

Club informatique Mont-Bruno

Présentations Windows 11 du 18 février 2022

Présentateur : Réjean Côté

Divers programmes et utilitaires sous Windows 11

Contenu de la séance :

- **Recourcis clavier pour Windows 11 : Page 2**
- **Interface de Windows 11 : Page 2**
- **L'Assistance rapide avec Windows 11 : Page 4**
 - offrir de *l'Assistance rapide*
 - recevoir *l'Assistance rapide*
- **Le Presse papier : page 6**
 - copier des éléments du *Presse-papiers*
 - synchroniser sur les appareils le *Presse-papiers*
- **Le minuteur, l'alarme, l'horloge mondiale et le chrono : Page 7**
 - utiliser le *Minuteur*
 - utiliser une *Alarme*
 - utiliser le *Chrono*
 - utiliser *l'Horloge mondiale*
- **Les jeux de Windows 11 : Page 9**
 - avoir accès aux jeux de *Windows 10*
 - épingler *Microsoft Solitaire Collection* à la *barre des tâches*
- **Créer un Réseau local privé sans fil avec vos ordinateurs personnels : Page 10**
 - donner un nom à chacun des ordinateurs et créer un *Groupe de travail*
 - activer le *Réseau local* en *Mode public* à chacun des ordinateurs
 - paramétrer les options de *Partage réseau local* à chacun des ordinateurs
 - réinitialiser la carte Réseau, à l'ordinateur qui ne veut pas prendre en charge l'ensemble du *Réseau local*
 - activer le partage d'un ou des dossiers dans *l'Explorateur de fichiers* avec chacun des ordinateurs du *Réseau local*
 - épingler l'icône *Réseau* dans *l'Accès rapide* de *l'Explorateur de fichiers* dans la barre de tâche

Raccourcis clavier

- **Audio et performance** : frappez les deux touches, **Drapeau**  + **G** 
- **Presse papier** : frappez les deux touches, **Drapeau**  + **V** 
- **Paramètres de Windows** : frappez les deux touches, **Drapeau**  + **i** 
- **Émoji** : frappez les deux touches, **Drapeau**  + **point (.)** 
- **La reconnaissance vocale** : frappez les deux touches, **Drapeau**  + **H** 

Interface de Windows 11

1. Désépingler certaines icônes non nécessaires et aligner la barre des tâches :

- 1.1. cliquez de la droite sur la **barre des tâches**,  Paramètres de la barre des tâches
- 1.2. en haut à droite, cliquez sur le bouton **Activé**  pour désactiver au besoin, ces trois icônes ; **Bureau** ,  **Widgets**  et **Clavadarge** .
- 1.3. pour changer l'alignement de la **barre des tâches**, plus bas, cliquez sur **Comportements de la barre des tâches** , à droite, cliquez sur la pointe de flèche et choisissez au besoin, à **Gauche** ou au **Centre**.
- 1.4. Pour choisir quelle icône apparaîtra à droite de la barre des tâches, cliquez sur **Dépassement de capacité de barre des tâches** et cliquez sur chaque bouton que vous voulez activer **Activé** .

2. Deux icônes en une icône, à droite de la barre des tâches :

- 2.1. les deux icônes en un sur un ordinateur avec une carte **Réseau**  (exemple un portable).
 - 2.2. les deux icônes en un sur un ordinateur sans carte **Réseau**  (exemple, une tour).
- **Information** : en cliquant sur ces deux icônes, on peut modifier le **Son**, l'**Assitant de concentration**, la **luminosité de l'écran** (portable), la **Disposition** du clavier, la **Projection** des moniteurs et cinq paramètres sur l'**Accessibilité**.

3. Écran d'accueil :

- **Information** : certaines **Applications** qui étaient dans le menu **Démarrer** de **Windows 10** ne sont plus disponibles dans le menu **Toutes les applications** > de **Windows 11**. Ces applications sont toujours disponibles dans l'ordinateur, mais pour les retrouver, vous devez cliquer sur le bouton **rechercher**  **Taper ici pour effectuer une recherche** en haut de la section **Épinglé**. Pour avoir une application, écrire le nom de l'application et frapper la touche **Entrer**.

- 3.1. pour trouver une des applications dans l'ordinateur, cliquez sur **Toutes les applications** > .
- 3.2. pour placer l'application dans la section **Épinglé**, cliquez de la droite sur l'application trouvée et cliquez sur  **Épingler sur l'écran d'accueil** ou  **Épingler à la barre des tâches** .
- 3.3. sous **Épinglé**, pour voir toutes les icônes au complet, à droite, cliquez sur .

- 3.4. pour déplacer une icône vers le haut dans la section **Épinglé**, cliquez de la droite sur l'icône et cliquez sur .
- 3.5. Pour déplacer une icône, cliquez de la gauche sur l'icône et en tenant le bouton enfoncé, déplacez l'icône à l'endroit désiré.
- 3.6. plus bas, dans la section **Nos recommandations**, vous verrez les derniers fichiers qui ont été ouverts. Pour voir l'ensemble de tous les fichiers qui ont été ouverts, cliquez à droite sur .

4. Mise en veille, Arrêter et Redémarrer :

- 4.1. dans la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Écran d'accueil** .
- 4.2. en bas à droite, cliquez sur l'icône **Alimentation** .
- 4.3. cliquez sur un des trois choix.

Paramètres :

5. Écran d'accueil .

- 5.1. cliquez sur l'icône **Écran d'accueil** .

- 5.2. dans la section **Épinglé**, cliquez sur l'icône **Paramètres** .

- 5.3. voyez qu'avec **Windows 11** les 11 icônes des **Paramètres** sont placées à gauche de l'écran.

6. Vous remarquerez que les applications **Récupération** et **Résolution des problèmes** sont maintenant placées dans l'icône  **Système**, ils étaient placés avant dans l'icône  **Windows Update**.

7. Si vous voulez mettre de la couleur dans la **barre des tâches** et dans l'**Écran d'accueil**,

- 7.1. à gauche, cliquez sur l'icône  **Personnalisation**.

- 7.2. au centre, cliquez sur  **Couleurs**.

- 7.3. au centre, au bout de  **Choisir votre mode**, cliquez sur la pointe de flèche et cliquez sur, .

- 7.4. à droite de **Choisir votre mode Windows par défaut**, cliquez sur la pointe de flèche et cliquez sur .

8. **Personnalisation** > **Couleurs**, cliquez sur la couleur de votre choix.

9. plus bas, à droite de,

Afficher la couleur d'accentuation dans le menu Démarrer et la barre des tâches, et de Afficher la couleur d'accentuation sur les barres de titre et les bordures des fenêtres cliquez sur

les deux boutons **Désactivé**  pour activer les boutons **Activé** .

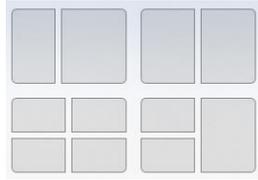
10. L'Explorateur des fichiers .

- 10.1. dans la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône de **l'Explorateur de fichiers** .

- 10.2. voyez qu'il n'y a plus de ruban en haut et que l'ensemble est épuré.

- 10.3. voyez en haut à gauche, il y a un nouveau bouton  **Nouveau** qui vous offrira plusieurs autres choix.

10.4. **clic droit** :, cliquez de la droite sur un fichier ou une image et voyez tous les choix qui sont offerts maintenant avec le clic droit de la souris. rejeanc40@hotmail.com



11. Aero Snap :

- **Information** : La fonction **Aero Snap** de **Windows 11** vous permet d'afficher rapidement plusieurs fenêtres à l'écran, afin de comparer des documents et des sites web ou de travailler sur plusieurs documents et sites web en même temps.
 - 11.1. ouvrez quelques documents et sites web à l'écran.
 - 11.2. en haut, à droite de l'écran, **placez le curseur** de la souris sur  et cliquez sur un des quatre choix offerts.
 - 11.3. cliquez sur la ou les autres fenêtres que vous voulez afficher à l'écran.
 - 11.4. à la fin de votre travail, au besoin, cliquez sur  ou  ou .

L'Assistance rapide de Windows 11

- **Information** : l'application de **l'Assistance rapide de Windows 10** qui sert à partager l'écran de son ordinateur avec une autre personne est peu connue et peu utilisée. Vous auriez avantage à mieux connaître cette application, car elle pourrait vous être très utile à l'occasion pour recevoir de l'assistance d'une personne pour vous aider ou pour que vous assistiez une personne de votre connaissance qui aurait besoin d'aide.

Dans le domaine de l'informatique, plusieurs personnes utilisent le logiciel **TeamViewer** pour assister des utilisateurs, des amis ou des membres de leur famille à distance. Cependant, cette pratique n'est pas toujours légale, car la version gratuite de **TeamViewer** est destinée à un usage personnel seulement.

Les utilisateurs de **Windows 10** peuvent toutefois se réjouir, car *l'Assistance rapide* est très similaire à **TeamViewer** et cette application est gratuite. *L'Assistance rapide* permet à un utilisateur d'accéder à un écran d'une autre personne. L'utilisateur doit par contre avoir un compte **Microsoft** avec une adresse **Outlook**, **Hotmail** ou **Live**. L'utilisateur pourra aider l'assisté pour un problème quelconque ou pour un problème informatique. Simple d'utilisation, il suffit d'échanger un **code de sécurité** par téléphone ou par courriel entre l'utilisateur et l'assisté de **l'Assistance rapide** de **Microsoft**.

Il est préférable de garder contact par téléphone, entre l'utilisateur et l'assisté, à tout moment durant **l'Assistance rapide**, afin d'avoir une meilleure compréhension entre les deux participants.

Pour l'utilisateur qui offre *l'Assistance rapide* :

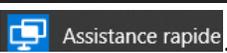
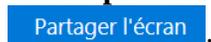
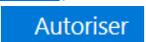
1. Dans la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Écran d'accueil** .

2. En haut de la section **Épinglé** cliquez sur  Taper ici pour effectuer une recherche et écrivez **Assistance**.
3. Plus bas à droite :
 - 3.1. pour **ouvrir l'Assistance rapide**, cliquez sur  Assistance rapide.
 - 3.2. pour **épingler l'Assistance rapide** dans la **Barre des tâches** ou dans l'**écran d'Accueil**, cliquez de la droite sur  Assistance rapide et cliquez sur  Épingler à la barre des tâches ou sur  Épingler sur l'écran d'accueil.
4. À gauche de l'écran, sous **Offrir de l'aide**, cliquez sur le bouton .
5. Sous **Connexion**, écrivez l'adresse courriel de votre compte **Microsoft** et cliquez sur le bouton .
6. Au besoin, sous **Entrez le mot de passe**, écrivez le mot de passe de votre courriel **Microsoft** et cliquez sur le bouton .
7. Pour partager le **code de sécurité** de six chiffres vous avez deux choix,
 - 7.1. **par téléphone** : appelez l'assistant pour lui transmettre le code,
 - 7.2. **par courriel** : plus bas, sous **Partagé le code de sécurité**, cliquez sur **Envoyer un courriel**,
 - 7.3. sous **Envoyer le courriel**, écrivez l'adresse courriel de l'assisté qui recevra de l'aide de l'**Assistance rapide** et cliquez sur le bouton . (Vous devriez avertir la personne qu'elle recevra le **code de sécurité** par courriel, car le code de sécurité n'est valable seulement pour **10 minutes**.)
8. Sous **Choisissez une option de partage**, cliquez sur **Prendre le contrôle total** et cliquez sur le bouton . (On peut aussi choisir **Afficher l'écran**, si on veut par exemple seulement que l'assisté nous montre des photos ou autres choses sur son ordinateur.)
9. Attendez quelques instants que l'assisté ait cliqué sur le bouton .
10. Vous pouvez maintenant, prendre le contrôle de l'ordinateur de l'assisté et faire tout ce dont vous aurez besoin de faire pour lui venir en aide.
11. Vous pouvez mettre fin à **l'Assistance rapide** en tout temps, en cliquant sur le bouton , en haut, à droite.
12. Dans la fenêtre **Le partage d'écran est terminé**, en haut à droite, cliquez sur le **X**.

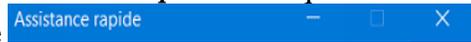
Pour l'assisté qui reçoit de l'Assistance rapide :

- **Obtenir la code de sécurité par téléphone :**
 1. Écrivez le **code de sécurité** que l'utilisateur vous a transmis par téléphone.
- **Obtenir la code de sécurité par courriel :**
 1. Ouvrez votre messagerie courriel.
 2. Ouvrez le courriel que vous venez de recevoir de **Microsoft**.
 3. À droite de **Votre code de sécurité est** : écrivez le **code de sécurité** de six chiffres (au besoin vous pouvez copier le code).

- **Étapes à suivre par l'assisté qui reçoit de l'aide de l'Assistance rapide, avant d'avoir eu le code de sécurité :**

1. À gauche de la **Barre des tâches**, cliquez sur l'icône .
2. En haut cliquez sur  Taper ici pour effectuer une recherche et écrivez **Assistance rapide**.
3. À gauche, cliquez sur  Assistance rapide.
4. Après avoir eu le **code de sécurité**, (le code est valide seulement pour 10 minutes) à gauche de l'écran, dans la section **Obtenir de l'aide**, sous **Code provenant de l'assistant**, écrivez le **code de sécurité** et cliquez sur le bouton .
5. Après quelques instants, sous **Partager votre écran**, cliquez sur le bouton  pour que la personne aidante prenne le contrôle de votre écran.
6. Quand l'assistant mettra fin à *l'Assistance rapide*, dans la petite fenêtre **Le partage d'écran est terminé**, cliquez sur le **X**.

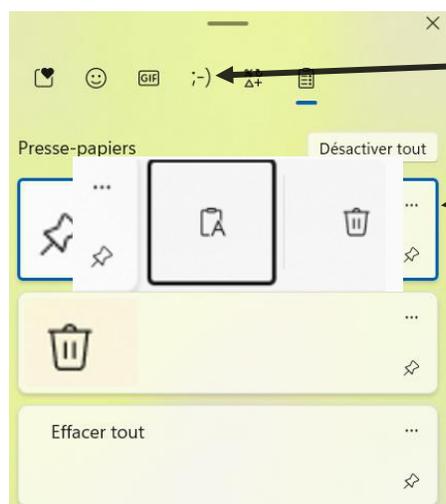
- **Pour mettre fin à l'Assistance rapide.**

1. En tout moment, vous pouvez mettre fin à *l'Assistance rapide* en cliquant en haut de l'écran sur le **X** à droite de **Assistance rapide** .
2. Sous **Fermer l'assistance rapide**, cliquez sur le bouton .
3. Dans la fenêtre **Le partage d'écran est terminé**, en haut à droite, cliquez sur le **X**.

Le Presse papier

- **Information** : dans la version antérieure, le **Presse papier** gardait seulement le dernier **Copier** que vous aviez fait, alors que maintenant le **Presse papier** garde l'historique de tout ce qui a été **Copier** (à l'exception d'une image à haute résolution) depuis que vous avez ouvert l'ordinateur, et cela, jusqu'à la fermeture de l'ordinateur. Si vous **Épingler**  un **Copier**, le **Presse papier** le gardera jusqu'à ce que vous le **Supprimer**.

Pour accéder à l'historique du **Presse-papiers**, frappez les deux touches **Drapeau + V**



Émoji et Symboles offerts.

Désactiver tout : efface tout ce qui n'est pas épingler
En cliquant sur les trois petits points, en haut à droite un menu apparaît :

Cliquez sur une des icônes pour :

 : Supprimer l'élément

 : Coller sous forme de texte

 : Épingler l'élément

➤ **Information** : on peut coller directement un **Élément**, un **Émoji** ou un **Symbole** du **Presse-papiers** dans n'importe laquelle application (Exemple : **Word**, **Excel**, **PowerPoint**, **Courriel**, etc.).

- **Pour coller un élément du Presse-papiers dans une application :**

1. Placer le curseur à l'endroit où vous voulez insérer l'élément dans l'application.
2. Ouvrez le **Presse-papiers** en frappant les deux touches **Drapeau + V**  + .
3. Cliquez sur l'élément que vous voulez coller dans l'application.

- **Pour synchroniser le texte du Presse-papiers dans tous vos ordinateurs :**

1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Écran d'accueil** .
2. Dans la section **Épinglé**, cliquez sur le bouton  Paramètres..
3. Au besoin, à gauche, cliquez sur l'icône  **Système** .
4. Au centre, en bas (vous aurez à vous servir de la moulinette de la souris), cliquez sur  Presse-papiers .
5. À droite, sous **Historique du Presse-papiers** , au besoin cliquez sur **Désactivé**  .
6. À droite, sous **Synchroniser sur les appareils** , au besoin cliquez sur **Désactivé**  .
7. Cliquez sur  Synchroniser automatiquement le texte que je copie .
8. Pour effacer les données non épinglées, à droite de **Effacer les données du Presse-papiers** , cliquez sur le bouton **Effacer**,
9. Cliquez sur **X** en haut à droite pour fermer la fenêtre.

Le minuteur, l'alarme, le chrono et l'horloge mondiale

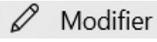
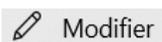
➤ **Information** : les alarmes et les minuteurs fonctionnent même si l'application est fermée ou si votre appareil est verrouillé. Si un avertissement s'affiche vous indiquant que les notifications ne s'affichent pas sur un appareil en veille, assurez-vous que l'appareil ne tombe pas en veille automatiquement.

- **Pour accéder au programme Horloge :**

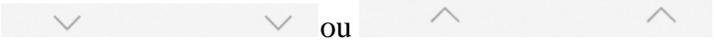
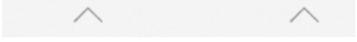
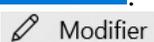
1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Écran d'accueil** .
2. En haut cliquez sur  Taper ici pour effectuer une recherche et écrivez **Horloge**.
3. Plus bas à droite,

- 3.1. pour **ouvrir l'Horloge**, cliquez sur .
- 3.2. pour **épingler** l'icône **Horloge** dans la **barre des tâches** ou dans l'**écran d'accueil**, plus bas à droite, cliquez sur  Épingler à la barre des tâches ou sur  Épingler sur l'écran d'accueil.

- **Pour utiliser le Minuteur** : (Exemple : pour enregistrer un temps de cuisson.) :

1. À gauche en haut, cliquez sur **Minuteur**.
2. Au besoin, cliquez de la droite sur le **Minuteur**, pour  **Modifier** ou  **Supprimer** le **Minuteur**.
3. Au besoin, pour modifier le temps (heures, minutes, secondes), sous **Modifier** le **Minuteur**, cliquer sur les pointes de flèches.
4. À droite de , pour écrire un nom au nouveau **Minuteur**.
5. Cliquez sur le bouton .
6. Pour démarrer le **Minuteur**, cliquez sur le bouton .
7. Pour arrêter le **Minuteur**, cliquez sur le bouton .
8. 
9. Pour débiter le **Minuteur**, cliquez sur sur le bouton .
10. Au besoin, pour épingler le **Minuteur** en haut à droite de l'écran, pour qu'il soit toujours visible, cliquez sur l'icône .
11. Pour réinitialiser l'horloge, cliquez sur l'icône .
12. Pour pouvoir reprogrammer le **Minuteur** qui est en marche, cliquez sur le bouton  et cliquer de la droite sur le bouton  et cliquez sur  **Modifier**.
13. Cliquez sur **X** en haut à droite pour fermer le programme.

- **Pour programmer une Alarme** : (Exemple : pour se réveiller.)

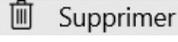
1. À gauche en haut, cliquez sur  **Alarme**.
2. Pour activer une alarme, à droite de l'heure, cliquez sur bouton .
3. Pour ajouter une nouvelle alarme, en bas, à droite de l'écran, cliquez sur le bouton plus .
4. pour inscrire le temps (heures, minutes), sous **Ajouter une nouvelle alarme**, cliquer sur les pointes de flèches  ou .
5. Au besoin, à droite de , cliquez dans le rectangle et écrire un nom de l'alarme.
6. Pour répéter l'alarme au besoin, sous **Répéter l'alarme** cliquez sur la ou les journées de la semaine que vous désirez que l'alarme soit répétée.
7. À droite de  **Sonneries**, cliquez sur la pointe de flèche  pour choisir le genre de sonnerie de l'alarme et cliquez sur la pointe de flèche  pour écouter votre choix de musique et cliquez sur  pour arrêter la musique.
8. À droite de , cliquez sur la pointe de flèche  pour choisir le temps du rappel de la sonnerie.
9. Pour enregistrer l'alarme, cliquez sur le bouton .
10. Au besoin, cliquer de la droite sur l'alarme pour  **Modifier** ou  **Supprimer** l'alarme.

11. Pour désactiver l'alarme, cliquez sur le bouton  à droite de l'alarme.
12. Cliquez sur **X** en haut à droite pour fermer le programme.

- **Pour utiliser le Chrono** : (Exemple : pour savoir combien de temps vous allez utiliser l'ordinateur dans la journée.)

1. À gauche en haut, cliquez sur  Chrono .
2. Pour débiter le **Chrono**, au centre, cliquez sur le bouton  .
3. Pour finir le **Chrono**, au centre, cliquez sur le bouton  .
4. Pour réinitialiser le **Chrono**, au centre, cliquez sur le bouton  .
5. Pour comptabiliser les tours/intermédiaires du **Chrono**, cliquez sur le bouton  .
6. Au besoin, pour épingler le **Chrono** en haut à droite de l'écran, pour qu'il soit toujours visible, cliquez sur l'icône  .
7. Cliquez sur **X** en haut à droite pour fermer le programme.

- **Pour utiliser l'Horloge mondiale** : pour connaître l'heure des grandes villes à travers le monde. (Exemple : **Vancouver, Moscou, Paris, Sydney**, etc.)

1. À gauche en haut, cliquez sur  Horloge mondiale .
 2. Pour ajouter une nouvelle ville, en bas, à droite de l'écran, cliquez sur le bouton plus  .
Sous **Ajouter un nouvel emplacement**, écrivez le nom d'une grande ville sans faire de faute.
 3. Cliquez sur le nom et le pays proposé.
 4. Cliquez sur le bouton  Ajouter .
- Note** : l'heure se mettra aussi à jour automatiquement. En plus, on vous indiquera la différence d'heures qu'il y a, par rapport à l'heure local.
5. Pour faire une comparaison entre les villes, en bas, à droite de l'écran, cliquez sur le bouton  .
 6. Au besoin, cliquez de la droite sur le nom de la grande ville que vous voulez  Supprimer ou que vous voulez  Épingler sur l'écran d'accueil .
 7. Cliquez sur **X** en haut à droite pour fermer le programme.

Les jeux de Windows 11

➤ **Information** : il y a cinq jeux dans le programme **Microsoft Solitaire Collection** avec **Windows 11, Solitaire Classique, Spider, Free Cell, Pyramid** et **TriPeaks**. mais vous pouvez obtenir d'autres jeux gratuitement en allant sur le **Store**  de **Microsoft**.

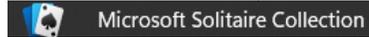
- **Pour avoir accès aux jeux du programme de Microsoft Solitaire Collection de Windows 11** :

1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur le l'icône **Écran d'accueil** .
2. En haut à droite, cliquez sur .
3. Dans la section **M** (au besoin, utilisez la molette de la souris), cliquez sur .
4. Au besoin, pour fermer la publicité, après quelques secondes, cliquez sur le **X** à droite.
5. Cliquez sur l'un des cinq jeux.
6. Commencez à jouer et amusez-vous.
7. Pour fermer le jeu, cliquez sur le **X** en haut à droite de l'écran.

Boutons du jeu *Solitaire Classique*

-  **Menu** : dans ce **Menu**, vous allez trouver l'icône  plus bas.
-  **Retour** : pour choisir un nouveau **jeu**.
-  **Nouveau** : pour **Quitter** ou recommencer une partie.
-  **Options** : **26 options** à **Activer** ou **Désactiver**.
-  **Cartes** : **15 choix** de la face cachée des cartes, de couleurs et de dessins différents.
-  **Conseil** : on vous **propose** le choix de déplacement d'une carte.
-  **Jeux** : **pour** vous offrir d'autres jeux à télécharger gratuitement sur **Microsoft Store**.
-  **Annuler** : pour **annuler** le ou les derniers mouvements.

- **Pour épingler l'application *Microsoft Solitaire Collection* dans la *Barre des tâches* :**

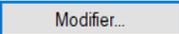
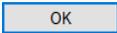
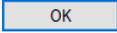
1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur le l'icône **Écran d'accueil** .
2. Dans la section **M** (au besoin, utilisez la molette de la souris), cliquez de la droite sur .
3. Pointez sur .
4. À droite, cliquez sur .

Note : le jeu est maintenant épinglé dans la **Barre des tâches**.

Créer un Réseau local privé sans fil avec vos ordinateurs personnels en cinq étapes

- **Information** : créez un **Réseau local privé sans fil** avec vos ordinateurs personnels, demande un certain travail, mais avec les notes, vous pourrez y arriver sans trop de difficulté. Quand tout sera fait, vous pourrez copier d'un ordinateur du réseau à un autre ordinateur du réseau, des dossiers ou des fichiers avec le **copier-coller** ou le **couper-coller** aussi simplement que vous le faites avec **l'Explorateur de fichiers** sur votre ordinateur.

- **Étape # 1 : Donner un nom à chacun des ordinateurs et créer un Groupe de travail.**

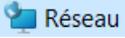
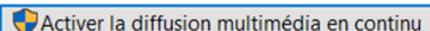
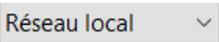
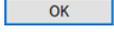
1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Écran d'accueil** .
2. Dans la section **Épinglé**, cliquez sur le bouton **Paramètres** .
3. Au besoin, à gauche, cliquez sur l'icône **Systeme** .
4. Au centre, en bas tout à fait de la page, cliquez sur **À propos** .
5. Au centre, à droite de **Lien connexes**, cliquez sur **Paramètres système avancés**. (ne pas utiliser le bouton **Renommer ce PC** en haut à droite.)
6. Dans la petite fenêtre **Propriétés système** qui vient de s'ouvrir, en haut à gauche, cliquer sur **Nom de l'ordinateur**.
7. Au centre de la fenêtre, à droite de **Pour renommer cet ordinateur**, cliquer sur **Modifier**. .
8. Dans la fenêtre **Modification du nom ou**, sous **Nom de l'ordinateur**, au besoin, supprimez le nom présent et écrivez un autre nom (Exemple : le prénom à qui appartient l'ordinateur).
9. Plus bas, cliquez sur **Groupe de travail** , au besoin, supprimer le nom présent et écrivez un autre nom (exemple : **MAISON**).
10. Dans la fenêtre, **Bienvenu dans le groupe de travail** cliquez sur le bouton **OK** .
11. Dans la fenêtre, **Vous devez redémarrer votre ordinateur**, cliquez sur le bouton **OK**  et suivre les étapes de redémarrage et passez à l'autre étape plus bas pour **Activer le réseau local en Mode privé**.

- **Étape # 2 : Activer le réseau local en Mode privé sur chacun des ordinateurs.**

1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Écran d'accueil** .
2. Dans la section **Épinglé**, cliquez sur le bouton **Paramètres** .
3. À gauche, cliquez sur l'icône **Réseau et Internet** .
4. En haut au centre, cliquez sur **Propriétés Réseau privé** .
5. En haut, sous **Type du profil de réseau**, au besoin, cliquez sur **Privé** .
6. Cliquez sur le **X** en haut à droite pour fermer la fenêtre.

- **Étape # 3 : Pour paramétrer les options de Partage réseau local sur chaque ordinateur.**

1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Explorateur de fichiers** .

2. À gauche, cliquez sur l'icône Réseau .
3. En haut, à droite de **Afficher**, cliquez sur les trois petits points .
4. Cliquez sur l'icône  **Propriétés**.
5. À gauche de l'écran, cliquez sur [Modifier les paramètres de partage avancés](#).
6. Sous **Modifier les options de partage pour d'autres profils réseau**.
7. À droite de **Privé (profil actuel)**, au besoin, pour ouvrir les options de partage cliquez sur .
 - 7.1. sous **Recherche du réseau**, cliquez sur Activer la découverte de réseau.
 - 7.2. cliquez sur Activez la configuration automatique des périphériques connectés au réseau.
 - 7.3. sous **Partage de fichiers et d'imprimantes**, cliquez sur Activer le partage de fichiers et d'imprimantes.
8. À droite de **Invité ou public**, au besoin, pour ouvrir les options de partage cliquez sur .
 - 8.1. sous **Recherche de réseau**, cliquez sur Activer la découverte de réseau.
 - 8.2. sous **Partage de fichiers et d'imprimantes**, cliquez sur Activer le partage de fichiers et d'imprimantes.
9. À droite de **Tous les réseaux** au besoin, pour ouvrir les options de partage cliquez sur .
 - 9.1. sous **Partage de dossiers publics**, cliquez sur Désactiver le partage des dossiers Public (les personnes connectées à cet ordinateur peuvent continuer d'accéder à ces dossiers).
 - 9.2. Sous **Difusion du contenu multimédia**, si vous voulez partager votre multimédia, cliquez sur [Choisir les options de diffusion de contenu multimédia..](#) et au besoin, sous **La diffusion multimédia en continu est désactivée**, cliquez sur .
 - 9.3. à droite de **Afficher les périphériques sur**, au besoin, cliquez sur la pointe de flèche et cliquez sur .
 - 9.4. à gauche de **Autorisé**, au besoin, mettez ou enlevez un crochet à chaque ordinateur que vous voulez autorisé ou non.
 
 - 9.5. plus bas, cliquez sur le bouton .
10. à droite de **Tous les réseaux** pour ouvrir les options de partage cliquez sur .
 - 10.1. au centre de la page, sous **Connexions de partage de fichiers**, cliquez sur Utiliser le chiffrement 128 bits pour mieux protéger les connexions de partage de fichiers (recommandé).

10.2. sous **Partage protégé par mot de passe**, cliquez sur

Désactiver le partage protégé par mot de passe .

11. plus bas, cliquez sur  .

12. cliquez sur les **X** en haut à droite pour fermer les fenêtres.

Note : maintenant que vous avez fini de paramétrer votre *Réseau local privé*, redémarrer l'ordinateur, ouvrez l'**Explorateur de fichiers** et à gauche en bas, cliquez sur l'icône  Réseau et vérifiez si votre réseau est maintenant complet, sinon passez à l'étape suivante pour **Réinstaller la carte Réseau**.

- **Étape # 4 : Au besoin, réinitialiser la carte réseau, sur le ou les ordinateurs qui ne prennent pas en charge l'ensemble de votre Réseau local.**

➤ **Information** : il est parfois nécessaire de *Réinitialiser la carte réseau*, afin que l'ordinateur prenne en compte le ou les nouveaux ordinateurs qui sont ajoutés au *Réseau local privé*.

1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Écran d'accueil**  .

2. Dans la section **Épinglé**, cliquez sur le bouton  Paramètres .

3. À gauche, cliquez sur l'icône  Réseau et Internet .

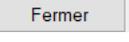
4. Au centre en bas, , à droite de  **Paramètres réseau avancés**, cliquez sur la petite flèche  .

5. Au centre, sous **Autres Paramètres**, cliquez sur la petite flèche  .

6. Au centre, à droite de **Réinitialisation du réseau**, cliquez sur le bouton **Réinitialiser maintenant**.

7. Sous, **Voulez-vous vraiment réinitialiser vos paramètres réseau?**, cliquez sur le bouton **Oui** .

8. Dans la fenêtre, **Vous allez être déconnecté**, regardez l'heure que **L'arrêt de l'ordinateur commencera** et cliquez sur le bouton  Fermer .

9. Quelques minutes plus tard, dans la fenêtre **Vous allez être déconnecté**, cliquez sur le bouton  Fermer .

Note : après la fin de la **réinitialisation de la carte réseau**, l'ordinateur redémarrera et si votre ordinateur à une carte de réseau sans fil, vous aurez à entrer la clé de sécurité (mot de passe) de votre **Router** pour réactiver la connexion **Internet**.

- **Étape # 5 : Activer le partage d'un ou dossiers dans l'Explorateur de fichiers (Exemple : Documents) avec chacun des ordinateurs du Réseau local privé .**

1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Internet Explorer** .
2. À gauche, cliquez sur **Ce PC**.
3. Au centre, cliquez de la droite sur l'un des dossiers (exemple : Documents. Images).
4. Cliquez sur l'icône  **Propriétés** .
5. En haut de la nouvelle fenêtre, cliquez sur l'onglet **Partage** .
6. En haut à gauche, sous **Partage de fichiers et de dossiers en réseau**, cliquez sur le bouton **Partager...** .
7. Pour faire un choix avec qui vous voulez faire le partage sur votre réseau local **Privé**, à droite du rectangle, cliquez sur  et cliquez sur un des choix qui sont offerts (**Invité**, **Everyone**, **Création d'un nouvel utilisateur** ou autres) et à droite du rectangle, cliquez sur le bouton **Ajouter** .
8. À droite de votre choix cliquez sur la pointe de flèche vers le bas  et cliquez sur **Lecture** ou **Lecture/écriture** (vous pouvez aussi cliquer sur **Supprimer** au besoin). En bas de la fenêtre, cliquez sur le bouton **Partager...** .
9. Dans la fenêtre **Votre dossier est partagé**, en bas à droite, cliquez sur le bouton **Terminé** .
10. Dans la nouvelle fenêtre, cliquez sur le bouton **Fermer** .
11. Au besoin, recommencez avec un autre dossier.
12. Cliquez sur le **X** en haut à droite pour fermer la fenêtre de **l'Explorateur de fichiers**.

Note : la copie d'un dossier ou d'un fichier d'un ordinateur du *Réseau privé* à un autre ordinateur dans le *Réseau privé* se fait dans **l'Explorateur de fichiers** par un **copier/coller** ou un **couper/coller**.

- **Épingler l'icône Réseau dans l'Accès rapide de l'Explorateur de fichiers de la Barre de tâches :**

1. À gauche de la **barre des tâches**, cliquez sur l'icône **Internet Explorer** .
2. Dans **l'Explorateur de fichiers**, en bas à gauche, cliquez de la droite sur l'icône **Réseau**.
3. Cliquez sur **Épingler sur l'accès rapide**.

Note : maintenant pour vous rendre directement dans votre *Réseau privé*, allez dans la **barre des tâches** et cliquez de la droite sur l'icône , dans la section **Épinglé**, cliquez sur **Réseau** .