

Club informatique Mont-Bruno

Débuter la navigation sur le Web avec Chrome

1 octobre 2021 et 26 janvier 2022

Présentateur : Sylvain Garneau

Contenu de la séance

- Un peu de vocabulaire pour bien se comprendre
 - Qu'est-ce que le Web?
 - Qu'est-ce qu'un site Web
 - Une page d'accueil
 - Un menu, des onglets, des boutons
 - Des pages de contenu
 - Des liens reliant les pages Web
 - Un outil de recherche interne
 - Un plan du site
 - Description des barres et icônes de Google Chrome
- Le téléchargement et l'installation du navigateur Chrome
- La modification de la taille du texte et des images
- La page de démarrage de Chrome
- La page d'accueil de Chrome
- L'utilisation des onglets
 - Navigation dans un seul onglet
 - Navigation dans un nouvel onglet
 - La recherche de pages dans les onglets
- La recherche de mots dans une page

Les exercices de ce document ont été développés sur un ordinateur muni de la version 21H1 du système d'exploitation Windows 10 et testés avec Windows 11. Si votre système d'exploitation est différent, vous aurez peut-être à faire quelques ajustements aux exercices.

Windows 8 ou 8.1 : Si vous utilisez le système d'exploitation Windows 8 ou 8.1, pour faire les exercices, vous devrez utiliser votre ordinateur en mode bureau et non en mode métro. Il existe plusieurs façons de basculer Windows 8 ou 8.1 en mode bureau. En voici une :

1. si la page Accueil n'est pas affichée, frappez sur la touche **Windows** (c'est la touche à droite de la touche **Ctrl**) pour l'afficher;
2. cliquez sur la tuile **Bureau**.

Un peu de vocabulaire pour bien se comprendre

Google Chrome (abrégé habituellement en Chrome) est une application qui vous permet de naviguer sur le Web. C'est-à-dire que l'application vous permet de télécharger des pages Web et de les regarder.

Pour trouver le contenu de cette section de la séance, allez voir dans le fichier de présentation disponible avec ces notes dans le calendrier de la série facile.

Le téléchargement du navigateur Chrome

Exercice 1 : comment vérifier si Chrome est déjà installé sur votre ordinateur.

1. Sur la barre des tâches (c'est la barre en bas de l'écran), si vous voyez , Chrome est installé sur votre ordinateur, allez à l'exercice 3.
2. Sur la barre des tâches, si vous ne voyez pas , faites les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur  à droite du bouton démarrer;
 - 2.2. écrivez **Chrome**
 - 2.3. dans le menu qui est apparu, sous **Meilleur résultat**, si vous voyez **Google Chrome Application**, Chrome est installé sur votre ordinateur, allez à l'exercice 3.
3. Si les deux instructions précédentes ne vous ont pas permis de trouver Chrome sur votre ordinateur, allez à l'exercice 2 pour télécharger et installer Chrome.

Exercice 2 : comment télécharger et installer Chrome.

1. Obtenez la page de téléchargement de Chrome avec les actions suivantes :
 - 1.1. démarrez Microsoft Edge;
 - 1.2. dans la barre d'adresse, cliquez sur l'adresse;
 - 1.3. écrivez **google.ca**;
 - 1.4. frappez sur la touche **Entrée**;
 - 1.5. écrivez **télécharger Chrome**;
 - 1.6. frappez sur la touche **Entrée**;
 - 1.7. cliquez sur **Téléchargez Google Chrome, le navigateur plus sécurisé et ...** .
2. Téléchargez et installez Chrome avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le bouton **Télécharger Chrome**;
 - 2.2. dans la fenêtre **Téléchargements** qui est apparue, sous **ChromeSetup.exe**, cliquez sur le bouton **Ouvrir** ou **Ouvrir un fichier**;
 - 2.3. dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur le bouton **Oui**.
3. Attendez la fin de l'installation. L'installation se termine lorsque vous vous connectez à un compte Google ou choisissez de continuer sans compte dans la fenêtre affichant le message **Configurer votre nouveau profil Chrome**.
4. Personnaliser votre profil Chrome en choisissant un nom pour celui-ci et une couleur de thème, puis cliquez sur **OK**.
5. La fenêtre d'accueil de Chrome s'affiche et est prêt à être utilisé.
6. Fermez toutes les applications actives en cliquant sur le X en haute à droite de leurs fenêtres.

Exercice 3 : comment supprimer le raccourci de Chrome du bureau.

1. Sur le bureau (le bureau est l'image qui apparaît à la fin du démarrage de votre ordinateur), si vous ne voyez pas , le raccourci de Chrome n'est pas sur votre bureau. Allez à l'exercice 4.
2. Sur le bureau, si vous voyez , cliquez de la droite sur .
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Supprimer**.

Exercice 4 : comment épingle Chrome à la barre des tâches.

1. Cliquez sur  à droite du bouton démarrer.
2. Écrivez **Chrome**
3. Dans le menu qui est apparu, sous **Meilleur résultat**, cliquez de la droite sur **Google Chrome**.
4. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Épingler à la barre des tâches**.

Exercice 5 : comment faire de Chrome votre navigateur Web par défaut.

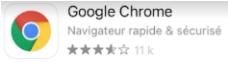
Windows

Chez Microsoft, le navigateur par défaut est **Edge**. Après avoir installé Chrome sur votre ordinateur, il est nécessaire d'indiquer à Windows que nous désirons utiliser celui-ci comme notre navigateur Web par défaut. Voici comment faire.

1. Cliquez sur l'icône du bouton **Démarrer**  , à gauche sur la barre des tâches,,
2. Cliquez sur l'icône de paramètres en forme de roue d'engrenage  .
3. Cliquez sur **Applis** ou sur **Applications**.
4. Cliquez sur **Applications par défaut**.
5. Dans la section **Navigateur Web**, cliquez sur le navigateur par défaut actuel pour voir les options disponibles.
6. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Google Chrome**.
7. Cliquez sur le X en haut à droite de la fenêtre **Paramètres** pour la fermer.

iOS (iPhone et iPad)

Chez Apple, le navigateur par défaut est **Safari**. Il est maintenant possible d'utiliser un autre navigateur compatible à **iOS** tel que **Chrome** sur votre appareil Apple et ainsi profiter de la même expérience et de la synchronisation automatique d'éléments de Chrome avec vos autres appareils.

1. Si ce n'est pas déjà fait, installez **Google Chrome** sur votre appareil avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez l'**App Store** en touchant du doigt sur l'icône  ;
 - 1.2. recherchez Chrome dans l'**App Store** en touchant du doigt sur l'icône en forme de loupe sous le mot **Rechercher**, puis écrivez **chrome** et touchez du doigt sur  **chrome** dans la liste qui apparaît plus bas;
 - 1.3. trouvez dans les résultats de recherche, Chrome avec l'identifiant  , puis touchez du doigt sur le bouton **OBTENIR** à sa droite. Le téléchargement puis l'installation se feront jusqu'à l'apparition du bouton **OUVRIR** ;
 - 1.4. touchez du doigt sur celui-ci pour ouvrir Google Chrome sur votre appareil ;
 - 1.5. touchez du doigt sur **Accepter et continuer**;
 - 1.6. choisissez d'activer ou non la synchronisation si vous avez un compte Google.

1. Si Chrome est déjà installé sur votre appareil, faites les actions suivantes :

- 1.1. si ce n'est pas déjà fait, ouvrir Chrome en touchant du doigt sur son icône  ;
- 1.2. touchez du doigt sur  en haut à droite;
- 1.3. dans le menu qui s'ouvre, déroulez celui-ci vers le haut avec le doigt, puis touchez du doigt sur **Paramètres**;
- 1.4. dans la fenêtre qui s'ouvre, touchez du doigt sur **Navigateur par défaut**;
- 1.5. dans la fenêtre qui s'ouvre, touchez du doigt sur **Accéder aux paramètres de Chrome**;
- 1.6. dans la fenêtre qui s'ouvre, touchez du doigt sur **Navigateur par défaut**;
- 1.7. dans la fenêtre qui s'ouvre, touchez du doigt sur la ligne **Chrome**;
- 1.8. c'est fait. Chrome est maintenant votre navigateur par défaut. Pour sortir des Réglages et retourner dans Chrome, touchez du doigt   en haut à gauche;
- 1.9. fermez la fenêtre **Navigateur par défaut** en touchant du doigt  **Paramètres** ;
- 1.10. fermez la fenêtre **Paramètres** en touchant du doigt **OK**.

Android

Comme ce système d'exploitation est un produit développé par Google, Chrome est normalement le navigateur par défaut.

Exercice 6 : comment démarrer Chrome et s'assurer d'utiliser la dernière version.

1. Dans la barre des tâches, cliquez sur l'icône  épinglée précédemment.
2. Dans le cas où vous aviez déjà Chrome sur votre ordinateur et afin de vous assurer que vous utilisez la dernière version, faites les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur  ;
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Aide**;
 - 2.3. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **À propos de Google Chrome**;
 - 2.4. lors de l'ouverture de cette fenêtre, Chrome vérifie et applique les mises à jour, si nécessaire. Il affiche dans la section **Google Chrome**, le message **Google Chrome est à jour** ainsi que le numéro de version;
 - 2.5. Si requis par Chrome, cliquez sur le bouton **Relancer** afin de compléter la mise à jour. Chrome redémarrera par lui-même.

Tous les exercices suivants présument que le navigateur Chrome est démarré.

La personnalisation visuelle offerte par Chrome

Exercice 7 : comment personnaliser Chrome en choisissant un arrière-plan, une couleur, un thème et comment gérer les raccourcis automatiques.

1. Au démarrage de Chrome, si l'onglet actif (onglet avec une couleur plus pâle que le reste de la barre des onglets), ne porte pas le nom de **Nouvel onglet**, ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur le + dans la barre des onglets.
2. En bas à droite de la fenêtre de Chrome, cliquez sur le bouton **Personnaliser Chrome** ou sur la petite icône en forme de crayon.
3. Dans la fenêtre **Personnaliser cette page**, l'onglet **Arrière-plan**, devrait être présélectionné sinon cliquez sur celui-ci pour l'activer.
4. Trois options d'arrière-plan s'offrent à vous :
 - 4.1. pour conserver l'option Chrome classique, vous n'avez rien à faire, celle-ci est déjà activée (crochet blanc sur pastille bleue dans le carré) ;
 - 4.2. pour utiliser une des options d'images offertes par Chrome, faites les actions suivantes :
 - 4.2.1. regardez toutes les catégories offertes en glissant la barre verticale de la fenêtre jusqu'en bas,
 - 4.2.2. choisissez la catégorie d'images en cliquant sur l'image,
 - 4.2.2.1. vous pouvez alors choisir une des images de la catégorie en cliquant sur celle-ci ou choisir de toutes les utiliser en cliquant sur le bouton interrupteur à gauche d'**Actualiser quotidiennement**,
 - 4.3. pour utiliser une de vos images comme arrière-plan, faites les actions suivantes :
 - 4.3.1. cliquez sur **Importer depuis l'appareil**,
 - 4.3.2. dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le fichier d'image désiré en vous déplaçant vers le dossier où se trouve celui-ci, puis en cliquant sur le fichier et finalement en cliquant sur le bouton **Ouvrir** ;
5. cliquez sur l'onglet **Raccourcis**, à gauche, sous **Arrière-plan**.
6. Trois options d'apparition des raccourcis s'offrent à vous :
 - 6.1. pour conserver l'option par défaut d'afficher les raccourcis vers les sites Web que vous consultez souvent, vous n'avez rien à faire, celle-ci est déjà activée et vous permettra d'ajouter un ou des raccourcis plus tard ;
 - 6.2. pour ne pas afficher de raccourcis sur cette page, cliquez sur le bouton interrupteur à droite de **Masquer les raccourcis** ;
 - 6.3. pour utiliser l'option, de présenter les raccourcis que vous avez-vous-même définis, cliquez sur le rectangle au-dessus de l'option **Mes raccourcis** ;
7. cliquez sur l'onglet **Couleur et thème**, à gauche, sous **Raccourcis**.
8. Choisissez une pastille de couleur qui sera utilisée pour teinter les différentes zones de Chrome.
9. cliquez sur le bouton **OK** pour sauvegarder vos choix de personnalisation.

Note : Lors de la fermeture du navigateur, ces choix seront mémorisés par le navigateur et utilisés lors du prochain démarrage du navigateur.

À partir de maintenant, à toutes les fois que vous ouvrirez un nouvel onglet (icône +), vous obtiendrez le moteur de recherche Google dans une fenêtre avec vos choix de personnalisation. Pour les changer, refaites la démarche à partir le l'étape 1 ci-haut.

La modification de la taille du texte et des images

Exercice 8 : comment augmenter ou diminuer la taille du texte et des images d'une page Web. (Vous allez définir la taille à 125%).

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, repérez la ligne commençant par **Zoom**. Le nombre à gauche de % indique l'agrandissement actuel du texte et des images.
3. Pour augmenter la taille du texte et des images, cliquez sur + , une ou plusieurs fois, jusqu'à ce que vous obteniez la taille désirée (3 fois jusqu'à 150%).
4. Pour réduire la taille du texte et des images, cliquez sur - , une ou plusieurs fois, jusqu'à ce que vous obteniez la taille désirée (1 fois jusqu'à 125%).
5. Pour faire disparaître le menu, cliquez à l'extérieur du menu.

Note : Lors de la fermeture du navigateur, l'agrandissement ou la réduction de la taille du texte et des images est mémorisé par le navigateur et sera utilisé lors du prochain démarrage du navigateur.

La page de démarrage de Chrome

La page de démarrage de Chrome est la page qui s'affiche au démarrage de Chrome. La page de démarrage par défaut à l'installation de Chrome est la page **Nouvel onglet** qui apparaît à toutes les fois que vous ouvrez un *nouvel onglet* en cliquant sur le + dans la barre des onglets.

Exercice 9 : comment changer la page de démarrage de Chrome. (Vous allez définir la page de connexion d'outlook.com** comme page de démarrage.)**

Note : Remarquez qu'en ouvrant Chrome, le seul onglet qui apparaît s'appelle **Nouvel onglet**

1. Affichez la page de connexion d'**outlook.com** avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur la barre d'adresses;
 - 1.2. écrivez **outlook.com**
 - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**;
 - 1.4. en haut à droite de la page, cliquez sur le bouton **Connexion**.
2. Faites de la page actuelle (Microsoft Connexion), votre nouvelle page de démarrage de Chrome avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur ;
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**;
 - 2.3. notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Paramètres**;
 - 2.4. cliquez sur **Au démarrage**, dans la colonne de gauche ;
 - 2.5. dans la section **Au démarrage**, cliquez sur **Ouvrir une page ou un ensemble de pages spécifiques**;
 - 2.6. dans le menu qui est apparu, cliquez sur le bouton **Utiliser les pages actuelles**;
 - 2.7. fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le X à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.

Note : Votre page de démarrage est maintenant la page de connexion à **outlook.com**. Au démarrage de Chrome, le navigateur affichera cette page.

La page d'accueil de Chrome

La page d'accueil de Chrome est la page qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton  en haut à gauche de la fenêtre de Chrome. Ce bouton s'appelle le bouton Accueil mais il n'est pas disponible par défaut.

Exercice 10 : comment afficher le bouton Accueil.

1. Ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + sur la barre des onglets.
2. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
4. Notez que Chrome a ouvert la page **Paramètres** dans l'onglet que vous venez de créer.
5. Cliquez sur **Apparence**, dans la colonne de gauche ;
6. Dans la section **Apparence**, cliquez sur **Afficher le bouton Accueil**.
7. Notez le bouton  qui est apparu en haut à gauche de l'écran.
8. La page d'accueil lorsqu'elle est activée, est définie comme la page **Nouvel onglet** mais peut être changée pour ouvrir un autre site Web de votre choix.
9. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.

Exercice 11 : comment modifier la page d'accueil de Chrome. (Vous allez définir *cimbcc.org* comme page d'accueil de Chrome.)

1. Ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + sur la barre des onglets.
2. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
4. Notez que Chrome a ouvert la page **Paramètres** dans l'onglet que vous venez de créer.
5. Cliquez sur **Apparence**, dans la colonne de gauche.
6. Dans la section **Apparence**, sous la ligne **Afficher le bouton Accueil**, faites comme suit :
 - 6.1. cliquez dans le champ de saisie à droite de la deuxième puce ;
 - 6.2. si une adresse apparaît à droite de la deuxième puce, effacez-la ;
 - 6.3. à droite de la deuxième puce, écrivez **cimbcc.org** ;
 - 6.4. frappez sur la touche **Entrée**.
7. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.

Note : Ne confondez pas la page de démarrage de Chrome, la page d'accueil de Chrome et la page d'accueil d'un site Web :

- la **page de démarrage de Chrome** est la page affichée au démarrage de Chrome. Par défaut elle est définie comme étant la page **Nouvel onglet**. Vous pouvez choisir un ou plusieurs sites Web comme page de démarrage(s).
- la **page d'accueil de Chrome** est la page obtenue en cliquant sur  en haut à gauche de la fenêtre de Chrome.
- la **page d'accueil d'un site Web** est la page d'entrée officielle du site; cette page est obtenue en écrivant l'adresse du site Web (par exemple, *cimbcc.org*) dans la barre d'adresses de Chrome, puis en frappant sur la touche **Entrée**.

L'utilisation des onglets d'un navigateur Web

Exercice 12 : comment ouvrir et utiliser un seul onglet de navigation pour naviguer à l'intérieur de cet onglet. (En utilisant notre site Web pour l'exercice, vous allez entreprendre la recherche d'une présentation dans le *calendrier des présentations de la série Facile*, ensuite vous aller consulter les notes de cette présentation et finalement vous allez reprendre la lecture du *calendrier des présentations de la série Facile*.)

1. Affichez le calendrier des présentations de la série Facile du Club avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + dans la barre des onglets ;
 - 1.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton d'accueil  pour afficher la page d'accueil du site Web du club ;
 - 1.3. dans la colonne de droite de la page, cliquez sur le bouton **Série Facile** (vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement pour voir **Série Facile**).
2. Dans le calendrier de la série facile qui s'ouvre, trouvez l'entrée de la première présentation sur Chrome.
3. Consultez les notes de cette présentation en cliquant sur le titre de la présentation en bleu souligné. Les notes de présentation apparaissent dans le **même onglet** que la page précédente du calendrier de la série facile et remplace donc celle-ci dans la fenêtre.
4. Revenez à la lecture du calendrier de la série Facile en cliquant sur la flèche vers la gauche (revenir en arrière) .
5. Revenez à la page d'accueil du site Web du Club en cliquant une autre fois sur la flèche vers la gauche (revenir en arrière) .
6. Reprenez la lecture des notes de présentation en cliquant deux fois sur le flèche vers la droite (avancer) .
7. Cliquez et maintenez le bouton gauche de la souris sur la flèche vers la gauche (revenir en arrière) . Dans le menu qui s'ouvre, vous voyez toutes les pages que vous avez ouvert et qui sont disponibles pour visionnement.
8. Relâchez le bouton de la souris, puis cliquez sur le nom qui correspond à la page pour voir apparaître la page que vous voulez visionner.
Note : Voici une autre façon de naviguer à l'intérieur d'un même onglet. Lorsque vous avez atteint le bout de la liste de page avec une des flèches, vous pouvez recommencer en cliquant sur l'autre flèche.
9. Fermez l'onglet que vous avez créé et utilisé dans cet exercice en cliquant sur le **X** à droite de l'onglet.

Exercice 13 : comment utiliser l'approche *nouvel onglet* pour visionner une page en suivant un lien. (En utilisant le même scénario et objectif que l'exercice précédent, vous allez entreprendre la recherche d'une présentation dans le *calendrier des présentations de la série Facile*, ensuite vous aller consulter les notes de cette présentation et finalement vous allez reprendre la lecture du *calendrier des présentations de la série Facile*.)

1. Affichez le calendrier des présentations de la série Facile du Club avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + dans la barre des onglets ;
 - 1.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton d'accueil  pour afficher la page d'accueil du site Web du club ;
 - 1.3. dans la colonne de droite de la page, cliquez de la droite sur le bouton **Série Facile** (vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement pour voir **Série Facile**) ;

- 1.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet** ;
- 1.5. cliquez sur le nouvel onglet qui vient d'apparaître.
2. Dans le calendrier de la série facile ouvert dans ce nouvel onglet, trouvez l'entrée de la première présentation sur Chrome.
3. Consultez les notes de cette présentation avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez de la droite sur le titre de la présentation en bleu et souligné ;
 - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet** ;
 - 3.3. cliquez sur le nouvel onglet qui vient d'apparaître.
4. Revenez à la lecture du calendrier de la série Facile en cliquant sur l'onglet affichant **calendrier_facile_pdf**.
5. Revenez à la page d'accueil du site Web du Club en cliquant sur l'onglet affichant <https://cimbcc.org>.
6. Reprenez la lecture des notes de présentation en cliquant sur l'onglet correspondant.
Note : Vous pouvez en profiter pour imprimer ces notes en cliquant sur l'icône en forme d'imprimante placée normalement en haut à droite.
7. Fermez les trois onglets que vous avez créé et utilisé dans cet exercice en cliquant sur le **X** à droite de chaque onglet.

Exercice 14 : comment utiliser un nouvel onglet pour visionner la page associée à un lien, puis revenir à la page de départ sans perdre l'endroit où vous étiez rendu dans votre lecture. (Vous allez commencer la lecture d'un article dans Wikipédia. Au cours de la lecture, vous allez visionner, dans un nouvel onglet, un autre article associé à un lien contenu dans le premier article. Vous allez ensuite revenir au premier article et continuer la lecture à l'endroit où vous étiez rendu.)

1. Affichez l'article de Wikipédia sur l'histoire du Québec avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + dans la barre des onglets ;
 - 1.2. écrivez **fr.wikipedia.org**
 - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**;
 - 1.4. en haut à gauche de la page, cliquez sur **Rechercher dans Wikipédia**;
 - 1.5. écrivez **histoire du Québec**;
 - 1.6. frappez sur la touche **Entrée**.
2. Lisez le début de l'article jusqu'à l'expression **guerre de Sept Ans**.
3. Affichez et lisez l'article **guerre de Sept Ans** dans un nouvel onglet avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez de la droite sur l'expression **guerre de Sept Ans**;
 - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet**;
 - 3.3. cliquez sur le nouvel onglet qui vient d'apparaître;
 - 3.4. lisez le premier paragraphe de l'article **Guerre de Sept Ans**.
4. Fermez l'onglet **Guerre de Sept Ans - Wikipédia** en cliquant sur le **X** dans la partie droite de l'onglet pour revenir à l'article sur l'histoire du Québec.
5. Notez que l'expression **guerre de Sept Ans** est soulignée pour vous permettre de reprendre facilement votre lecture à l'endroit où vous étiez rendu lorsque vous avez quitté la page.
6. Fermez l'onglet **Histoire du Québec - Wikipédia** en cliquant sur le **X** dans la partie droite de l'onglet.

La recherche de pages dans les onglets

Exercice 15 : comment rechercher et restaurer un onglet fermé par inadvertance dans Chrome. (Nous allons construire sur les actions de l'exercice précédent et restaurer les deux onglets sur Wikipédia : Histoire du Québec et Guerre de Sept Ans.)

1. Cliquez sur l'icône **Rechercher dans les onglets**  située à l'extrême droite de la barre des onglets.

Note : Une fenêtre s'ouvre avec un outil de recherche que vous pouvez utiliser pour faciliter votre recherche d'un onglet en particulier à l'aide d'un mot ou expression. Dans la même fenêtre vous trouverez la liste des onglets utilisés sous deux sections : **ONGLETS OUVERTS** et **ONGLETS RÉCEMMENT FERMÉS**.

2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez le mot **québec**.
3. Ouvrez l'onglet contenant la page sur l'histoire du Québec en cliquant sur la ligne intitulée **Histoire du Québec**.
4. Cliquez, de nouveau sur l'icône **Rechercher dans les onglets** .
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez le mot **ans**.
6. Ouvrez l'onglet contenant la page sur la guerre de sept ans en cliquant sur la ligne intitulée **Guerre de Sept Ans**.
7. Fermez les deux onglets de l'exercice avec les actions suivantes :
 - 7.1. cliquez, de nouveau sur l'icône **Rechercher dans les onglets**  ;
 - 7.2. dans la section **ONGLETS OUVERTS**, cliquez sur le X à droite de la ligne de l'onglet intitulé **Guerre de Sept Ans** pour fermer celui-ci ;
 - 7.3. cliquez, de nouveau sur l'icône **Rechercher dans les onglets**  ;
 - 7.4. dans la section **ONGLETS OUVERTS**, cliquez sur le X à droite de la ligne de l'onglet intitulé **Histoire du Québec** pour fermer celui-ci.

Note : Les deux onglets que vous avez fermés sont toujours disponibles dans la liste des onglets mais sous la section **ONGLETS RÉCEMMENT FERMÉS**.

La recherche de mots dans un page Web

Exercice 16 : comment rechercher un mot dans une page Web. (Vous allez rechercher le mot **Série dans la page *Présentations du mercredi et du vendredi* du site Web du Club.)**

1. Téléchargez la page décrivant les présentations du mercredi et du vendredi avec les actions suivantes :
 - 1.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club;
 - 1.2. sur la barre des onglets, pointez (sans cliquer) **Partage de connaissances**;
 - 1.3. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Présentations du mercredi et du vendredi**.
2. Recherchez le mot **Série** sur cette page avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur ;
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Rechercher...** ;
 - 2.3. écrivez **Série**
 - 2.4. à droite du mot **Série** que vous venez d'écrire, lisez le nombre de résultats trouvés;
 - 2.5. à droite de l'écran, dans la barre de défilement, notez que des lignes horizontales indiquent les positions dans la page des résultats trouvés;
 - 2.6. dans la page, notez que la première occurrence du mot **Série** est en surbrillance foncée alors que les autres occurrences sont en surbrillance pâle;
 - 2.7. pour afficher à l'écran en surbrillance foncée la prochaine occurrence du mot **Série**, cliquez sur  à droite du mot **Série**;
 - 2.8. pour afficher à l'écran en surbrillance foncée l'occurrence précédente du mot **Série**, cliquez sur  à droite du mot **Série**;
 - 2.9. pour fermer la barre de recherche, cliquez sur le X à droite de la barre de recherche.

Exercice 17 : comment rechercher un mot dans une page Web en format PDF directement dans Chrome. (Vous allez rechercher et imprimer les notes de cours sur le téléchargement et l'installation de l'antivirus Avast.)

1. Téléchargez les archives des calendriers des séances avec les actions suivantes :
 - 1.1. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club;
 - 1.2. à droite de la page, cliquez sur **Archives** (vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement pour voir **Archives**).
2. Recherchez le mot **Avast** sur cette page avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur  ,
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Rechercher...** ;
 - 2.3. écrivez **Avast**
 - 2.4. notez que la première occurrence du mot **Avast** est affichée à l'écran en surbrillance.
3. Cherchez dans la liste des occurrences du mot Avast en surbrillance, un titre en bleu souligné avec le mot Avast et cliquez sur celui-ci pour afficher les notes de cours sur l'antivirus Avast.
4. Pour imprimer les notes de cours, faites les actions suivantes :
 - 4.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur ;
 - 4.2. spécifiez les options d'impression désirées;
 - 4.3. cliquez sur le bouton **Imprimer**.

5. Fermez l'onglet contenant les notes de cours que vous recherchez en cliquant sur le **X** dans la partie droite de l'onglet.
6. Fermez Google Chrome en cliquant sur le **X** tout en haut et à droite de la fenêtre.