

Club informatique Mont-Bruno

Débuter la navigation sur le Web avec Google Chrome

Saison 2023-2024

Présentateur : Sylvain Garneau

Contenu de la séance

- Un peu de vocabulaire pour bien se comprendre
 - Qu'est-ce que le Web?
 - Qu'est-ce qu'un site Web
 - Une page d'accueil
 - Un menu, des onglets, des boutons
 - Des pages de contenu
 - Des liens reliant les pages Web
 - Un outil de recherche interne
 - Un plan du site
 - Description des barres et icônes de Google Chrome
- Le téléchargement et l'installation du navigateur Chrome
- La modification de la taille du texte et des images
- La page de démarrage de Chrome
- La page d'accueil de Chrome
- L'utilisation des onglets
 - Navigation dans un seul onglet
 - Navigation dans un nouvel onglet
 - La recherche de pages dans les onglets
- La recherche de mots dans une page

Les exercices de ce document ont été développés sur un ordinateur muni de la version 22H2 du système d'exploitation Windows 10 et testés avec Windows 11. Également, la version de Google Chrome utilisée est la version 121.0.xxxx.xx (64 bits). Si la version de votre système d'exploitation ou de votre navigateur Chrome est différente, vous aurez peut-être à faire quelques ajustements aux exercices.




Un peu de vocabulaire pour bien se comprendre

Google Chrome (abrégié habituellement en Chrome) est une application qui vous permet de naviguer sur le Web. C'est-à-dire que l'application vous permet principalement de télécharger des pages Web et de les utiliser.

Pour trouver le contenu de cette section de la séance, allez voir dans le fichier de présentation disponible avec ces notes dans le calendrier de la série facile.

Le téléchargement du navigateur Chrome





Exercice 1 : comment vérifier si Chrome est déjà installé sur votre ordinateur.

1. Sur la barre des tâches (c'est la barre en bas de l'écran), si vous voyez , Chrome est installé sur votre ordinateur, allez à l'exercice 3.
2. Sur la barre des tâches, si vous ne voyez pas , faites les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur  à droite du bouton démarrer;
 - 2.2. écrivez **Chrome**
 - 2.3. dans le menu qui est apparu, sous **Meilleur résultat**, si vous voyez **Google Chrome Application**, Chrome est installé sur votre ordinateur, allez à l'exercice 3.
3. Si les deux instructions précédentes ne vous ont pas permis de trouver Chrome sur votre ordinateur, allez à l'exercice 2 pour télécharger et installer Chrome.


Exercice 2 : comment télécharger et installer Chrome.

1. Obtenez la page de téléchargement de Chrome avec les actions suivantes :
 - 1.1. démarrez Microsoft Edge;
 - 1.2. dans la barre d'adresse, cliquez sur l'adresse;
 - 1.3. écrivez **google.ca**;
 - 1.4. frappez sur la touche **Entrée**;
 - 1.5. écrivez **télécharger Chrome**;
 - 1.6. frappez sur la touche **Entrée**;
 - 1.7. cliquez sur **Navigateur Web Google Chrome**.
2. Téléchargez et installez Chrome avec les actions suivantes :
 - 2.1. cliquez sur le texte **Téléchargez-le ici** ou le bouton **Télécharger Chrome** ;
 - 2.2. dans la fenêtre **Télécharger Chrome pour Windows**, cliquez sur le bouton **Accepter et installer** ;
 - 2.3. dans la fenêtre **Téléchargements** qui est apparue, sous **ChromeSetup.exe**, cliquez sur le bouton **Ouvrir** ou **Ouvrir un fichier**;
 - 2.4. dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**, cliquez sur le bouton **Oui**.
3. Attendez la fin de l'installation. L'installation se termine, vous pouvez alors vous connecter à un compte Google si vous en possédez un ou choisissez de **Continuer sans compte** dans la fenêtre affichant le message **Configurer votre nouveau profil Chrome**.
4. Personnaliser votre profil Chrome en choisissant un nom pour celui-ci et une couleur de thème et un avatar, puis cliquez sur **OK**.
5. La fenêtre d'accueil de Chrome s'affiche et est prêt à être utilisé.
6. Fermez toutes les applications actives en cliquant sur le X en haut à droite de leurs fenêtres.

Exercice 3 : comment supprimer le raccourci de Chrome du bureau.

1. Sur le bureau (le bureau est l'image qui apparaît à la fin du démarrage de votre ordinateur), si vous ne voyez pas , le raccourci de Chrome n'est pas sur votre bureau. Allez à l'exercice 4.
2. Sur le bureau, si vous voyez , cliquez de la droite sur .
3. Dans le menu qui est apparu,
 - 3.1. dans Windows 10, cliquez sur Supprimer,
 - 3.2. dans Windows 11, cliquez sur l'icône en forme de corbeille .






Exercice 4 : comment épingler Chrome à la barre des tâches.

1. Cliquez sur  à droite du bouton démarrer.
2. Écrivez **Chrome**
3. Dans le menu qui est apparu, sous **Meilleur résultat**, cliquez de la droite sur **Google Chrome**.
4. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Épingler à la barre des tâches**.

Exercice 5 : comment faire de Chrome votre navigateur Web par défaut.

Pour Windows 10

Chez Microsoft, le navigateur par défaut est **Edge**. Après avoir installé Chrome sur votre ordinateur, il est nécessaire d'indiquer à Windows que nous désirons utiliser celui-ci comme notre navigateur Web par défaut. Voici comment faire.

1. Cliquez sur l'icône du bouton **Démarrer** , sur la barre des tâches.
2. Cliquez sur l'icône de paramètres en forme de roue d'engrenage .
3. Colonne de gauche, cliquez sur  **Applis**.
4. Cliquez sur **Applications par défaut**.
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, localisez la section **Navigateur Web** et cliquez sur l'icône du navigateur actuellement utilisé (ex.  Microsoft Edge).
6. Dans la fenêtre **Choisir une application** qui s'ouvre, localisez et cliquez sur  Google Chrome.
7. Cliquez sur le X en haut à droite de la fenêtre **Paramètres** pour la fermer.

Pour Windows 11

Chez Microsoft, le navigateur par défaut est **Edge**. Après avoir installé Chrome sur votre ordinateur, il est nécessaire d'indiquer à Windows que nous désirons utiliser celui-ci comme notre navigateur Web par défaut. Voici comment faire.

1. Cliquez sur l'icône du bouton **Démarrer** , sur la barre des tâches.

2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur l'icône de paramètres en forme de roue d'engrenage





3. Colonne de gauche, cliquez sur  **Applis** .
4. Colonne de droite, cliquez sur **Applications par défaut**.
5. Écrivez **chrome** dans le champ d'entrée **Rechercher des applications**,
6. Cliquez sur  **Google Chrome** .
7. En haut de la fenêtre qui s'ouvre (**Applis** > **Applications par défaut** > **Google Chrome**), à droite de **Définir Google Chrome votre navigateur par défaut**, cliquez sur le bouton  .
8. Cliquez sur le X en haut à droite de la fenêtre **Paramètres** pour la fermer.


iOS (iPhone et iPad)

Chez Apple, le navigateur par défaut est **Safari**. Il est maintenant possible d'utiliser un autre navigateur compatible à **iOS** tel que **Chrome** sur votre appareil Apple et ainsi profiter de la même expérience et de la synchronisation automatique d'éléments de Chrome avec vos autres appareils.

1. Si ce n'est pas déjà fait, installez **Google Chrome** sur votre appareil avec les actions suivantes :

- 1.1. ouvrez l'**App Store** en touchant du doigt sur l'icône  ;


- 1.2. recherchez Chrome dans l'**App Store** en touchant du doigt sur l'icône en forme de loupe sous le mot **Rechercher**, puis écrivez **chrome** et touchez du doigt sur  **chrome** dans la liste qui apparaît plus bas;

- 1.3. trouvez dans les résultats de recherche, Chrome avec l'identifiant  **Google Chrome** Navigateur rapide & sécurisé ★★★★☆ 11 k , puis touchez du doigt sur le bouton **OBTENIR** à sa droite. Le téléchargement puis l'installation se feront jusqu'à l'apparition du bouton **OUVRIIR** ;


- 1.4. touchez du doigt sur celui-ci pour ouvrir Google Chrome sur votre appareil ;
- 1.5. touchez du doigt sur **Accepter et continuer**;
- 1.6. choisissez d'activer ou non la synchronisation si vous avez un compte Google.

1. Si Chrome est déjà installé sur votre appareil, faites les actions suivantes :

- 1.1. cliquez sur l'icône  pour accéder aux réglages de votre appareil ;

- 1.2. dans Réglages, déplacez-vous plus bas et cliquez sur la ligne  **Chrome** ;


- 1.3. dans la fenêtre qui s'ouvre, touchez du doigt sur **Navigateur par défaut**;

- 1.4. dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez Chrome en touchant du doigt sur la ligne  **Chrome** ;

- 1.5. c'est fait. Chrome est maintenant votre navigateur par défaut ;

- 1.6. pour sortir des Réglages et retourner dans Chrome,



- 1.6.1. touchez du doigt  **Chrome** en haut à gauche;

- 1.6.2. touchez du doigt  en haut à gauche;
- 1.6.3. fermez la fenêtre **Réglages** de la façon habituelle en glissant le doigt sur l'écran en partant du bord inférieur vers le haut.

Android

Comme ce système d'exploitation est un produit développé par Google, Chrome est normalement le navigateur par défaut.

Exercice 6 : comment démarrer Chrome et s'assurer d'utiliser la dernière version.






1. Pour démarrer Chrome, dans la barre des tâches, cliquez sur l'icône  épinglée précédemment.
2. Dans le cas où vous aviez déjà Chrome sur votre ordinateur et afin de vous assurer que vous utilisez la dernière version, faites les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur  ;
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Aide**;
 - 2.3. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **À propos de Google Chrome**;
 - 2.4. lors de l'ouverture de cette fenêtre, Chrome vérifie et applique les mises à jour, si nécessaire. Il affiche dans la section **Google Chrome**, le message **Chrome est à jour** ainsi que le numéro de version;
 - 2.5. Si requis par Chrome, cliquez sur le bouton **Relancer** afin de compléter la mise à jour. Chrome redémarrera par lui-même.

Tous les exercices suivants présument que le navigateur Chrome est démarré.

La personnalisation visuelle offerte par Chrome

Exercice 7 : comment personnaliser Chrome en choisissant un arrière-plan (thème), une couleur et comment gérer les raccourcis automatiques.

1. Au démarrage de Chrome, si l'onglet actif (onglet avec une couleur plus pâle que le reste de la barre des onglets), ne porte pas le nom de **Nouvel onglet**, ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur le + dans la barre des onglets.
2. En bas à droite de la fenêtre de Chrome, cliquez sur le bouton **Personnaliser Chrome** ou sur la petite icône en forme de crayon.
3. Dans la barre latérale qui vient de s'ouvrir quatre options d'apparence s'offrent à vous :
 - 3.1. l'option **Chrome par défaut**,
 - 3.1.1. pour conserver cette option, vous n'avez rien à faire, celle-ci est déjà activée,
 - 3.1.2. changez, au besoin, les couleurs utilisées par le thème Chrome par défaut en cliquant sur le carré de couleurs désirées plus bas,
 - 3.1.3. passez à la section **Raccourcis** plus bas dans la barre latérale et l'instruction 4.
 - 3.2. l'option **Importer une image**. Pour utiliser une de vos images comme arrière-plan, faites les actions suivantes :
 - 3.2.1. cliquez sur le bouton **Modifier le thème**,
 - 3.2.2. cliquez sur **Importer une image**,


- 3.2.3. dans la fenêtre qui s'ouvre, sélectionnez le fichier d'image désiré en vous déplaçant vers le dossier où se trouve celui-ci, puis en cliquant sur le fichier et finalement en cliquant sur le bouton **Ouvrir**,
- 3.2.4. passez à la section **Raccourcis** plus bas dans la barre latérale et l'instruction 4. Vous ne pouvez pas changer les couleurs utilisées par le thème Chrome par défaut en cliquant sur le carré de couleurs désirées plus bas ;
- 3.3. l'option **Couleurs unies**. Pour utiliser une couleur unie comme arrière-plan, faites les actions suivantes :
 - 3.3.1. cliquez sur le bouton **Modifier le thème**,
 - 3.3.2. cliquez sur le bouton **Couleurs unies**,
 - 3.3.3. choisissez en cliquant sur la couleur désirée ou cliquez sur l'interrupteur **Actualiser quotidiennement** pour changer de couleur chaque jour,
 - 3.3.4. cliquez sur la flèche  **Couleurs unies** ,
 - 3.3.5. cliquez sur la flèche  **Thèmes** ,
 - 3.3.6. changez, au besoin, les couleurs utilisées par le thème Chrome par défaut en cliquant sur le carré de couleurs désirées plus bas,
 - 3.3.7. passez à la section **Raccourcis** plus bas dans la barre latérale et l'instruction 4 ;
- 3.4. l'option galerie de photos disponibles. Pour utiliser une des galeries de photos disponibles, faites les actions suivantes :
 - 3.4.1. cliquez sur le bouton **Modifier le thème**
 - 3.4.2. sélectionnez une des galeries en cliquant sur le bouton de la galerie désirée,
 - 3.4.3. choisissez une des photos de la galerie en cliquant sur celle-ci ou cliquez sur l'interrupteur **Actualiser quotidiennement** pour changer de photo dans cette galerie chaque jour,
 - 3.4.4. pour revenir à la fenêtre **Thèmes**, cliquez sur la flèche  dans le coin gauche supérieur,
 - 3.4.5. cliquez sur la flèche  **Thèmes** ,
 - 3.4.6. changez, au besoin, les couleurs utilisées par le thème Chrome par défaut en cliquant sur le carré de couleurs désirées plus bas,
 - 3.4.7. passez à la section **Raccourcis** plus bas dans la barre latérale et l'instruction 4.
- 4. **Raccourcis**.
 - 4.1. choisissez d'afficher ou non des raccourcis sur les pages **Nouvel onglet** en cliquant sur l'interrupteur **Afficher les raccourcis**. L'option d'afficher est activée de base ;
 - 4.2. choisissez, plus bas, de définir directement les raccourcis affichés en cliquant sur le bouton radio à droite de **Mes raccourcis**. Pour définir un raccourci, cliquez sur  Ajouter un ra..., puis nommez le raccourci et entrez l'adresse de la page à télécharger (URL) ;
 - 4.3. choisissez, plus bas, de laisser Chrome suggérer des raccourcis selon les sites les plus visités en cliquant sur le bouton radio à droite de **Sites les plus consultés** ;
 - 4.4. fermez l'onglet de la barre latérale **Personnaliser Chrome** en cliquant sur le **X** en haut à droite de la barre latérale.

Note : Lors de la fermeture du navigateur, ces choix seront mémorisés par le navigateur et utilisés lors du prochain démarrage du navigateur.

À partir de maintenant, à toutes les fois que vous ouvrirez un nouvel onglet (icône +), vous obtiendrez le moteur de recherche Google dans une fenêtre avec vos choix de personnalisation. Pour les changer, refaites la démarche à partir de l'étape 1 ci-haut.

La modification de la taille du texte et des images

Exercice 8 : comment augmenter ou diminuer la taille du texte et des images d'une page Web. (Vous allez définir la taille à 125%).

1. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
2. Dans le menu qui est apparu, repérez la ligne commençant par **Zoom**. Le nombre à gauche de % indique l'agrandissement actuel du texte et des images.
3. Pour augmenter la taille du texte et des images, cliquez sur + , une ou plusieurs fois, jusqu'à ce que vous obteniez la taille désirée (3 fois jusqu'à 150%).
4. Pour réduire la taille du texte et des images, cliquez sur - , une ou plusieurs fois, jusqu'à ce que vous obteniez la taille désirée (1 fois jusqu'à 125%).
5. Pour faire disparaître le menu, cliquez à l'extérieur du menu.



Note : Lors de la fermeture du navigateur, l'agrandissement ou la réduction de la taille du texte et des images est mémorisé par le navigateur et sera utilisé lors du prochain démarrage du navigateur.

La page de démarrage de Chrome

La page de démarrage de Chrome est la page qui s'affiche au démarrage de Chrome. La page de démarrage par défaut à l'installation de Chrome est la page **Nouvel onglet** qui apparaît à toutes les fois que vous ouvrez un *nouvel onglet* en cliquant sur le + dans la barre des onglets.


Exercice 9 : comment changer la page de démarrage de Chrome. (Vous allez définir la page de connexion d'*outlook.com* comme page de démarrage.)

Note : Remarquez qu'en ouvrant Chrome, le seul onglet qui apparaît s'appelle **Nouvel onglet**



1. Affichez la page de connexion d'**outlook.com** avec les actions suivantes :
 - 1.1. cliquez sur la barre d'adresses;
 - 1.2. écrivez **outlook.com**
 - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**;
 - 1.4. acceptez ou refusez les cookies en cliquant sur le bouton correspondant ;
 - 1.5. au centre, à gauche de la page, cliquez sur le bouton **Connectez-vous** ;
 - 1.6. fermez l'onglet **Courrier et calendrier personnels** en cliquant sur le **X** à droite de l'onglet affichant **Courrier et calendrier personnels**.
2. Faites de la page actuelle (Microsoft Connexion), votre nouvelle page de démarrage de Chrome avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur  ;
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**;
 - 2.3. notez que Chrome a créé un nouvel onglet intitulé **Paramètres**;
 - 2.4. Si nécessaire, cliquez sur  pour atteindre les paramètres ;
 - 2.5. cliquez sur **Au démarrage**, dans la colonne de gauche ;
 - 2.6. dans la section **Au démarrage**, cliquez sur **Ouvrir une page ou un ensemble de pages spécifiques**;
 - 2.7. dans le menu qui est apparu, cliquez sur le bouton **Utiliser les pages actuelles**;
 - 2.8. fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le **X** à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.


Note : Votre page de démarrage est maintenant la page de connexion à **outlook.com**. Au démarrage de Chrome, le navigateur affichera cette page.

La page d'accueil de Chrome



La page d'accueil de Chrome est la page qui s'affiche lorsque vous cliquez sur le bouton  en haut à gauche de la fenêtre de Chrome. Ce bouton s'appelle le bouton Accueil mais il n'est pas disponible par défaut.

Exercice 10 : comment afficher le bouton Accueil.


1. Ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + sur la barre des onglets.
2. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
4. Notez que Chrome a ouvert la page **Paramètres** dans l'onglet que vous venez de créer.
5. Si nécessaire, cliquez sur  pour atteindre les paramètres.

6. Cliquez sur **Apparence**, dans la colonne de gauche ;
7. Dans la section **Apparence**, cliquez sur **Afficher le bouton Accueil**.
8. Notez le bouton  qui est apparu en haut à gauche de la barre d'adresse.
9. La page d'accueil lorsqu'elle est activée, est définie comme la page **Nouvel onglet** mais peut être changée pour ouvrir un autre site Web de votre choix.
10. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.

Exercice 11 : comment modifier la page d'accueil de Chrome. (Vous allez définir *cimbcc.org* comme page d'accueil de Chrome.)






1. Ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + sur la barre des onglets.
2. En haut à droite de l'écran, cliquez sur .
3. Dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Paramètres**.
4. Notez que Chrome a ouvert la page **Paramètres** dans l'onglet que vous venez de créer.
5. Si nécessaire, cliquez sur  pour atteindre les paramètres ;
6. Cliquez sur **Apparence**, dans la colonne de gauche.
7. Dans la section **Apparence**, sous la ligne **Afficher le bouton Accueil**, faites comme suit :
 - 7.1. cliquez dans le champ de saisie à droite de la deuxième puce ;
 - 7.2. si une adresse apparaît à droite de la deuxième puce, effacez-la ;
 - 7.3. à droite de la deuxième puce, écrivez **cimbcc.org** ;
 - 7.4. frappez sur la touche **Entrée**.
8. Fermez l'onglet **Paramètres** en cliquant sur le petit x à droite de l'onglet affichant **Paramètres**.

Note : Ne confondez pas la page de démarrage de Chrome, la page d'accueil de Chrome et la page d'accueil d'un site Web :

- la **page de démarrage de Chrome** est la page affichée au démarrage de Chrome. Par défaut elle est définie comme étant la page **Nouvel onglet**. Vous pouvez choisir un ou plusieurs sites Web comme page de démarrage(s).
- la **page d'accueil de Chrome** est la page obtenue en cliquant sur  en haut à gauche de la fenêtre de Chrome.
- la **page d'accueil d'un site Web** est la page d'entrée officielle du site; cette page est obtenue en écrivant l'adresse du site Web (par exemple, cimbcc.org) dans la barre d'adresses de Chrome, puis en frappant sur la touche **Entrée**.


L'utilisation des onglets d'un navigateur Web

Exercice 12 : comment visiter plusieurs pages Web dans un seul onglet et naviguer à l'intérieur de cet onglet. (En utilisant le site Web du Club Informatique Mont-Bruno pour l'exercice, vous allez entreprendre la recherche d'une présentation dans le *calendrier des présentations de la série Facile*, ensuite vous aller consulter les notes de cette présentation et finalement vous allez reprendre la lecture du *calendrier des présentations de la série Facile*.)

1. Affichez le calendrier des présentations de la série Facile du Club avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + dans la barre des onglets ;
 - 1.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton d'accueil  pour afficher la page d'accueil du site Web du club ;
 - 1.3. dans la colonne de droite de la page, cliquez sur le bouton **Série Facile** (vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement pour voir **Série Facile**).
2. Dans le calendrier de la série facile qui s'ouvre, trouvez l'entrée de la première présentation sur Chrome.
3. Consultez les notes de cette présentation en cliquant sur le titre de la présentation en bleu souligné. Les notes de présentation apparaissent dans le **même onglet** que la page précédente du calendrier de la série facile et remplace donc celle-ci dans la fenêtre.
4. Revenez à la lecture du calendrier de la série Facile en cliquant sur la flèche vers la gauche (revenir en arrière) .
5. Revenez à la page d'accueil du site Web du Club en cliquant une autre fois sur la flèche vers la gauche (revenir en arrière) .
6. Reprenez la lecture des notes de présentation en cliquant deux fois sur le flèche vers la droite (avancer) .
7. Cliquez et maintenez le bouton gauche de la souris sur la flèche vers la gauche (revenir en arrière) . Dans le menu qui s'ouvre, vous voyez toutes les pages que vous avez ouvert et qui sont disponibles pour visionnement.
8. Relâchez le bouton de la souris, puis cliquez sur le nom qui correspond à la page pour voir apparaître la page que vous voulez visionner.

Note : Voici une autre façon de naviguer à l'intérieur d'un même onglet. Lorsque vous avez atteint le bout de la liste de page avec une des flèches, vous pouvez recommencer en cliquant sur l'autre flèche.
9. Fermez l'onglet que vous avez créé et utilisé dans cet exercice en cliquant sur le **X** à droite de l'onglet.

Exercice 13 : comment utiliser l'approche *nouvel onglet* pour visionner une page en suivant un lien. (En utilisant le même scénario et objectif que l'exercice précédent, vous allez entreprendre la recherche d'une présentation dans le *calendrier des présentations de la série Facile*, ensuite vous aller consulter les notes de cette présentation et finalement vous allez reprendre la lecture du *calendrier des présentations de la série Facile*.)

1. Affichez le calendrier des présentations de la série Facile du Club avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + dans la barre des onglets ;
 - 1.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur le bouton d'accueil  pour afficher la page d'accueil du site Web du club ;

- 1.3. dans la colonne de droite de la page, cliquez de la droite sur le bouton **Série Facile** (vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement pour voir **Série Facile**) ;
- 1.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet** ;
- 1.5. cliquez sur le nouvel onglet qui vient d'apparaître.
2. Dans le calendrier de la série facile ouvert dans ce nouvel onglet, trouvez l'entrée de la première présentation sur Chrome.
3. Consultez les notes de cette présentation avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez de la droite sur le titre de la présentation en bleu et souligné ;
 - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet** ;
 - 3.3. cliquez sur le nouvel onglet qui vient d'apparaître.
4. Revenez à la lecture du calendrier de la série Facile en cliquant sur l'onglet affichant **calendrier_facile_pdf**.
5. Revenez à la page d'accueil du site Web du Club en cliquant sur l'onglet affichant **<https://cimbcc.org>**.
6. Reprenez la lecture des notes de présentation en cliquant sur l'onglet correspondant.
Note : Vous pouvez en profiter pour imprimer ces notes en cliquant sur l'icône en forme d'imprimante placée normalement en haut à droite.
7. Fermez les trois onglets que vous avez créé et utilisé dans cet exercice en cliquant sur le **X** à droite de chaque onglet.

Exercice 14 : comment utiliser un nouvel onglet pour visionner la page associée à un lien, puis revenir à la page de départ sans perdre l'endroit où vous étiez rendu dans votre lecture. (Vous allez commencer la lecture d'un article dans Wikipédia. Au cours de la lecture, vous allez visionner, dans un nouvel onglet, un autre article associé à un lien contenu dans le premier article. Vous allez ensuite revenir au premier article et continuer la lecture à l'endroit où vous étiez rendu.)




1. Affichez l'article de Wikipédia sur l'histoire du Québec avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + dans la barre des onglets ;
 - 1.2. écrivez **fr.wikipedia.org**
 - 1.3. frappez sur la touche **Entrée**;
 - 1.4. en haut à gauche de la page, cliquez sur **Rechercher dans Wikipédia**;
 - 1.5. écrivez **histoire du Québec**;
 - 1.6. frappez sur la touche **Entrée**.
2. Lisez le début de l'article jusqu'à l'expression **guerre de Sept Ans**.
3. Affichez et lisez l'article **guerre de Sept Ans** dans un nouvel onglet avec les actions suivantes :
 - 3.1. cliquez de la droite sur l'expression **guerre de Sept Ans**;
 - 3.2. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Ouvrir le lien dans un nouvel onglet**;
 - 3.3. cliquez sur le nouvel onglet qui vient d'apparaître;
 - 3.4. lisez le premier paragraphe de l'article **Guerre de Sept Ans**.
4. Fermez l'onglet **Guerre de Sept Ans - Wikipédia** en cliquant sur le **X** dans la partie droite de l'onglet pour revenir à l'article sur l'histoire du Québec.
5. Notez que l'expression **guerre de Sept Ans** est soulignée pour vous permettre de reprendre facilement votre lecture à l'endroit où vous étiez rendu lorsque vous avez quitté la page.
6. Fermez l'onglet **Histoire du Québec - Wikipédia** en cliquant sur le **X** dans la partie droite de l'onglet.

La recherche de pages dans les onglets

Exercice 15 : comment rechercher et restaurer un onglet fermé par inadvertance dans Chrome. (Nous allons construire sur les actions de l'exercice précédent et restaurer les deux onglets sur Wikipédia : Histoire du Québec et Guerre de Sept Ans.)

1. Cliquez sur l'icône **Rechercher dans les onglets**  située à l'extrême gauche de la barre des onglets.


Note : Une fenêtre s'ouvre avec un outil de recherche que vous pouvez utiliser pour faciliter votre recherche d'un onglet en particulier à l'aide d'un mot ou expression. Dans la même fenêtre vous trouverez la liste des onglets utilisés sous deux sections : **Onglets ouverts** et **Récemment fermés**.




2. Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez le mot **québec**.
3. Ouvrez l'onglet contenant la page sur l'histoire du Québec en cliquant sur la ligne intitulée *Histoire du Québec*.
4. Cliquez, de nouveau sur l'icône **Rechercher dans les onglets** .
5. Dans la fenêtre qui s'ouvre, entrez le mot **ans**.
6. Ouvrez l'onglet contenant la page sur la guerre de sept ans en cliquant sur la ligne intitulée *Guerre de Sept Ans*.
7. Fermez les deux onglets de l'exercice avec les actions suivantes :
 - 7.1. cliquez, de nouveau sur l'icône **Rechercher dans les onglets**  ;
 - 7.2. dans la section **Onglets ouverts**, pointez sans cliquer sur la ligne intitulée *Guerre de Sept Ans — Wikipédia* , puis cliquez sur le X qui apparaît à droite de la ligne pour fermer celui-ci ;
 - 7.3. cliquez, de nouveau sur l'icône **Rechercher dans les onglets**  ;
 - 7.4. dans la section **Onglets ouverts**, pointez sans cliquer sur la ligne intitulée *Histoire du Québec — Wikipédia* , puis cliquez sur le X qui apparaît à droite de la ligne pour fermer celui-ci ;

Note : Les deux onglets que vous avez fermés sont toujours disponibles dans la liste des onglets mais sous la section **Récemment fermés**.

La recherche de mots dans un page Web






Exercice 16 : comment rechercher un mot dans une page Web. (Vous allez rechercher le mot *Série* dans la page *Présentations du mercredi et du vendredi* du site Web du Club Informatique Mont-Bruno.)

1. Téléchargez la page décrivant les présentations du mercredi et du vendredi avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + dans la barre des onglets ;
 - 1.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club ;

- 1.3. sur la barre des onglets, pointez (sans cliquer) **Partage de connaissances** ;
- 1.4. dans le menu qui est apparu, cliquez sur **Présentations du mercredi et du vendredi** .
2. Recherchez le mot **Série** sur cette page avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur  ;
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, pointez sans cliquer sur **Rechercher et modifier**, puis déplacez le curseur et cliquez sur **Rechercher** ;
 - 2.3. le curseur est automatiquement positionné dans le champ de saisie, écrivez **Série** ;
 - 2.4. à droite du mot **Série** que vous avez inscrit, lisez le nombre de résultats trouvés (1/16) ;
 - 2.5. à droite de l'écran, dans la barre de défilement, notez que des lignes horizontales indiquent les positions relatives dans la page des résultats trouvés ;
 - 2.6. dans la page, notez que la première occurrence du mot **série** est en surbrillance foncée alors que les autres occurrences sont en surbrillance pâle ;
 - 2.7. pour afficher à l'écran en surbrillance foncée la prochaine occurrence du mot **série**, cliquez sur  à droite du mot **série** ;
 - 2.8. pour afficher à l'écran en surbrillance foncée l'occurrence précédente du mot **série**, cliquez sur  à droite du mot **série** ;
 - 2.9. pour fermer la barre de recherche, cliquez sur le X à droite de la barre de recherche.

Note : majuscules et accents n'ont pas d'effet sur les résultats de recherche. On aurait pu écrire le mot **serie** avec les mêmes résultats.

Exercice 17 : comment rechercher un mot dans une page Web en format PDF directement dans Chrome. (Vous allez rechercher et imprimer les notes de cours sur le téléchargement et l'installation de l'antivirus Avast dans le site Web du Club Informatique Mont-Bruno.)

1. Téléchargez les archives des calendriers des séances avec les actions suivantes :
 - 1.1. ouvrez un nouvel onglet en cliquant sur l'icône + dans la barre des onglets ;
 - 1.2. en haut à gauche de l'écran, cliquez sur  pour afficher la page d'accueil du site du club;
 - 1.3. à droite de la page, cliquez sur  **Archives** (vous aurez peut-être à utiliser la barre de défilement).
2. Recherchez le mot **Avast** sur cette page avec les actions suivantes :
 - 2.1. en haut à droite de la barre d'adresse, cliquez sur le plus haut des  ,
 - 2.2. dans le menu qui est apparu, pointez sans cliquer sur **Rechercher et modifier**, puis déplacez le curseur et cliquez sur **Rechercher** ;
 - 2.3. le curseur est automatiquement positionné dans le champ de saisie, écrivez **avast** ;
 - 2.4. notez que la première occurrence du mot **avast** est affichée à l'écran en surbrillance.
3. Cliquez sur  dans l'outil de recherche jusqu'à ce que vous trouviez dans la liste des occurrences du mot **avast**, *un titre en bleu souligné avec le mot Avast* et cliquez sur celui-ci pour afficher les notes de cours sur l'antivirus Avast.
4. Pour imprimer les notes de cours, faites les actions suivantes :
 - 4.1. en haut à droite de l'écran, cliquez sur  ;
 - 4.2. spécifiez les options d'impression désirées;
 - 4.3. cliquez sur le bouton **Imprimer**.

5. Fermez l'onglet contenant les notes de cours que vous recherchez en cliquant sur le **X** dans la partie droite de l'onglet.
6. Fermez Google Chrome en cliquant sur le **X** tout en haut et à droite de la fenêtre.