activé l'option de synchronisation pour la Saisie automatique, l'effacement de données de navigation va aussi se répercuter sur vos autres appareils.*

**La saisie semi-automatique pour les formulaires gérée par le site Web visité**

**Exercice 8 : comment utiliser la saisie semi-automatique de la page d'accueil de Google ? (Vous allez chercher des pages contenant les mots *disque dur externe* en écrivant seulement le mot *disque*; notez que cette saisie semi-automatique est gérée par la page de Google et non par votre navigateur Chrome.)**

1. Téléchargez la page d'accueil du moteur de recherche de Google avec les actions suivantes :

- 1.1. cliquez sur l'adresse dans la barre d'adresse pour la sélectionner;
- 1.2. écrivez **google.ca**;
- 1.3. frappez la touche **Entrée**;
2. Écrivez **disque**.
3. Notez qu'un menu offrant plusieurs suggestions de recherches commençant par **disque** est apparu.
4. Cliquez sur **disque dur externe** pour obtenir la liste des pages contenant les mots **disque**, **dur** et **externe**.

## **La saisie semi-automatique pour les mots de passe**

Il existe deux types de saisies semi-automatiques pour les mots de passe :

- la saisie semi-automatique gérée par le navigateur Chrome  
Dans ce cas, les interactions et la sauvegarde des mots de passe sont contrôlées par votre navigateur Chrome situé sur votre ordinateur.
- la saisie semi-automatique gérée par le site qui requiert un mot de passe  
Dans ce cas, les interactions et la sauvegarde des mots de passe sont contrôlées par le site Web visité situé sur le serveur hébergeant le site.

***Note : Attention** - lorsque vous utilisez la saisie semi-automatique pour les mots de passe gérée par Chrome, les mots de passe sont enregistrés localement sur votre appareil ou sur le serveur de Google si vous travaillez en mode connecté (compte Google) avec synchronisation sur tous vos appareils. Cela signifie que quiconque (incluant un virus) ayant accès à votre ordinateur pourrait potentiellement accéder à ces sites et obtenir cette information. Vous ne devez donc utiliser cette fonction que pour des sites pour lesquels une usurpation d'identité n'a pas de conséquences significatives pour vous. Vous ne devriez donc pas utiliser cette fonction sur un site sur lequel vous pouvez faire des transactions financières, sur un site contenant des informations personnelles ou sur un site de messagerie électronique.*

## **La saisie semi-automatique pour les mots de passe gérée par Chrome**

### **Exercice 9 : comment activer la saisie semi-automatique pour les mots de passe gérée par Chrome ?**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
3. Dans la section **Saisie automatique**, cliquez sur  **Mots de passe** pour ouvrir la fenêtre **Mots de passe**.
4. Si l'option **Proposer d'enregistrer les mots de passe** est désactivé (gris), cliquez sur le bouton  pour activer l'option et obtenir un bouton bleu .
5. Pour se connecter automatiquement aux sites Web dont l'identifiant et le mot de passe ont été enregistrés, activez l'option **Connexion automatique** en cliquant sur le bouton  à sa droite pour obtenir un bouton bleu .

*Note : L'exercice suivant requiert que vous ayez déjà un accès Web à un compte de courrier électronique Outlook ou Hotmail. Si vous n'avez pas un compte Outlook ou Hotmail, faites plutôt l'exercice avec un autre site Web pour lequel vous avez déjà un compte avec identifiant et mot de passe tel qu'un compte à une bibliothèque ou un compte d'achat en ligne tel qu'Amazon ou Rona..*

**Exercice 10 : comment utiliser la saisie semi-automatique pour les mots de passe enregistrés par Chrome ? (Lors de l'ouverture de votre compte d'Outlook, vous allez demander à Chrome de mémoriser votre nom d'utilisateur et votre mot de passe, ensuite vous allez accéder au site en utilisant la saisie semi-automatique.)**

1. Enregistrez votre identifiant et votre mot de passe pour le site d'Outlook avec les actions suivantes :
  - 1.1. téléchargez la page de connexion du site de Microsoft Outlook avec les actions suivantes :
    - 1.1.1. si vous avez déjà configuré cette page de connexion comme page de démarrage (voir exercice 8 du cours Débuter avec Chrome), cliquez sur l'onglet **Se connecter à votre compte Microsoft**,
    - 1.1.2. sinon faites comme suit
      - 1.1.2.1. cliquez dans la barre d'adresse,
      - 1.1.2.2. écrivez **outlook.com**,
      - 1.1.2.3. frappez la touche **Entrée**,
      - 1.1.2.4. cliquez sur le bouton **Connexion**;
  - 1.2. dans la fenêtre **Connexion** de Microsoft, écrivez votre adresse courriel Outlook ou Hotmail, puis cliquez sur le bouton **Suivant**;
  - 1.3. écrivez le mot de passe de votre compte courriel dans le champ de saisie **Mot de passe**, puis cliquez sur le bouton **Se connecter**;
  - 1.4. dans la fenêtre **Enregistrer le mot de passe ?** qui apparaît, cliquez sur le bouton **Enregistrer**;  
**Note :** pour ne pas enregistrer et ne plus revoir cette demande, tout simplement cliquez sur **Jamais**.
  - 1.5. fermez la fenêtre **Mot de passe enregistré sur cet appareil**, en cliquant sur le X, en haut, à droite de cette fenêtre;
  - 1.6. pour confirmer l'enregistrement, cliquez sur l'icône de clé  à droite sur la barre d'adresse et lisez le message **Mots de passe enregistrés pour ce site : votre identifiant \*\*\*\*\*** dans la fenêtre qui s'ouvre;
  - 1.7. cliquez sur **OK** pour fermer cette fenêtre;
  - 1.8. dans la fenêtre **Rester connecté?** qui est apparu précédemment, cliquez sur le bouton **Non**;
  - 1.9. déconnectez-vous du site d'Outlook en cliquant sur la pastille, à droite de la fenêtre, sur la ligne du champ **Rechercher**, puis en cliquant sur **Se déconnecter**;
2. Accédez de nouveau à votre compte Outlook en utilisant la saisie semi-automatique avec les actions suivantes :

- 2.1. en quittant votre session, le site d'Outlook vous dirige vers la page , cliquez sur  pour retourner vers la page d'accueil de Microsoft;
- 2.2. cliquez sur le bouton **Connexion**;
- 2.3. remarquez que la saisie semi-automatique des mots de passe a rempli le champ de saisie avec votre adresse courriel;
- 2.4. cliquez sur le bouton **Suivant**;
- 2.5. remarquez que la saisie semi-automatique des mots de passe a rempli le champ de saisie avec votre mot de passe;
- 2.6. cliquez sur le bouton **Se connecter** pour accéder à votre courrier électronique;
- 2.7. dans la fenêtre **Rester connecté?** qui est apparu, cliquez sur le bouton **Non**;
- 2.8. déconnectez-vous du site d'Outlook en cliquant sur la pastille, à droite de la fenêtre, sur la ligne du champ **Rechercher**, puis en cliquant sur **Se déconnecter**;
- 2.9. fermez le ou les onglets **MSN Québec | Actualités météo...** en cliquant sur le X dans la partie droite de l'onglet.

**Exercice 11 : comment gérer le contenu de la saisie semi-automatique pour les mots de passe enregistrés par Chrome ? (Nous allons utiliser l'outil de gestion des mots de passe de Chrome).**

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
3. Dans la section **Saisie automatique**, cliquez sur  **Mots de passe** pour ouvrir la fenêtre **Mots de passe**.
4. Plus bas dans cette page, sous la section **Mots de passe enregistrés**, vous trouverez la liste des sites Web pour laquelle vous avez choisi d'enregistrer l'identifiant et le mot de passe. Pour chacun des sites de la liste, vous pouvez supprimer l'identifiant et le mot de passe sauvegardés ou voir le mot de passe sauvegardé avec les actions suivantes :
  - 4.1. à l'extrême droite du site Web **login.live.com** (connexion à votre compte courriel Microsoft), cliquez sur .
  - 4.2. pour visualiser l'information enregistrée pour le site Web, faites les actions suivantes:
    - 4.2.1. cliquez sur **Détails**,
    - 4.2.2. dans la fenêtre **Détails du mot de passe enregistré**, vous voyez l'adresse Web du site et l'identifiant utilisé pour le site Web,
    - 4.2.3. pour visualiser le mot de passe, cliquez sur ,

*Note : si on vous demande un mot de passe dans la fenêtre **Sécurité de Windows** qui s'ouvre, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de **Windows** associé à votre session Windows (il s'agit du mot de passe que vous utilisez pour ouvrir votre session Windows au démarrage de votre ordinateur), et puis cliquez sur **OK**. Si vous utilisez un NIP pour vous authentifier au démarrage, cliquez sur **Plus d'options**, puis cliquez sur l'option  et entrez votre NIP.*
  - 4.2.4. quand vous avez terminé la lecture de l'information, cliquez sur **OK** ;

- 4.3. pour supprimer le site Web **login.live.com** (connexion à votre compte courriel Microsoft) de la liste des sites Web pour lesquels l'identifiant et le mot de passe sont enregistrés, cliquez sur **Supprimer**;
2. Toujours plus bas dans cette page, sous la section **Jamais enregistrés**, vous trouverez la liste des sites Web pour lesquels vous avez choisi, lorsque demandé par Chrome, de ne jamais enregistrer le mot de passe. Pour supprimer un site Web de cette liste et ainsi recevoir la demande d'enregistrer le mot de passe du site à votre prochaine connexion à ce site, cliquez sur le **X** au bout de la ligne du site.
3. Fermez l'onglet Paramètres – Mots de passe en cliquant sur le X à droite dans l'onglet.

### **La saisie semi-automatique gérée par le site qui requiert un mot de passe**

**Exercice 12 : comment utiliser la saisie semi-automatique du nom d'utilisateur et du mot de passe du site outlook.com ? (Notez que cette saisie semi-automatique est gérée par le site outlook.com et non par le navigateur Chrome.)**

**Attention : Bien que cette option soit disponible, le Club informatique Mont-Bruno ne recommande pas que vous l'utilisiez pour des raisons de sécurité et de protection de vos informations personnelles.**

1. Activez la saisie semi-automatique du site outlook.com avec les actions suivantes :
  - 1.1. téléchargez la page de connexion du site de Microsoft Outlook avec les actions suivantes :
    - 1.1.1. si vous avez déjà configuré cette page de connexion comme page de démarrage (voir exercice 8 du cours Débuter avec Chrome), cliquez sur l'onglet **Se connecter à votre compte Microsoft**,
    - 1.1.2. sinon faites comme suit
      - 1.1.2.1. cliquez dans la barre d'adresse,
      - 1.1.2.2. écrivez **outlook.com**,
      - 1.1.2.3. frappez la touche **Entrée**,
      - 1.1.2.4. cliquez sur le bouton **Connexion**;
  - 1.2. dans la fenêtre Connexion de Microsoft, écrivez votre adresse courriel Outlook ou Hotmail, puis cliquez sur le bouton **Suivant**;
  - 1.3. écrivez le mot de passe de votre compte courriel dans le champ de saisie **Mot de passe**;
  - 1.4. cliquez sur le bouton **Se connecter**;
  - 1.5. si une fenêtre demande si vous voulez que Google Chrome enregistre votre mot de passe pour ce site, cliquez sur **Jamais**.
  - 1.6. dans la fenêtre **Rester connecté?** qui est apparu précédemment, cliquez sur le bouton **Oui**;
2. Expérimentez la saisie semi-automatique du nom d'utilisateur et du mot de passe d'outlook.com avec les actions suivantes :
  - 2.1. fermez votre navigateur Chrome;
  - 2.2. démarrez à nouveau votre navigateur Chrome;
  - 2.3. si outlook.com n'est pas votre page de démarrage, téléchargez la page **outlook.com** comme précédemment;
  - 2.4. notez que vous avez accès à votre boîte de réception sans avoir entré votre identifiant de compte courrier Outlook et votre mot de passe; le site outlook.com a reconnu que la

demande de connexion provenait d'un ordinateur ayant activé la saisie automatique du nom d'utilisateur et du mot de passe; le site d'Outlook a donc accordé l'accès sans demander ces informations.

3. Arrêtez de maintenir votre connexion active via la semi-automatique avec les actions suivantes :

3.1. en haut à droite de la page, à droite du ? cliquez sur la pastille Compte  ;

3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Se déconnecter**.

## **Les témoins (cookies)**

- Le témoin (appelé cookie en anglais) est constitué de quelques caractères d'information qu'un site Web enregistre sur l'ordinateur des gens qui le visitent.
- Les témoins ne sont pas des virus ni des espions et ils ne sont pas dangereux.
- Les témoins sont utiles, et dans certains cas, essentiels au bon fonctionnement des sites Web tels que les sites d'achat.
- Presque tous les sites importants utilisent des témoins pour faciliter la navigation de leurs visiteurs.
- Certains sites vont même exiger que vous acceptiez leurs témoins avant d'afficher leur page d'accueil.

## **À quoi servent les témoins?**

Les Sites Web utilisent les témoins pour les raisons suivantes :

- analyser l'efficacité et l'utilité des éléments composant les sites Web.
- reconnaître votre navigateur comme un ancien visiteur et se souvenir de vos préférences.
- personnaliser le contenu et les publicités qui vous sont présentés.
- adapter la présentation du site aux exigences de votre appareil (langue utilisée, résolution d'affichage, système d'exploitation utilisé, etc.).

## **Comment fonctionnent les témoins ?**

Lors d'une visite, un site Web peut demander à votre navigateur d'enregistrer certaines informations essentielles à conserver sur votre ordinateur, pour les réutiliser lors de vos visites suivantes.

Notez que :

- Un site Web n'écrit jamais directement sur votre ordinateur. C'est votre navigateur qui le fait. Un site ne prend donc jamais le contrôle de votre ordinateur.
- La quantité d'information contenue dans les témoins est minime et ne peut en rien encombrer votre disque dur.
- Un site ne peut que lire les témoins qu'il a préalablement fait enregistrés sur votre ordinateur.

- Les témoins ne peuvent pas endommager vos fichiers ou faire des actions malicieuses comme peuvent le faire des virus ou des espions.
- La configuration par défaut de Google Chrome est d'accepter et de conserver tous les témoins qu'ils soient propriétaires ou tiers.

**Exercice 13 : comment supprimer les témoins et constater que notre navigateur perd de l'information utile lorsque vous supprimez les témoins ? (Vous allez constater que le site de Bell.ca perd la connaissance de votre région de préférence lorsque vous supprimez vos témoins.)**

Vous allez d'abord effacer les témoins qui se trouvent dans votre navigateur.

1. Supprimez tous les témoins enregistrés sur votre ordinateur, pour une période donnée, avec les actions suivantes :
  - 1.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur  ;
  - 1.2. cliquez sur **Plus d'outils**;
  - 1.3. cliquez sur **Effacer les données de navigation...**;
  - 1.4. dans la fenêtre **Effacer les données de navigation**, faites les actions suivantes :
    - 1.4.1. cochez l'option **Cookies et autres données de site**,
    - 1.4.2. décochez toutes les autres options,
    - 1.4.3. en haut à droite de la fenêtre, assurez-vous de choisir la période de temps que vous désirez couvrir lors de la suppression. Pour changer la valeur actuelle, cliquez sur celle-ci pour voir les autres options puis cliquer sur **Toutes les périodes**,
    - 1.4.4. cliquez sur le bouton **Effacer les données de navigation**,
    - 1.4.5. fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le X dans la partie droite de l'onglet **Paramètres**.

En effaçant les témoins de votre navigateur, vous allez maintenant télécharger la page d'accueil du site Web de Bell comme si c'était la première fois. Le site de Bell utilise les données disponibles sur le réseau internet (via votre adresse IP) pour déterminer la région initiale et votre préférence linguistique identifiée dans Chrome pour la langue afin de vous présenter la version la plus appropriée de sa page d'accueil initiale. Vous pouvez alors confirmer ou choisir votre langue de préférence (français) et votre région (Québec) et vous allez ensuite constater que le site de Bell mémorise cette information dans les témoins de votre ordinateur.

2. Téléchargez la page d'accueil du site de **Bell** avec les actions suivantes :
  - 2.1. cliquez sur l'adresse dans la barre d'adresse pour la sélectionner;
  - 2.2. écrivez **Bell.ca**;
  - 2.3. frappez la touche **Entrée**.
3. Notez que le site vous présente la version de sa page en fonction de l'endroit où votre ordinateur se trouve (adresse IP) et la langue que vous utilisez actuellement sur votre navigateur. Ainsi vous devriez obtenir la version française ou anglaise de sa page d'accueil ainsi qu'une région prédéterminée.
4. Sous le logo de Bell, lors de la première visite seulement, vous verrez apparaître une bande indiquant quelle est votre région actuelle. Cliquez sur le lien **Changer de région**, puis cliquez sur une autre province que la province actuelle (avec un crochet).

5. Sous la barre d'adresse, à droite, vous pouvez également changer la langue de préférence et la province en tout temps en cliquant soit sur les deux lettres de la province actuelle ou les deux lettres de la langue à obtenir.

En même temps que le site de Bell vous envoie sa nouvelle page d'accueil, il envoie un témoin que votre navigateur enregistre sur votre ordinateur à votre insu. Ce témoin indique, entre autres choses, que vous résidez dans la province sélectionnée, quel est votre langue de communication. À partir de maintenant, et aussi longtemps que vous ne changerez pas ces paramètres ou que vous n'effacerez vos témoins, le site de Bell vous sera présenté de cette façon.

6. Fermez l'onglet  .... – **Bell Canada** en cliquant sur le X dans la partie droite de cet onglet.
7. Téléchargez de nouveau la page d'accueil du site de **Bell** avec les actions suivantes :
  - 7.1. cliquez sur l'adresse dans la barre d'adresse pour la sélectionner;
  - 7.2. écrivez **Bell.ca** dans la barre d'adresse;
  - 7.3. frappez la touche **Entrée**.

En regardant dans le fichier des témoins, votre navigateur a trouvé un témoin enregistré précédemment par le site de Bell. Votre navigateur envoie ce témoin au site de Bell. Ce témoin indique au site de Bell vos préférences telles que définies précédemment.

#### **Exercice 14 : comment gérer vos préférences linguistiques dans Chrome (Vous allez configurer la langue primaire d'affichage de Chrome ainsi que les langues secondaires pour lesquelles vous désirez une traduction)**

Note : Dans l'exercice précédent, vous avez constaté que le site vous envoie sa page d'accueil selon votre préférence linguistique et ce sans vous les demander.

1. Vous pouvez changer votre préférence linguistique de Chrome ainsi que pour la présentation des pages Web de la façon suivante :
  - 1.1. cliquez sur  ;
  - 1.2. cliquez sur **Paramètres**;
  - 1.3. dans l'onglet **Paramètres** qui s'ouvre, à gauche de la fenêtre, cliquez sur **Paramètres avancés**, puis cliquez sur le premier item **Langues**;
  - 1.4. sous **Langue**, vous voyez la langue qui est actuellement utilisée dans Chrome, au bout de cette ligne, cliquez sur la flèche  ;
  - 1.5. sous **Classer les langues selon vos préférences**, déplacez les langues dans l'ordre de préférence (la première étant la primaire) en cliquant sur  à droite de la langue à déplacer, puis choisissez l'action désirée :
    - 1.5.1. cliquez la case **Afficher Google Chrome dans cette langue** afin d'indiquer votre préférence linguistique sur la présentation de Chrome lui-même et le contenu des pages,  
**Note** : Si vous changez la langue d'affichage de Chrome, vous devrez réouvrir l'application Chrome en cliquant sur le bouton **Relancer** qui est apparu à droite de la ligne de la langue sélectionnée.
    - 1.5.2. cliquez la case **Proposer de traduire les pages dans cette langue** afin d'obtenir la traduction d'une page dans cette langue dans la langue primaire de préférence,

- 1.5.3. cliquez sur **Placer en premier** afin d'en faire éventuellement votre langue prioritaire de présentation des pages web,
  - 1.5.4. cliquez sur **Descendre** afin de déplacer d'un niveau vers le bas cette langue dans la liste de priorité de vos préférences linguistique,
  - 1.5.5. cliquez sur **Monter** afin de déplacer d'un niveau vers le haut cette langue dans la liste de priorité de vos préférences linguistique,
  - 1.5.6. cliquez sur **Supprimer** afin d'éliminer cette langue de la liste de vos préférences linguistique;
  - 1.6. Si ce n'est déjà fait, activez l'option **Me proposer de traduire les pages qui sont écrites dans une langue que je ne connais pas**.
2. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le X dans la partie droite de cet onglet.