



Compte Google – Utilités et mode d'emploi

Saison 2024-2025

Présentée par Sylvain Garneau



Introduction

- L'entreprise Google, une filiale d'Alphabet Inc., est une multinationale américaine spécialisée dans les technologies qui offre l'accès à son écosystème pour les activités des utilisateurs sur le Web :
 - Google propose une suite complète de services numériques permettant de gérer et faciliter la communication, le stockage de données, la productivité de l'utilisateur et bien plus.
- Importance d'un compte Google dans la vie numérique actuelle :
 - Un compte Google centralise l'accès à ses services numériques, offrant une expérience fluide et sécurisée et vous donne le plein accès et le contrôle sur vos données d'utilisation.



Qu'est-ce qu'un compte Google versus un compte Gmail?

Un **compte Google** et un **compte Gmail** sont liés, mais ils ne sont pas exactement la même chose. Voici les différences clés :

1. Compte Google

- Un compte Google donne accès à l'ensemble des services proposés par Google.
- Pour créer un compte Google, vous avez besoin d'une adresse courriel valide comme identifiant, qui peut être soit :
 - Une adresse courriel Gmail (par défaut si vous en créez une via Google).
 - Une adresse courriel externe (par exemple, Outlook, Hotmail, Yahoo ou toute autre adresse personnelle).



Qu'est-ce qu'un compte Google versus un compte Gmail?

Un **compte Google** et un **compte Gmail** sont liés, mais ils ne sont pas exactement la même chose. Voici les différences clés :

2. Compte Gmail

- Un compte Gmail est spécifiquement un compte de courrier électronique avec une adresse courriel terminant par **@gmail.com**.
- À la création du compte Gmail, un compte Google est créé puis les deux sont automatiquement associés car Gmail est l'un des **services connectés** de Google.
- Avec un compte Gmail, vous avez également la possibilité d'utiliser le compte Google associé pour accéder à tous les autres services Google.



Qu'est-ce qu'un compte Google versus un compte Gmail?

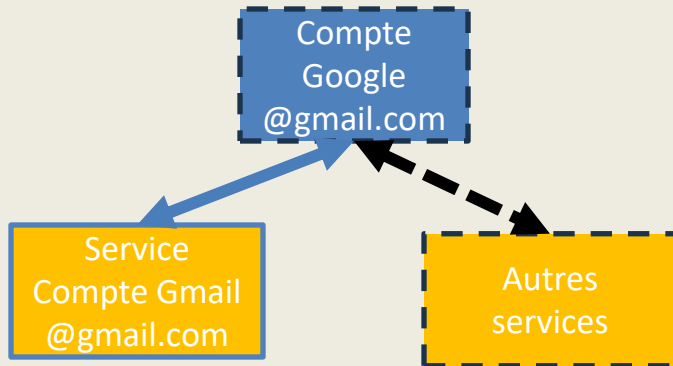
- En résumé, un compte Gmail est un type particulier de compte Google qui inclut une adresse courriel spécifique gérée par Google.
- Si vous utilisez un type d'adresse courriel autre que Gmail pour vous inscrire, vous avez un compte Google sans adresse courriel Gmail.

Type de compte	Compte Google	Compte Gmail
Identifiant	Peut utiliser n'importe quelle type d'adresse courriel	Utilise obligatoirement une adresse se terminant avec @gmail.com
Services Google disponibles	Tous les service sauf Gmail	Tous les services incluant Gmail
À la création	Nécessite une adresse courriel valide (Gmail ou autre)	La création d'un compte Gmail crée automatiquement un compte Google



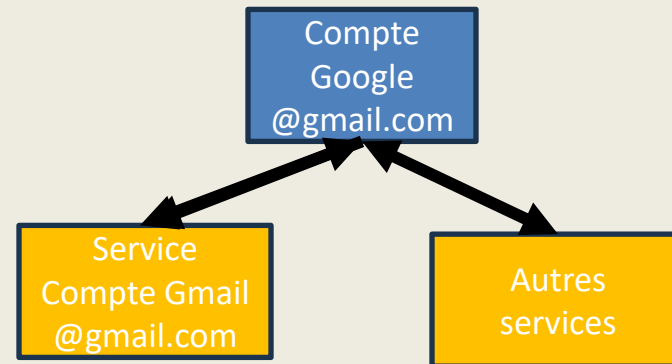
Qu'est-ce qu'un compte Google versus un compte Gmail?

Création compte Gmail d'abord



Même identifiant @gmail.com
Et même mot de passe pour tous les services

Création compte Google
Avec un Gmail existant ou un nouveau Gmail

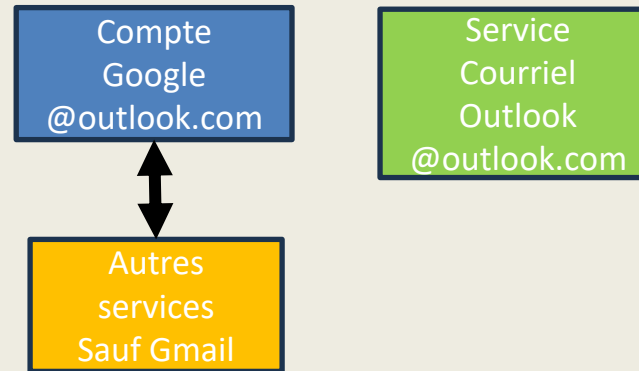


Même identifiant @gmail.com
Et même mot de passe pour tous les services



Qu'est-ce qu'un compte Google versus un compte Gmail?

Création compte Google
Avec une adresse Outlook.com



Même identifiant @outlook.com
mot de passe différent pour compte Google et courrier Outlook



Compte Google et Chrome

- Le navigateur Chrome peut être utilisé en mode visiteur (non-connecté) ou en mode connecté avec un compte Google facilitant ainsi l'utilisation des nombreux services de l'écosystème.
- Si chacun de vos appareils (ordi, tablette et téléphone) utilise CHROME, vous pouvez tous les connecter avec le même compte Google, vous pourrez ainsi travailler dans le même environnement avec un accès intégré à tous les services et données disponibles (favoris, mots de passe, etc.).
- Si vous possédez plusieurs comptes Google, vous pourrez associer chacun de ces comptes à des profils CHROME différents et ainsi passer d'un compte à l'autre ou démarrez autant d'instances de Chrome et travailler simultanément avec ceux-ci et ce dans la même session Windows.



Services numériques avec un compte Google



Services numériques principaux avec compte Google

- Gmail : Messagerie professionnelle et personnelle avec des filtres avancés, gestion des spams et capacité de stockage importante.
- Google Drive : Stockage et partage de fichiers dans le cloud, accessible depuis tout appareil connecté à Internet.
 - Capacité de stockage gratuite : Google offre 15 Go de stockage gratuit partagés entre Google Drive, Gmail et Google Photos.
 - Plans de stockage supplémentaires :
 - 100 Go : 2,79 CAD/mois
 - 200 Go : 3,99 CAD/mois
 - 2 To : 13,99 CAD/mois
 - options pour des capacités supérieures jusqu'à 30 To.



Services numériques principaux avec compte Google

- Partage de l'espace de stockage Google One :
 - Avec un abonnement Google One, l'utilisateur peut partager son espace de stockage avec jusqu'à 5 membres de sa famille, soit un total de 6 personnes (le titulaire du compte inclus).
 - Chaque membre de la famille dispose de son propre espace privé et sécurisé, même si le stockage global est partagé.
 - L'administrateur du compte peut gérer l'ajout et la suppression des membres via le groupe familial dans les paramètres Google One.



Services numériques principaux avec compte Google

- Google Photos : Sauvegarde automatique et organisation intelligente des photos, avec recherche facilitée par l'IA.
 - Sauvegarde automatique : Google Photos permet de sauvegarder automatiquement toutes les photos et vidéos prises sur un appareil connecté. Une fois la sauvegarde activée, les fichiers sont transférés vers le cloud, libérant de l'espace sur l'appareil.
 - Qualité de sauvegarde : Deux options sont proposées : « Qualité d'origine » pour conserver la résolution maximale et « Économie d'espace » (compression légère pour économiser l'espace).
 - Gestion et accès : Les fichiers sauvegardés sont accessibles depuis n'importe quel appareil connecté au compte Google et peuvent être organisés par albums, lieux ou reconnaissance faciale.



Services numériques principaux avec compte Google

- YouTube : Accès à la plateforme vidéo, gestion de sa chaîne, et interaction avec d'autres créateurs.
- Google Maps : Service de cartographie avec itinéraires, informations sur le trafic et points d'intérêt.
- Google Agenda : Gestionnaire de calendrier pour planifier et organiser des événements avec rappels et partages.
- Google Keep : Application de prise de notes et de listes de tâches.



Services numériques principaux avec compte Google

- Google Play : Boutique d'applications, de films, de musique et de livres numériques qui est accessible sur :
 - Android : Smartphones, tablettes, téléviseurs Android TV, montres Wear OS.
 - Web : Via play.google.com pour la gestion d'applications et d'achats.
 - Chrome OS : Intégré sur la plupart des Chromebook, avec la possibilité d'installer directement des applications Android.
- Google Actualités : Agrégateur d'actualités personnalisées.
- Google Fit : Application de suivi de la santé et de l'activité physique connectée à un téléphone ou montre intelligente.



Services numériques principaux avec compte Google

- Google Chrome et moteur de recherche :
 - Un compte Google permet de synchroniser l'historique de navigation, les favoris et les extensions sur Google Chrome.
 - De plus, il personnalise les résultats du moteur de recherche Google en fonction des préférences et de l'historique de l'utilisateur, offrant ainsi des recommandations plus pertinentes.



Synchronisation et accessibilité

- Synchronisation des données sur plusieurs appareils pour une continuité d'utilisation.
 - Cette fonctionnalité permet de synchroniser les contacts, calendriers, fichiers et historiques de navigation. Par exemple, un événement ajouté sur Google Agenda depuis un smartphone apparaîtra instantanément sur un ordinateur connecté au même compte.
- Gestion des mots de passe dans Chrome.
 - Un compte Google permet de sauvegarder et de synchroniser les mots de passe via le gestionnaire de mots de passe Google. Cela offre la possibilité d'accéder automatiquement à ses comptes sur différents sites web depuis n'importe quel appareil connecté, tout en bénéficiant de suggestions de mots de passe forts et sécurisés.
- Accès centralisé aux fichiers et documents de n'importe où avec une connexion Internet.
 - Google Drive permet d'accéder à ses documents et fichiers sauvegardés depuis tout appareil connecté, même en mode hors ligne avec certaines options de préchargement.



Productivité et collaboration

- Google Documents, Google Feuilles de calcul et Google Présentations :
 - Création, édition et partage de documents en ligne avec commentaires en temps réel, permettant un travail flexible et rapide.
- Travail collaboratif en temps réel avec possibilité de suivre les modifications apportées par chaque collaborateur.
- Intégration avec Google Meet pour les réunions à distance avec partage d'écran, utile pour le télétravail et les formations à distance.



Sécurité et gestion des données

- Authentification à deux facteurs pour une meilleure sécurité en ajoutant une couche de protection supplémentaire.
- Gestion centralisée du compte avec paramètres de confidentialité avancés :
 - La gestion centralisée permet à l'utilisateur d'accéder à un tableau de bord unique appelé « Mon compte » pour configurer et surveiller toutes les activités liées à son compte.
 - L'utilisateur peut y gérer les permissions accordées aux applications tierces, consulter l'historique de connexion et surveiller les tentatives de connexion suspectes.
 - Google propose également des outils comme le « Contrôle de confidentialité » et le « Bilan de sécurité » pour guider l'utilisateur dans l'optimisation de la sécurité et la confidentialité de son compte.
 - Possibilité de télécharger ses données via l'outil Google Takeout et de les exporter vers d'autres services si nécessaire.



Personnalisation et recommandations

- Historique de navigation et recommandations personnalisées basées sur les préférences de l'utilisateur, facilitant l'accès aux contenus pertinents.
- Utilisation de l'Assistant Google pour une aide quotidienne avec commandes vocales et automatisations, comme la gestion des rappels et des tâches domestiques.



Analyse comparative entre Compte Google vs Compte Microsoft

- Services et outils : Google propose des outils comme Gmail, Google Drive et Google Documents tandis que Microsoft offre Outlook, OneDrive et la suite Office (Word, Excel, PowerPoint).
- Stockage Cloud : Google Drive propose 15 Go gratuits, tandis que OneDrive offre 5 Go gratuits. Microsoft propose davantage de stockage payant avec l'abonnement Microsoft 365.
- Productivité : Google Documents et Microsoft Office permettent tous deux la collaboration en ligne, mais Microsoft Office est souvent préféré dans le monde professionnel pour ses fonctionnalités avancées.



Pour conclure...

- Encouragement à vous créer un compte pour optimiser votre expérience numérique et tirer parti de l'ensemble des services Google.
- Encouragement à connecter Chrome à votre compte Google pour profiter de la diversité et l'interconnexion des services Google qui simplifient la gestion de votre vie numérique.
- Encouragement à connecter toutes les instances de Chrome sur tout vos appareils avec le même compte Google pour synchroniser vos environnements et ainsi profiter de la même expérience numérique sur tout vos appareils.
- Selon le site CLUBIC.COM,
 - en 2018, Gmail comptait 1,5 milliard de comptes actifs dans le monde.
 - Bien que des chiffres plus récents ne soient pas disponibles, il est probable que ce nombre ait augmenté depuis.
 - Il est important de noter qu'un utilisateur peut posséder plusieurs comptes Gmail, ce qui signifie que le nombre d'utilisateurs uniques peut être inférieur au nombre total de comptes.



Se créer un compte Google



Se connecter et synchroniser dans Chrome



Gérer son compte Google (incluant sa suppression)